

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI GIURGIU**

Nr.13877/21.02.2022

# **RAPORT DE ACTIVITATE**

## **ANUL 2021**

### **INTRODUCERE**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) cu sediul în Giurgiu, sos. Alexandriei nr. 7-9, jud. Giurgiu, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, în subordinea acestuia.

DGASPC Giurgiu realizează la nivelul județului măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C. îndeplinește în principal următoarele funcții:

*de strategie*, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, planul de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de incluziune socială, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean;

*de coordonare* a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului la nivelul județului;

*de administrare* a fondurilor pe care le are la dispoziție;

*de colaborare* cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;

*de execuție*, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor privind incluziunea socială, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;

*de reprezentare*, prin reprezentarea Consiliului Județean, pe plan intern și extern în domeniul asistenței sociale.

Activitățile derulate în anul 2021, precum și rezultatele obținute, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu au fost structurate pe trei categorii: social, economic și administrativ.

## **OBIECTIVE GENERALE ALE ANULUI 2021**

- Creșterea calității serviciilor oferite pentru îndeplinirea standardelor de calitate prin îmbunătățirea și dezvoltarea rețelei de servicii sociale.
- Promovarea și dezvoltarea unui sistem coerent de asistență socială în vederea combaterii excluziunii sociale și creșterii calității vieții tuturor persoanelor aflate în dificultate.
- Promovarea în comunitate a activității instituției, serviciilor sociale oferite și a programelor derulate.
- Acordarea, în concordanță cu legislația în vigoare, a drepturilor și facilităților pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate.

### **Organizare și funcționare**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu** se organizează ca un sistem integrat de asistență socială și va cuprinde :

#### ***1. DIRECTOR GENERAL – COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL***

- realizarea unui sistem coerent de formare a personalului;
- îmbunătățirea sistemului de monitorizare a beneficiarilor serviciilor D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- întărirea relațiilor de colaborare cu celelalte instituții/servicii publice și private prin încheierea de parteneriate, precum și prin stabilirea unor modalități coerente de monitorizare a activităților derulate în cadrul acestor parteneriate.

#### ***COMPARTIMENTUL AUDIT***

Pentru anul 2021 a fost întocmit și aprobat Planul anual de audit nr.82695/31.12.2020, în care au fost planificate 4 misiuni de audit public: 1 misiune de asigurare, 1 misiune de evaluare și 2 misiuni de consiliere formalizată.

De asemenea, a fost elaborat Programul de Îmbunătățire a Calității Activității de Audit Public Intern (PAIC) nr. 4047/18.01.2021, care a fost actualizat (PAIC nr. 39660/ 18.05.2021).

##### **Misiuni de audit realizate în anul 2021**

În anul 2021 au fost efectuate 1 misiune de asigurare, 1 misiune de evaluare și 2 misiuni de consiliere formalizată. Gradul de realizare a planului de audit public intern este de 100%. Nu au fost întâmpinate dificultăți în realizarea misiunilor de audit.

##### **Misiunea de audit nr. 1**

- a) Entitatea auditată: Serviciul contabilitate, salarizare, planificare bugetara și management financiar; Biroul achiziții publice;
- b) Denumirea misiunii: "Verificarea modului în care sunt respectate prevederile legale, privind aplicarea vizei de control financiar preventiv în circuitul financiar (ALOP)";
- c) Domeniul: financiar-contabil;
- d) Tipul misiunii de audit: asigurare.

##### **Misiunea de audit nr. 2**

- a) Entitatea auditată: Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial;
- b) Denumirea misiunii: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021";
- c) Domeniul: controlul intern managerial;
- d) Tipul misiunii de audit: evaluare.

### Misiunea de audit nr. 3

- a) Entitatea auditată: Centrul pentru persoane vârstice Mironești;
- b) Denumirea misiunii: "Modul de aplicare a standardelor minime obligatorii, pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice";
- c) Domeniul: asistență socială (funcții specifice);
- d) Tipul misiunii de audit: consiliere formalizată.

### Misiunea de audit nr. 4

- a) Entitatea auditată: Comisia de inventariere a patrimoniului
- b) Denumirea misiunii: "Verificarea modului în care se efectuează inventarierea anuală a patrimoniului";
- c) Domeniul: patrimoniul instituțiilor publice;
- d) Tipul misiunii de audit: consiliere formalizată.

### **Rezultatele obținute**

În urma misiunilor de audit, au fost constatate atât aspecte pozitive, cât și unele disfuncționalități, pentru care auditorul a elaborat un număr de 27 de recomandări. Implementarea recomandărilor poate remedia disfuncționalitățile constatate, și poate îmbunătăți calitatea activităților desfășurate.

### **Riscuri – semnal, privind cadrul general de desfășurare a activității de audit**

Potrivit Statutului de funcții, la nivelul Compartimentului de audit public intern al D.G.A.S.P.C Giurgiu este prevăzut 2 posturi de auditor. În anul 2021 a fost ocupat un singur post. Cadrul organizatoric de desfășurare a activităților de audit public intern la nivelul instituțiilor publice, respectiv Legea nr. 672/ 2002, prevede următoarele: art. 2, lit. f) "Compartiment de audit public intern (...), în funcție de volumul și complexitatea activităților și riscurilor asociate de la nivelul entității publice, poate fi direcție generală, serviciu, birou sau compartiment cu minim 2 auditori interni, angajați cu normă întreagă."

## **COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

Compartimentul Sănătate și Securitate în muncă are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă, prevenirea accidentelor de muncă și bolilor profesionale și pentru acestea s-au luat următoarele măsuri:

1. Întocmirea planului de măsuri pentru remedierea neregulilor constatate în procesul verbal de control încheiat în urma controlului efectuat de către ISU Giurgiu;

2. Stabilirea sarcinilor conducătorilor locurilor de muncă privind modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului ( proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice;
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

3. Efectuarea instructajului periodic lunar referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru echipa de întreținere și reparații, paznic, îngrijitori și personalul operativ;
4. Verificarea efectuării instructajului periodic referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru întreg personalul instituției (mai puțin asistenții maternali profesioniști).
5. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea instituției.
6. Verificarea anuală a însușirii normelor PSI a personalului TESA, conducătorii auto, echipa de întreținere, îngrijitoare și conducătorii locurilor de muncă, prin chestionare.
7. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență (furtună, inundații, muniție neexplodată, cutremur).
8. Au fost actualizate și afișate planurile de evacuare;
9. Am efectuat instruirea introductivă generală și instruirea la locul de muncă pentru noi - angajați;
10. Au fost efectuate lucrările de întreținere trimestrială a platformelor de ridicat persoane cu dizabilități;
11. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor, astfel:

- instalațiile electrice de legare la pământ au fost verificate și au fost emise buletinele PRAM;
- a fost refăcută și afișată organizarea apărării împotriva incendiilor;
- au fost curățate și verificate coșurile de evacuare a fumului de la centralele pe combustibil lichid și pe combustibil solid;
- au fost efectuate verificările tehnice periodice la centralele termice cu gaze naturale și a celor pe combustibil lichid;
- prin examinare anuală a fost autorizat personalul care deservește centralele termice pe combustibil lichid și solid;
- în centralele termice nu s-au depozitat, chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;
- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;
- ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
- s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc, prin emiterea Permisului de lucru cu foc deschis, și regulile privind fumatul;
- s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare;
- au fost efectuate lucrările de întreținere semestriale la centralele de detecție și semnalizare a fumului și a gazelor;
- au fost întocmite graficele de instruire periodică pentru toate structurile din subordinea DGASPC Giurgiu pentru anul 2022 precum și elaborarea de instrucțiuni proprii pe categorii de salariați;
- au fost întocmite tematicile de instruire periodică a salariaților pentru structurile din subordinea DGASPC Giurgiu pentru anul 2022;
- au fost remediate, împreună cu echipa de intervenții a instituției, deficiențele apărute la centralele termice cu gaze naturale.

În anul 2021, din lipsa de fonduri, nu au fost realizate:

- autorizațiile ISU pentru CSAD Izvoarele, CSAD Valea Bujorului, CR Respiro, CTF Casa Noastră și CabR Tântava, CPVI Comber, CABR Oinacu.
- nu au fost achiziționate stingătoare noi.

**SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI AL COMISIEI DE  
EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

***Secretariatul Comisiei de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap***

Activitatea compartimentului se bazează pe asigurarea lucrărilor de secretariat ale comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizarea legăturii între comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și biroul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în vederea evaluării privind încadrarea/neîncadrarea persoanelor adulte în grad de handicap, cu respectarea Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a Hotărârii de Guvern 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, OUG nr.84/2010, Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr.762/1.992/2007 cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Metodologice emise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Regulamentul de organizare al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, Regulamentul intern al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, precum și atribuțiile stabilite prin fișa postului.

În cursul anului 2021 s-au desfășurat următoarele activități în cadrul Secretariatului Comisei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap:

- respectarea și aplicarea prevederilor Ordinului nr.762/31.08.2007 al M.M.F.E.S. și a Ordinului nr.1992/19.11.2007 al M.S.P. cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea/neîncadrarea persoanelor adulte în grad de handicap;
- informarea corectă a adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție și de promovare a drepturilor persoanelor cu handicap;
- înregistrarea unui număr de 3370 de dosare în registrul propriu de evidență a dosarelor preluate de la Biroul de evaluare complexă;
- transmiterea membrilor comisiei de evaluare a ordinii de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- înregistrarea în registrul de evidență a certificatelor de încadrare în grad de handicap emise persoanelor cu handicap – 3472 ;
- reevaluarea periodică în vederea încadrării/neîncadrării în grad de handicap, a orientării profesionale, precum și a celorlalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- redactarea și înregistrarea certificatelor de încadrare în grad de handicap în baza de date;
- redactarea și înregistrarea programelor individuale de integrare și reabilitare socială, în baza de date;
- redactarea de răspunsuri la adrese și sesizări de la persoane fizice și instituții publice în termenul prevăzut de lege;
- gestionarea registrului de procese verbale și redactarea proceselor verbale privind desfășurarea ședințelor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- redactarea și eliberarea certificatelor de orientare profesională a adultului cu handicap;
- transmiterea persoanei cu handicap solicitante a documentelor aprobate de comisia de evaluare, respectiv - certificatele de încadrare a persoanelor într-un grad de handicap și a programelor individuale de integrare și reabilitare socială , certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucratoare de la data la care au fost redactate ; Comunicarea documentelor se face prin poștă, cu confirmare de primire, sau mai pot fi predate, sub semnătură privată persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist;
- informarea posesorilor certificatelor de încadrare în grad de handicap cu privire la

drepturile, obligațiile și accesibilitățile prevăzute de lege corespunzător gradului de handicap stabilit de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

- evaluarea și reajustarea programului individual de integrare și reabilitare socială la sfârșitul perioadei pentru care a fost realizat sau ori de câte ori este nevoie;
- transferul dosarelor medicale ale persoanelor cu dizabilități solicitante, urmare a stabilirii domiciliului acestora pe raza altor județe;
- operarea în baza de date a dosarelor medicale ale persoanelor cu dizabilități care se transfera la DGASPC Giurgiu ca urmare a stabilirii domiciliului pe raza județului Giurgiu;
- prelungirea valabilității certificatelor de încadrare în grad de handicap, a căror valabilitate expiră pe perioada stării de alertă declarată, precum și pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestei stări, conform Lg.55/15.05.2020, art.5;
  - redactarea altor documente eliberate de Comisia de Evaluare;
  - s-au întocmit și transmis situații solicitate de către diverse instituții ale statului, ONG-uri, asociații, fundații, etc.
  - întocmirea și transmiterea lunară a situației solicitate de către CAS Giurgiu conform Procolului încheiat;
  - colaborarea cu ANDPDCA din partea DGASPC Giurgiu, în exploatarea registrului electronic;
  - întocmirea și transmiterea lunară a situației solicitate de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, conform Convenției încheiate, pentru realizarea și actualizarea registrului electronic central privind persoanele cu handicap;
  - gestionarea la 31 decembrie 2021 a 10244 de dosare ale beneficiarilor persoane adulte cu dizabilități;
  - arhivarea documentelor în cadrul secretariatului comisiei.

