



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

=Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, judetul Giurgiu
Tel. – 0246214011 ; fax - 0246216232
E-mail dgaspcgr@yahoo.com

A N U N T

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, șos. Alexandriei, nr.7-9, în baza prevederilor H.G.R. nr. **1336/2022**, organizează concurs în data de **10.06.2024, orele 10,00 – proba scrisă și în data de 13.06.2024, orele 10,00 – interviul**, la sediul instituției, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante de :

- **Asistent medical** - Complex familial I - 1 post, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/ zi)
- **Asistent medical** - Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele - 1 post, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/ zi).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

• Pentru postul de asistent medical :

- Diploma de scoala sanitara postliceala in specialitatea generalist
- Vechime în specialitate minim 6 luni.
- Vechime în muncă minim 6 luni.
- Certificat de membru OAMGMAMR avizat si valabil la data concursului;

Data limită de depunere a dosarelor: conform art. 34 din H.G nr. 1336/2022 pentru posturile pe durată nedeterminată , respectiv, 31.05.2024, orele 13:00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției până la data de 05.06.2024 orele 10,00.

Rezultatele pentru fiecare probă se afișează în maximum o zi lucrătoare de la susținerea acestora.

Principalele cerințe ale postului de asistent medical

- Planifica activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilita prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;
- Participa la vizita medicală a medicilor angajați ai centrului;

- Consemnează în registrul medical informațiile referitoare la medicamentele prescrise, tratamentele și asistența de prim ajutor acordate beneficiarilor, precizând numele și prenumele beneficiarului, data, ora când se administrează medicamentul sau tratamentul (inclusiv dozajul) și motivul administrării;
- Păstrează în siguranță, în locuri speciale, încuiate, medicamentele prescrise și pe cele de uz general, la care beneficiarii nu au acces;
- Respectă legislația în vigoare cu privire la înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea și administrarea medicamentelor;
- Se preocupă de asigurarea tratamentului cronic lunar pe rețete gratuite sau compensate de la medicul de familie;
- Se ocupa de vizarea condicii de medicamente și de ridicarea de la farmacie a medicamentelor consemnate în condica de medicamente ;
- Monitorizează zilnic starea generală de sănătate prin raportul de tura la asistenților medicali (stare generală, simptome, tensiune arterială, puls, diureza, scaun, glicemie, temperatura, etc.) supervizată de medicul centrului și consemnează în fișele de observație
- Acorda o atenție deosebită prevenirii și combaterii bolilor transmisibile;
- Răspunde de măsurile ce trebuie luate din punct de vedere al asigurării unei stări de sănătate corespunzătoare beneficiarilor prin creșterea rezistenței și imunizărilor specifice;
- Acorda primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor în condiții de supervizare din partea medicului;
- Administrează în regim de urgență medicamente de uz general, în cazul infecțiilor intercurrente sau accidente și solicită, dacă este cazul, intervenția serviciului de ambulanță;
- Răspunde de dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de igiena și autoservire;
- Completează zilnic documentele cumulative cu consumul de medicamente;
- Asigura, împreună cu personalul de îngrijire, servirea mesei beneficiarilor conform orarului stabilit;
- Răspunde de înscrierea beneficiarilor la medicul de familie și facilitează accesul acestora la consultații periodice, inclusiv la servicii medicale de specialitate pe baza biletelor de trimitere;
- Monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarului și face demersurile necesare pentru adaptarea regimului de viață și cel alimentar conform nevoilor individuale și indicațiilor specialiștilor, pe care le consemnează în fișa de monitorizare servicii;
- Colaborează și comunica permanent cu profesioniștii care realizează activități/servicii de abilitare/reabilitare funcțională și de integrare/reintegrare socială și consemnează în fișele de observații/monitorizare în calitate de responsabil de caz;
- Realizează monitorizarea serviciilor săptămânal și în funcție de nevoile beneficiarului;
- Participă împreună cu echipa multidisciplinară la elaborarea, implementarea și actualizarea planului personalizat al beneficiarilor;
- Sesizează medicul în legătură cu orice modificare în starea de sănătatea fizică și psihică a beneficiarilor;
- Monitorizează modul în care se realizează supravegherea permanentă a beneficiarilor, răspunde de integritatea fizică, psihică și afectivă a acestora și sesizează șeful de serviciu cu privire la orice abuz săvârșit asupra lor, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit;
- Monitorizează asigurarea igienei bunurilor personale ale beneficiarilor, întreținerea și igienizarea spațiilor interioare și exterioare aferente centrului, de către infirmiere și îngrijitoare;
- Se asigura ca se efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie aerisirea camerelor, Respectă graficul de curățenie și dezinfecție;
- Face propuneri privind îmbunătățirea bazei material în vederea bunei desfășurări a activității;
- Participa și efectuează triajul epidemiologic la admiterea beneficiarilor și ori de câte ori este cazul;

- Respectă îndeplinirea condițiilor de igiena individuala efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii;
- Monitorizează realizarea igienei corporale a beneficiarilor și îi supraveghează în timpul programului de odihnă;
- Se asigura ca fiecare beneficiar deține obiecte de igiena personala (periuța de dinți, pasta de dinți, săpun, prosop);
- Cunoaște și Respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante și îndruma personalul de îngrijire cu privire la respectarea normelor;
- Poartă vestimentația adecvată locului de munca și specificului atribuțiilor de serviciu care va fi schimbată ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
- Respectă și aplica normele NTSM și PSI;
- Respectă prevederile ROF, RI, Codul de conduită și procedurile de lucru;
- Nu permite accesul persoanelor străine în centru sau a reprezentanților altor unități sau instituții, fără acordul conducerii unității;
- Respectă regulamentul de organizare și funcționare al Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. Giurgiu;
- Asigura aplicarea dispozițiilor Directorului general;
- Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducerea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. Giurgiu sau/și conducerea centrului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0246 / 214011 sau la Compartimentul Managementul Resurselor umane la secretarul comisiei de concurs.

**DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GIURGIU

Șos. Alexandriei nr.7-9

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

Concurs 10.06.2024- 13.06.2024

Complex familial I - Asistent medical

Bibliografia:

1. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - cu tematica - Anexa 1;

2. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenței medicali.

3. HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

4. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

5. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

6. Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

7. Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

Tematica:

1. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - cu tematica - Anexa 1;

2. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenței medicali Autor: Titircă Lucretia, Editura CARTEA MEDICALĂ, Partea a II-a –Tehnici; Puncțiile - generalități; Recoltarea produselor biologice și patologice; Sondaje, spălături, clisme; Administrarea medicamentelor; Determinarea grupelor sanguine; Supravegherea postoperatorie și îngrijirile acordate pacienților operați.

3. HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu tematica Anexa nr. 1 la nomenclator REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, Articolul 7 - Activități și funcții, Articolul 11 - Personalul de specialitate de

îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar, Alin. (2) Atribuții ale personalului de specialitate;

4. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – Cap. III, Cap. IV Secțiunea 4.

5. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, Anexa nr. 3 PROCEDURILE RECOMANDATE pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, Anexa nr. 4 METODELE de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat.

5. Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special -Integral

7. Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special- Integral

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele-asistent medical

Bibliografie:

1. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
2. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali Autor: Titircă Lucretia, Editura CARTEA MEDICALĂ;
3. HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
4. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
6. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Tematica:

1. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal , **cu tematica**- Anexa 1.

2. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenței medicali Autor: Titircă Lucretia, Editura CARTEA MEDICALĂ, **cu tematica** Partea a II-a –Tehnici; Puncțiile - generalități; Recoltarea produselor biologice si patologice; Sondaje, spălături, clisme; Administrarea medicamentelor; Determinarea grupelor sanguine; Supravegherea postoperatorie și îngrijirile acordate pacienților operați.

3. HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale **cu tematica** Anexa nr. 1 la nomenclator REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, Articolul 7 - Activități și funcții, Articolul 11 - Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar, Alin. (2) Atribuții ale personalului de specialitate;

4. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Cap. III, Cap. IV Secțiunea 4.

5. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, **cu tematica** Anexa nr. 3 PROCEDURILE RECOMANDATE pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, Anexa nr. 4 METODELE de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat.

6. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale , **cu tematica** Anexa I.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0246214011, la adresa de e-mail:dgaspcgr@yahoo.com și pe website:dgaspcgr.ro, persoană de contact:Spiridon Adelina având funcția de consilier.

DIRECTOR GENERAL
DINU VALENTINA LÖREDANA