



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Nr. 38717 / 28.05.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
BALAN VISINEL COSTEL

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
PARASCHIVESCU CONSTANȚA IOANA

CAIET DE SARCINI
SERVICII SOCIALE CU CAZARE ÎN CENTRE REZIDENȚIALE DESTINATE
ÎNGRIJIRII ȘI ASISTENȚEI PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI
(CIA – 8790 CR-D-I) DIN CADRUL DGASPC GIURGIU
COD CPV: 85311200-4-Servicii sociale pentru persoanele cu handicap

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară pentru furnizare servicii de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

2. Date despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, sos. Alexandriei, nr. 7-9, telefon 0246/214011, fax 0246/216232 cod fiscal 9902350, funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Giurgiu ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza județului Giurgiu un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare. Nevoia crescută pentru acordarea de servicii sociale, socio-medicale pentru persoanele cu dizabilități cu domiciliul pe raza județului Giurgiu, precum și lipsa unor servicii sociale rezidențiale destinate protejării persoanelor cu dizabilități, respectiv cu dizabilități mintale și neuropsihice au condus la nevoia contractării unor asemenea servicii de la furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați în condițiile legii.

3. Legislație aplicabilă prezentei proceduri

- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

- Legea nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G.R. nr. 268/ 14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/ 2006, modificată și completată
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- Ordinul nr. 1887/ 2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/ 2016 privind aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul M.M.S.S.F nr. 1126/2025, pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;
- OUG nr. 90/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordin nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

4. Necesitatea achiziției

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu își propune achiziționarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități care nu pot accesa serviciile sociale din cadrul centrelor aflate în subordinea instituției ca urmare a lipsei de locuri disponibile și, totodată, pentru persoane adulte cu dizabilități aflate în centre ale instituției, dar care își exprimă dorința de a accesa servicii sociale ale altor furnizori.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

5. Obiectul achiziției de servicii sociale cu cazare pentru persoanele adulte cu dizabilități

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii sociale cu cazare în centre rezidențiale destinate îngrijirii și asistenței persoanelor adulte cu dizabilități, (CIA, cod nomenclator servicii sociale 8790 CR-D-I) pentru 30 de beneficiari.

Beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale sunt persoane adulte încadrate în grad de handicap, pentru care a fost stabilită o măsură de protecție de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Giurgiu.

Procedura aplicată în vederea atribuirii contractului de furnizare de servicii sociale este **Procedura Proprie** conform Legii 98/2016, Anexa 2.

6. Sursa de finanțare : bugetul D G A S P C Giurgiu

7. Valoarea estimată a achiziției

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale.

Standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați.

Standardul minim de cost/an/beneficiar pentru serviciile sociale de tip CIA este de 111.712 lei potrivit Anexei 2 la Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile din actele normative sus-menționate, **Autoritatea contractantă** stabilește valoarea estimată pe baza standardului de cost pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzut în anexa nr. 2, pct. 1, la HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, 111.712 lei/an/beneficiar, respectiv 9.309,33 lei/lună/beneficiar.

Serviciile care fac obiectul contractului pe care autoritatea contractantă dorește să îl atribuie sunt scutite de taxa pe valoarea adăugată, conform art. 292 lit. i) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale va emite factura lunară, iar autoritatea contractantă va efectua plata serviciilor sociale în funcție de numărul real de beneficiari pentru care au fost prestate serviciile sociale în luna respectivă.

8. Durata contractului

Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va face prin încheierea unui contract pe o perioadă de 6 luni.

9. Criteriul de atribuire: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET – detaliere Anexa 1

10. Oferta tehnică



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Cerințe obligatorii privind furnizarea serviciilor sociale

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constau serviciile sociale oferite, precum și alte informații considerate semnificative, avându-se în vedere următoarele, astfel:

1. Cerințele prevăzute de Standardele specifice minime obligatorii de calitate aplicabile. În cazul serviciilor licențiate anterior intrării în vigoare a Ordinului nr. 507/2026, sunt aplicabile dispozițiile tranzitorii prevăzute de actul normativ.

2. Serviciile sociale vor fi acordate pe teritoriul României, de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, licențiate potrivit aceluiași act normativ, organizate ca centre de îngrijire și asistență.

În cazul serviciilor licențiate anterior intrării în vigoare a Ordinului nr. 507/2026, sunt aplicabile dispozițiile tranzitorii prevăzute de actul normativ.

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează serviciul social. Acesta trebuie să dețină autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate: autorizația sanitară de funcționare sau după caz, documentul prevăzut de procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației; autorizația sanitar-veterinară, pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuție a hranei, autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, documentul care atestă faptul că nu se supune autorizării de securitate la incendiu ori declarație pe proprie răspundere privind obținerea autorizației de securitate la incendiu până la data de 31 decembrie 2026.

Furnizorul va asigura serviciile sociale utilizând abordarea centrată pe persoană, pe nevoile individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

Notă: În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul să verifice dacă imobilul prezentat prin ofertă este conform cu cele declarate în aceasta.

11. Propunerea financiară

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma preț/ lună/beneficiar și se va calcula și valoarea totală /6 luni avându-se în vedere Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

11.1. Prețul trebuie să includă numai cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor;

11.2. Prețul va fi exprimat în lei și va cuprinde întreaga cantitate solicitată;

11.3. În elaborarea Propunerii financiare se va ține cont de solicitările din C.S.