Certificatele de încadrare în grad de handicap eliberate în anul 2021, se prezintă astfel:

Număr total dosare evaluate 3472, din care 1483 cazuri noi și 1989 revizuri.

Structurate pe grade, se prezintă astfel:

Grad de handicap grav cu asistent personal – 1580;

Grad de handicap grav fără asistent personal – 453;

Grad de handicap accentuat – 1027;

Grad de handicap mediu – 213;

Grad de handicap ușor – 30;

Nu se încadrează – 169.

Obiective propuse pentru anul 2022:

- respectarea și aplicarea prevederilor legale, pentru buna desfășurare a activității în cadrul secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

### ***Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului***

În anul 2021, în perioada cuprinsă între **04.01.2021 - 31.12.2021**, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Giurgiu a desfășurat activități specifice, după cum urmează:

1. Verificarea legalității dosarelor ce urmează a fi prezentate în fața comisiei, cu propuneri den instituire a măsurilor de protecție specială prevăzute de Legea nr.272/2004 modificată, respectiv dosare ce au ca obiect atestarea/reatestarea asistenților maternali profesioniști, aproximativ **258** de dosare;
2. Verificarea legalității dosarelor și a propunerilor de încadrare în grad de handicap propuse de către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului Giurgiu, în vederea prezentării în fața comisiei, respectiv a unui număr de aproximativ **525** de dosare;
3. Întocmirea ordinii de zi pentru cele **80** ședințe de comisie întrunite în această perioadă de timp;
4. Redactarea celor **80** procese-verbale de ședință ale comisiei, întrunite în această perioadă de timp;
5. Convocarea persoanelor chemate în fața comisiei;
6. Selectarea corespondenței care necesită punerea în discuție în fața comisiei;
7. Redactarea unui număr de **194** de hotărâri ale comisiei ce au ca obiect instituirea, menținerea sau încetarea măsurilor de protecție specială prevăzute de Legea nr.272/2004, atestarea/reatestarea asistenților maternali profesioniști în baza prevederilor H.G. nr.679/2003 și anume:
  - **96** de hotărâri privind atestarea/reatestarea asistenților maternali profesioniști, din care 1 cerere privind retragerea atestatului de asistent maternal profesionist respinsă;
  - **98** hotărâri privind instituirea unor măsuri de protecție specială din care:
    - 1 hotărâre privind plasamentul la persoan;
    - 35 hotărâri privind menținerea/modificarea măsurii de protecție specială;
    - 32 hotărâri privind supravegherea specializată;
    - 15 hotărâri privind încetarea masurii de protecție specială;
    - 5 hotărâri privind eliberarea avizului favorabil în vederea instituirii unei măsuri de protecție;
    - 10 hotarâri privind includerea în regim intern a copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- De asemenea, la un număr de 27 cazuri s-a solicitat aviz favorabil în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială/includerea în regim intern a copiilor cu cerințe educaționale speciale, la școli speciale de pe raza municipiului Bucuresti;
8. Redactarea unui număr de **532** de hotărâri , astfel: **508** hotărâri privind încadrarea în grad de handicap a copiilor cu dizabilități din care, **130 cazuri noi** si **24 încheieri** privind revizuirea planului de abilitare- reabilitare/încetare prelungire certificat de handicap, în baza Decretului de prelungire a certificatului de handicap-Covid 19, ca urmare a solicitării reprezentantului legal al copilului;
9. Înregistrarea în Registrul de evidență a hotărârilor de încadrare în grad de handicap a unui număr de **508** hotărâri și **24** încheieri emise de către comisie;
10. Înregistrarea în Registrul de evidență a certificatelor de încadrare în grad de handicap unui număr de **508** certificate emise de către comisie;

11. Redactarea unui număr de **194** de hotărâri privind instituirea măsurilor de protecție specială, din care **95** hotărâri de atestare/reatestare asistenți maternali profesioniști;
12. Înregistrarea în Registrul de evidență a hotărârilor (pe măsuri de protecție specială) a unui număr de **194** hotărâri emise de către comisie;
13. Înregistrarea în Registrul de evidență al atestatelor și al reînnoirii de atestate a unui număr de **95** reatestări/atestări asistenți maternali profesioniști;
14. Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei în registrul special de procese-verbale, respectiv un număr de **80** procese-verbale;
15. Înregistrarea în Registrul de intrare-ieșire corespondență a unui număr de **1358** de acte, cum ar fi cereri, solicitări de avize favorabile, răspunsuri la solicitările direcțiilor sau comisiilor din alte județe, adrese către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Giurgiu, comunicări hotărâri, etc;
16. Comunicarea celor **726** de hotărâri emise de către comisie către părțile interesate, respectiv copii, părinți, persoane care au în plasament copii, primării de domiciliu, AJPIS Giurgiu, case de tip familial, instituții de învățământ, centre de plasament, etc.;
17. Comunicarea către comisiile din alte județe a actelor necesare soluționării de către acestea a celor **27** de solicitări de aviz favorabil formulate în vederea instituirii măsurii de protecție specială și în vederea școlarizării pentru copiii cu cerințe educaționale;
18. Înregistrarea în Registrul de evidență al dosarelor a unui număr de **153** cazuri noi pentru care s-a solicitat instituirea unei măsuri de protecție specială;
19. Transmiterea către Biroul Salarizare-Serviciul Resurse Umane, a hotărârilor privind reatestarea asistenților maternali profesioniști.
20. Introducerea în Registrul Național al persoanelor cu handicap a celor **532** de cazuri înaintate, spre soluționare, de către Comisia de evaluare complexă a copilului cu dizabilități;
21. Introducerea în Registrul Național al persoanelor cu handicap a dosarelor venite prin transfer din alte județe;
22. Operarea în baza de date a Registrului Național al persoanelor cu handicap modificările privind schimbarea de domiciliu a beneficiarului sau a îngrijitorului, a cărților de identitate a acestora, internarea sau externarea privind beneficiarii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială sau pentru copiii cu cerințe educaționale care beneficiază de școlarizare în regim intern, la Școli Speciale;
23. Transmiterea către Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială, a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
24. Transmiterea către AJPIS Giurgiu, a certificatelor de încadrare în grad de handicap, a hotărârilor prin care s-a dispus încetarea măsurii de protecție specială.

## COMPARTIMENTUL ADOPTII ȘI POST-ADOPTII

Compartimentul Adopții și postadopții, structură aflată în componența organizatorică a DGASPC Giurgiu, are ca atribuții principale realizarea întregului proces de adopție internă, operațiune ce constă în evaluarea familiilor/persoanelor adoptatoare, deschiderea procedurii adopției pentru copiii al căror domiciliu a fost stabilit pe raza județului Giurgiu, care pot fi beneficiari de măsură de protecție specială și al căror P.I.P. are ca finalitate adopția, sau cărora li s-a instituit tutela, identificarea celei mai potrivite familii/persoane atestate ca aptă să adopte pentru copil în funcție de nevoile acestuia și efectuarea potrivirii inițiale și practice între aceștia, încredințarea copilului pentru o perioadă de 90 de zile în vederea adopției, urmărirea evoluției copilului în cadrul familiei adoptatoare în această perioadă, finalizarea procesului de adopție prin sesizarea instanței cu cererea de încuviințare și realizarea monitorizării pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției.

Activitatea compartimentului în decursul anului 2021 poate fi relevată în mod succint prin evidențierea și cuantificarea celor mai relevante sarcini având în structura acestora componente de ordin juridic, social și psihologic, după cum urmează:

- nr. dosarelor de copii instrumentate de specialiștii compartimentului, aflate în diferite etape ale procesului de adopție, pentru care s-au realizat activitățile prevăzute de legislația în domeniu: **246;**
- nr. dosarelor de copii cu finalitate P.I.P. adopția intrate în evidența compartimentului, pentru care s-a sesizat instanța de judecată în vederea încuviințării deschiderii procedurii adopției: **63 soluționate favorabil;**
- nr. potrivirilor realizate între copiii adoptabili și persoane/familii atestate, concretizate prin sesizarea instanței de judecată cu cereri având ca obiect încredințarea în vederea adopției pentru perioada legală de 90 de zile: **23 soluționate favorabil;**
- nr. de potriviri inițiale și practice care nu s-au finalizat prin încredințarea copilului în vederea adopției, întrucât acest proces a eșuat pe parcursul acestor etape: **28;**
- nr. dosarelor înaintate instanței de judecată al căror obiect a fost de încuviințare a adopției: **36 soluționate favorabil;**
- nr. copiilor monitorizați pe perioada încredințării în vederea adopției, precum și în etapa postadopție: **54;**
- nr. persoanelor/famiiliilor care au parcurs în integralitate procesul de evaluare în vederea obținerii atestatăului de persoană/familie aptă să adopte, la finalul căreia au obținut dreptul de a adopta unul sau mai mulți copii: **29;**
- activități de informare și consiliere a părinților firești anterior exprimării consimțământului la adopție, fiind întocmite rapoarte în acest sens: **34;**
- alte cereri formulate de consilierul juridic din cadrul compartimentului, respectiv cereri de apel, întâmpinări, de îndreptare eroare materială: **17.**

## SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII

- are în componență următoarele compartimente:
- *Compartimentul Management de caz pentru copii în sistem rezidențial;*
- *Compartimentul Management de caz pentru copii aflați în plasament la rude;*
- *Compartimentul Delincvență Juvenilă și intervenție în regim de urgență și domeniul asistenței sociale.*

În cadrul Compartimentelor Management de Caz pentru Copii, managerii de caz desemnați pentru copiii/tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială, asigură respectarea etapelor managementului de caz și elaborează planuri individualizate de protecție pentru toți copiii/tinerii aflați în sistemul de protecție socială. În vederea creșterii numărului de reintegrări/integrări în familia naturală a fost încurajată menținerea legăturii cu familia, precum și implicarea activă a părinților, familiilor lărgite și a altor persoane importante sau apropiate copilului/tânărului.

La data de 31.12.2020 în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copii beneficiau de măsură de protecție specială un număr de 284 copii/tineri, iar la data de 31.12.2021 beneficiau de măsură de protecție specială un număr de 276 copii/tineri.

În prezent, în evidența **Compartimentului management de caz pentru copii în sistem rezidențial** sunt instrumentate un număr total de **164** cazuri de copii/tineri cu măsură de protecție specială plasament, din care: 133 cazuri de copii/tineri aflați în cele 15 structuri de tip rezidențial înființate la nivel de D.G.A.S.P.C. și 31 cazuri de copii/tineri aflați în case de tip familial înființate și finanțate de diferite fundații care își desfășoară activitatea pe raza județului Giurgiu.

Din cei 164 copii/tineri aflați în evidența serviciului, 90 copii/tineri sunt încadrați într-un grad de handicap (28 - mediu, 10 - accentuat, 49 - grav și 3 - ușor).

Situația copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție specială plasament în structuri de tip rezidențial care frecventează o formă de învățământ, se prezintă astfel: 1 urmează grădinița, 1 urmează cursurile grădiniței speciale, 37 urmează cursurile școlii gimnaziale, 8 școlii de masă „A Doua Șansă”, 39 școlii speciale, 27 școlii profesionale, 22 liceului, 2 postliceale și 1 universitare.

