

ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, judetul Giurgiu

Tel. - 0246/214011 : fax – 0246/216232

E-mail dgaspcgr@yahoo.com



ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, șos. Alexandriei, nr. 7-9, organizează conform HG nr. 1336/2022, organizează concurs în data de **16 decembrie 2024, orele 10,00 – proba scrisă și în data de 19 decembrie 2024 orele 09,00 – interviul**, la sediul instituției, pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante de:

- **Ingrijitoare** – Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești - 2 posturi vacante perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, respectiv 8ore/zi.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

1. Pentru postul de îngrijitoare:

- Studii: generale
- vechime în muncă: 1 an

Data limită de depunere a dosarelor : conform art.34 din H.G nr. 1336/2022 este 06.12.2024, orele 14.00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită , după caz de motivul respingerii, la sediul instituției până la data de 10.12.2024 orele 15,00.

Rezultatele obținute la proba scrisă și interviu se vor afișa, în maximum o zi lucrătoare de la susținerea acestora.

Principalele cerințe ale postului de îngrijitoare

- respectă cu strictețe programul de lucru stabilit prin RI și / sau graficul de lucru întocmit de șeful centrului cu acordul conducerii D.G.A.S.P.C Giurgiu;
- însoțește beneficiarul la activitățile de socializare și petrecerea timpului liber;
- efectuează deparazitarea persoanelor vârstnice la intrarea în centru;

- poartă în permanență echipament de munca și protecție;
 - asigură curățenia permanentă a incintelor repartizate (dormitoare, holuri, grupuri sanitare și spații aferente);
 - supraveghează în permanență curățenia în camerele beneficiarilor
 - pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor)
 - ajută beneficiarul ori de câte ori este nevoie la efectuarea îngrijirii și igienei personale cu discreție și respectând demnitatea și intimitatea acestuia
 - îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și escarelor.
 - efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie aerisirea camerelor, respectă graficul de dezinsecție și dezinsecție;
 - asigură săptămânal efectuarea curățeniei generale;
 - solicită materiale de curățenie în cantități suficiente, le depozitează, le manipulează și le folosește corespunzător;
 - curăță și dezinfectează grupurile sanitare cu materiale și ustensile destinate strict acestui scop;
 - asigură depozitarea rezidurilor și gunoaielor în condiții corespunzătoare de igienă,
 - curăță și dezinfectează periodic pubelele, cu respectarea normelor de igienă în vigoare;
 - transportă rufăria de pat de la saloane la spălătorie și invers, fără a amesteca rufăria curată cu cea murdară;
 - respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
 - se informează permanent cu privire la legislația în vigoare aplicabilă domeniului
 - însușirea unor obiecte personale sau bani aparținând beneficiarilor atrage după sine măsuri disciplinare;
 - are obligația să efectueze în mod corespunzător predarea-primirea turei;
 - va avea un comportament civilizat în relația cu beneficiarii;
 - nu consumă băuturi alcoolice în timpul programului și nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice
 - nu părăsește unitatea fără să anunțe șeful centrului;
 - respectă normele NTSM și PSI;
 - respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
 - respectă secretul de serviciu și confidențialitatea despre activitatea unității;
 - se informează permanent cu privire la legislația în vigoare aplicabilă domeniului;
 - însușirea unor obiecte personale sau bani aparținând beneficiarilor atrage după sine măsuri disciplinare;
 - va avea o ținută corectă și îngrijită;
 - îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de șeful centrului și de conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
 - Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului atrage după sine sancționarea disciplinară în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Respectă prevederile R.O.F., R.I., Codului Etic și procedurile de lucru;
- Își desfășoară activitatea conform unui program de lucru flexibil, adaptat nevoilor de asigurare a continuității serviciilor oferite, nevoilor beneficiarilor și asigurării desfășurării în condiții optime a activității, care se stabilește lunar de conducerea centrului și de care ia la cunoștință.
- Nu permite accesul persoanelor străine în centru sau a reprezentanților altor unități sau instituții, fără acordul conducerii unității și conducerii D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- Respectă R.O.F. al D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- Asigură aplicarea dispozițiilor Directorului general;
- Aplică modificările legislative ulterioare semnării prezentei;
- Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducerea instituției și de șeful ierarhic;

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0246/214011 sau la Compartimentul Managementul Resurselor Umane, sănătate și securitate în muncă la secretarul comisiei de concurs.

**DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GIURGIU**
Șos. Alexandriei nr.7-9

BIBLIOGRAFIE /TEMATICĂ
Concurs 16.12.2024 – 19.12.2024
Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești
Ingrijitoare

Bibliografie:

- HG nr.797/2017 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Ordin 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;
- Legea 17 din 6 martie 2000 Republicata privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia .

Tematică:

- HG nr.797/2017 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Anexa 1
- Ordin 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice – Anexa 1
- Legea 17 din 6 martie 2000 Republicata privind asistența socială a persoanelor vârstnice -Integral
- Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia . - Anexa nr.1 Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.

Informații suplimentare se pot obține la telefon:0246214011, la adresa de e-mail:dgaspcgr@yahoo.com și pe website:dgaspcgr.ro, persoană de contact: Ciobanu Camelia , funcția de referent.

DIRECTOR GENERAL
DINU VALENTINA LOREDANA