



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Nr. 23 724 / 21 03 2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
BALAN VIȘINEL COSTEL

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
PARASCHIVSCU CONSTANȚA IOANA

CAIET DE SARCINI LOTURI 1-3
SERVICII SOCIALE CU CAZARE ÎN CENTRE REZIDENȚIALE DESTINATE
ÎNGRIJIRII ȘI ASISTENȚEI PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI
(CIA – 8790 CR-D-I) DIN CADRUL DGASPC GIURGIU
COD CPV: 85311200-4-Servicii sociale pentru persoanele cu handicap

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară pentru furnizare servicii de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

2. Date despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, sos. Alexandriei, nr. 7-9, telefon 0246/214011, fax 0246/216232 cod fiscal 9902350, funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Giurgiu ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza județului Giurgiu un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare. Nevoia crescută pentru acordarea de servicii sociale, socio-medice pentru persoanele cu dizabilități cu domiciliul pe raza județului Giurgiu, precum și lipsa unor servicii sociale rezidențiale destinate protejării persoanelor cu dizabilități, respectiv cu dizabilități mintale și neuropsihice au condus la nevoia contractării unor asemenea servicii de la furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați în condițiile legii.

3. Legislație aplicabilă prezentei proceduri

- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspgr.ro

- Legea nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G.R. nr. 268/ 14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/ 2006, modificată și completată
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- Ordinul nr. 1887/ 2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/ 2016 privind aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul M.M.S.S.F nr. 1126/2025, pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială

4. Necesitatea achiziției

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu își propune achiziționarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități care nu pot accesa serviciile sociale din cadrul centrelor aflate în subordinea instituției ca urmare a lipsei de locuri disponibile și, totodată, pentru persoane adulte cu dizabilități aflate în centre ale instituției, dar care își exprimă dorința de a accesa servicii sociale ale altor furnizori.

5. Scop

Scopul contractării serviciilor sociale cu cazare destinate îngrijirii și asistenței persoanelor adulte cu dizabilități (CIA, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-I) este acordarea serviciilor sociale de către furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, numai în interesul persoanelor beneficiare, în vederea creșterii permanente a calității serviciilor oferite beneficiarilor serviciilor și creșterii gradului de eficientizare a costurilor acestor servicii care să corespundă Standardelor



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

specifice minime obligatorii de calitate prevăzute în Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu își propune achiziționarea de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități mentale și psihice pentru a răspunde nevoilor a minim 1 beneficiar – maxim 37 beneficiari, în baza măsurii de protecție stabilite de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Giurgiu.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu oferă servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități în cadrul centrelor rezidențiale din subordine însă acestea funcționează la capacitate maximă a locurilor aprobate, existând cereri de instituționalizare aflate în așteptare.

6. Obiectul achiziției de servicii sociale cu cazare pentru persoanele adulte cu dizabilități

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii sociale cu cazare în centre rezidențiale destinate îngrijirii și asistenței persoanelor adulte cu dizabilități, (CIA, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-I).

Beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale sunt persoane adulte încadrate în grad de handicap, pentru care a fost stabilită o măsură de protecție de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Giurgiu.

7. Atribuirea contractului de servicii sociale se va realiza pe loturi, după cum urmează :

- Servicii sociale cu cazare în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități (centre de îngrijire și asistență - CIA) - Număr estimat beneficiari: minim 1 - maxim 37 – din care :

- Lot 1 Servicii sociale cu cazare CIA – 8790 CR-D-I (A)- min 1 beneficiar – max 20 benef. (locație actuală Casa Olandeză Găișeni);

- Lot 2 Servicii sociale cu cazare CIA – 8790 CR-D-I (B) – minim 1 beneficiar - maxim 15 beneficiari (locație actuală Sf.Maria Singureni)

- Lot. 3 Servicii sociale cu cazare CIA – 8790 CR-D-I (C) - minim 1 beneficiar – maxim 2 beneficiari (locație actuală Fundația FARA Vadu Moldovei) .

Procedura aplicată în vederea atribuirii contractului de furnizare de servicii sociale este **Procedura Proprie** conform Legii 98/2016, Anexa 2.

8. Sursa de finanțare : bugetul D G A S P C Giurgiu

9. Valoarea estimată a achiziției

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale.

Standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați.

Standardul minim de cost/an/beneficiar pentru serviciile sociale de tip CIA este de 111.712 lei potrivit Anexei 2 la Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, prevăzut la art. II alin. (1) din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, cu completările ulterioare, este de 32 de lei, potrivit HG nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Având în vedere prevederile din actele normative sus-menționate, **Autoritatea contractantă** stabilește valoarea estimată pe baza standardului de cost pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzut în anexa nr. 2, pct. 1, la HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, 111.712 lei/an/beneficiar, respectiv 9.309 lei/lună/beneficiar, și prin raportare la durata contractului, 12 luni și la numărul de beneficiari/lot, valoarea totală estimată a celor trei loturi este după cum urmează:

LOT 1 – Servicii sociale cu cazare CIA – 8790 CR-D-I (A) : 9.309 lei/lună/beneficiar x 12 luni x 20 beneficiari = **2.234.160 lei;**

LOT 2 – Servicii sociale cu cazare CIA – 8790 CR-D-I (B): 9.309 lei/lună/beneficiar x 12 luni x 15 beneficiari = **1.675.620 lei;**

LOT 3 – Servicii sociale cu cazare CIA – 8790 CR-D-I (C): 9.309 lei/lună/beneficiar x 12 luni x 2 beneficiari = **223.416 lei;**

Serviciile care fac obiectul contractului pe care autoritatea contractantă dorește să îl atribuiască sunt scutite de taxa pe valoarea adăugată, conform art. 292 lit. i) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale va emite factura lunară, iar autoritatea contractantă va efectua plata serviciilor sociale în funcție de numărul real de beneficiari pentru care au fost prestate serviciile sociale în luna respectivă.

10. Durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente

Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va face prin încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de 12 luni.

Contractele subsecvente care vor fi atribuite în baza acordului-cadru se vor încheia pe 1 lună, 3 luni, 4 luni, 6 luni sau 12 luni, în funcție de prevederile bugetare aprobate.

11. Criteriul de atribuire: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET – detaliere Anexa 1

12. Oferta tehnică

Cerințe obligatorii impuse



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Serviciile sociale vor fi acordate pe teritoriul României de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, licențiate potrivit aceluiași act normativ, organizate ca centre de îngrijire și asistență a persoanelor adulte cu dizabilități.

Serviciile vor fi acordate corespunzător numărului **minim/maxim persoane adulte cu dizabilități beneficiare/lot**, având domiciliul pe raza județului Giurgiu, posesoare de Certificat de încadrare în grad de handicap și cu respectarea prevederilor Ordinului MMFPSPV nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care s-a stabilit o măsură de protecție de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Giurgiu, în conformitate cu prevederile art. 17 din HG 430/2008, care își desfășoară activitatea decizională în domeniul încadrării persoanelor în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, conform Legii 448/ 2006.

Admiterea beneficiarilor în centre de tip rezidențial se face conform prevederilor H.G. 430/2008 și ale Ordinului 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează serviciul social. Acesta trebuie să dețină autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate: autorizația sanitară de funcționare sau după caz, documentul prevăzut de procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației; autorizația sanitar-veterinară, pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuție a hranei, autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, documentul care atestă faptul că nu se supune autorizării de securitate la incendiu ori declarație pe proprie răspundere privind obținerea autorizației de securitate la incendiu până la data de 31 decembrie 2026.

Furnizorul va asigura serviciile sociale utilizând abordarea centrată pe persoană, pe nevoile individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

12.1. Cerințe obligatorii impuse pentru serviciile sociale de tip CIA

Servicii oferite spre contractare :

- Găzduire, Alimentație și Igienă;
- Evaluare și planificare;
- Îngrijire personală;
- Asistență medicală;
- Recuperare/reabilitare funcțională;
- Integrare și reintegrare socială și familială;
- Servicii privind drepturile beneficiarilor;
- Management și resurse umane

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constau serviciile sociale oferite, precum și alte informații considerate semnificative, avându-se în vedere următoarele, astfel:

1. Cerințele prevăzute de Standardele specifice minime obligatorii de calitate prevăzute în Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019

2. Serviciile sociale vor fi acordate pe teritoriul României, de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, licențiate potrivit aceluiași act normativ, organizate ca centre de îngrijire și asistență.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