În perioada analizată, activitatea Compartimentului Management de caz pentru copii în sistem rezidențial s-a concretizat în:

- schimbare măsură de protecție –14 (înstituire, plasamente fam. - 1, plasament la AMP – 9, plasament la OPA – 1, transfer în sistem rezidențial adulți – 1, transfer în alt județ- 1) ;
- revocări de măsură - 19;
- propuneri deschidere procedură adopție – 1, din care 2 încuviințare adopție;
- cazuri intrate – 26;
- decedați – 1;
- căsătorii – 2;
- sesizări –51;
- rapoarte de reevaluare - 325;
- referate pentru stabilire /menținere /înlocuire/prelungire măsura de protecție –49;
- întocmire documente pentru desemnarea membrilor din echipa multidisciplinară - 77
- întocmire documente pentru eliberare CI și viză de reședință – 43;
- întocmire documente pentru eliberare Certificat de handicap - 61;
- întocmire documente pentru eliberare Certificat de orientare școlară 10;
- întocmire documente pentru acordul reprezentantului legal (evaluări medicale, competiții sportive, excursii/tabere și alte evenimente)-aprox. 198;
- întocmire documente pentru procuri notariale – 1;
- adrese de corespondență către instituții (Școli, Primarii, Banci, Politie, Evidența Persoanelor, Inspectoratul Școlar, CJRAE, ANAF, ITM, AJPIS, CPECA și alte DGASPC-uri din țară) - 531;

- întocmirea rapoartelor cu privire la activitatea desfășurată de Echipa Intersectorială Locală Giurgiu.

În prezent, în evidența *Compartimentului management de caz pentru copii aflați în plasament la rude* sunt instrumentate un număr total de **112** cazuri de copii/tineri cu măsură de protecție specială. Din cei 112 copii/tineri aflați în evidența serviciului, **9** copii sunt încadrați într-un grad de handicap (3 accentuat și 6 grav).

Situația copiilor/tinerilor beneficiari de măsură de protecție specială plasament la familia extinsă care frecventează o formă de învățământ se prezintă astfel: 1 urmează cursurile grădiniței, 68 cursurile școlii gimnaziale, 2 școlii profesionale, 25 liceului, 1 postliceale și 5 universitare.

În perioada analizată, activitatea Compartimentului management de caz pentru copii aflați în plasament la rude s-a concretizat în:

- reintegrări - 6;
- revocări de măsură - 9;
- transferați - 4;
- adopții - 2;
- cazuri intrate - 17;
- sesizări - 61;
- rapoarte de reevaluare - 332 ;
- referate pentru stabilire/menținere/inlocuire/prelungire măsură de protecție - 29;
- întocmire documente pentru eliberare CI și viza de reședință - 6;
- întocmire documente pentru eliberare Certificat de handicap - 6;
- întocmire documente pentru acordul reprezentantului legal (evaluări medicale) - 9 ;
- întocmire documente pentru pensie de urmaș - 5;
- adrese de corespondență către instituții (Școli, Primării, Bănci, Poliție, Evidența Persoanelor, Inspectoratul Școlar, CJRAE, ANAF, ITM, AJPIS, CPECA și alte DGASPC-uri din țară) - 593.

*Compartimentul Delincvență Juvenilă și intervenție în regim de urgență și domeniul asistenței sociale.* În cadrul acestui compartiment se instrumentează dosarele copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, conform art. 59, lit c din Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, de către un specialist.

Măsura supravegherii specializate, constă în menținerea copilului în familia naturală sub condiția respectării de către acesta a unor obligații cum ar fi:

- frecventarea cursurilor școlare;
- consilierea copilului pentru a nu mai săvârși fapte penale;
- interzicerea de a frecventa anumite locuri sau de a avea legături cu anumite persoane.

La începutul anului 2021, existau **34 cazuri** și **6 sesizări** din anul 2020:

- pentru **8 cazuri** s-a stabilit de către CPC, măsura de protecție specială supraveghere specializată în anul 2020 (2 cazuri furt calificat; 4 cazuri de furt; 1 caz vătămare corporală; 1 caz conducerea unui vehicul fără permis). Acestea au fost reevaluate până la încetarea măsurii de supraveghere specializată și clasate în anul 2021.

- pentru **26 cazuri** s-a stabilit de către CPC, măsura de protecție specială supraveghere specializată în anul 2021 [1 caz violare de domiciliu și distrugere; 7 cazuri de furt calificat; 6 cazuri de furt calificat în forma tentativei; 3 cazuri de lovire sau alte violențe; 1 caz viol; 3 cazuri de furt; 1 caz de act sexual cu un minor; 4 cazuri de distrugere (pentru 2 cazuri s-a stabilit consiliere psihologică)]. Acestea au fost reevaluate până la încetarea consilierii psihologice și a măsurii de supraveghere specializată și clasate în anul 2021.

- **6 sesizări** din anul 2020, au fost soluționate în anul 2021.

Sesizările primite **în anul 2021** de către DGASPC Giurgiu, de la Parchetele din județul Giurgiu, pentru care acestea au dispus neînceperea urmăririi penale pentru copiii care au comis fapte penale și nu răspund penal, au fost în număr de **23**.

Acestea au fost soluționate astfel:

- pentru **1** caz de furt, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu din cadrul DGASPC Giurgiu, a stabilit măsură de protecție specială - supraveghere specializată, acesta va fi reevaluat până la încetarea măsurii și clasat în anul 2022;

- pentru **1** caz de lovire sau alte violențe, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu din cadrul DGASPC Giurgiu, a stabilit măsură de protecție specială - supraveghere specializată, acesta va fi reevaluat până la încetarea măsurii și clasat în anul 2022;

- pentru **1** caz de lovire sau alte violențe, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu din cadrul DGASPC Giurgiu, a stabilit măsură de protecție specială - supraveghere specializată, acesta a fost reevaluat până la încetarea măsurii și clasat în anul 2021;

- pentru **1** caz de "rănirea sau schingiuirea animalelor" Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu din cadrul DGASPC Giurgiu, a stabilit măsură de protecție specială - supraveghere specializată, acesta a fost reevaluat până la încetarea măsurii și clasat în anul 2021;

- pentru **1** caz de furt calificat s-a stabilit includerea minorului într-un program de consiliere psihologică, acesta a fost reevaluat până la încetarea includerii în programul de consiliere psihologică și clasat în anul 2021;

- pentru **2** cazuri de furt minorii nu locuiesc la domiciliul indicat – clasat;

- pentru **1** caz de lovire sau alte violențe minorul este plecat în Germania cu familia- clasat;

- pentru **1** caz de corupere sexuală a minorilor în forma tentativei minorul locuiește cu familia în alt județ – clasat;

- pentru **1** caz de furt calificat minorul și familia locuiește în alt județ-clasat;

- pentru 1 caz de viol în forma tentativei și violare de domiciliu, minorul este plecat cu familia din România- clasat;
- pentru 1 caz de lovire sau alte violente, minorul nu locuiește la domiciliul indicat- clasat;
- pentru 1 caz de furt calificat minorul locuiește cu părinții în Italia- clasat;
- pentru 1 caz rele tratamente aplicate minorilor, minorii nu locuiesc la domiciliul indicat- clasat;
- 1 caz de conducerea unui vehicul fără permis și furt în scop de folosință, minorul cu familia sunt în Anglia de instrumentat în 2022;
- 2 cazuri de furt bunuri de instrumentat în 2022;
- 3 cazuri de lovire sau alte violențe de instrumentat în 2022;
- 2 cazuri de furt calificat în forma tentativei de instrumentat în 2022;
- 1 caz de corupere sexuală a minorilor de instrumentat în 2022.

În anul 2021 au fost distribuite Compartimentului Delincvență de către conducerea instituției un număr de **14 sesizări** de diferite cazuri și **4 cercetări disciplinare**. Au fost soluționate **14 sesizări** și **3 cercetări disciplinare** în anul 2021.

**Total cazuri 81 = 69 rezolvate + 12 de rezolvat în 2022 (11 cazuri + 1 cercetare disciplinară).**

În decursul anului 2021 au fost repartizate Serviciului Management de Caz pentru Copii spre soluționare 131 de sesizări, soluționate în termenele legale, privind diferite situații în care se regăsesc copiii pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială.

În ceea ce privește socializarea și petrecerea timpului liber, ce contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor, în perioada analizată, copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială plasament la diferite structuri rezidențiale au participat la diverse activități, după cum urmează:

- 15 copii din structurile rezidențiale au beneficiat de o excursie la Mănăstirea Caraiman din orașul Bușteni, jud.Prahova - organizator preotul paroh Tudor Georgian, în perioada 01.07 – 03.07.2021;

În decursul anului 2021 o parte din copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială la diferite structuri au participat la nenumarate competiții sportive inter-județene și internaționale, unde au obținut premii și medalii.

În luna august 2021 o tânără, beneficiară de măsura plasamentului într-o structură de tip rezidențial, a fost acceptată la Școala de Meserii "Concordia" din localitatea Ploiești.

În luna decembrie 2021, în perioada sărbătorilor de iarnă, toate casele de tip familial au primit donații și sponsorizări.

### **Obiective propuse pentru anul 2022:**

- Crearea, dezvoltarea și aplicarea unui ansamblu de măsuri menite să ducă la formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă pentru: copii și tineri cu vârsta de peste 18 ani din sistemul de protecție, absolvenți ai unei forme de învățământ care urmează să părăsească sistemul de protecție sau care își continuă studiile și tineri din sistemul de protecție cu vârste cuprinse între 16 și 18 ani care urmează o formă de învățământ și prezintă un risc accentuat de excludere;
- Reintegrarea copilului lipsit temporar sau permanent de grija părinților săi în familia naturală sau plasarea acestuia la familia extinsă, la familie substitutivă sau la asistenți maternali profesioniști, unde poate beneficia de un mediu prielnic dezvoltării sale;
- Inițierea demersurilor în vederea deschiderii procedurii adopției interne în condițiile Legii nr.273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată;
- Prevenirea abandonului școlar care rămâne una dintre principalele provocări, în contextul în care efectele acestuia au consecințe profunde și complexe asupra dezvoltării copilului, pe paliere multiple;
- Susținerea tinerilor care împlinesc vârsta de 18 ani și sunt absolvenți a unei forme de învățământ, în vederea asigurării unor locuințe sociale și a unui loc de muncă;
- Lărgirea parteneriatului public-privat și permanentizarea dialogului cu organizațiile neguvernamentale;
- Creșterea responsabilității comunităților locale în prevenirea separării copilului de familie;
- Programe de perfecționare profesională a personalului Serviciului Management de Caz pentru Copii; participare la cursuri, seminarii, mese rotunde pe tematica specifică a compartimentelor din cadrul serviciului.

### ***SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ***

În anul 2021, activitatea Serviciului Asistență Maternală s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind protecția copilului aflat în dificultate, separat temporar de părinți sau abandonat. Plasamentul, respectiv plasamentul în regim de urgență a copilului la asistentul maternal a fost gândit ca o măsură temporară, de pregătire a reintegrării copilului în familia biologică sau a integrării acestuia în familia substitutivă sau de adopție.

Serviciul Asistență Maternală are în structura sa trei compartimente – Compartiment management de caz pentru asistență maternală, Compartiment management de caz pentru copii aflați în plasament la asistent maternal și Compartiment management de caz pentru copii la persoane/familii substitutive, cu un număr aprobat de 16 posturi.

În derularea activității serviciului au fost implicați efectiv un număr de 12 persoane: asistent social, consilieri, inspectori de specialitate, referent. În cadrul serviciului își desfășoară activitatea doi

psihologi de la Centrul de Consiliere Psihologică, în conformitate cu prevederile dispozițiilor directorului general al DGASPC Giurgiu.

