



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Nr. 36712/20.05.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
BALAN VIȘINEL/COSTEL

Tip anunt: Fisa de date

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE: ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU cu sediul în Strada: Alexandriei, nr. 7-9; Localitate: Giurgiu; Cod Postal: 080641; Țara: România, Punct(e) de contact: Coman Dorina Tel. +40246212164; Fax: +40 246216232
Email: dgaspcgrachizitii@gmail.com, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU - Registratura

Strada: Alexandriei, nr. 7-9; Localitate: Giurgiu; Cod Postal: 080641; Țara: România, Punct(e) de contact: Coman Dorina Tel. +40246212164; Fax: +40 246216232

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2 zile.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

- 1.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE) Autoritate regională sau locală
Activitate (Activități)
- Servicii generale ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR
AUTORITĂȚI CONTRACTANTE NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

11.1) DESCRIERE

11.1.1) Denumirea dată acordului-cadru de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:

„ Servicii sociale cu cazare în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități (centre de îngrijire și asistență - CIA) ” – LOT 1, LOT 2, LOT 3

11.1.2) Tipul acordului-cadru și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Servicii

Prestare

Locul principal de prestare:

RO314 Giurgiu;

11.1.3) Procedura implică încheierea unui acord-cadru

11.1.4) Informații privind acordul-cadru: acord cadru pentru o perioadă de 24 de luni.

11.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii sociale cu cazare în centre rezidențiale destinate îngrijirii și asistenței persoanelor adulte cu dizabilități, (CIA, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-7).

Beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale sunt persoane adulte încadrate în grad de handicap, pentru care a fost stabilită o măsură de protecție de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Giurgiu.

Valoare estimată: **670.272 - 8.266.688 lei, fără TVA;**



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Lot 1 – CIA (minim 1 – maxim 20 beneficiari)

Standard de cost CIA = 223.424 lei/beneficiar/2ani, respectiv 9.309,33 lei/lună

Minim 1 beneficiar:

- pe lună: 9.309,33 lei
- pe 24 luni: $9.309,33 \times 24 = 223.423,92$ lei

Maxim 20 beneficiari:

- pe lună: $9.309,33 \times 20 = 186.186,67$ lei
- pe 24 luni: $186.186,67 \times 24 = 4.468.480,08$ lei

Lot 2 – CIA (minim 1 – maxim 15 beneficiari)

Standard de cost CIA = 223.424 lei/beneficiar/2ani, , respectiv 9.309,33 lei/lună

Minim:

- pe lună: 9.309,33 lei
- pe 24 luni: $9.309,33 \times 24 = 223.423,92$ lei

Maxim 15 beneficiari:

- pe lună: $9.309,33 \times 15 = 139.639,95$ lei
- 24 luni: $139.639,95 \times 24 = 3.351.358,80$ lei

Lot 3 – CIA (minim 1 – maxim 2 beneficiari)

Standard de cost CIA = 223.424 lei/beneficiar/2ani, , respectiv 9.309,33 lei/lună

Minim:

- pe lună: 9.309,33 lei
- pe 24 luni: $9.309,33 \times 24 = 223.423,92$ lei

Maxim 2 beneficiari:

- pe lună: $9.309,33 \times 2 = 18.618,67$ lei
- 24 luni: $18.618,67 \times 24 = 446.848,08$ lei

TOTAL LOTURI:

LOT	Valoare minimă pe lună	Valoare maximă pe lună	Valoare minimă pe 2 ani	Valoare maximă pe 1 an	Valoare maximă pe 2 ani
Lot 1 – CIA	9.309,33	186.186,67	223.424	2.234.240,04	4.468.480
Lot 2 – CIA	9.309,33	139.639,95	223.424	1.675.679,40	3.351.360
Lot 3 – CIA	9.309,33	18.618,67	223.424	223.424,04	446.848
TOTAL ESTIMAT	27.927,99	344.445,29	670.272	4.133.344	8.266.688



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

11.1.6)Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) : **85311200-4-Servicii sociale pentru persoanele cu handicap**

11.1.7)Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

11.1.8)Impartire in loturi: DA

11.1.9)Vor fi acceptate variante: Nu

11.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

11.2.1)Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii sociale cu cazare în centre rezidențiale destinate îngrijirii și asistenței persoanelor adulte cu dizabilități, (CIA, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-I).

Beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale sunt persoane adulte încadrate în grad de handicap, pentru care a fost stabilită o măsură de protecție de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Giurgiu.

11.2.2)Optiuni: DA

11.3) DURATA ACORDULUI CADRU

24 luni incepand de la data atribuirii acordului cadru.

Contractele subsecvente care vor fi atribuite în baza acordului-cadru se vor încheia pe 1 lună, 3 luni, 4 luni, 6 luni sau 12 luni, în funcție de prevederile bugetare aprobate.

11.4) AJUSTAREA PRETULUI Acordului-cadru

11.4.1)Ajustarea pretului acordului-cadru: DA

Partile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii acordului-cadru/contractului, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru/contract prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care necesita incheierea unui act aditional si care nu au putut fi prevazute la data incheierii acordului-cadru/contractului, fără a depasi 50% din valoarea acordului-cadru/contractului initial, in conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) din Legea 98/2016.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

11.1) CONDITII REFERITOARE LA



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

CONTRACT III.1.1) Depozite valorice si
garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: DA

Cuquantum LOT 1: 22.342 Lei fara TVA; LOT 2: 16.756 Lei fara TVA; LOT 3: 2.234 Lei ,valoare ce nu depaseste 1% din valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent de achizitie publica, in conformitate cu prevederile art. 35 alin.3) lit.a) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare; Garantia de participare se va prezenta obligatoriu in cadrul olertei;

Forma de constituire: printr-un instrument de garantare (scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare) emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari;

III.1.1.b) Garantie de buna executie: DA

Cuquantumul garantiei de buna executie a contractului subsecvent reprezinta 5% din valoarea contractului, lei fara TVA si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii acestuia, conform art. 40 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv *„printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii”*

111.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la
dispozitiile relevante Bugetul local

111.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se
atribuie contractul Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile
publice nr 98/2016

111.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

111.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Hotarare nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor relexitoare la
atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind
achizitiile publice



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

c) www.anap.gov.ro

d) PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 10.03 privind Atribuirea Contractului de Achiziție Publică prin Procedura proprie pentru achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la sediul instituției nr. 10033/09.02.2024;

111.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

111.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului.

Cerința nr. 1

Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate îndeplinire cerință: completarea și prezentarea unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publică.

Cerința nr. 2

Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate îndeplinire cerință: completarea și prezentarea unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru .

Cerința nr. 3

Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate îndeplinire cerință: completarea și prezentarea unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru .

Cerinta nr. 4

Neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea și prezentarea unei Declarații privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Director General – Balan Visinel Costel
Director General Adjunct – Dinu Valentina Loredana
Director General Adjunct – Paraschivescu Constanta Ioana
Sef serviciu buget finaciar-contabilitate – Pascu Laura Petronela
Economist Compartiment Achiziții Publice, Contractare – Președinte fara drept de vot cu rol de organizare și reprezentare comisie evaluare – Coman Tudora
Sef serviciu Juridic Contencios – Jurist Neacsu Sorina Mirela
Sef centru Complex 1 si 2 – Caramida Beatrice
Sef centru Complex 3 si 4 – Tanase Nicoleta
Sef centru CSS Giurgiu – Corbu Cristina
Sef centru Complex adulti cu dizabilitati Giurgiu – Pirlog Ionela
Sef centru CAbR Oinacu – Trandafir Arabela
Sef centru Complex adulti cu dizabilitati Izvoarele – Nan Costin
Sef centru CPV Oncesti – Andronache Manuela
Sef centru Complex adulti cu dizabilitati Nord – Stemate George
Sef centru CPV Hotarele – Drume Claudia
Sef centru CPV Singureni – Vaduva Petronela

Nota:

Ofertantii vor face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

• *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;*



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

• *cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC si actul constitutiv;*

111.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1:

Ofertantii si eventualii subcontractanti, trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea preliminara a cerintei: ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator sa fie reale la data prezentarii;

Licenta de functionare eliberata in baza legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale eliberata de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale.

