



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Nr. 28 159 / 08. APR. 2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
BALAN VIȘINEL COSTEL

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
PARASCHIVESCU CONSTANTA IOANA

CAIET DE SĂRCINI LOTURI 1-3
SERVICII SOCIALE DE LOCUIRE ASISTATĂ ÎN COMUNITATE PENTRU VIAȚĂ
INDEPENDENTĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI
(CPVI- centre pentru viață independentă, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-IV/

locuință protejată LP, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-VII)

COD CPV: 85311200-4-Servicii sociale pentru persoanele cu handicap

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară pentru furnizare servicii de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

2. Date despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, sos. Alexandriei, nr. 7-9, telefon 0246/214011, fax 0246/216232 cod fiscal 9902350, funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Giurgiu ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza județului Giurgiu un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare. Nevoia crescută pentru acordarea de servicii sociale, socio-medice pentru persoanele cu dizabilități cu domiciliul pe raza județului Giurgiu, precum și lipsa unor servicii sociale rezidențiale destinate protejării persoanelor cu dizabilități, respectiv cu dizabilități mintale și neuropsihice au condus la nevoia contractării unor asemenea servicii de la furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați în condițiile legii.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

3. Legislație aplicabilă prezentei proceduri

- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- H.G.R. nr. 268/ 14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/ 2006, modificată și completată
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- Legea nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/ 2016 privind aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul M.M.S.S.F nr. 1126/2025, pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială

4. Necesitatea achiziției

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu își propune achiziționarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități care nu pot accesa serviciile sociale din cadrul centrelor aflate în subordinea instituției ca urmare a lipsei de locuri disponibile și, totodată, pentru persoane adulte cu dizabilități aflate în centre ale instituției, dar care își exprimă dorința de a accesa servicii sociale ale altor furnizori.

5. Scop

Scopul contractării serviciilor sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități (*CPVI- centre pentru viață independentă, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-IV/ locuință minim protejată LP, cod nomenclator servicii*



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

sociale 8790 CR-D-VII) este acordarea serviciilor sociale de către furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, numai în interesul persoanelor beneficiare, în vederea creșterii permanente a calității serviciilor oferite beneficiarilor serviciilor și creșterii gradului de eficientizare a costurilor acestor servicii, în vederea atingerii până la data de 30 iunie 2026 a indicatorilor de dezinstituționalizare stabiliți prin Ordinul nr. 359/2023.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu își propune achiziționarea de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități mentale și psihice pentru a răspunde nevoilor a minim 1 beneficiar – maxim 34 beneficiari, în baza măsurii de protecție stabilite de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Giurgiu.

6. Obiectul achiziției de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii sociale **de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități**, (*CPVI- centre pentru viață independentă, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-IV / locuință protejată LP, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-VII*).

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane adulte încadrate în grad de handicap, pentru care a fost stabilită o măsură de protecție de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Giurgiu.

7. Atribuirea contractului de servicii sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități se va realiza pe loturi, după cum urmează :

- Număr estimat beneficiari: minim 1 - maxim 34 – din care :

- Lot 1 Servicii sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, CPVI – 8790 CR-D-IV min 1 beneficiar – max 3 benef. (locație actuală **Mihăilești Casa Tufa / Mihail**);

- Lot 2 Servicii sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, LP - 8790 CR-D-VII min 1 beneficiar – max 2 benef. (locație actuală **LmP Simona**);

- Lot 2 Servicii sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, CPVI – 8790 CR-D-IV/ LP - 8790 CR-D-VII – minim 1 beneficiar - maxim 30 beneficiari (locație actuală **CabR Tîntava/CabR Oinacu**).

Procedura aplicată în vederea atribuirii contractului de furnizare de servicii sociale este **Procedura Proprie** conform Legii 98/2016, Anexa 2.

8. Sursa de finanțare : bugetul D G A S P C Giurgiu

9. Valoarea estimată a achiziției

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați.