Activitatea serviciului Asistență Maternală desfășurată în anul 2021 defalcată pe compartimente se prezintă astfel:

➤ **Compartiment management de caz pentru asistență maternală**

Numărul asistenților maternali atestați în condițiile legii a crescut de la 177 la data de 01.01.2021 la 188 la data de 31.12.2021, fluctuațiile de personal în cursul anului 2020 fiind următoarele:

- Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu a atestat/reatestat în condițiile legii 58 de persoane ca asistenți maternali, din care: 3 cazuri modificare atestat, 17 atestate ca asistenți maternali profesioniști și 38 atestate pentru asistenți maternali aflați deja în sistem – reatestări;
- La data de 31.12.2021 a încetat activitatea un număr de 7 asistenți maternali profesioniști cu acordul părților și un asistent maternal a decedat;

În decursul anului 2021 s-au angajat un număr de 19 asistenți maternali.

În prezent își desfășoară activitatea un număr de 188 asistenți maternali profesioniști angajați în cadrul instituției care aveau în îngrijire unul până la patru copii, după cum urmează:

- 96 AMP care au spre creștere și îngrijire un copil;
- 26 AMP care au spre creștere și îngrijire un copil cu handicap;
- 22 AMP care au spre creștere și îngrijire doi copii;
- 15 AMP care au spre creștere și îngrijire un copil cu handicap;
- 1 AMP care au spre creștere și îngrijire trei copii;
- 2 AMP care au spre creștere și îngrijire patru copii;
- 17 AMP sunt în concediu de odihnă fără copil în plasament;
- 7 AMP sunt în concediu fără plată;
- 1 AMP în CIC;
- 1 AMP în CM.

Structura pe vârste a AMP angajați în cadrul instituției se prezintă astfel:

| 18 – 30 ani | 31 – 40 ani | 41 – 45 ani | 46-50 ani | 51-55 ani | Peste 56 ani |
|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|--------------|
| 9           | 29          | 22          | 31        | 48        | 49           |

Din cei 188 de asistenți maternali profesioniști, 88 locuiesc în mediu urban, iar 100 în mediu rural.  
Din cei 188 de asistenți maternali profesioniști 13 cumulează pensia + salariu.

În perioada raportată, personalul de specialitate din cadrul compartimentului și-a desfășurat activitatea cu respectarea prevederilor HG nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată și a Ordinului nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

În acest sens, activitatea în cadrul compartimentului se concretizează în:

- evaluarea cererilor adresate de persoane care doresc să devină asistenți maternali – condiții materiale, starea de sănătate, aptitudini parentale;
- efectuarea de anchete sociale la domiciliul persoanei care dorește să devină asistent maternal;
- monitorizarea activității asistenților maternali - elaborarea de rapoarte de vizită întocmite lunar;
- responsabilizarea asistentului maternal și a familiei acestuia cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- prin vizitele efectuate la domiciliul asistentului maternal se asigură că acesta are capacitatea de a crește, îngriji și educa copiii în vederea unei dezvoltări armonioase fizice, psihice, intelectuale și afective a acestora;
- stabilirea necesităților de formare ale asistenților maternali și sprijinirea acestora pentru participare la cursuri de formare continuă, grupuri de suport, acțiuni organizate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului;
- sprijin oferit asistentului maternal în derularea programului de acomodare a copilului în propria familie;
- fișe de evaluare anual pentru toți asistenți maternali;
- adrese pentru punerea în plată/sistarea alocației de plasament la AMP pentru copii intrați/ieșiți din sistem;
- reevaluarea solicitărilor de reatestare adresate de asistenți maternali profesioniști conform prevederilor legale;
- introducerea datelor din dosarele asistenților maternali în IPROGRES.

### ➤ *Compartiment management de caz pentru copii aflați în plasament la asistent maternal*

Activitatea din cadrul compartimentului management de caz pentru copii aflați în plasament la asistent maternal.

La data de 31 decembrie 2021 în rețeaua de asistență maternală (188 asistenți maternali) sunt îngrijiți un număr de 204 copii pentru care a fost stabilită ca formă de protecție specială - plasament sau plasament în regim de urgență, față de 194 copii aflați în sistem la data de 01 ianuarie 2021 (177 asistenți maternali). Astfel, în perioada ianuarie – decembrie 2021 au intrat în sistemul de protecție specială un număr de 49 copii și au ieșit din sistem 45 copii – 27 copii în adopție, pentru 8 copii a fost stabilit plasament familial/la familii substitutive, 5 copii au fost instituționalizat într-o structură de tip rezidențial, 4 copii au fost reintegrați în familie și un copil de la asistent maternal la un alt asistent maternal.

Specialiștii din cadrul compartimentului instrumentează toate cele 204 dosare ale copiilor plasați la asistenți maternali în conformitate cu prevederile legale, aplicând cu prioritate prevederile art. 2, alin (6) din Legea nr.272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului. În acest sens, activitatea în cadrul compartimentului se concretizează în:

- efectuarea de anchete sociale la domiciliul asistentului maternal;
- demersuri în vederea reevaluării situației în care se află copiii plasați;
- întocmirea de referate privind emiterea/reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- întocmirea de referate înaintate instanței de judecată, conform prevederilor legale, privind înlocuirea măsurii de protecție specială plasament la asistent maternal, cu plasament la rudă de gradul IV/familie substitutive/ alt asistent maternal;
- deschiderea procedurii de adopție pentru copiii care se încadrează în prevederile legale;
- întocmirea rapoartelor de vizită cu ocazia vizitării copiilor de către familia naturală/extinsă;
- demersuri privind menținerea legăturii cu unitățile de învățământ/familia naturală;
- redactarea, conform prevederilor legale, a acordurilor în situațiile în care copilul pleacă în vacanță, cu ocazia monitorizărilor medicale și/sau intervențiilor chirurgicale sau participarea la evenimente organizate în comunitate;
- convenții de plasament pentru fiecare beneficiar de măsură de protecție;
- corespondența cu Penitenciarul Giurgiu, Jilava și Târgușor;
- planificarea vizitelor părinților cu beneficiarii;

- planificarea întâlnirilor între frați;
- rapoarte trimestriale de monitorizare;
- introducerea datelor din dosarele asistenților maternali în IPROGRES.

➤ *Compartiment management de caz pentru copii la persoane/familii substitutive*

În evidența compartimentului la data de 31.12.2021 se aflau un număr total de 34 persoane/familii substitutive care îngrijesc un număr total de 38 copii pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasamentul la acestea (11 persoane care îngrijesc un număr de 14 copii și 23 familii substitutive care îngrijesc un număr de 24 copii).

Specialiștii din cadrul compartimentului instrumentează toate cele 38 dosare ale copiilor plasați la persoane/familii substitutive, în conformitate cu prevederile legale, aplicând cu prioritate prevederile art.2, alin (6) din Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În acest sens, activitatea în cadrul compartimentului se concretizează în:

- ❖ efectuarea de anchete sociale la domiciliul persoanei/familiei substitutive;
- ❖ soluționarea cererilor de evaluare a persoanelor/famililor substitutive;
- ❖ demersuri în vederea reevaluării situației în care se află copiii plasați;
- ❖ întocmirea de referate privind emiterea/reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- ❖ întocmirea de referate înaintate instanței de judecată, conform prevederilor legale, privind înlocuirea măsurii de protecție specială - plasament la persoană/familie substitutivă, cu plasament la rudă de gradul IV, AMP, structură de tip rezidențial;
- ❖ deschiderea procedurii de adopție pentru copiii care se încadrează în prevederile legale;
- ❖ întocmirea rapoartelor de vizită cu ocazia vizitării copiilor de către familia naturală/extinsă, inclusiv în situația vizitei copilului la Penitenciarul de maximă siguranță Giurgiu, în cazul în care unul dintre părinți se află în detenție;
- ❖ demersuri privind menținerea legăturii cu unitățile de învățământ/familia naturală;
- ❖ redactarea, conform prevederilor legale, a acordurilor în situațiile în care copilul pleacă în vacanță, cu ocazia monitorizărilor medicale și/sau intervențiilor chirurgicale sau participarea la evenimente organizate în comunitate;
- ❖ întocmirea contractelor pentru acordarea de servicii sociale încheiate cu beneficiarii ce au împlinit vârsta de 16 ani;
- ❖ planificarea vizitelor părinților cu beneficiarii;

- ❖ planificarea întâlnirilor între frați;
- ❖ rapoarte trimestriale de monitorizare;
- ❖ introducerea datelor din dosarele asistenților maternali în IPROGRES..

**Activitatea psihologului** din cadrul serviciului Asistență maternală s-a concretizat în:

- ✓ efectuarea de evaluări/reevaluări psihologice pentru persoane/familii substitutive, precum și persoane care doresc să devină asistent maternal;
- ✓ participarea la formarea profesională a potențialilor asistenți maternali;
- ✓ participarea la audieri de minori în cadrul Poliției Municipale Giurgiu;
- ✓ intervenții – consiliere psihologică în cazul copiilor de la asistenți maternali/personae/familii substitutive aflați în situații de criză.

Au fost întocmite la nivelul Serviciului Asistență Maternală acorduri privind plecarea copiilor în vacanță, etc. Totodată, la dosarele sociale s-au întocmit adrese, Planul Individualizat de Protecție, Programul de Intervenție Specifică pentru Educație Formală Non-Formală, Recreere și Socializare, Programul de Intervenție Specifică pentru Sănătatea Copilului, Programul de Intervenție Specifică pentru Integrare/Reintegrare și Programul de Intervenție Specifică pentru Dobândirea Abilităților de Viață Independentă.

Până la data de 31.12.2021 au fost repartizate Serviciului Asistență Maternală spre rezolvare 45 de sesizări, soluționate în termenele legale, privind diferite situații în care se regăsesc copiii/tinerii pentru care a fost stabilită ca măsură de protecție specială plasamentul.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu derulează în parteneriat cu ANPDCA, proiectul "TEAM-UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", în scopul dezvoltării rețelei de asistenți maternali profesioniști.

În cadrul acestui proiect, poziția de expert implementare local, are ca atribuții realizarea următoarelor activități:

- Activitatea 2 - Susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie, cu subactivitatea - înscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă).

În perioada raportată, a fost analizată rețeaua de asistență maternală, în vederea organizării grupelor de formare și au fost informați individual toți asistenții maternali profesioniști cu privire la includerea lor în proiect și necesitatea participării la programul de perfecționare profesională continuă.

- 4 Activitatea 3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, cu subactivitatea identificarea, recrutarea, angajarea și monitorizarea persoanelor aparținând grupului țintă care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului.

Recrutarea se concentrează pe identificarea candidaților potriviți, cu experiență în creșterea și îngrijirea propriilor copii sau care provin din familii cu mai mulți copii, cu un nivel de educație care să probeze faptul că au aptitudinile necesare pentru a urma o pregătire teoretică. Criteriile de recrutare asigură capacitatea persoanelor interesate de a coopera cu asistenții sociali, managerii de caz, precum și de a lucra la un nivel profesionist, îngrijind diferiți copii, până la găsirea unor soluții de protecție permanente.

În anul 2021 au fost angajați 19 dintr-un număr de 25 de AMP previzionați în cadrul proiectului. Principalele dificultăți întâmpinate în atingerea GT prevăzută în anul 2021 au fost: situația generată de pandemia Covid 19 atât în starea de alertă, cât și în starea de urgență și numărul redus de intrări în sistemul de protecție, astfel deși în decembrie 2021, sunt 19 persoane atestate ca AMP, acestea nu au putut fi angajate deoarece nu au existat intrări.