3. Serviciile sociale acordate trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă în materie, standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul MMFPSPV nr. 82/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

A.1. Găzduire, Alimentație și Igienă:

- asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora;
- deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice;
- dispune de spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber;
- alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor/camera personală conform standardelor de calitate;
- pune la dispoziția beneficiarilor spații speciale pentru păstrarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte, precum și a obiectelor de uz propriu/pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale;
- dormitoare/camerele personale se mențin curate și, după caz, igienizate;
- dormitoare/camerele personale dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon;
- asigură obiectele de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.);
- asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii;
- deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;
- asigură servirea meselor pentru beneficiari în spații adecvate;
- spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare;
- asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi, cu respectarea alocăției de hrană prevăzută de legislație;
- facilitează implicarea beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor;
- dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile;
- deține grupuri sanitare suficiente și accesibile;
- asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a lenjeriei personale și hainelor beneficiarilor;
- aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- toate spațiile, unitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare;
- deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

A.2. Evaluare și Planificare

A.2.1. Evaluare: Îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar

Evaluarea beneficiarilor CIA va fi realizată de o echipă multidisciplinară formată din specialiști, în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.

Beneficiarul este evaluat cel puțin o dată pe an și ori de câte ori e nevoie.

A.2.2. Planificare: centrul rezidențial va acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan personalizat.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Planul personalizat este revizuit la maxim 6 luni și cuprinde cel puțin 4 activități și servicii specifice menținerii/dezvoltării potențialului personal, dintre cele desfășurate de CIA.

Furnizorul de servicii sociale asigură monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului personalizat.

A.3. Asistență pentru sănătate

- sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate;
- informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată;
- asigura monitorizarea în mod preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor;
- asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar;
- are dotările corespunzătoare pentru asigurarea asistenței medicale;
- asigură depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță;
- asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor.
- dispune de un cabinet de consultații ce deține dotările minime necesare și în care se află un dulap închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, la care are acces numai personalul responsabilizat în acest sens prin fișa postului;
- dispune de personal responsabilizat prin fișa de post care poate acorda prim ajutor și poate gestiona tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap etc.) și aplicarea medicației prescrise, poate acorda sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, tratarea escarelor și altele.

A.4. Activități și servicii specifice menținerii/dezvoltării potențialului personal:

A.4.1. Informare și asistență socială /servicii de asistență socială

Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz, constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
- e) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă;

Activitățile de informare și consiliere socială sunt realizate de personal de specialitate.

A.4.2. Consiliere psihologică

Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare, se efectuează conform planificării și are ca obiective:

- dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive;
- adecvarea emoțiilor;



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

- conștientizarea de sine;
- evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- optimizarea și dezvoltarea personală;
- autocunoașterea;
- altele.

Consilierea psihologică este realizată de personal de specialitate.

A.4.3. Abilitare și reabilitare

- asigură terapii personalizate de abilitare și reabilitare în vederea menținerii sau dezvoltării potențialului funcțional, conform planului personalizat;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor/terapiilor de abilitare/reabilitare funcțională;
- dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de abilitare/reabilitare funcțională;
- asigură spații special amenajate pentru serviciile de abilitare și reabilitare, de exemplu sală de gimnastică, cameră multisenzorială, grădină terapeutică/seră, altele.

A.4.4. Îngrijire și asistență personală

- oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale;
- oferă asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență;
- asigură asistență necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor;
- asigură pentru fiecare beneficiar obiecte de igienă personală: periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, prosoape etc.

A.4.5. Deprinderi de viață independentă

- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune;

A.4.6. Educație/pregătire pentru muncă

- activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă, după caz, constau în: aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele;
- activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport, altele.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

A.4.7. Asistență și suport pentru luarea unei decizii

- asigură cadrul necesar pentru desfășurare acțiunilor adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.

A.4.8. Integrare și participare socială și civică

- asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora;
- realizează pentru beneficiari sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale pe care aceștia le au;
- încurajează viață activă a beneficiarilor;
- încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii;
- asigură condițiile necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor;
- este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia;
- facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- are capacitatea de a realiza activități de integrare/reintegrare socială;
- dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților /terapiilor de integrare /reintegrare socială;
- asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

A.5. Servicii privind drepturile beneficiarilor

- respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege;
- informează beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;
- se asigură ca personalul cunoaște modalitățile de abordare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
- aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.