Conform prevederilor art. III din OUG nr. 9/2025, alin. (1) ”Pentru persoanele cu dizabilități care, până la data de 30 iunie 2026, părăsesc centrele rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități și care beneficiază de serviciul social de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă, indiferent de categoria furnizorului de servicii sociale, se acordă standardul de cost aferent centrului rezidențial din care provin, pe o perioadă de 24 de luni de la încetarea măsurii de protecție în centrul rezidențial.”

Standardele minime de cost/an/beneficiar pentru serviciile sociale luate în calcul pentru evaluarea valorii achiziției, potrivit Anexei 2 la Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, pe loturi, sunt următoarele:

- servicii sociale de tip CPVI este de 112.900 lei;
- servicii sociale de tip LP este de 56.060 lei;
- servicii sociale de tip CPVI/LP (pentru beneficiari preluați din CAbR - în baza art. III din OUG nr. 9/2025) este de 116.602 lei.

Având în vedere prevederile din actele normative sus-menționate, **Autoritatea contractantă** stabilește valoarea estimată pe baza standardului de cost pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzut în anexa nr. 2, la HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, valoarea totală maximă estimată a celor trei loturi este după cum urmează:

Lot 1 – CPVI cod serviciu social 8790 CR-D-IV (minim 1 – maxim 3 beneficiari) (momentan măsura de protecție este înstituită în or. Mihăilești, în cadrul cadrul CPVI Mihail și CPVI Casa Tufa)

Standard de cost CPVI = 112.900 lei/beneficiar/an, respectiv 9.408 lei/lună

Minim 1 beneficiar:

- pe lună: 9.408 lei
- pe 24 luni: $9.408 \times 24 = 225.792$ lei

Maxim 3 beneficiari:

- pe lună: $9.408 \times 3 = 28.224$ lei
- pe 24 luni: $28.224 \times 24 = 677.376$ lei

Lot 2 – LP cod serviciu social 8790 CR-D-VII (minim 1 – maxim 2 beneficiari) (momentan măsura de protecție este înstituită în or. Mihăilești, în cadrul cadrul LmP Simona)

Standard de cost LmP = 56.060 lei/beneficiar/an, , respectiv 4.671 lei/lună



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Minim 1 beneficiar:

- pe lună: 4.671 lei
- pe 24 luni: $4.671 \times 24 = 112.104$ lei

Maxim 2 beneficiari:

- pe lună: $4.671 \times 2 = 9.342$ lei
- 24 luni: $9.342 \times 24 = 224.208$ lei

Lot 3 – LP/CPVI cod serviciu social 8790 CR-D-VII și 8790 CR-D-IV (minim 1 – maxim 30 beneficiari) (momentan măsura de protecție este înstituită în CAbR Tântava și CAbR Oinacu, județul Giurgiu, iar măsurile de protecție stabilite prin PIVIIC sunt de tip locuire asistată/în comunitate)

Standard de cost LP/CPVI (echivalent CAbR) = 116.602 lei/beneficiar/an, , respectiv 9.716 lei/lună

Minim 1 beneficiar:

- pe lună: 9.716 lei
- pe 24 luni: $9.716 \times 24 = 233.184$ lei

Maxim 30 beneficiari:

- pe lună: $9.716 \times 30 = 291.480$ lei
- 24 luni: $291.480 \times 24 = 6.995.520$ lei

TOTAL LOTURI:

LOT	Valoare minimă pe lună	Valoare maximă pe lună	Valoare minimă pe 2 ani	Valoare maximă pe 2 ani
Lot 1 – CPVI	9.408	28.224	225.792	677.376
Lot 2 – LP	4.671	9.342	112.104	224.208
Lot 3 – LP/ CPVI	9.716	291.480	291.480	6.995.520
TOTAL ESTIMAT	23.795	329.046	629.376	7.897.104

Serviciile care fac obiectul contractului pe care autoritatea contractantă dorește să îl atribuie sunt scutite de taxa pe valoarea adăugată, conform art. 292 lit. i) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale va emite factura lunară, iar autoritatea contractantă va efectua plata serviciilor sociale în funcție de numărul real de beneficiari pentru care au fost prestate serviciile sociale în luna respectivă.

10. Durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente

Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va face prin încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de 24 luni.

Contractele subsecvente care vor fi atribuite în baza acordului-cadru se vor încheia pe 1 lună, 3 luni, 4 luni, 6 luni sau 12 luni, în funcție de prevederile bugetare aprobate.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

11. Criteriul de atribuire: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET – detaliere Anexa 1

12. Oferta tehnică

Cerințe obligatorii impuse

Serviciile sociale vor fi acordate pe teritoriul României de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, licențiate potrivit aceluiași act normativ, organizate ca centre de îngrijire și asistență a persoanelor adulte cu dizabilități.

Serviciile vor fi acordate corespunzător numărului **minim/maxim persoane adulte cu dizabilități beneficiare/lot**, având domiciliul pe raza județului Giurgiu, posesoare de Certificat de încadrare în grad de handicap și cu deținerea unei licențe de funcționare valabile.

Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care s-a stabilit o măsură de protecție: servicii de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă de tip: locuință protejată, centre pentru viață independentă, de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Giurgiu, în conformitate cu prevederile art. 17 din HG 430/2008, care își desfășoară activitatea decizională în domeniul încadrării persoanelor în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, conform Legii 448/ 2006.

Admiterea beneficiarilor în serviciile de locuire asistată în comunitate se realizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și în baza evaluării nevoilor individuale și a documentelor care atestă încadrarea în grad de handicap și, după caz, măsura de protecție.

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează serviciul social. Acesta trebuie să dețină autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate: autorizația sanitară de funcționare sau după caz, documentul prevăzut de procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației; autorizația sanitar-veterinară, pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuție a hranei, autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, documentul care atestă faptul că nu se supune autorizării de securitate la incendiu ori declarație pe proprie răspundere privind obținerea autorizației de securitate la incendiu până la data de 31 decembrie 2026.

Furnizorul va asigura serviciile sociale utilizând abordarea centrată pe persoană, pe nevoile individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

12.1. Cerințe obligatorii impuse pentru serviciile sociale de tip LP/CPVI

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constau serviciile sociale oferite în raport cu cerințele minime aplicabile serviciilor sociale, potrivit legislației în vigoare, astfel:

1. În lipsa unor standarde specifice pentru serviciile de locuire asistată în comunitate, ofertantul va avea în vedere, în mod orientativ și în măsura compatibilității, prevederile relevante din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019, precum și principiile vieții independente și dezinstituționalizării, după cum urmează:



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Organizare și management

- aplică metoda managementului de caz și asigură desemnarea unui responsabil pentru fiecare beneficiar;
- utilizează instrucțiuni, proceduri și instrumente specifice serviciilor de locuire asistată și contribuie la dezvoltarea acestora;

Abordare centrată pe persoană

- asigură furnizarea sprijinului într-o abordare centrată pe persoană;
- sprijină implementarea planurilor individualizate pentru viață independentă și integrare în comunitate (PIVIIC), cu participarea activă a beneficiarului;
- promovează autodeterminarea și respectarea preferințelor persoanelor cu dizabilități;
- asigură adaptarea serviciilor la nevoile individuale ale beneficiarilor;

Drepturi și protecție

- asigură respectarea dreptului la viață privată;
- instituie mecanisme prin care beneficiarii își pot exprima nemulțumirile în siguranță;
- asigură proceduri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de abuz, neglijare, exploatare sau violență;
- asigură pregătirea personalului pentru intervenția în astfel de situații;

Viață independentă și integrare

- asigură informarea beneficiarilor și sprijin în exercitarea dreptului de alegere și control asupra serviciilor și locuirii;
- facilitează accesul la servicii medicale, stomatologice și de prevenție din comunitate;
- oferă sprijin pentru gestionarea resurselor financiare, în funcție de nevoile beneficiarilor;
- sprijină accesul la educație, formare profesională și ocupare;
- facilitează participarea socială și integrarea în comunitate;

Condiții de locuire

- asigură locuirea în spații integrate în comunitate, care oferă condiții decente și respectă preferințele beneficiarilor;
- se asigură că serviciul nu reproduce practici instituționale.

