



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

=Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, judetul Giurgiu
Tel. – 0246214011 ; fax - 0246216232
E-mail dgaspcgr@yahoo.com

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, șos. Alexandriei, nr.7-9, în baza prevederilor H.G.R. nr. **1336/2022**, organizează concurs în data de **28.05.2024, orele 10,00 – proba scrisă și în data de 31.05.2024, orele 10,00 – interviul**, la sediul instituției, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de :

- **Instructor de educație** - Casa de Tip Familial Ioana - 1 post, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/ zi)

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime în muncă minim 1 an.

Data limită de depunere a dosarelor: conform art. 34 din H.G nr. 1336/2022 pentru posturile pe durată nedeterminată , respectiv, 17.05.2024, orele 13:00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției până la data de 22.05.2024 orele 10,00.

Rezultatele pentru fiecare probă se afișează în maximum o zi lucrătoare de la susținerea acestora.

Principalele cerințe ale postului de instructor de educație:

- participa la activitățile de terapie ocupațională pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină, de motricitate grosieră, abilitățile de auto-îngrijire, altele;
- desfasoara activitățile de abilitare și reabilitare și instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces;
- realizeaza impreuna cu personalul de ingrijire activitățile de îngrijire și asistență conform planificării;
- realizeaza impreuna cu echipa multidisciplinara activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive;

- realizeaza activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice împreuna cu echipa multidisciplinara ;
- realizeaza **activitățile** de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare impreuna cu echipa multidisciplinara ;
- participa la activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor;
- participa la activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor;
- participa la activitatea de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
- participa la activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire;
- desfasoara activități de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune;
- desfasoara activități de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă;
- ofera asistența pentru luarea unei decizii ;
- realizeaza activități privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică;
- acorda prim ajutor și gestioneaza tratamentul bolilor cronice si intercurrente (răceli, dureri de cap, diaree, etc.) și aplicarea medicației prescrise, la indicatia si prelucrarea asistentului medical;
- consemneaza în condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile respectiv: numele beneficiarilor, cantitatea eliberată, perioada de utilizare, data eliberării, semnătura persoanei care a eliberat și semnătura (sub orice formă) a persoanei care a primit;
- se asigura ca medicația eliberată corespunde recomandărilor medicului consemnate în Fișa de monitorizare a stării de sănătate;
- asigură igiena corporală a beneficiarilor cu nevoii de sprijin continuu;
- acorda sprijin pentru administrarea medicamentației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist, cu îndrumarea si prelucrarea asistentului medical;
- răspunde de administrarea medicamentelor, de utilizarea și întreținerea aparaturii din dotare;
- acorda sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele, la indicatia si prelucrarea asistentului medical;
- acorda sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului, cu îndrumarea si prelucrarea asistentului medical;
- acorda sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături, cu îndrumarea si prelucrarea asistentului medical;
- asigură și schimbă de câte ori este nevoie atât hainele cât și lenjeria de pat a beneficiarilor;
- asigură formarea deprinderilor de autoservire și autogospodarire în funcție de restantul funcțional al persoanei cu handicap;
- efectuează deparazitarea persoanelor cu handicap la intrarea în centru;
- va avea o ținută corectă și îngrijită;
- va avea un comportament civilizat în relația cu beneficiarii;
- răspunde de subinventarul existent (îmbrăcăminte, încălțăminte, lenjerii, mobilier, aparatură electronică, etc.);
- participă împreună cu echipa multidisciplinară la elaborarea și implementarea planului personalizat;
- asigură personal servirea mesei beneficiarilor dependenți ;
- verifică hrana asistaților din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- participă la baia asistaților și urmărește modul în care se efectuează igiena acestora;
- se asigură că fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală(periuța de dinti, pasta de dinti, săpun , prosop);
- monitorizează în permanență schimbarea stării de sanatate a beneficiarilor ca efect al medicației sau altor cauze și informează în timp util asistentul medical;
- urmărește respectarea regimului alimentar atunci când este recomandat de către medic anumitor beneficiari ;
- încurajează beneficiarii să-și personalizeze spațiul propriu din dormitor daca nu există restricții în acest sens precizate în planul personalizat;

- însoțește dacă este cazul, beneficiarii la deplasarea acestora în vederea efectuării de investigații medicale în spital, cabinete de specialitate, policlinica și răspunde de integritatea lor (fizică și psihică);
- supraveghează beneficiarii la activitățile de recreere, socializare, recuperare/reabilitare;
- informează șeful de centru când identifică situații de abuz, neglijare, tortura sau exploatare a unui beneficiar;
- utilizează și pastrează în bune condiții obiectele și bunurile din dotarea centrului;
- urmărește temperatura din frigidere și consemnează în graficul de temperatură ;
- verifică calitatea hranei și monitorizează probele de alimente;
- răspunde de asigurarea curățeniei și de aplicarea măsurilor igienico-sanitare a sălii de mese, bucătăriei, grupurilor sanitare, dormitoare, etc;
- nu consumă băuturi alcoolice în timpul programului și nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- respectă normele SSM și PSI;

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0246 / 214011 sau la Compartimentul Managementul Resurselor umane la secretarul comisiei de concurs.

**DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA**

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

Complex Familial IV- Casa de Tip Familial Ioana

Instructor de educație

BIBLIOGRAFIE:

1. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
2. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – Pentru înțelegerea drepturilor și protecției persoanelor cu dizabilități în contextual serviciilor de îngrijire și educație.
3. Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea serviciilor rezidențiale destinate copiilor aflați în dificultate.
4. Hotărârea de Guvern nr.867/2015 reglementează unele măsuri pentru implementarea Programului național privind protecția copilului și prevenirea separării copilului de familia sa.
5. Legea 272/2004 Republicată - legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

TEMATICA:

1. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; **cu tematica Anexa 1.**
2. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – Pentru înțelegerea drepturilor și protecției persoanelor cu dizabilități în contextual serviciilor de îngrijire și educație. **Integral**
3. Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea serviciilor rezidențiale destinate copiilor aflați în dificultate. Standardul I **-Integral**
4. Hotărârea de Guvern nr.867/2015 reglementează unele măsuri pentru implementarea Programului național privind protecția copilului și prevenirea separării copilului de familia sa **cu tematica Anexa 1**
5. Legea 272/2004 Republicată- legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități **Integral**

~~Director general.~~

~~Dinu Valentina Loredana~~