III 2 2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	

III .2 3 a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
Experienta similara, temei art 17 li b) di Lege nr. 9 t n a	Modalitatea indeplinire cerinta: documente



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

98/2016 - prezentarea Listei principalelor servicii prestate care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici vor demonstra experienta in activitati avand ca obiect servicii similare cu cele prevazute la nivelul prezentei achizitii, in valoare de minim : LOT 1 : 4.468.480 Lei fara TVA LOT 2 : 3.351.360 Lei fara TVA LOT 3 : 446.848 Lei fara TVA	justificative carte probeaza indeplinirea cerintei: lista principalelor servicii prestate care acopera ce mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor beneficiarilor publice sau privati; cel putin certificate/document emis sau consemnat de o autoritate ori de catre clientul beneficiar (proces verbal de receptie, recomandari, facturi, documente constatatoare, referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale sau echivalente) din care sa reiasa: nr/data contractului, denumirea beneficiarului, valoarea aferenta prestarii serviciilor, durata contractului, precum si indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor contractuale. In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor terti, sens in care vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr 98/2016 si ale art. 48 din HG 395/2016.. In cazul in care operatorul economic beneficiaza de sustinere din partea unui tert, se va prezenta: a) angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator; b) documentele indicate in cadrul angajamentului ferm din care sa rezulte modul
--	--



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

	efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament;
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si mediu

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
Îndeplinirea standardelor SR EN ISO9001, SR EN ISO14001	Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea certificatelor ISO9001, ISO14001 sau documente echivalente.

III.2.4) Contracte rezervate: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: offline



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

IV.1.1.b) Tipul procedurii: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 10.03 privind Atribuirea Contractului de Achiziție Publică prin Procedura proprie pentru achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la sediul instituției nr. 10033/09.02.2024;

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET – detaliere Anexa 1.**

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică : Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract: Nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) : 90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Serviciile sociale vor fi acordate pe teritoriul României de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, licențiate potrivit aceluiași act normativ, organizate ca centre de îngrijire și asistență a persoanelor adulte cu dizabilități.

Serviciile vor fi acordate corespunzător numărului **minim/maxim persoane adulte cu dizabilități beneficiare/lot**, având domiciliul pe raza județului Giurgiu, posesoare de Certificat de încadrare în grad de handicap și cu respectarea prevederilor Ordinului MMFPSPV nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care s-a stabilit o măsură de protecție de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Giurgiu, în conformitate cu prevederile art. 17 din HG 430/2008, care își desfășoară activitatea decizională în domeniul încadrării persoanelor în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

persoane, conform Legii 448/ 2006.

Admiterea beneficiarilor în centre de tip rezidențial se face conform prevederilor H.G. 430/2008 și ale Ordinului 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează serviciul social. Acesta trebuie să dețină autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate: autorizația sanitară de funcționare sau după caz, documentul prevăzut de procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației; autorizația sanitar-veterinară, pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuție a hranei, autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, documentul care atestă faptul că nu se supune autorizării de securitate la incendiu ori declarație pe proprie răspundere privind obținerea autorizației de securitate la incendiu până la data de 31 decembrie 2026.

Furnizorul va asigura serviciile sociale utilizând abordarea centrată pe persoană, pe nevoile individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

12.1. Cerințe obligatorii impuse pentru serviciile sociale de tip CIA

Servicii oferite spre contractare :

- Găzduire, Alimentație și Igienă;
- Evaluare și planificare;
- Îngrijire personală;
- Asistență medicală;
- Recuperare/reabilitare funcțională;
- Integrare și reintegrare socială și familială;
- Servicii privind drepturile beneficiarilor;
- Management și resurse umane

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constau serviciile sociale oferite, precum și alte informații considerate semnificative, avându-se în vedere următoarele, astfel:

