

D.G.A.S.P.C. GIURGIU
INTRARE Nr. 30450
IEȘIRE
Ziua Luna 29. APR. 2024

ROMÂNIA
JUDETUL GIURGIU
CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, judetul Giurgiu

Tel. - 0246/214011 : fax – 0246/216232

E-mail dgaspcgr@yahoo.com

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, șos. Alexandriei, nr. 7-9, organizează conform HG nr. 1336/2022, organizează concurs în data de **27 mai 2024, orele 10,00 – proba scrisă și în data de 30 mai 2024 orele 10,00 – interviul**, la sediul instituției, pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante de:

- **Psiholog practicant** – Serviciul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă - 1 post vacant perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, respectiv 8ore/zi.
- **Psiholog practicant** - Complex familial II (CTF Ansaloni cu fracțiune de normă de 2ore/zi, CTF Casa Noastră cu fracțiune de normă de 2ore/zi, CTF Casa Verde cu fracțiune de normă de 2ore/zi, Apartament 43 cu fracțiune de normă de 1oră/zi, Apartament 27 cu fracțiune de normă de 1oră/zi) - 1 post vacant perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, respectiv 8ore/zi.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

1. Pentru postul de psiholog practicant:

- Studii de specialitate: - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologie

- atestat de liberă practică, treapta de specializare: practicant
- vechime în muncă nu este necesară
- vechime în specialitatea studiilor nu este necesară

Data limită de depunere a dosarelor : conform art.34 din H.G nr. 1336/2022 este 17.05.2024, orele 15.00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G 1336/2022;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită , după caz de motivul respingerii, la sediul instituției până la data de 21.05.2024 orele 10,00.

Rezultatele obținute la proba scrisă și interviu se vor afișa, în maximum o zi lucrătoare de la susținerea acestora.

Principalele cerințe ale postului de psiholog practicant din cadrul Complexului familial II

- Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
- Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta;
- Completează dosarele beneficiarilor în conformitate cu standardele de calitate si alte acte normative specifice;
- Efectuează evaluarea psihologica pe baza instrumentelor specifice profesiei, stabilind nivelul general de dezvoltare, identifica ariile de dezvoltare deficitare in vederea demararii activitatii de recuperare a beneficiarilor;
- Elaboreaza strategia de interventie avand in vedere urmatoarele etape : evaluare psihologica, consiliere, interventie individuala, de grup sau implicarea celorlalti specialisti si a familiei;
- Elaboreaza fisa de evaluare psihologica, fisele de consiliere psihologica si intocmește programul de consiliere conform specificului și nevoilor identificate;
- Colaboreaza cu ceilalti specialisti pentru intocmirea/actualizarea Planului Individualizat de Protectie (PIP), in termenele legale;
- Participa la planificarea de activitati în vederea dezvoltarii si consolidarii autonomiei personale si deprinderilor de viata independent a beneficiarilor pentru cresterea sansei de abilitare/reabilitare si reintegrare sociala si la realizarea acestora, respectiv: activitatile de mentinere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive, de mentinere/dezvoltare a deprinderilor zilnice, de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare, de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sanatați, de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire, de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune, educatie / pregătire pentru munca, asistenta si suport pentru luarea unei decizii, integrare si participare sociala si civica, in conformitate cu prevederile standardelor de calitate in vigoare;
- Incurajează și sprijină beneficiarii să mențină relatii cu familia, reprezentantul legal, prietenii prin telefon-corespondență-vizite-ieșiri în comunitate si ii incurajează să-și exprime opiniile;
- Informează și consultă familiile beneficiarilor atunci când se iau decizii importante cu privire la aceștia;
- Păstrează datele referitoare la beneficiari în regim de confidențialitate, conform legii;
- Însoțește beneficiarii, daca este cazul, la deplasarea acestora în comunitate și răspunde de integritatea lor;
- Participă si supravegheaza beneficiarii la activitățile de terapie ocupațională, recreere și de socializare și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă ale beneficiarilor;
- Informează conducerea serviciului când identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a unui beneficiar;
- Consiliază beneficiarul în toate activitățile prevăzute în PIP (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, facilitarea accesului la unele servicii/instituții participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- Îndrumă studenții practicanți/voluntarii care desfășoara activitatea practică/voluntară în cadrul serviciului;
- Realizează consilierea personalului în legătură cu implementarea Planul Individualizat de Protectie, incluzând relația cu familia ;
- Identifică opinia rezidentului (reacția psiho-afectivă, verbală, etc.) referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale, precum și a aplicării proiectului propus;
- Intervine în situații de criză pentru aplanarea conflictelor și diminuarea stărilor anxioase;
- Participă la forme de perfecționare a pregătirii profesionale organizate în cadrul D.G.A.S.P.C sau în afara instituției, cunoaste si se informează permanent cu privire la legislația în vigoare aplicabilă domeniului;

- Aduce la cunoștință conducerii centrului orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății rezidenților din instituție;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate sefilor ierarhici /colegilor / beneficiarilor /reprezentanților legali;
- Respecta indeplinirea condițiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemia iar in situatie de pandemie respecta si asigura toate masurile, procedurile si normele legale specifice;
- Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;

Principalele cerințe ale postului de psiholog practicant din cadrul Serviciului Telefonul Copilului și Echipa Mobilă