### ***COMPARTIMENTUL COMUNICARE, IT, RELAȚII CU MASS-MEDIA, REGISTRATURĂ ȘI EVALUARE ÎNȚIALĂ***

În ceea ce privește relația cu mass-media, activitatea desfășurată a fost următoarea:

- Întocmire și transmitere de comunicate de presă și știri de presă (proactiv) către mass-media locală; furnizare (reactiv, la solicitarea reprezentanților mass-mediei) de informații/acordare declarații de presă;
  - Evaluare activitate–monitorizarea presei locale și, după caz, centrale; centralizare și arhivare;
  - Realizare informări privind:
    - articole difuzate ca urmare a știrilor și comunicatelor de presă emise de D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
    - articole privind ariile de interes ale instituției, difuzate ca urmare a obținerii de informații de către jurnaliști din alte surse;
    - articole ale căror subiecte impuneau autosesizarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu/intervenția instituțională;
  - Revizuire Procedură operațională privind relația cu mass-media;elaborarea Registrului riscurilor;
- Activitățile de mediatizare au avut drept scop promovarea imaginii instituției în rândul publicului, menținerea unui climat de colaborare între D.G.A.S.P.C. Giurgiu și mass-media, satisfacerea nevoilor de informare a presei și publicului. În acest context, au fost difuzate cu regularitate știri și

comunicate de presă și au fost acordate răspunsuri la solicitările reprezentanților mass-mediei în ceea ce privește furnizarea informațiilor de interes public, astfel:

- Întocmire și transmitere de comunicate de presă/știri de presă (proactiv) către mass-media locală: în anul 2021, D.G.A.S.P.C. Giurgiu a avut o poziție proactivă în relația cu mass-media locală; în acest sens, D.G.A.S.P.C. Giurgiu a emis și transmis presei, un număr de 31 comunicate de presă și știri de presă.

Știrile și comunicatele de presă au fost postate și pe site-ul D.G.A.S.P.C. Giurgiu [www.dgaspcgr.ro](http://www.dgaspcgr.ro).

- Furnizare (reactiv, la solicitarea mass-mediei) de informații din domeniul asistenței sociale: în afara știrilor și comunicatelor de presă transmise proactiv de D.G.A.S.P.C. Giurgiu, au fost transmise informații scrise sau verbale și/sau acordate declarații audio/declarații audio-vizuale în cazul a 20 solicitări ale mass-mediei locale și centrale, în vederea realizării de articole/reportaje/știri din domeniul asistenței sociale (date statistice, servicii sociale, intervenții instituționale în anumite situații, etc.).

- Monitorizarea aparițiilor din presă (revista presei): În scopul analizei articolelor difuzate ca urmare a emiterii de știri și comunicate de presă de către D.G.A.S.P.C. (număr articole, titluri), precum și pentru monitorizarea altor informații difuzate de mass-media referitoare la instituție și a celor referitoare la sferele de interes ale instituției, în vederea realizării analizei imaginii instituției, au fost urmărite zilnic articolele difuzate de presa locală; prezentarea adecvată a informațiilor cuprinse în știrile și comunicatele de presă, textele redactate în stil jurnalistic, precum și contextul informațional de la nivel local au făcut ca informația transmisă să aibă valoare de utilizare; nu a existat știre sau comunicat de presă care să nu fie preluate de cel puțin una dintre publicațiile locale online.

- Realizare informări privind: articolele difuzate ca urmare a știrilor și comunicatelor de presă; articolele privind ariile de interes ale instituției; articolele ale căror subiecte impuneau autosesizarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu/intervenția instituțională.

a. Ca urmare a transmiterii proactive a celor 31 de știri de presă și comunicate de presă către mass-media locală, în anul 2021 au fost difuzate 133 articole în mass-media locală- publicațiile online.

b. Alte 151 articole legate de activitatea D.G.A.S.P.C. Giurgiu și sferele de interes ale instituției au fost difuzate de publicațiile locale on line ca urmare a obținerii de informații de către jurnaliști din alte surse (sedințe Consiliul Județean Giurgiu, conferințe de presă Consiliul Județean, declarații ale președintelui Consiliului Județean, comunicate de presă/informări transmise de Consiliul Județean, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră, Biblioteca Județeană, etc.).

c. În presa națională au fost difuzate: reportaje tv/articole ale căror subiecte au fost legate de:

- faptul că nu au fost implementate toate măsurile recomandate ca urmare a unor verificări efectuate de organizații/instituții abilitate de control, în cursul anului 2021, la Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități din localitatea Tântava (postul tv *Kanal D*);

- acuzații privind agresarea/lovirea cu un bici a unor copii aflați în plasament într-o structură rezidențială din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu de către un salariat al instituției, "care a fost recompensat cu o funcție de șef" (postul tv Digi 24; publicații on line).

d. Alte articole difuzate de publicațiile locale on line au făcut referire la anumite aspecte care indicau necesitatea intervenției instituționale: astfel, 14 informări cu referire la articolele respective au fost repartizate compartimentelor de specialitate din cadrul instituției.

În anul 2021, din punct de vedere al *tehnologiei informației*, au fost desfășurate următoarele activități:

*Servicii infrastructură Microsoft*

- ❖ Loguri sistem de operare;
- ❖ Parametrii de bază (procesor, memorie, disc, placă de rețea);
- ❖ Actualizări patch-uri de securitate și service pack-uri;

*Servicii de platformă Linux*

În cadrul operațiunilor de mentenanță efectuate au fost aplicate activități de tip - tuning, monitorizări, verificări log-uri de sistem sau aplicație, etc. privind:

- Parametrii de bază (CPU, memory usage, HDD usage);
- Starea serviciilor;
- Alarmerle, alertele și mesajele critice.
- Actualizări patch-uri de securitate-Analiza serviciilor rulate la nivel de sistem și furnizarea de îmbunătățiri/modificări ale configurațiilor acestora, în scopul funcționării optime;

*Administrare site instituție*

- Administrarea site-ului, întreținerea și mentenanță web, verificarea și actualizarea informațiilor pe website, respectiv verificarea funcționării;
- Verificare și monitorizare website (uptime, viteză încărcare pagini, comportament responsiv, funcționalități, linkuri, formulare, securitate); îmbunătățirea vitezei de încărcare;
- Modificarea sau actualizarea paginilor web de conținut sau (text, imagini, conținut multimedia) prin intermediul interfaței de administrare site;
- Prelucrarea și optimizarea conținutului multimedia pentru utilizare online; optimizarea experienței vizitatorului pe site;
- Configurarea și administrarea conturilor de e-mail, ftp, conturi administratori și editori;
- Actualizare website platformă tehnică, instalare de plug-in-uri, adon-uri și scripturi compatibile;
- Verificări periodice ale domeniului (DNS, notorietate, antispam) și performanțe infrastructură hardware găzduire web;
- Integrarea și sincronizarea unor funcții cu CRM, chat, webhooks, formulare și de analiză client;
- Administrare baze de date restaurare site în cazul unor probleme grave (atac sau compromitere fișiere, ștergeri accidentale);

*Asigurarea funcționării celor 3 servere, switch-urilor existente în camera nr.12, precum întreținerea stațiilor de lucru din compartimentele instituției prin următoarele operații:*

- \* A fost asigurată întreținerea aplicațiilor informatice necesare în activitatea D.G.A.S.P.C, precum și service pentru softurile din dotare sau care au fost implementate;

- \* Au fost efectuate operații de rutină legate de buna funcționare a sistemului informatic, indexări, copieri, listări, solutii IT&C ce includ lucrul în rețea și accesul la Internet în funcție de specificul activităților desfășurate și de rezultatele așteptate;
- \* Întreținerea și asigurarea integrității bazelor de date Microsoft SQL, a activităților desfășurate în instituție, în funcție de modul cum pot fi ele susținute prin soluții IT&C ce includ rețele de calculatoare;
- \* Salvarea bazelor de date din cadrul programului D-mart, Simas, Lex, precum unitățile PC existente în instituție;
- \* Pe baza cerințelor exprimate, atât de compartimentele D.G.A.S.P.C, precum și a centrelor de asistență socială din subordine au fost formulate specificații tehnice pentru procurarea de echipamente și tehnică de calcul;
- \* A fost asigurată întreținerea echipamentelor de calcul atât în cadrul compartimentelor D.G.A.S.P.C Giurgiu, cât și în cadrul centrelor de asistență socială din subordine, precum instalare și configurare sisteme de operare Linux/FreeBSD;
- \* Instalarea, configurarea, întreținerea și menținerea în funcțiune a componentelor hardware și software pentru rețelele de calculatoare din sistemele de conducere a proceselor tehnologice automatizate, precum și a serviciilor de rețea;
- \* Implementarea arhitecturii de rețea LAN a instituției, prin înlocuirea legăturilor LAN nefuncționale în birourile instituției prin cablare CAT6;
- \* Salvarea datelor existente în instituție prin realizarea de back-up pe toate stațiile de lucru, pentru a proteja datele și aplicațiile folosite.

Până la data de 31.12.2021 la **registratura** instituției s-au înregistrat în registrul de intrări ieșiri un număr de 103 500 documente primite prin poștă, fax, e-mail, curier sau direct de la cetățeni, precum și toate adresele întocmite de compartimentele și structurile instituției. S-a expediat prin poștă corespondența instituției, s-a transmis corespondența repartizată de Directorul General către alte compartimente/servicii pe bază de semnătură.

### ***SERVICIUL CONTABILITATE, SALARIZARE, PLANIFICARE BUGETARĂ ȘI MANAGEMENT FINANCIAR***

Pentru anul bugetar 2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a înaintat ordonatorului principal de credite un buget de venituri și cheltuieli de 88 542 mii lei, funcționând până la aprobarea bugetului în limita a 1/12 din bugetul aprobat în anul 2020.

Consiliul Județean Giurgiu a aprobat initial un buget în suma de 41 772 mii lei, adică un procent de 47 % din bugetul solicitat.

Pe parcursul anului 2021 bugetul a suferit unele modificări, ultimul buget aprobat ajungând la suma de 65 870 mii lei.

Execuția bugetară la 31.12.2021 se prezintă astfel:

| Indicatori bugetari                                     | Buget aprobat decembrie | Execuție bugetară 31.12.2021 | Procent realizat |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|
| TOTAL CHELTUIELI SURSA A                                | 65 870 000              | 55 111 551                   | 84%              |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE                                | 57 036 000              | 52 573 519                   | 92%              |
| CHELTUIELI DE PERSONAL                                  | 48 677 000              | 46 733 122                   | 96%              |
| BUNURI ȘI SERVICII                                      | 6 583 000               | 4 837 453                    | 73%              |
| TRANSFERURI                                             | 1 388 000               | 631 226                      | 45%              |
| CHELTUIELI AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEÎNCADRATE | 388 000                 | 371 718                      | 96%              |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE                                 | 8 834 000               | 2 538 032                    | 29%              |
| PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ                    | 5 807 000               | 2 538 032                    | 44%              |
| INVESTITII                                              | 3 027 000               |                              | 0%               |
| TOTAL CHELTUIELI SURSA D                                | 1 074 000               | 36 370                       | 3%               |
| PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ                    | 1 074 000               | 36 370                       | 3%               |
| TOTAL GENERAL                                           | 66 944 000              | 55 147 921                   | 82%              |

În cadrul serviciului financiar - contabilitate și buget se ține evidența contabilă pentru 50 de structuri din cadrul DGASPC Giurgiu.

Activitățile care se desfășoară în cadrul acestui serviciu sunt următoarele:

- 1) înregistrarea și evidența recepțiilor de la toate structurile DGASPC Giurgiu;
- 2) înregistrarea și evidența bonurilor de consum și a listelor de alimente din cadrul fiecărei structuri;
- 3) înregistrarea și evidența tuturor transferurilor de produse, obiecte de inventar și mijloace fixe între centre;
- 4) înregistrarea și evidența consumului de carburant auto;
- 5) înregistrarea și evidența mărcilor poștale;
- 6) înregistrarea și evidența facturilor achitate către furnizorii instituției;
- 7) înregistrarea și evidența cheltuielilor cu salariile angajaților și a reținerilor;
- 8) înregistrarea și evidența alocațiilor de stat pentru copii;
- 9) înregistrarea amortizării lunare a tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din cadrul instituției;
- 10) înregistrarea și evidența garanțiilor privind licitațiile și garanțiilor materiale reținute gestionarilor;
- 11) înregistrarea și evidența operațiunilor efectuate prin casă;
- 12) înregistrarea și evidența donațiilor;
- 13) efectuarea ALOP conform Ordin nr. 1792/2002;
- 14) întocmirea propunerilor pentru bugetul instituției;
- 15) evidența plăților astfel încât să se încadreze în prevederile bugetare aprobate;
- 16) întocmirea documentației necesare pentru rectificarea / modificarea bugetului;

- 17) verificarea deconturilor angajaților instituției;
- 18) efectuarea plăților instituției prin OP sau dispoziție de plată;
- 19) evidența plăților pentru investiții;
- 20) întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale depuse atât la ordonatorul principal de credite cât și în sistemul FOREXEBUG ;
- 21) înregistrarea și evidența transferurilor (transport, dobânzi) pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- 22) evidența mandatelor returnate;

Pentru o mai bună eficientizare a activității în cadrul serviciului și având în vedere că din anul 2020 patru persoane au încetat activitatea, propun ocuparea a cel puțin 2 posturi.