1. Cerințele prevăzute de Standardele specifice minime obligatorii de calitate prevăzute în Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019
2. Serviciile sociale vor fi acordate pe teritoriul României, de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, licențiate potrivit aceluiași act normativ, organizate ca centre de îngrijire și asistență.
3. Serviciile sociale acordate trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă în materie, standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul MMFPSPV nr. 82/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

A.1. Găzduire, Alimentație și Igienă:

- asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora;
- deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice;



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

- dispune de spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber;
- alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor/camera personala conform standardelor de calitate;
- pune la dispoziția beneficiarilor spații speciale pentru păstrarea hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu/pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale;
- dormitoare/camerele personale se mențin curate și, după caz, igienizate;
- dormitoare/camerele personale dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon;
- asigură obiectele de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.);
- asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii;
- deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;
- asigură servirea meselor pentru beneficiari în spații adecvate;
- spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare;
- asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi, cu respectarea alocăției de hrană prevăzută de legislație;
- facilitează implicarea beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor;
- dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile;
- deține grupuri sanitare suficiente și accesibile;
- asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a lenjeriei personale și hainelor beneficiarilor;
- aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- toate spațiile, unitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare;
- deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

A.2. Evaluare și Planificare

A.2.1. Evaluare: Îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar

Evaluarea beneficiarilor CIA va fi realizată de o echipă multidisciplinară formată din specialiști, în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.

Beneficiarul este evaluat cel puțin o dată pe an și ori de câte ori e nevoie.

A.2.2. Planificare: centrul rezidențial va acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan personalizat.

Planul personalizat este revizuit la maxim 6 luni și cuprinde cel puțin 4 activități și servicii specifice menținerii/dezvoltării potențialului personal, dintre cele desfășurate de CIA.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Furnizorul de servicii sociale asigură monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului personalizat.

A.3. Asistență pentru sănătate

- sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate;
- informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată;
- asigura monitorizarea în mod preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor;
- asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar;
- are dotările corespunzătoare pentru asigurarea asistenței medicale;
- asigură depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță;
- asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor.
- dispune de un cabinet de consultații ce deține dotările minime necesare și în care se află un dulap închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, la care are acces numai personalul responsabilizat în acest sens prin fișa postului;
- dispune de personal responsabilizat prin fișa de post care poate acorda prim ajutor și poate gestiona tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap etc.) și aplicarea medicației prescrise, poate acorda sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, tratarea escarelor și altele.

A.4. Activități și servicii specifice menținerii/dezvoltării potențialului personal:

A.4.1. Informare și asistență socială /servicii de asistență socială

Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz, constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
- e) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă;

Activitățile de informare și consiliere socială sunt realizate de personal de specialitate.

A.4.2. Consiliere psihologică



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare, se efectuează conform planificării și are ca obiective:

- dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive;
- adecvarea emoțiilor;
- conștientizarea de sine;
- evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- optimizarea și dezvoltarea personală;
- autocunoașterea;
- altele.

Consilierea psihologică este realizată de personal de specialitate.

A.4.3. Abilitare și reabilitare

- asigură terapii personalizate de abilitare și reabilitare în vederea menținerii sau dezvoltării potențialului funcțional, conform planului personalizat;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor/terapiilor de abilitare/reabilitare funcțională;
- dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de abilitare/reabilitare funcțională;
- asigură spații special amenajate pentru serviciile de abilitare și reabilitare, de exemplu sală de gimnastică, cameră multisenzorială, grădină terapeutică/seră, altele.

A.4.4. Îngrijire și asistență personală

- oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale;
- oferă asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență;
- asigură asistență necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor;
- asigură pentru fiecare beneficiar obiecte de igienă personală: periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, prosoape etc.

A.4.5. Deprinderi de viață independentă

- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire;



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire;
- asigură desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune;

A.4.6. Educație/pregătire pentru muncă

- activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă, după caz, constau în: aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele;
- activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport, altele.

A.4.7. Asistență și suport pentru luarea unei decizii

- asigură cadrul necesar pentru desfășurare acțiunilor adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.