12.3. Cerințe privind situația imobilului în care se acordă serviciile sociale

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează furnizorul de servicii sociale.

Imobilul în care funcționează serviciul rezidențial este în proprietatea furnizorului de servicii sociale, ori acesta are un drept de folosință asupra acestuia pentru o perioadă de cel puțin 1 an. Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

Centrul este amplasat în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, oferă condiții de siguranță, este bine întreținut și răspunde nevoilor beneficiarilor conform standardului (se va descrie imobilul, menționându-se adresa acestuia). Imobilul are acces la utilități (acestea vor fi descrise).

Centrul deține :

- spații exterioare sau care se află în apropierea centrului ori are acces la spații exterioare pentru petrecere timpului liber (acestea vor fi descrise);



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

- spații comune pentru activitățile zilnice prevăzute în program, cu dotările aferente (acestea vor descrie);
- un post telefonic în funcțiune, precum și alte mijloace de comunicare (se va menționa numărul de telefon al centrului și mijloacele de comunicare)
- spații adecvate pentru prepararea și păstrarea alimentelor, dotate cu instalații și aparaturi specifice (acestea vor fi descrise);
- spații adecvate pentru servirea hranei, dotate cu mobilier suficient (acestea vor fi descrise);
- spații de cazare corespunzătoare nevoilor beneficiarilor care îndeplinesc cerințele prevăzute în standard (acestea vor fi descrise, menționându-se și numărul de metri pătrați ce revine fiecărui beneficiar);
- spații pentru spălarea, curățarea și igienizarea hainelor (acestea vor fi descrise);
- spații amenajate și dotate corespunzătoare desfășurării activităților /terapiilor de integrare /reintegrare socială (acestea vor fi descrise)
- toalete, băi/dușuri pentru beneficiari (acestea vor fi descrise)
- grupuri sanitare separate pentru personal (acestea vor fi descrise).

În susținerea informațiilor mai sus arătate se vor depune releveul și planurile clădirii.

Notă: În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul să verifice dacă imobilul prezentat prin ofertă este conform cu cele declarate în aceasta.

13. Propunerea financiară

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma preț/ lună/beneficiar și se va calcula și valoarea totală /12 luni/lot avându-se în vedere Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

13.1. Prețul trebuie să includă numai cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor;

13.2. Prețul va fi exprimat în lei și va cuprinde întreaga cantitate solicitată, corespunzător lotului oferat;

13.3. În elaborarea Propunerii financiare se va ține cont de solicitările din C.S.

14. Ajustarea prețului

Partile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii acordului-cadru/contractului, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru/contract prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care necesită încheierea unui act adițional și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru/contractului, fără a depăși 50% din valoarea acordului-cadru/contractului inițial, în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) din Legea 98/2016.

15. Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului

Furnizorul are obligația de a deține și de a prezenta autorității contractante/ echipei care efectuează monitorizarea, ori de câte ori i se solicită, următoarele documente:

- Regulamentul de organizare și funcționare, ghidul beneficiarului;
- Registrele întocmite conform standardelor;
- Dosarele personale ale beneficiarilor (dosare sociale și medicale);



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

- Contractele de furnizare de servicii sociale încheiate cu beneficiarii și /sau susținătorii legali ai acestora;
- Angajamentele de plată încheiate cu beneficiarii și/sau susținătorii legali ai acestora;
- Evaluări ale nevoilor beneficiarilor;
- Planuri și rapoarte de activitate ale specialiștilor implicați în desfășurarea activităților cu beneficiarii;
- Documentația medicală a beneficiarilor;
- Dispoziții de numire a managerilor de caz;
- Evidența lunară a beneficiarilor;
- Fotocopii ale rapoartelor de control întocmite de instituțiile de control abilitate;
- Certificatul de acreditare;
- Certificate de licențiere a serviciilor sociale;
- Autorizații de funcționare;
- Liste de meniu;
- Organigrama și statul de funcții;
- Grafice de lucru;
- Fișele posturilor;
- Altele, după caz.