- Se informează cu privire la legislația actuală aplicabilă domeniului de activitate, cunoaște reglementările specifice și acționează în conformitate cu acestea.
- Primește semnalări/autosesizări cu privire la situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului.
- Asigură consilierea telefonică în situații de abuz, neglijare și exploatare.
- Evaluează nevoile imediate ale beneficiarilor și potențialul de risc cu privire la problematica identificată.
- Acordă asistență și consiliere psihologică telefonică pentru depășirea situațiilor de criză și soluționează adecvat cazurile semnalate.
- Asigură evaluarea psihologică clinică și intervenția psihologică clinică-consilierea psihologică a copilului și/sau familiei.
- Participă la audierea minorilor în urma solicitării instituțiilor abilitate de desemnare a unui psiholog în acest sens.
- Oferă beneficiarilor informații și servicii adecvate nevoilor lor, precum și recomandări din punct de vedere psihologic pentru soluționarea situațiilor care i-au determinat să apeleze telefonul copilului.
- Contactează telefonic și în scris autoritățile locale de la domiciliul familiei și/sau alte instituții pentru transmiterea informațiilor inițiale primite și solicită efectuarea demersurilor ce le revin acestora în conformitate cu legislația în vigoare.
- Se deplasează în teren cu membrii echipei mobile în scopul evaluării inițiale, intervenției în situații de urgență, participă la preluarea copiilor în sistemul de protecție atunci când dezvoltarea lor bio-psiho-socială este pusă în pericol acționând în interesul superior al copilului și respectând dispozițiile legislației în vigoare.
- Evaluează psihologic relația dintre părinți și copil, înțelegerea părinților în ceea ce privește nevoile bio-psiho-sociale ale copilului și capacitatea de a veni în întâmpinarea acestor nevoi prin consiliere psihologică și informare.
- Participă la întocmirea raportului de evaluare inițială, iar în situația în care cazul se confirmă formulează propunerea de instituire a unei măsuri de protecție specială.
- Transmite managerului de caz desemnat toate informațiile cu privire la situația copilului și actele existente la dosarul copilului.
- Orientează cazurile care nu sunt de competența serviciului către alte servicii/centre/complexes din cadrul DGASPC Giurgiu sau către alte instituții abilitate să intervină pentru soluționarea lor.
- Colaborează permanent cu direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele de asistență socială de la nivelul primăriilor, poliției, alte instituții care sunt implicate în rezolvarea situațiilor aflate în evidența serviciilor.
- Participă ca membru activ al echipei serviciului, respectând principiile de lucru în comun și al acordării de suport, atunci când situația o impune, în scopul soluționării cazurilor.
- Participă la elaborarea, implementarea și perfecționarea procedurilor de lucru specifice serviciului.

- Evaluează condițiile morale și materiale oferite de familia copilului pentru corectarea devianțelor comportamentale ale acestuia.
- Respectă normele de etică și deontologie profesională în relațiile cu persoanele din afara instituției, colegii de muncă și colaboratori, în toată activitatea pe care o desfășoară.
- Include copilul și familia sa în programe de consiliere psihologică în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.
- Este responsabil de soluționarea cazului repartizat precum și de formularea răspunsului în termen.
- Studiază, cunoaște și respect legislația specifică în vigoare, precum și alte acte normative care îi guvernează activitatea.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentul Intern al instituției.
- Respectă cu strictețe programul stabilit prin graficul de lucru.
- Asigură păstrarea și folosirea corectă a bunurilor din dotarea serviciului.
- Păstrează confidențialitatea datelor.
- Îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de șeful serviciului și de conducerea DGASPC Giurgiu.

Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului atrage după sine sancțiunea disciplinară în conformitate cu Legea nr. 53/2003-Codul Muncii.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0246/214011 sau la Compartimentul Managementul Resurselor Umane la secretarul comisiei de concurs.

**DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GIURGIU**
Șos. Alexandriei nr.7-9

BIBLIOGRAFIE /TEMATICĂ
Concurs 27.05.2024 – 30.05.2024
Psiholog practicant - Complex familial II

Bibliografie

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G nr.1/2018 privind Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor Cadru de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Publice de Asistență Socială și a structurii orientative de personal.
- Ordinul nr.25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
- Legea nr. 292/2011a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

Tematică

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral
- H.G nr.1/2018 privind Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică – integral
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor Cadru de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Publice de Asistență Socială și a structurii orientative de personal-Anexa 1
- Ordinul nr.25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – Evaluare și planificare, Recreere și socializare.
- Legea nr. 292/2011a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – Secțiunea 2, Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale.
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului. Integral

DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GIURGIU**
Sos. Alexandriei nr.7-9

BIBLIOGRAFIE /TEMATICĂ
Concurs 27.05.2024 – 30.05.2024
Compartimentul Serviciul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă
Psiholog practicant

Bibliografie

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu dreptul de liberă practică și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
- H.G. nr. 788/2005 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor Cadru de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Publice de Asistență Socială și a structurii orientative de personal,
- H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state
- Legea nr. 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- Ordonanța nr. 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Tematică

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare: integral.
- Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:

1. MODUL III ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE

Standard 10 Telefonul copilului

- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu dreptul de liberă practică și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

• **Capitolul I și II**

- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică . Integral
- H.G. nr. 788/2005 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România: integral
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor Cadru de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Publice de Asistență Socială și a structurii orientative de personal: Anexa 1

- H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state: integral
- Legea nr. 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați : integral
- Ordonanța nr. 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare:
 - Capitolul I: Principii și definiții

**DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA**