

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. – 0246214011 ; fax - 0246216232

E-mail dgaspcgr@yahoo.com

Nr. **78441** / 21.11.2025

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, șos. Alexandriei, nr.7-9, în baza prevederilor H.G.R. nr. **1336/2022**, organizează concurs în data de **16.12.2025, orele 10,00 – proba scrisă și în data de 22.12.2025, orele 10,00 – interviul**, la sediul instituției, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacante din cadrul **Centrului pentru persoane vârstnice Singureni**:

- **Îngrijitoare** - 2 posturi, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/ zi)
- **Infirmieră** - 2 posturi, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/ zi)

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

✓ Pentru posturile de îngrijitoare:

- Studii generale/medii;
- Vechime în specialitate: fără vechime;
- Vechime în muncă: fără vechime;

✓ Pentru posturile de infirmieră:

- Studii generale/medii;
- Curs de infirmieră;
- Vechime în specialitate: fără vechime;
- Vechime în muncă: fără vechime;

Data limită de depunere a dosarelor: conform art. 34 din H.G nr. 1336/2022 pentru posturile pe durată nedeterminată , respectiv, 08.12.2025, orele 16:00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției până la data de 11.12.2025 orele 12,00.

Rezultatele pentru fiecare probă se afișează în maximum o zi lucrătoare de la susținerea acestora.

Principalele cerințe ale postului de infirmieră:

Atribuțiile postului:

- ajută beneficiarul ori de câte ori este nevoie la efectuarea îngrijirii și igienei personale cu discreție și respectând demnitatea și intimitatea acestuia;
- sprijină beneficiarii pentru a se integra și a dezvolta relații pozitive cu ceilalți: familie, colegi, personal și alte persoane importante pentru ei;
- abordează relațiile cu beneficiarii în mod nediscriminator;
- respectă în relația cu beneficiarii valorile de bază ale unei relații interumane de calitate;
- implică beneficiarii în luarea deciziilor ce îi privesc în mod direct sau indirect, îi încurajează să participe la activitățile din cadrul serviciului;
- organizează zilnic activități care să stimuleze menținerea capacităților intelectuale și afective ale beneficiarilor;
- inițiază discuții de grup cu beneficiarii pentru a cunoaște opiniile acestora cu privire la aspectele esențiale privind organizarea activităților zilnice din cadrul centrului și din afara lui, relațiile cu ceilalți beneficiari și cu personalul și întocmește rapoarte cu privire la acestea;
- participă la implementarea măsurilor stabilite de specialiștii centrului;
- împreună cu asistentul medical organizează activități de menținere a deprinderilor de autonomie și igienă personală, educație pentru sănătate;
- informează șeful de serviciu cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură și consemnează în registrul de abuzuri;
- la apariția unor modificări în starea de sănătate a beneficiarilor informează imediat asistentul medical și în cazurile de urgență anunță salvarea;
- asigură și schimbă de câte ori este nevoie atât hainele cât și lenjeria de pat a beneficiarilor;
- însoțește beneficiarul dependent în toate deplasările sale, pentru activități terapeutice, împreună cu asistentul medical;
- însoțește beneficiarul la activitățile de socializare și petrecere a timpului liber;
- delimitează clar rolul său pentru a nu induce beneficiarului dependență față de persoana sa și serviciile oferite;
- participă activ la menținerea deprinderilor de autoservire și autogospodărire;
- participă la activitățile de îngrijire de bază, supraveghere pe timp de noapte, servirea hranei, asigurarea curățeniei;
- secondează asistentul medical în administrarea medicației și/sau la efectuarea programelor de fizioterapie, ergoterapie etc;
- efectuează deparazitarea persoanelor vârstnice la intrarea în centru;
- predă și preia lenjeria la și de la îngrijitoare, pe baza de proces-verbal;
- răspunde de subinventarul existent în secție (îmbrăcăminte, încălțăminte, lenjerii, mobilier, aparatură electronică, etc.) pe care le predă și le preia, pe baza de proces-verbal;
- are obligația să efectueze în mod corespunzător predarea-primirea turei;

Principalele cerințe ale postului de îngrijitoare:

- însoțește beneficiarul la activitățile de socializare și petrecerea timpului liber;
- efectuează deparazitarea persoanelor vârstnice la intrarea în centru;
- poartă în permanență echipament de muncă și protecție;
- asigură curățenia permanentă a incintelor repartizate (dormitoare, holuri, grupuri sanitare și spații aferente);
- supraveghează în permanență curățenia în camerele beneficiarilor
- pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor)

- ajută beneficiarul ori de câte ori este nevoie la efectuarea îngrijirii și igienei personale cu discreție și respectând demnitatea și intimitatea acestuia
- îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și escarelor.
- efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie aerisirea camerelor, respectă graficul de dezinsecție și dezinsecție;
- asigură săptămânal efectuarea curățeniei generale;
- solicită materiale de curățenie în cantități suficiente, le depozitează, le manipulează și le folosește corespunzător;
- curăță și dezinfectează grupurile sanitare cu materiale și ustensile destinate strict acestui scop;
- asigură depozitarea rezidurilor și gunoaielor în condiții corespunzătoare de igienă,
- curăță și dezinfectează periodic pubelele, cu respectarea normelor de igienă în vigoare;
- transportă rufăria de pat de la saloane la spălătorie și invers, fără a amesteca rufăria curată cu cea murdară;
- se informează permanent cu privire la legislația în vigoare aplicabilă domeniului
- înșușirea unor obiecte personale sau bani aparținând beneficiarilor atrage după sine măsuri disciplinare;
- are obligația să efectueze în mod corespunzător predarea-primirea turei;
- va avea un comportament civilizat în relația cu beneficiarii;
- nu consumă băuturi alcoolice în timpul programului și nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice
- nu părăsește unitatea fără să anunțe șeful centrului;
- respectă normele NTSM și PSI;
- respectă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Codul Etic și Procedurile de lucru;

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0246 / 214011 sau la Compartimentul Managementul Resurselor umane, sănătate și securitate în muncă la secretarul comisiei de concurs.

**DIRECTOR GENERAL,
BALAN VISINEL COSTEL**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GIURGIU

Șos. Alexandriei nr.7-9

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

Concurs 21.11.2025-23.12.2025

✓ Pentru postul de infirmiera

Bibliografia

1. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
2. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;
3. Ordin nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
4. Legea nr. 17 din 6 martie 2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu tematica: Anexa 1;
2. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu tematica: Anexa 6 – Modul IV și Modulul V;
3. Ordin nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu tematica: Anexa 1, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV și Anexa 3;
4. Legea nr. 17 din 6 martie 2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul II.

✓ Pentru postul de îngrijitoare:

Bibliografia:

1. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;
2. Ordin nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

3. Legea nr. 17 din 6 martie 2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu tematica: Anexa 6 – Modul IV;

2. Ordin nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu tematica: Capitolul II, Curățarea;

3. Legea nr. 17 din 6 martie 2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul II.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0246214011, la adresa de e-mail: dgaspcgr@yahoo.com și pe website: dgaspcgr.ro, persoană de contact: Spiridon Petronela Adelina având funcția de consilier.

**DIRECTOR GENERAL ,
BALAN VISINEL COSTEL**