A.4.8. Integrare și participare socială și civică

- asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora;
- realizează pentru beneficiari sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale pe care aceștia le au;
- încurajează viață activă a beneficiarilor;
- încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii;
- asigură condițiile necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor;
- este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia;
- facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- are capacitatea de a realiza activități de integrare/reintegrare socială;
- dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților /terapiilor de integrare /reintegrare socială;
- asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

A.5. Servicii privind drepturile beneficiarilor

- respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege;
- informează beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;
- se asigură ca personalul cunoaște modalitățile de abordare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
- aplica reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

furnizare a serviciilor.

12.3. Cerințe privind situația imobilului în care se acordă serviciile sociale

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează furnizorul de servicii sociale.

Imobilul în care funcționează serviciul rezidențial este în proprietatea furnizorului de servicii sociale, ori acesta are un drept de folosință asupra acestuia pentru o perioadă de cel puțin 1 an. Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități , aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

Centrul este amplasat în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, oferă condiții de siguranță, este bine întreținut și răspunde nevoilor beneficiarilor conform standardului (se va descrie imobilul, menționându-se adresa acestuia). Imobilul are acces la utilități (acestea vor fi descrise).

Centrul deține :

- spații exterioare sau care se află în apropierea centrului ori are acces la spații exterioare pentru petrecere timpului liber (acestea vor fi descrise);
- spații comune pentru activitățile zilnice prevăzute în program, cu dotările aferente (acestea vor fi descrise);
- un post telefonic în funcțiune, precum și alte mijloace de comunicare (se va menționa numărul de telefon al centrului și mijloacele de comunicare)
- spații adecvate pentru prepararea și păstrarea alimentelor, dotate cu instalații și aparaturi specifice (acestea vor fi descrise);
- spații adecvate pentru servirea hranei, dotate cu mobilier suficient (acestea vor fi descrise);
- spații de cazare corespunzătoare nevoilor beneficiarilor care îndeplinesc cerințele prevăzute în standard (acestea vor fi descrise, menționându-se și numărul de metri pătrați ce revine fiecărui beneficiar);
- spații pentru spălarea, curățarea și igienizarea hainelor (acestea vor fi descrise);
- spații amenajate și dotate corespunzătoare desfășurării activităților /terapiilor de integrare /reintegrare socială (acestea vor fi descrise)
- toalete, băi/dușuri pentru beneficiari (acestea vor fi descrise)
- grupuri sanitare separate pentru personal (acestea vor fi descrise).

În susținerea informațiilor mai sus arătate se vor depune releveul și planurile clădirii.

Notă: În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul să verifice dacă imobilul prezentat prin ofertă este conform cu cele declarate în aceasta.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma preț/ lună/beneficiar și se va calcula și valoarea totală /12 luni/lot avându-se în vedere Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul trebuie să includă numai cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor;

Prețul va fi exprimat în lei și va cuprinde întreaga cantitate solicitată, corespunzător lotului oferat;

În elaborarea Propunerii financiare se va ține cont de solicitările din C.S.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.

În cadrul ofertei prezentate se vor regăsi următoarele documente:

- 1) Scrisoare de înaintare;
- 2) Declarații privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Ofertanții vor face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;*

- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC și actul constitutiv;*

- 3) Certificatul constatare eliberat de ONRC;

- 4) Certificatele ISO



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

- 5) . Licența de funcționare eliberată în baza legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale eliberată de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acordului-cadru;
- 9) Draft contract;

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA: Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Operatorii economici vor indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări operatorilor economici, în vederea prezentării de către aceștia de documente care conțin noi prețuri.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 10.03 privind Atribuirea Contractului de Achiziție Publică prin Procedura proprie pentru achizitia publica de servicii din categoria celor cuprinse in anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completările ulterioare, inregistrata la sediul institutiei nr. 10033/09.02.2024;

VI.4.3) Serviciul de la care se poate obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI GIURGIU cu sediul în Strada: Alexandriei, nr. 7-9; Localitate:
Giurgiu; Cod Postal: 080641; Țara: România**

Compartiment Achizitii Publice,

Coman Tudora