12. Ajustarea prețului

Partile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care necesită încheierea unui act adițional și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, fără a depăși 50% din valoarea contractului inițial, în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) din Legea 98/2016.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

13. Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului

Furnizorul are obligația de a deține și de a prezenta autorității contractante/ echipei care efectuează monitorizarea, ori de câte ori i se solicită, următoarele documente:

- Regulamentul de organizare și funcționare, ghidul beneficiarului;
- Registrele întocmite conform standardelor;
- Dosarele personale ale beneficiarilor (dosare sociale și medicale);
- Contractele de furnizare de servicii sociale încheiate cu beneficiarii și /sau susținătorii legali ai acestora;
- Angajamentele de plată încheiate cu beneficiarii și/sau susținătorii legali ai acestora;
- Evaluări ale nevoilor beneficiarilor;
- Planuri și rapoarte de activitate ale specialiștilor implicați în desfășurarea activităților cu beneficiarii;
- Documentația medicală a beneficiarilor;
- Dispoziții de numire a managerilor de caz;
- Evidența lunară a beneficiarilor;
- Fotocopii ale rapoartelor de control întocmite de instituțiile de control abilitate;
- Certificatul de acreditare;
- Certificate de licențiere a serviciilor sociale;
- Autorizații de funcționare;
- Liste de meniu;
- Organigrama și statul de funcții;
- Grafice de lucru;
- Fisele posturilor;
- Altele, după caz.

Nota : Furnizorul va transmite semestrial sau ori de câte ori este necesar reprezentanților autorității contractante pentru fiecare beneficiar fișa evaluare/ reevaluare, iar lunar fișa de monitorizare servicii.

Cuantumul contribuției lunare de întreținere ce urmează a fi plătit de persoana cu dizabilități asistată sau de susținătorii legali ai acesteia se comunică de către furnizor/ centru rezidențial beneficiarului sau reprezentantului legal și se consemnează în angajamentul de plată semnat de persoana care se obligă să facă plata, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, cu modificările și completările ulterioare.

14. Raportări și decontare

Furnizorul de servicii sociale contractat va depune lunar :

- un raport narativ privind activitatea desfășurată
- un tabel nominal de prezență cu beneficiarii

Autoritatea contractantă va achita factura primită în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii facturii de către furnizorul de servicii sociale.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

15. Monitorizare

Autoritatea contractantă va desemna o persoană/compartiment/comisie pentru monitorizarea activităților ce urmează a fi contractate;

Monitorizarea contractului de acordare a serviciilor sociale va fi realizată pe baza fișei de monitorizare servicii pentru luna respectivă, a foii colective de prezență, a raportului financiar cu privire la contribuția beneficiarilor, care vor fi transmise autorității contractante de către furnizor, precum și pe baza unor vizite anunțate sau inopinate efectuate la furnizorul de servicii sociale.

Vizitele efectuate de către autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, pot fi anunțate sau inopinate, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare;

Plata serviciilor sociale se va face în conformitate cu îndeplinirea obligațiilor asumate de către furnizor;

Ori de cate ori este nevoie, se vor solicita rapoarte întocmite de către furnizorul de servicii sociale, inclusiv grafice cu derularea activităților.

16. Documente solicitate

1. *Certificatul de Acreditare al furnizorului de servicii sociale conform Legii nr. 197/2012 - copie;*
2. *Licența de funcționare a serviciului social conform Legii nr. 197/2012 sau Licența de funcționare provizorie - copie;*
3. *Hotărâre de înființare a furnizorului de servicii sociale- copie;*
4. *Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, în cazul asociațiilor sau fundațiilor - copie;*
5. *Statutul și Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, în cazul societăților comerciale - copie;*
6. *Regulament de organizare și funcționare conform prevederilor legale aplicabile - copie.*
7. *Structura de personal - care va cuprinde în mod obligatoriu nominalizarea funcțiilor și personalului încadrat cu responsabilități specifice în prestarea serviciilor specifice în executarea contractului conform legislației incidente pe linia consilierii psihologice – psiholog/psihoterapeut/alții, personalul implicat în activități de abilitare și reabilitare/ îngrijire și asistență/ menținere și dezvoltare deprinderi de viață independentă/ integrare și participare social/acțiuni legate de asistență pentru luarea unei decizii – logoped, kinetoterapeut, fizioterapeut, maseur, pedagog de recuperare, consilier vocational, ergoterapeut/instructor de ergoterapie, instructor de educație, lucrător social, asistent medical, infirmier, alții, personalul implicat în activități de educație/pregătire pentru muncă etc.*
8. *Declarația privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului (conform modelului pus la dispoziție în Documentația de atribuire - secțiunea Formulare și modele de documente); ofertanții trebuie să indice în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă;*
9. *Modelul de Contract de servicii sociale însușit și acceptat pe deplin de ofertant prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină.*

17. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 16.



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Propunerea tehnică va fi structurată pe capitole, va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini corespunzător standardelor minime obligatorii prevăzute de legislația în vigoare și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului/serviciile sociale de tip CIA oferite, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a informațiilor cuprinse și asumate prin propunerea tehnică corespunzător cerințelor.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel puțin 3 luni de la data limită pentru depunerea ofertelor precizată în anunțul de participare.

Prin depunerea ofertei, candidatul acceptă în prealabil condițiile generale și specifice de derulare a contractului.

În cazul identificării în oferta financiară a unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația și să pregătească oferta conform tuturor informațiilor obținute în această documentație.

18. Dispoziții finale

Responsabilitățile părților se stabilesc prin acordul-cadru și contractele subsecvente.

Prevederile contractuale se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

Consilier,
Zamfir Alina

Viză control financiar preventiv,

Viză juridică,

ȘEF SERVICIU
SORINA-MIRELA NEACȘU