



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

=====
===== Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, judetul Giurgiu
Tel. – 0246214011 ; fax - 0246216232
E-mail dgaspcgr@yahoo.com

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, șos. Alexandriei, nr.7-9, în baza prevederilor H.G.R. nr. 1336/2022, organizează concurs în data de **19.06.2024, orele 10,00 – proba scrisă și în data de 25.06.2024, orele 10,00 – interviul**, la sediul instituției, pentru ocuparea următoarelor unui post contractual vacant de execuție vacante de :

- **Asistent medical** - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea Bujorului 1 post, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/ zi)

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- **Pentru postul de asistent medical :**

- Diploma de scoala sanitara postliceala in specialitatea generalist
- Vechime în specialitate minim 6 luni.
- Vechime în muncă minim 6 luni.
- Certificat de membru OAMGMAMR avizat si valabil la data concursului;

Data limită de depunere a dosarelor: conform art. 34 din H.G nr. 1336/2022 pentru posturile pe durată nedeterminată , respectiv, 11.06.2024, orele 13:00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției până la data de 14.06.2024, orele 10,00.

Rezultatele pentru fiecare probă se afișează în maximum o zi lucrătoare de la susținerea acestora.

Principalele cerințe ale postului de asistent medical

- Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
- Participa la vizita medicala a medicilor centrului și respecta indicațiile acestora cu privire la tratament, regim alimentar și igiena asistatilor sau explorarilor diagnostice;
- Acorda primul ajutor, tratamentul infectiilor intercurrente si administrarea medicamentelor in conditii de supervizare din partea medicului;
- Efectuează tratamente medicale și administrează personal medicamentele conform indicatiilor medicale și consemneaza in Registrul medical informațiile referitoare la medicamentele prescrise, tratamentele si asistenta de prim ajutor acordate beneficiarilor, precizand numele si prenumele beneficiarului, data, ora cand se administreza medicamentul sau tratamentul (inclusiv dozajul) si motivul administrarii;
- Pastreaza in siguranta, in locuri speciale, incuiate, medicamentele prescrise si pe cele de uz general;
- Respecta legislatia in vigoare cu privire la inregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea si administrarea medicamentelor;
- Completeaza zilnic documentele cumulative cu consumul de medicamente din gestiune si verifica saptamanal stocul de medicamente din farmacia centrului și aparatul de urgență;
- Se preocupa de asigurarea tratamentului cronic lunar pe rețete gratuite, compensate sau necompensate de la medicul de familie, in relația cu firma furnizoare de medicamente;
- Se ocupa de vizarea condicii de medicamente intocmite sub indrumarea medicului centrului, de catre conducerea ierarhica și de asigurarea medicamentelor consemnate in condica de medicamente ;
- Asigura si raspunde de ordinea si curatenia cabinetului medical, a cabinetului asistentilor medicali, de buna utilizare și păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează;
- Se integrează în graficul de muncă stabilit în ture și înscrie în raportul de tură orice modificare apărută în starea beneficiarilor, raspunsul la tratament și orice alt eveniment care a avut loc in centru in timpul turei sale de lucru;
- Monitorizeaza zilnic starea generală de sănătate prin raportul de tura al asistentilor medicali (stare generală, simptome, tensiune arterială, puls, diureză, scaun, glicemie, temperatură, etc.) supervizata de medicul centrului si consemneaza in fisele de observatie din dosarul medical al beneficiarului;
- Colaborează și se consultă cu ceilalți asistenți medicali și nu părăseste locul de muncă până nu predă tura colegului de schimb (asistent medical), atât verbal cât și in scris. Doar in situații excepționale si cu acordul conducerii centrului poate parasii locul de munca, inainte de schimbul de tură;
- Completează Fișa de monitorizare a stării de sănătate a beneficiarului, care conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidente, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrate (denumire comercială și dozaj), evidența acesteia și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii;
- Monitorizeaza în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarului și face demersurile necesare pentru adaptarea regimului de viața și cel alimentar conform nevoilor individuale și indicațiilor specialiștilor, pe care le consemnează in fișa de monitorizare servicii;
- Acordă o atenție deosebită prevenirii și combaterii bolilor transmisibile, efectuând controlul epidemiologic la primirea in unitate și la intoarcerea din învoire a beneficiarilor, luând masurile de deparazitare și izolare dacă este cazul;
- Raspunde de masurile ce trebuie luate din punct de vedere al asigurarii unei stări de sănătate corespunzatoare beneficiarilor prin cresterea rezistentei si imunizarile specifice,

- pe care le efectuează sub îndrumarea medicului;
- Administrează în regim de urgență medicamente de uz general, în cazul infecțiilor intercurente sau acordă primele îngrijiri în caz de boală sau accidente și solicită, dacă este cazul, intervenția serviciului de ambulanță, asigurând supravegherea transportului beneficiarilor la spital;
 - Are obligația de a de a urmări permanent, în legătură directă cu unitatea sanitară în care sunt internați beneficiarii, starea de sănătate a acestora și să se asigure că le sunt asigurate nevoile curente;
 - Raspunde de înscrierea beneficiarilor la medicul de familie și facilitează accesul acestora la consultații periodice, inclusiv la servicii medicale de specialitate pe baza biletelor de trimitere;
 - Programează beneficiarii pentru efectuarea examenelor de specialitate indicate de medicul centrului și îi însoțește în unitățile de specialitate, inclusiv la medicul de familie, atunci când este cazul;
 - Se asigură, împreună cu medicul centrului, ca fiecare beneficiar să efectueze o evaluare medicală anuală completă;

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0246 / 214011 sau la Compartimentul Managementul Resurselor umane la secretarul comisiei de concurs.

**DIRECTOR GENERAL,
DINU VALERIU LOREDANA**

ASISTENT MEDICAL

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea Bujorului

Bibliografie

- 1.Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;
- 2.O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare –
- 3.OUG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- 6.ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- 7.LEGEA Nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Tematică

- 1.Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal **cu tematica -Anexa 1.**
- 2.O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I Dispoziții generale și Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 3.OUG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Principii și definiții. Dispoziții speciale
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Egalitate de șanse și tratament . Definiții în aceasta materie.Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în

ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări, reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.

5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România **se va studia integral.**

6. ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități **se va studia integral.**

7. LEGEA Nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap **se va studia integral.**