Nota : Furnizorul va transmite semestrial sau ori de câte ori este necesar reprezentanților autorității contractante pentru fiecare beneficiar fișa evaluare/ reevaluare, iar lunar fișa de monitorizare servicii.

Cuantumul contribuției lunare de întreținere ce urmează a fi plătit de persoana cu dizabilități asistată sau de susținătorii legali ai acesteia se comunică de către furnizor/ centru rezidențial beneficiarului sau reprezentantului legal și se consemnează în angajamentul de plată semnat de persoana care se obligă să facă plata, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, cu modificările și completările ulterioare.

16. Raportări și decontare

Furnizorul de servicii sociale contractat va depune lunar :

- un raport narativ privind activitatea desfășurată
- un tabel nominal de prezență cu beneficiarii

Autoritatea contractantă va achita factura primită în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii facturii de către furnizorul de servicii sociale.

17. Monitorizare

Autoritatea contractantă va desemna o persoană/compartiment/comisie pentru monitorizarea activităților ce urmează a fi contractate;

Monitorizarea contractului de acordare a serviciilor sociale va fi realizată pe baza fișei de monitorizare servicii pentru luna respectivă, a foii colective de prezență, a raportului financiar cu



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

privire la contribuția beneficiarilor, care vor fi transmise autorității contractante de către furnizor, precum și pe baza unor vizite anunțate sau inopinate efectuate la furnizorul de servicii sociale.

Vizitele efectuate de către autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, pot fi anunțate sau inopinate, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare;

Plata serviciilor sociale se va face în conformitate cu îndeplinirea obligațiilor asumate de către furnizor;

Ori de cate ori este nevoie, se vor solicita rapoarte întocmite de către furnizorul de servicii sociale, inclusiv grafice cu derularea activităților.

18. Documente solicitate

1. *Certificatul de Acreditare al furnizorului de servicii sociale conform Legii nr. 197/2012 - copie;*
2. *Licența de funcționare a serviciului social conform Legii nr. 197/2012 sau Licența de funcționare provizorie – copie;*
3. *Hotărâre de înființare a furnizorului de servicii sociale- copie;*
4. *Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, în cazul asociațiilor sau fundațiilor - copie;*
5. *Statutul și Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, în cazul societăților comerciale - copie;*
6. *Regulament de organizare și funcționare conform H.G. nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale- copie.*
7. *Structura de personal - care va cuprinde în mod obligatoriu nominalizarea funcțiilor și personalului încadrat cu responsabilități specifice în prestarea serviciilor specifice în executarea contractului conform legislației incidente pe linia consilierii psihologice – psiholog/psihoterapeut/alții, personalul implicat în activități de abilitare și reabilitare/ îngrijire și asistență/ menținere și dezvoltare deprinderi de viață independentă/ integrare și participare social/acțiuni legate de asistență pentru luarea unei decizii – logoped, kinetoterapeut, fizioterapeut, maseur, pedagog de recuperare, consilier vocational, ergoterapeut/instructor de ergoterapie, instructor de educație, lucrător social, asistent medical, infirmier, alții, personalul implicat în activități de educație/pregătire pentru muncă etc.*
8. *Declarația privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului (conform modelului pus la dispoziție în Documentația de atribuire - secțiunea Formulare si modele de documente); ofertanții trebuie să indice în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă;*
9. *Modelul de Contract de servicii sociale însușit și acceptat pe deplin de ofertant prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină.*

19. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 18.

Propunerea tehnică va fi structurată pe capitole, va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini corespunzător standardelor minime obligatorii prevăzute de legislația în vigoare și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului/serviciile sociale de tip CIA oferate,



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a informațiilor cuprinse și asumate prin propunerea tehnică corespunzător cerințelor.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel puțin 3 luni de la data limită pentru depunerea ofertelor precizată în anunțul de participare.

Prin depunerea ofertei, candidatul acceptă în prealabil condițiile generale și specifice de derulare a contractului.

În cazul identificării în oferta financiară a unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația și să pregătească oferta conform tuturor informațiilor obținute în această documentație.

20. Dispoziții finale

Responsabilitățile părților se stabilesc prin acordul-cadru și contractele subsecvente.

Prevederile contractuale se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

Consilier,
Zamfir Alina