2. Serviciile sociale vor fi acordate pe teritoriul României, de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

3. Serviciile sociale acordate trebuie să dețină:

a) licență de funcționare valabilă pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, sau

b) dovada încadrării în dispozițiile tranzitorii aplicabile serviciilor de locuire asistată în comunitate, conform legislației în vigoare, inclusiv servicii licențiate anterior ca centre rezidențiale, care continuă să funcționeze în baza licenței existente.

În cazul în care, pe durata derulării contractului, sunt aprobate standarde specifice de calitate pentru serviciile de locuire asistată în comunitate, furnizorul are obligația de a se conforma acestora.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

12.2. Cerințe privind situația imobilului în care se acordă serviciile sociale
În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează serviciul social.

Imobilul în care funcționează serviciul social de locuire asistată este în proprietatea furnizorului de servicii sociale, ori acesta are un drept de folosință asupra acestuia pentru o perioadă de cel puțin 1 an. Serviciile sociale furnizate trebuie să respecte setul de standarde privind locuirea incluzivă în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, bazat pe principiile alegerii și controlului exercitat de persoană, separării furnizării locuirii de serviciile de sprijin, amplasării în comunitate și în imobile obișnuite, similare celor utilizate de restul populației, precum și pe respectarea principiilor de non-segregare, diversitate, adaptare, accesibilitate, sustenabilitate, siguranță și gestionare în acord cu preferințele persoanelor cu dizabilități (Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 1.136/2023 privind aprobarea setului de standarde de locuire incluzivă în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități).

Centrul este amplasat în comunitate, oferă condiții de siguranță, este bine întreținut și răspunde nevoilor beneficiarilor conform standardului (se va descrie imobilul, menționându-se adresa acestuia). Imobilul are acces la utilități (acestea vor fi descrise).

În susținerea informațiilor mai sus arătate se vor depune documente relevante.

Notă: În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul să verifice dacă imobilul prezentat prin ofertă este conform cu cele declarate în aceasta.

13. Propunerea financiară

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma preț/ lună/beneficiar și se va calcula și valoarea totală /24 luni/lot avându-se în vedere Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile OUG nr. 90/2025.

13.1. Prețul trebuie să includă numai cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor;

13.2. Prețul va fi exprimat în lei și va cuprinde întreaga cantitate solicitată, corespunzător lotului oferat;

13.3. În elaborarea Propunerii financiare se va ține cont de solicitările din C.S.

14. Ajustarea prețului

Partile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii acordului-cadru/contractului, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru/contract prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care necesita incheierea unui act aditional si care nu au putut fi prevazute la data incheierii acordului-cadru/contractului, fără a depasi 50% din valoarea acordului-cadru/contractului initial, in conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) din Legea 98/2016.

15. Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului

Furnizorul are obligația de a deține și de a prezenta autorității contractante/ echipei care efectuează monitorizarea, ori de câte ori i se solicită, următoarele documente:

- Regulamentul de organizare și funcționare, ghidul beneficiarului;



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

- Registrele întocmite conform standardelor;
- Dosarele personale ale beneficiarilor (dosare sociale și medicale);
- Contractele de furnizare de servicii sociale încheiate cu beneficiarii și /sau susținătorii legali ai acestora;
- Angajamentele de plată încheiate cu beneficiarii și/sau susținătorii legali ai acestora;
- Evaluări ale nevoilor beneficiarilor;
- Planuri și rapoarte de activitate ale specialiștilor implicați în desfășurarea activităților cu beneficiarii;
- Documentația medicală a beneficiarilor;
- Dispoziții de numire a managerilor de caz;
- Evidența lunară a beneficiarilor;
- Fotocopii ale rapoartelor de control întocmite de instituțiile de control abilitate;
- Certificatul de acreditare;
- Certificate de licențiere a serviciilor sociale;
- Autorizații de funcționare;
- Liste de meniu;
- Organigrama și statul de funcții;
- Grafice de lucru;
- Fisele posturilor;
- Altele, după caz.

