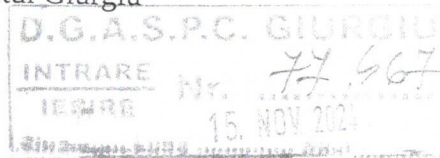


ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, judetul Giurgiu

Tel. - 0246/214011 : fax – 0246/216232

E-mail dgaspcgr@yahoo.com



ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul in Giurgiu, șos. Alexandriei, nr. 7-9, în baza prevederilor HG nr. 1336/2022, organizează concurs în data de **09 decembrie 2024, orele 10,00 – proba scrisă și în data de 12 decembrie 2024 orele 10,00 – interviul**, la sediul instituției, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante de:

- **Asistent medical debutant** – Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești - 2 posturi perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legea nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

1. Pentru postul de asistent medical debutant:

- Studii : liceul, absolvit cu diplomă de bacalaureat, Școala Postliceală Sanitară absolvită cu diplomă/certificat al școlii postliceale, specialitatea asistent medical generalist;
- vechime în muncă nu este necesară
- vechime în specialitatea studiilor nu este necesară
- membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (sunt necesare certificat de membru și aviz anual valabil pentru autorizarea exercitării profesiei sau alt document care să ateste dreptul de exercitare a profesiei de asistent medical generalist. Adeverință prevăzută de art.2 din Hotărârea nr.35/2015, eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România).

Data limită de depunere a dosarelor : conform art.34 din H.G nr. 1336/2022 este 29.11.2024, orele 14.00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită , după caz de motivul respingerii, la sediul instituției până la data de 03.12.2024 orele 15,00.

Rezultatele obținute la proba scrisă și interviu se vor afișa, în maximum o zi lucrătoare de la susținerea acestora.

Principalele cerințe ale postului de asistent medical debutant

- Planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;
- Participă la vizita medicală a medicilor centrului și respectă indicațiile acestora cu privire la tratament, regim alimentar și igiena asistaților sau explorărilor diagnostice;
- Acordă primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor în condiții de supervizare din partea medicului;
- Efectuează tratamente medicale și administrează personal medicamentele conform indicațiilor medicale și consemnează în Registrul medical informațiile referitoare la medicamentele prescrise, tratamentele și asistență de prim ajutor acordate beneficiarilor, precizând numele și prenumele beneficiarului, data, ora când se administrează medicamentul sau tratamentul (inclusiv dozajul) și motivul administrării;
- Păstrează în siguranță, în locuri speciale, încuiate, medicamentele prescrise și pe cele de uz general;
- Respectă legislația în vigoare cu privire la înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea și administrarea medicamentelor;
- Completează zilnic documentele cumulative cu consumul de medicamente din gestiune și verifică săptămânal stocul de medicamente din farmacia centrului și aparatul de urgență;
- Se preocupă de asigurarea tratamentului cronic lunar pe rețete gratuite, compensate sau necompensate de la medicul de familie, în relația cu firma furnizoare de medicamente;
- Se ocupă de vizarea condiții de medicamente întocmite sub îndrumarea medicului centrului, de către conducerea ierarhică și de asigurarea medicamentelor consemnate în condica de medicamente;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia cabinetului medical, a cabinetului asistenților medicali, de buna utilizare și păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează;
- Se integrează în graficul de muncă stabilit în ture și înscrie în raportul de tură orice modificare apărută în starea beneficiarilor, răspunsul la tratament și orice alt eveniment care a avut loc în centru în timpul turei sale de lucru.
- Monitorizează zilnic starea generală de sănătate prin raportul de tură al asistenților medicali (stare generală, simptome, tensiune arterială, puls, diureză, scaun, glicemie, temperatură, etc.) supervizată de medicul centrului și consemnează în fișele de observație din dosarul medical al beneficiarului;
- Colaborează și se consultă cu ceilalți asistenți medicali și nu părăsește locul de muncă până nu predă tura colegului de schimb (asistent medical), atât verbal cât și în scris. Doar în situații excepționale și cu acordul conducerii centrului poate părăsi locul de muncă, înainte de schimbul de tură;
- Completează Fișa de monitorizare a stării de sănătate a beneficiarului, care conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidente, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată (denumire comercială și dozaj), evidența acesteia și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii;
- Monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarului și face demersurile necesare pentru adaptarea regimului de viață și cel alimentar conform nevoilor individuale și indicațiilor specialiștilor, pe care le consemnează în fișa de monitorizare servicii;
- Acordă o atenție deosebită prevenirii și combaterii bolilor transmisibile, efectuând controlul epidemiologic la primirea în unitate și la întoarcerea din învoire a beneficiarilor, luând măsurile de deparazitare și izolare dacă este cazul;
- Răspunde de măsurile ce trebuie luate din punct de vedere al asigurării unei stări de sănătate corespunzătoare beneficiarilor prin creșterea rezistenței și imunizările specifice, pe care le efectuează sub îndrumarea medicului;