## **BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Biroul Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu are următoarele atribuții:**

- Elaborează planul anual al achizițiilor publice în colaborare cu celelalte compartimente ale direcției;
- Asigură întocmirea documentației în vederea atribuirii contractelor de furnizare produse, servicii sau lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- Elaborează documentația de atribuire, caietul de sarcini, clauzele contractuale, stabilește cerințele de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională și elaborează nota justificativă, stabilește criteriul de atribuire și finalizează fișa de date a achiziției, obținând aprobările necesare fiecărei etape a achiziției;
- Colaborează cu serviciile și compartimentele de specialitate din aparatul propriu al DGASPC Giurgiu și cu autorități și instituții publice, cu organizații internaționale și cu persoane juridice private;
- Întocmește răspunsurile la solicitările de clarificări și gestionează contestațiile;
- Întocmirea contractelor de furnizare produse, servicii sau lucrări, le înaintează spre vizare Biroului juridic-contencios și celorlalte părți semnatare/contractante;
- Urmărește respectarea clauzelor din contract privind cantitatea și prețul bunurilor comandate sau serviciilor prestate, precum și respectarea termenelor și graficelor de livrare angajate de fiecare contractant. De asemenea, verifică concordanța între comandă, notă de recepție și factură;
- Urmărește necesitatea de acte adiționale.

De asemenea:

S-au efectuat proceduri de achiziții publice pentru hrană, medicamente, materiale de curățenie, materiale sanitare, absorbante și scutece de unică folosință pentru beneficiari, întreținere și reparații IT, dotare cu consumabile, materiale birotică, papetărie și rechizite, combustibil pentru încălzire, carburant pentru autoturismele/autovehiculele din cadrul parcului auto, dotarea centrelor cu mobilier și accesorii pentru pat, dotarea cu obiecte de uz casnic și componente IT, servicii de vidanjare, lucrări și servicii de igienizare, reparații și renovări centre, servicii de mentenanță cu privire la dispozitive pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea obligatorie RCA, CASCO și Rovignete pentru mașinile care aparțin parcului auto al DGASPC Giurgiu cât și asigurarea de service auto și ITP pentru acestea.

S-au derulat proceduri de aprovizionare a necesarului de materiale pentru asigurarea activității de întreținere și reparații efectuate în regie proprie, atât la sediul central, cât și la unitățile din subordine.

Conform legislației aflate în vigoare s-au derulat proceduri de achiziție produse, bunuri și servicii, după cum urmează: achiziționare stingătoare, verificare stingătoare, verificare hidranți, buletine PRAM, autorizație ISU (planuri de intervenție), verificare centrale și instalație de gaz.

Menționăm că majoritatea procedurilor de achiziții publice au fost efectuate prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Pe perioada anului 2021, Biroul Achiziții Publice a desfășurat activități specifice care s-au concretizat prin încheierea unui număr de contracte, după cum urmează:

- 2 ctr prin procedura de licitație deschisă pentru proiecte fonduri
- 13 contracte prin achiziție directă (din care 1 contract pentru proiecte fonduri);
- 1 contract prin A.D.I (BRM);
- Contracte lunare pentru gunoi menajer;
- 1 contract prin procedura de negociere fără publicare;
- 2 Acord cadru;
- 27 contracte subsecvente.

Situația achizițiilor publice pe anul 2021 prin procedura de cumpărare directă din catalogul electronic SEAP, în raport cu planul anual de achiziții publice aprobat, se prezintă astfel:

- 397 Achiziții directe de bunuri și produse în valoare de 554.213,70 lei fără TVA;
- 150 Achiziții directe de servicii în valoare de 512.423,57 lei fără TVA;
- 2 Achiziții directe de lucrări în valoare de: 457.145,63 lei fara TVA.
- 10 Achiziții directe offline 10.322,65 lei fara TVA

### ***BIROUL ADMINISTRATIV, PATRIMONIU ȘI TEHNIC***

Biroul administrativ, patrimoniu și tehnic și-a desfășurat activitatea în conformitate cu ROF aprobat, în vederea atingerii obiectivelor structurii, respectiv de asigurare și menținere a la un nivel de funcționare optim al tuturor centrelor de asistență socială și al sediului DGASPC, aprovizionare, asigurarea în condiții de eficiență și asigurarea funcționării și derulării activității parcului auto din dotare, crearea premiselor pentru desfășurarea în bune condiții a activității desfășurate de DGASPC Giurgiu, astfel:

Compartimentul Arhivă, prin inspectorul de specialitate a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului 2021:

- Preluarea periodică a documentelor create de compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C., grupate în dosare conform problematicii și a termenelor de păstrare stabilite în Nomenclatorul arhivistic, conform Legii Arhivelor 16/1996, cu modificările și completările ulterioare – în perioada de referință, au predat documente/dosare la Arhiva generală aproximativ 90% din compartimentele creatoare.
- Colaborare cu personalul din compartimentele creatoare de documente noi, în vederea stabilirii categoriei documentelor și a termenului de păstrare
- Întocmirea Notei interne referitoare la Inventarul și Procesul-verbal de predare-primire a documentelor la arhivă, transmiterea acestuia tuturor compartimentelor, însoțită de formularul utilizat
- Primire, arhivare și inventariere dosare cu documente aferente anului 2017, predate de Compartimentul Registratură.
- Primirea, arhivarea și inventarierea unui număr de 600 de dosare, cele mai multe fiind dosare concurs, provenind din anii anteriori (2015-2020), predate de Compartimentul Resurse umane

- Primire, arhivare și inventariere dosare cu documente din anii 2019-2020, predate de Secretariatul comisiei pentru protecția copilului, conform normelor legislative în vigoare.
- Primirea, arhivarea și inventarierea unui număr de 37 de dosare, predate de Serviciul Management de caz pentru copii, Compartiment management de caz pentru copii aflați în plasament la rude;
- Primirea, arhivarea și inventarierea unui număr de 323 de dosare, provenind de la Biroul Evaluare Complexă a copilului
- Primirea și arhivarea documentelor create în perioada august-noiembrie 2021 de către Biroul Evidență și Plata beneficiilor sociale
- Primirea și arhivarea documentelor create în perioada 2011-2019, respectiv 155 volume (90 volume 2018) - Evidență plăți prestații sociale;
- Primirea și arhivarea documentelor aferente perioadei 2019-2020 de la Serviciul salarizare, statistică și monitorizare
- Primirea, arhivarea și inventarierea documentelor aferente anului 2018-dosare medicale ale persoanelor încadrate în grad de handicap - peste 3500 de dosare, provenind de la Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Primirea, arhivarea și inventarierea unui număr de 70 dosare/volume provenind de la Serviciul de Asistență maternală;
- Primirea, arhivarea și inventarierea documentelor din anii anteriori pentru beneficiarii care au împlinit vârsta de 18 ani și a căror măsură de protecție a fost sistată - Serviciul management de caz pentru copii, a documentelor aferente perioadei 2018-2019, create de Serviciul financiar, contabilitate și buget
- Răspuns solicitărilor de eliberare a copiilor și a certificatelor solicitate de creatorii de documente, la cererea cetățenilor
- Punere la dispoziție documente compartimentelor creatoare, pe baza de semnătură, și asigurare evidență documente împrumutate, verificare integritatea documente la restituire și integrare în fondul arhivistic
- Asigurare copii dosar persoanelor deținătoare de certificat cu încadrare în grad de handicap care au cerut transferul la o altă instituție
- Corespondență cu Arhivele Naționale, în vederea asigurării în condiții corespunzătoare a arhivării documentelor

Prin personalul cu atribuții în cadrul compartimentului Secretariat-Gestiune, în perioada de referință, s-au asigurat:

- gestiunea fizică a stocurilor – operare mișcări de stocuri toate (intrări-ieșiri) în sistemul de gestiune al instituției în perioada de referință și păstrarea documentelor justificative aferente, repartizarea mărfii conform centralizatorului;
- completarea bonurilor de transfer marfă în cadrul instituției și a centrelor din subordine și manipularea acestor mărfuri;
- predarea bonurilor de transfer marfă către comp. Contabilitate;
- inventarul stocurilor, conform legislației în vigoare;
- participare la operațiunile de încărcare/descărcare a mărfii în și din depozit;
- evidența și informarea conducerii cu privire la: situația la zi a stocurilor (registru stocurilor), stocurile care necesită aprovizionare, perisabilități;
- verificarea documentelor justificative primite de la furnizori;
- emiterea documentelor de transfer/consum pentru mărfurile ieșite din magazie și păstrarea evidenței documentelor de transfer emise;

- predare marfă către centrele din subordinea DGASPC (cu ambalarea și securizarea produselor);
- utilizarea eficientă a spațiului de depozitare a mărfurilor;
- asigurarea circuitului informațiilor, prin colaborare cu personalul DGASPC;
- asigurarea fluxului informațional intra și interinstituțional în vederea derulării activității în condiții de eficiență și eficacitate (atât în ceea ce privește documentele, cât și corespondență telefonică/prin fax/e-mail), redactare documente, la cererea conducerii;
- programarea interviurilor și audiențelor.

În perioada de referință s-au efectuat cu mijloacele de transport din dotare (în funcție de disponibilitate) sau proprii ale personalului echipei mobile, aproximativ 700 de deplasări în vederea asigurării intervenției echipei mobile pentru constatarea și remedierea deficiențelor/efectuare reparații la centrele din subordine:

- ❖ constatarea defecțiunilor deficiențelor
- ❖ elaborarea devizului general, după caz
- ❖ executarea operațiunilor de reparații, înlocuiri, igienizări, zugrăveli, întreținere și reparații instalații sanitare, electrice, termice, reparații/manipulare mobilier centre din subordine

În perioada 20.10.2021- 31.12.2021, prin șef Birou Administrativ, patrimoniu și tehnic, respectiv inspector de specialitate, s-au inițiat următoarele demersuri:

- Gestionarea/prioritizarea necesității/referatelor de transport și programarea, asigurarea transportului beneficiarilor de asistență socială în interesul acestora, cu mijloacele auto ale direcției, în vederea: efectuării controalelor medicale de specialitate în județ și în afara acestuia, la unități medicale de stat și private, internări pentru evaluare/reevaluare/tratament de specialitate și obținerea documentelor medicale conform legislației în vigoare (42 de deplasări), în vederea vaccinării Anti-COVID (3 deplasări), în vederea relocării beneficiarilor de la un centru rezidențial la altul (1), cu respectarea legislației în vigoare, asigurarea transportului specialiștilor aparatului propriu (din cadrul compartimentelor Management de caz pentru copii, Asistență maternală, Serviciul intervenție în regim de urgență, serviciul evaluare complexă copii și adulți), în funcție de solicitare, în vederea efectuării evaluării/reevaluării beneficiarilor de servicii de asistență socială (60 deplasări), transport beneficiari cu deficiențe de auz de la Școala Specială cu Dizabilități Sf. MARIA, București, pe perioada vacanței de iarnă (2 deplasări), deplasări beneficiari pentru diverse evenimente (1 deplasare), în vederea asigurării protecției și securității la incendiu în cadrul centrelor rezidențiale din subordine (1 deplasare în vederea înlocuirii tabloului electric), deplasări ale echipei mobile pentru constatarea și remedierea deficiențelor/efectuare reparații la centrele din subordine (80 deplasări în perioada de referință, sub coordonarea șefului Biroului);
- Gestionarea/urmărirea funcționării în bune condiții a autovehiculelor din dotare;
- Verificarea tehnică și efectuarea reparațiilor autovehiculelor din dotare; elaborarea referatelor de necesitate pentru asigurarea desfășurării în bune condiții, cu respectarea normelor legale în vigoare, a activității de transport în cadrul direcției, elaborarea referatelor de necesitate în vederea întreținerii parcului auto – plata obligațiilor către stat pentru autovehiculele din dotare – asigurări RCA; CASCO, ITP, anvelope, reparații autovehicule în regim service, geometrie roți, asigurare consumabile, piese auto (23 referate);
- Solicitare oferte preț pentru reparațiile autovehiculelor de la service-urile auto din municipiu (personal, aproximativ 15 deplasări în perioada de referință);
- Asigurarea întreținerii clădirii și a instalațiilor atât la sediu, cât și la centrele din subordine;

- Coordonarea/asigurarea cu mijloace auto proprii a transportului alimentelor, materialelor și donațiilor la fiecare din centrele din subordinea DGASPC – 39 centre - 4 deplasări în perioada de referință, manipularea mărfurilor;
- Elaborare referat necesitate și notă determinare valoare estimată documente justificative în vederea contractării unui prestator de servicii de realizare/montare copertina la sediul direcției, la solicitarea conducerii;
- Programarea, analiza/prioritizarea solicitărilor, coordonarea intervenției echipei mobile;
- Elaborare referate necesitate, coordonarea/asigurarea intervenției echipei mobile, la centrele din subordinea DGASPC Giurgiu, pe bază de solicitare din partea conducerii sau a șefilor de centre, în vederea elaborării devizelor generale pentru efectuare reparații și remedierea efectivă a deficiențelor constatate, pentru buna desfășurare a activităților centrelor din subordinea DGASPC (6 referate/intervenții);
- Elaborare grafice lunare pentru șoferii care colaborează cu Serviciul intervenție în regim de urgență pentru perioada de referință;
- Elaborare pontaje lunare pentru personalul Birou Administrativ, patrimoniu și tehnic;
- Elaborare documente donații scutece de unică folosință (PV predare-primire cu Spitalul Giurgiu și Complex Servicii Sociale) și predarea efectivă a acestora;
- Elaborare informări și răspunsuri la note de serviciu pentru buna funcționare a activității Biroului Administrativ, patrimoniu și tehnic (5 documente);
- Elaborare documente interne pentru buna desfășurare a activității biroului – planificare concedii odihnă pentru personalul biroului, pentru anul 2022;
- Completare Chestionar de autoevaluare a gradului de implementare a standardelor de control intern managerial;
- Coordonare activitate de asigurare și menținere a curățeniei în incinta sediului (birouri, săli de ședință, holuri, scări, grupuri sanitare) și în curtea interioară;
- Coordonare situație la zi foi de parcurs pentru deplasări și FAZ-uri;
- Coordonare operațiuni fizice mișcare stocuri marfă și transport/manipulare în vederea predării centrelor beneficiare/structurilor funcționale;
- Prioritizarea deplasărilor în vederea acoperirii tuturor necesităților obiective, cu utilizarea eficientă a combustibilului;
- Elaborare documente/referate pentru delegarea personalului care desfășoară activitatea la Biroul Administrativ, patrimoniu și tehnic, de la structurile de care aparțin (27 de referate), asigurare formular Acord delegare pentru fiecare din delegări.

### ***COMPLEX I – CASE DE COPII***

În cadrul Complexului de Copii I, copiilor/tinerilor, le sunt oferite servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale, ce are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Capacitatea celor 7 case de tip familial componente ale Complexului Case de Copii I este de 67 de locuri, în decursul anului 2021 au fost ocupate 59. Beneficiarii serviciilor provin din asistență maternală, Complexul de Servicii Sociale, după cum urmează:

- CTF Soarele – 10 beneficiari;
- CTF Sf. Ioan – 10 beneficiari;
- CTF Casa Albastră – 10 beneficiari;
- CTF Dunării – 10 beneficiari;
- CTF Casa Verde – 0 beneficiari (în renovare, nu a găzduit beneficiari);
- CTF Ansaloni – 9 beneficiari;
- CTF Casa Noastră – 10 beneficiari.

**CTF Soarele** cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. Grădiniței, nr. 4; **CTF Sf. Ioan** cu sediul în municipiul Giurgiu, Ulița Dorobanți, nr. 7; **CTF Casa Albastră** cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. Aurel Vlaicu, nr. 20; **CTF Dunării** cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. Dunării, nr. 144; **CTF Casa Verde** cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. Victor Babeș, nr. 12; **CTF Ansaloni** cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. Șelari, nr. 27; **CTF Casa Noastră** cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. Bălănoaiei, nr. 13.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate, conform standardelor specifice de calitate în vigoare.

**Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență.** Copiii/tinerii din cadrul complexului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu, Spitalul Grigore Alexandrescu, Spitalul A. Obregia, Clinica Bellanima București, Policlinica Giurgiu-cabinet stomatologic.

Copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială în cadrul Complexului de Copii I au beneficiat de internări în cadrul Spitalului Județean Giurgiu, Spitalul de Psihiatrie Voila și Spitalului Universitar Elias după cum urmează:

CTF Casa Noastră:

1 beneficiar – 1 internare în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila, secția psihiatrie.

1 beneficiar – 1 internare în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila, secția psihiatrie.

CTF Dunării:

1 beneficiar – 1 internare în cadrul Spitalului Județean Giurgiu, secția pediatrie.

CTF Soarele:

1 beneficiar - 1 internare în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila, secția psihiatrie.

CTF Sf. Ioan

1 beneficiar – 1 internare în cadrul Spitalului Județean Giurgiu, secția pediatrie.

1 beneficiar – 1 internare în cadrul Spitalului Universitar Elias, secția endocrinologie.

Prin consultul medicului de familie și a medicului instituției copiii/tinerii au beneficiat de serviciile următoarelor cabinete de specialitate: psihiatrie, laborator de testări biologice și biochimice și de vaccinarea antigripală, ORL.

În decursul anului, s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să constientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Aceștia desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

În decursul anului 2021, 1 beneficiar din cadrul Complexului de Copii I a frecventat cursurile școlare ale Școlii Speciale nr. 1 Giurgiu, 7 beneficiari elevi ai Liceului „Ion Barbu”, 3 beneficiari elevi ai Școlii nr. 6 „Ion Barbu”, 3 beneficiari elevi ai Școlii „Sf. Gheorghe”, 5 beneficiari elevi ai Școlii „Mircea cel Bătrîn”, 12 beneficiari elevi ai Școlii nr. 3, 2 beneficiari elevi ai Școlii „Mihai Eminescu”, 7 beneficiari elevi ai Grupului Școlar „Ion Barbu”, 1 beneficiar elev al FEG Giurgiu, 6 beneficiari elevi ai Liceului „Nicolae Cartojan”, 10 beneficiari elevi ai Liceului „Viceamiral Ion Bălănescu”, 1 beneficiar elev al Liceului „Tudor Vianu” și un beneficiar elev al Seminarului Teologic.

**Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală**, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar. În decursul anului 2021 s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite în Regulile casei și consemnate în Registrele de vizite. La nivelul structurilor sunt amenajate spații adecvate pentru vizite.

La sfârșitul anului 2021 au fost menținute legăturile cu familiile pentru un număr de 38 beneficiari ai serviciilor, dintre care 14 familii i-au vizitat, i-au luat în familie și păstrează și în prezent legătura cu aceștia. Se vor continua acțiunile pentru identificarea și contactarea familiilor naturale și extinse a tuturor beneficiarilor.

Au fost desfășurate o serie de activități propuse pentru atingerea obiectivului socializare, dar am și întâmpinat greutăți din cauza restricțiilor impuse de pandemia COVID, respectiv:

- ieșiri în comunitate, dar cu respectarea regulilor de distanțare socială;
- plimbări în parc, în oraș, în grupuri mici, când autoritățile au permis, cu evitarea zonelor aglomerate;
- participarea la slujbele religioase;
- excursie la Comana și participarea la atracțiile parcului: tiroliană, vizită la Moara de hârtie, servirea mesei la iarbă verde.
- participarea la concursuri naționale de lupte greco-romane unde s-au obținut următoarele premii : campion național al României la lupte greco-romane la categoria 48 kg, campion național al României la lupte greco-romane la categoria 55 kg.
- prin amabilitatea unor sponsori, copiii au beneficiat de o excursie de trei zile la Caraiman unde au vizitat obiectivele turistice din zonă;
- cumpărături la piață și diverse magazine;
- aniversări, zile onomastice sărbătorite împreună cu prietenii;
- colectarea de materiale din natură pentru realizarea de obiecte decorative;
- au desfășurat activități specifice sărbătorilor de iarnă: au fost cu colindul, vizionare spectacol de teatru și primirea lui Moș Crăciun ce a oferit daruri tuturor beneficiarilor, spectacol găzduit de Teatrul Valah Giurgiu și organizat cu sprijinul Asociației Oameni, Valori, Fapte.

**Instruire/formare profesională continuă** - la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulament Intern;
- Proiect instituțional;
- Plan de activitate;
- Regulile Casei;
- Procedura privind admiterea beneficiarului;
- Procedura privind evaluarea inițială/reevaluarea;
- Procedura privind ieșirea din cadrul complexului;
- Procedura privind relația personalului cu beneficiarii;

- Procedura privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor;
- Procedura privind protecția împotriva abuzurilor;
- Procedura privind notificarea incidentelor deosebite;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Ghidul beneficiarului;
- Planul de perfecționare profesională;
- Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

În prezent toate locațiile au licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții:

- M.M.F.P.S.P.V.;
- Autoritatea de Sănătate Publică;
- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

#### **Încheierea de contracte de voluntariat**

În decursul anului 2021 a fost încheiat un contract de voluntariat.

#### **Instruirea personalului**

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială.

În decursul anului 2021 au fost organizate sesiuni formale de instruire/formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor copilului etc.

Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul sedințelor lunare de lucru urmărind graficul de întâlniri și tematica stabilită, stadiul de însușire a cunoștințelor a fost monitorizat semestrial, prin aplicarea de chestionare de evaluare.

#### **Întreținerea și amenajarea locuințelor:**

- igienizarea tuturor spațiilor personale și comune;
- întreținerea în parametri funcționali ai instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- reparațiile mobilierului;
- dotarea cu obiecte de îmbrăcăminte și cazarmament;
- spațiile interioare și exterioare ale locațiilor au fost întreținute în limite normale de funcționabilitate;
- reparațiile curente au fost asigurate permanent de echipa mobilă din cadrul D.G.A.S.P.C.

#### **Dificultăți/probleme întâmpinate:**

- numărul redus al personalului, nivelul scăzut de specializare al acestuia nu permit realizarea la nivel optim a tuturor obiectivelor pe care ni le-am propus în planul anual de activitate și care sunt conforme cu obiectivele stabilite prin standardele specifice de calitate a serviciilor;

- formarea continuă a personalului a fost asigurată cu resurse proprii, la nivel minim.

#### **Controale efectuate:**

În decursul anului 2021, activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor de rutină și inopinate efectuate de șeful de centru.