Nota : Furnizorul va transmite semestrial sau ori de câte ori este necesar reprezentanților autorității contractante pentru fiecare beneficiar fișa evaluare/ reevaluare, iar lunar fișa de monitorizare servicii.

16. Raportări și decontare

Furnizorul de servicii sociale contractat va depune lunar :

- un raport narativ privind activitatea desfășurată
- un tabel nominal de prezență cu beneficiarii

Autoritatea contractantă va achita factura primită în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii facturii de către furnizorul de servicii sociale.

17. Monitorizare

Autoritatea contractantă va desemna o persoană/compartiment/comisie pentru monitorizarea activităților ce urmează a fi contractate;

Monitorizarea contractului de acordare a serviciilor sociale va fi realizată pe baza fișei de monitorizare servicii pentru luna respectivă, a foii colective de prezență, a raportului financiar cu privire la contribuția beneficiarilor, care vor fi transmise autorității contractante de către furnizor, precum și pe baza unor vizite anunțate sau inopinate efectuate la furnizorul de servicii sociale.

Vizitele efectuate de către autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, pot fi anunțate sau inopinate, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare;

Plata serviciilor sociale se va face în conformitate cu îndeplinirea obligațiilor asumate de către furnizor;

Ori de cate ori este nevoie, se vor solicita rapoarte întocmite de către furnizorul de servicii sociale, inclusiv grafice cu derularea activităților.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

18. Documente solicitate

1. *Certificatul de Acreditare al furnizorului de servicii sociale conform Legii nr. 197/2012 - copie;*
2. *Licența de funcționare a serviciului social conform Legii nr. 197/2012 sau Licența de funcționare provizorie – copie;*
3. *Hotărâre de înființare a furnizorului de servicii sociale- copie;*
4. *Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, în cazul asociațiilor sau fundațiilor - copie;*
5. *Statutul și Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, în cazul societăților comerciale - copie;*
6. *Regulament de organizare și funcționare conform H.G. nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale- copie.*
7. *Structura de personal - care va cuprinde în mod obligatoriu nominalizarea funcțiilor și personalului încadrat cu responsabilități specifice în prestarea serviciilor specifice în executarea contractului conform legislației incidente, cum ar fi: pe linia consilierii psihologice – psiholog/psihoterapeut/alții, personalul implicat în activități de abilitare și reabilitare/ îngrijire și asistență/ menținere și dezvoltare deprinderi de viață independentă/ integrare și participare social/acțiuni legate de asistență pentru luarea unei decizii – logoped, kinetoterapeut, fizioterapeut, maseur, pedagog de recuperare, consilier vocational, ergoterapeut/instructor de ergoterapie, instructor de educație, lucrător social, asistent medical, infirmier, alții, personalul implicat în activități de educație/pregătire pentru muncă etc.*
8. *Declarația privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului (conform modelului pus la dispoziție în Documentația de atribuire - secțiunea Formulare și modele de documente); ofertanții trebuie să indice în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă;*
9. *Modelul de Contract de servicii sociale însușit și acceptat pe deplin de ofertant prin semnare și stampilare pe fiecare pagină.*

19. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 18.

Propunerea tehnică va fi structurată pe capitole, va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini corespunzător standardelor minime obligatorii prevăzute de legislația în vigoare și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului/serviciile sociale de tip LP/CPVI oferite, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a informațiilor cuprinse și asumate prin propunerea tehnică corespunzător cerințelor.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel puțin 3 luni de la data limită pentru depunerea ofertelor precizată în anunțul de participare.

Prin depunerea ofertei, candidatul acceptă în prealabil condițiile generale și specifice de derulare a contractului.

În cazul identificării în oferta financiară a unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația și să pregătească oferta conform tuturor informațiilor obținute în această documentație.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

20. Dispoziții finale

Responsabilitățile părților se stabilesc prin acordul-cadru și contractele subsecvente.
Prevederile contractuale se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

Consilier,
Zamfir Alina