- Administrează în regim de urgență medicamente de uz general, în cazul infecțiilor intercurrente sau acordă primele îngrijiri în caz de boală sau accidente și solicită, dacă este cazul, intervenția serviciului de ambulanță, asigurând supravegherea transportului beneficiarilor la spital;
- Are obligația de a urmări permanent, în legătură directă cu unitatea sanitară în care sunt internați beneficiarii, starea de sănătate a acestora și să se asigure că le sunt asigurate nevoile curente;
- Răspunde de înscrierea beneficiarilor la medicul de familie și facilitează accesul acestora la consultații periodice, inclusiv la servicii medicale de specialitate pe baza biletelor de trimitere;
- Programează beneficiarii pentru efectuarea examenelor de specialitate indicate de medicul centrului și îi însoțește în unitățile de specialitate, inclusiv la medicul de familie, atunci când este cazul;
- Se asigură, împreună cu medicul centrului, că fiecare beneficiar să efectueze o evaluare medicală anuală completă;
- Prelevează produse biologice pentru analizele curente indicate de medic;
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în interiorul blocului alimentar, de existența probelor alimentare timp de 48 h, de starea agregatelor frigorifice și notarea temperaturii la zi în grafice;
- Verifică starea de curățenie a suprafețelor de lucru, utilajelor și pardoselilor înainte de începerea activității în blocul alimentar;
- Asigură, împreună cu personalul de îngrijire (infirmiere), servirea mesei beneficiarilor conform orarului stabilit și urmărește distribuirea în condiții de igienă a hranei, inclusiv la patul persoanelor ce nu se pot deplasa;
- Se asigură că modul de hrănire a beneficiarilor ce nu se pot hrăni singuri este corespunzător și adaptat capacităților de glutiție și masticatie dar fără a face abuz de hrană pasată, încurajând beneficiarul să mestece singur, chiar dacă hrănirea durează mai mult;
- Verifică calitatea alimentelor aduse aduse de vizitatorii beneficiarilor, dacă sunt alimente cu conținut necorespunzător recomandărilor medicale sau băuturi alcoolice și sesizează aceste situații conducerii centrului;
- Contribuie și răspunde de dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de igiena și autoservire a beneficiarilor;
- Urmărește efectuarea de către infirmiere a toaletei locale și generale a persoanelor dependente și se asigură că aceasta se realizează corespunzător pentru igiena și confortul beneficiarului, respectând recomandările medicale cu privire la manevrele permise;
- Răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și îngrijire a beneficiarilor imobilizați pentru a preveni apariția escarelor sau a altor leziuni și se asigură că s-au aplicat;
- Sesizează medicii centrului în legătură cu orice modificare în starea de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor, în cazul îmbolnăvirilor intercurrente sau de agravare a afecțiunilor cronice;
- Atât pe timpul nopții cât și pe timpul zilei se asigură că personalul de specialitate (infirmiere) și personalul auxiliar își execută atribuțiile și sarcinile de serviciu în mod corespunzător, ca nu părăsește locul de muncă și nu neglijează niciun beneficiar;
- Colaborează cu ceilalți specialiști pentru întocmirea/actualizarea Planului Personalizat (PP), în termenele legale;
- Participă, colaborează și comunică permanent cu profesioniștii care realizează activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți pentru beneficiarii centrului, în conformitate cu prevederile standardelor de calitate în vigoare;
- Realizează monitorizarea serviciilor săptămânal și în funcție de nevoile beneficiarului;
- Monitorizează modul în care se realizează supravegherea permanentă a beneficiarilor, răspunde de integritatea fizică, psihică și afectivă a acestora și sesizează conducerea centrului cu privire la orice abuz săvârșit asupra lor, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit;
- Monitorizează asigurarea igienei bunurilor personale ale beneficiarilor, întreținerea și igienizarea spațiilor interioare și exterioare aferente centrului, de către infirmiere și personalul auxiliar;

- Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante (pentru curățenie, igienă corporală, spălat, etc.) și îndrumă personalul de îngrijire cu privire la respectarea normelor;
- Verifică și vizează raportul de tură al infirmierelor;
- Colaborează cu lucrătorul social, medicul, psihologul și ceilalți specialiști pentru a realiza evaluarea inițială și reevaluarea periodică a beneficiarilor în vederea identificării nevoilor individuale și participă la consemnarea în Fișa de evaluare și întocmirea Planului Personalizat;
- Participă activ la implementarea măsurilor și obiectivelor stabilite în Planul personalizat al beneficiarului, în colaborare cu ceilalți specialiști implicați;
- Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale în vederea bunei desfășurări a activității;
- Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii iar în situație de pandemie respectă și asigură toate măsurile, procedurile și normele legale specifice;
- Poartă vestimentația adecvată locului de muncă și specificului atribuțiilor de serviciu care va fi schimbată ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
- Respectă prevederile R.O.F, R.I, Codului Etic și procedurile de lucru;
- Își desfășoară activitatea conform unui program de lucru flexibil, adaptat nevoilor de asigurare a continuității serviciilor oferite, nevoilor beneficiarilor și asigurării desfășurării în condiții optime a activității, care se stabilește lunar de conducerea centrului și de care ia la cunoștință.
- Nu permite accesul persoanelor străine în centru sau a reprezentanților altor unități sau instituții, fără acordul conducerii unității și conducerii D.G.A.S.P.C Giurgiu;
- Respectă R.O.F al D.G.A.S.P.C Giurgiu;
- Asigură aplicarea dispozițiilor Directorului General;
- Aplică modificările legislative ulterioare semnării prezentei;
- Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducerea instituției și de șeful ierarhic.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0246/214011 sau la Compartimentul Managementul Resurselor Umane, sănătate și securitate în muncă la secretarul comisiei de concurs.

**DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GIURGIU
Șos. Alexandriei nr.7-9**

**BIBLIOGRAFIE /TEMATICĂ
Concurs 09.12.2024 – 12.12.2024
Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești
Asistent medical debutant**

Bibliografie:

1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali.
2. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
4. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Tematică:

1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali Autor: Titircă Lucretia, Editura CARTEA MEDICALĂ, Partea a II-a –Tehnici; Puncțiile - generalități; Recoltarea produselor biologice și patologice; Sondaje, spălături, clisme; Administrarea medicamentelor; Determinarea grupelor sanguine; Supravegherea postoperatorie și îngrijirile acordate pacienților operați.
2. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III, Cap. IV Secțiunea a- 4 a și Capitolul VI.
3. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. - Anexa nr.3 PROCEDURILE RECOMANDATE pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
4. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa I.

**DIRECTOR GENERAL
DINU VALENTINA LOREDANA**