În urma controalelor nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

De asemenea, reprezentanții corpului de control intern, specialiștii în protecția muncii și situații de urgență au efectuat controale de rutină și inopinate vizând asigurarea bunei desfășurări a activității locațiilor, verificarea stocurilor, inventarierea bunurilor, respectarea normelor de sănătate în muncă și protecție în situații de urgență, stadiul de implementare a planificărilor activităților propuse, a

metodologiei și procedurilor de lucru, a codului de conduită etică, a drepturilor beneficiarilor, a condițiilor de calitate a vieții. Aceste controale au fost consemnate în rapoartele de tură și neexistând abateri grave nu a fost necesară înregistrarea și intervenția pe cale ierarhică.

#### **Supervizarea:**

Activitatea de supervizare a personalului din casele de tip familial a avut loc în cadrul întâlnirilor de lucru (aceasta activitate a fost îngreunată din cauza pandemiei, desfășurându-se în special în spațiul exterior structurii când vremea a permis-o), dar cu precădere în discuții individuale pe parcursul turelor de lucru, evitându-se aglomerarea structurilor prin organizarea de întâlniri cu tot personalul. Având în vedere specificul muncii cu copii/tineri am aplicat supervizarea de grup bazată pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu copii/tineri beneficiari de măsură de protecție;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de lucru;
- sfera relațională și de colaborare intra și interinstituțională;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- relațiile interumane și îmbunătățirea acestora;
- definirea rolurilor individuale;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

### **COMPLEX II - CASE DE COPII**

Complexul Case de Copii II din subordinea DGASPC Giurgiu, are în componență 8 case de tip familial, respectiv: **CTF Andrei, CTF Ioana, CTF Elena, CTF Gabriela, CTF Constantin, CTF Teodora, CTF Daniela și CTF Mihaela** (activitate închisă), structuri în care sunt ocrotiți copii/tineri cu dizabilități, cu vârste cuprinse între 0 și 19 ani.

Misiunea acestor structuri este asigurarea accesului copiilor/tinerilor cu dizabilități, pe o perioadă determinată de timp la găzduire, îngrijire, recuperare/reabilitare, educație formală/non-formală, formarea deprinderilor de viață independentă, precum și activități de integrare/reintegrare în familia naturală, lărgită sau substitutivă sau integrare socio-profesională.

**Casa de tip familial "Andrei"** situată în mun. Giurgiu, str. Murelor, nr. 36, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. "Andrei") 11 copii: 2 fete și 9 băieți, cu vârste între 8 și 18 ani, încadrați în gradul de handicap grav.

Toți copiii sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2021 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute.

Pe parcursul perioadei vizate, în vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului de Psihiatrie "Al.Obregia", Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.Curie”, Spitalul Titan București, fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF.

Din cauza problemelor grave de sănătate și vârstei, 4 copii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu, iar 2 copii fac cursuri la domiciliu cu profesor de sprijin. Activitatea

școlară din anul 2021 s-a desfășurat în condițiile impuse de lege, din cauza pandemiei generată de virusul SARS COV-2, instructorii de educație ținând permanent legătura cu cadrele didactice ale școlii.

Din cauza problemelor grave de sănătate procesul de recuperare/reabilitare a copiilor din casa de tip familial "Andrei" este lent, iar pentru că provin din familii care nu le pot asigura îngrijirea de specialitate și care au o situație socio-economică precară, reintegrarea acestora în familie este un obiectiv greu de realizat.

**Casa de tip familial "Ioana"** situată în mun. Giurgiu, str. Baci, nr. 26, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. "Ioana") 8 copii: 4 fete și 4 băieți, cu vârste cuprinse între 1 luni și 18 ani, încadrați în gradele de handicap grav, accentuat și mediu.

Toți copiii sunt înscrși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2021 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute.

Pe parcursul anului 2021, în vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Institutului Clinic de Endocrinologie „C.I.Parhon”, Spitalului Clinic pentru Copii „M.S.Curie”, IOMC București, Spitalul Județean Giurgiu, fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF.

Din cauza problemelor grave de sănătate și vârstei, 1 copii frecventează cursurile Școlii Speciale Giurgiu. Activitatea școlară din anul 2021 s-a desfășurat în condițiile impuse de lege, iar ca urmare a pandemiei generată de virusul SARS COV-2, instructorii de educație au păstrat permanent legătura cu cadrele didactice ale școlii.

Procesul de recuperare/reabilitare a copiilor din casa de tip familial "Ioana" este lent datorită problemelor de sănătate, iar faptul că provin din familii care nu le pot asigura îngrijirea de specialitate și care au o situație socio-economică precară, reintegrarea acestora în familie este un obiectiv greu de realizat.

**Casa de tip familial "Elena"** situată în mun. Giurgiu, str. Uzunu, nr. 13, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. "Elena") 9 copii: 3 fete și 6 băieți, cu vârste cuprinse între 9 și 18 ani, toți încadrați în gradul de handicap cu deficiență funcțională gravă.

Toți copiii sunt înscrși la medicul de familie, beneficiind de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute.

Pe parcursul perioadei vizate, în vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului "M.S.Curie" București, Spitalul "Al.Obregia" București, Spitalul de Copii "V.Gomoiu" București, Spitalul Titan București, fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF.

Din cauza problemelor grave de sănătate și vârstei, doar 2 copii frecventează cursurile Școlii Speciale Giurgiu. Activitatea școlară din anul 2021 s-a desfășurat în condițiile impuse de lege, iar ca urmare a pandemiei generată de virusul SARS COV-2, instructorii de educație au ținut permanent legătura cu cadrele didactice ale școlii.

Din cauza problemelor grave de sănătate procesul de recuperare/reabilitare a copiilor din casa de tip familial "Elena" este lent, iar pentru că provin din familii care nu le pot asigura îngrijirea de specialitate și care au o situație socio-economică precară, reintegrarea acestora în familie este un obiectiv greu de realizat.

**Casa de tip familial "Gabriela"** situată în mun. Giurgiu, str. Baci nr.1, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. "Gabriela") 10 copii cu vârste cuprinse între 7 și 18 ani, dintre care 4 băieți și 6 fete, încadrați în gradele de handicap grav, accentuat și mediu.

Toți copiii din cadrul CTF au fost înscrși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2021 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute.

În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului de Psihiatrie Titan, IOMC București, Spitalul "Al. Obregia" București, Spitalul Clinic de Copii "M.S.Curie" București, etc. fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF.

Unul dintre copii a manifestat tulburări de comportament, agitație psiho-motorie accentuată, motiv pentru care a fost solicitată intervenția poliției și jandarmeriei.

Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și al Școlii Generale Nr. 3 Giurgiu. Activitatea școlară din anul 2021 s-a desfășurat în condițiile impuse de lege, iar ca urmare a pandemiei generată de virusul SARS COV-2, instructorii de educație au păstrat permanent legatura cu cadrele didactice ale școlii.

**Casa de tip familial "Constantin"** situată în mun. Giurgiu, str. Al.Vlahuță nr. 3, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. "Constantin") 10 copii, cu vârste cuprinse între 14 și peste 21 ani, dintre care 7 băieți și 3 fete, încadrați în gradele de handicap grav, accentuat și mediu.

Toți copiii din cadrul CTF "Constantin" sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2021 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute.

În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului de Psihiatrie Titan, IOMC București, Spitalul "Al. Obregia" București, etc. fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF.

Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și ale Grupului Școlar "Ion Barbu", Giurgiu. Activitatea școlară din anul 2021 s-a desfășurat în condițiile impuse de lege, din pandemiei generată de virusul SARS COV-2, instructorii de educație au ținut permanent legatura cu cadrele didactice ale școlii.

**Casa de tip familial "Teodora"** situată în mun. Giurgiu, str. Dan Barbilian nr.50, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. "Teodora") 10 băieți, cu vârste cuprinse între 14 și 18 ani, încadrați în gradele de handicap accentuat și mediu.

Toți copiii din CTF sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2021 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute.

În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului de Psihiatrie Titan, Clinica Ioana Medical Center București, etc. fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF.

Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și ale Grupului Școlar "Ion Barbu", Giurgiu. Activitatea școlară din anul 2021 s-a desfășurat în condițiile impuse de lege, ca urmare a pandemiei generată de virusul SARS COV-2, instructorii de educație ținând permanent legatura cu cadrele didactice ale școlii.

**Casa de tip familial "Daniela"** situată în mun. Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918 nr.33, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 14 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. "Daniela") 12 copii: 4 fete și 8 băieți, cu vârste cuprinse între 14 și peste 19 ani, încadrați în gradele de handicap grav, accentuat și mediu.

Toți copiii din CTF sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2021 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute.

În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului Județean Giurgiu, Spitalul "Al. Obregia" București, Clinica Ioana Medical Center București, etc. fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF.

Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și ale Grupului Școlar "Ion Barbu", Giurgiu. Activitatea școlară din anul 2021 s-a desfășurat în condițiile impuse de lege, ca urmare a pandemiei generată de virusul SARS COV-2, instructorii de educație ținând permanent legătura cu cadrele didactice ale școlii.

**Casa de tip familial "Mihaela"** situată în mun. Giurgiu, str. M. Costin nr. 45A, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu și are activitatea închisă (notificându-se pentru aceasta ANDPDCA și AJPIS Giurgiu), urmând a fi introdusă într-un program de reparații și modernizări.

Desfășurarea activităților pentru îndeplinirea misiunilor caselor se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului 25/2019 cu privire la Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copii și ținând cont de reglementările stabilite de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor republicată în 2014, urmare modificării prin Legea 257/2013.

Întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului 2021 s-a efectuat conform obiectivelor stabilite în Planul Individualizat de Protecție al fiecărui copil, precum și a Proiectului instituțional întocmit la începutul anului 2021. Astfel, obiectivele din Planul individualizat de protecție au avut în vedere formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, ținându-se cont de vârsta și gradul de handicap al copiilor, o dezvoltare armonioasă a personalității copiilor, precum și facilitarea accesului copiilor la activități de petrecere a timpului liber în casă și împrejurimi din cauza pandemiei cauzată de virusul SARS COV-2.

Fiecare copil din CTF are întocmit și reevaluat periodic un Plan de Intervenție Specifică pentru Sănătate, implementat de personalul medical, un Plan de Intervenție Specifică pentru formarea deprinderilor de viață independentă, de educație non-formală și un Plan de Intervenție Specifică de recreere și socializare, elaborate și implementate de către instructorii de educație.

Personalul de educație a elaborat zilnic programe de activități, inclusiv activități de recreere și socializare, ținând cont de potențialul de dezvoltare și particularitățile fiecărui copil. Lunar au fost stabilite obiective, activități, metode și mijloace de realizare a acestora.

Echipa multidisciplinară s-a întrunit periodic pentru reevaluarea Planului Individualizat de Protecție și stabilirea de noi obiective în funcție de realizarea celor precedente. Lunar s-a întocmit o fișă de observație care cuprinde cel puțin progresele realizate de copii, din punct de vedere cognitiv, afectiv și educațional.

Activitățile permanente de preparare și servire a hranei, igiena personală a copiilor, spălarea și igienizarea hainelor, a celorlaltor echipamente, precum și a spațiilor CTF, au fost asigurate de personalul casei.

Pe tot parcursul perioadei la care se referă prezentul raport, copiilor li s-a asigurat hrana necesară atât din punct de vedere caloric, cât și al diversității, precum și medicația necesară. Prin donații oferite de persoane fizice și juridice, copiii au beneficiat de fructe (mere, banane, portocale), îmbrăcăminte, jucării etc.

În prezent toate locațiile au licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții: M.M.F.P.S.P.V.; Autoritatea de Sănătate Publică; Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Pe parcursul perioadei sus-menționate s-au efectuat ședințe, cu teme ce au urmărit perfecționarea personalului din subordine, actualizarea cunoștințelor privind Standardele minime obligatorii, analiza stării de sănătate a beneficiarilor, prezentarea unor metode de prevenire a îmbolnăvirilor. Datorită pandemiei cauzate de virusul SARS COV-2, au fost permanent aduse la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor (după caz) măsurile de prevenire și combatere a noului coronavirus, conținutul acestor prelucrări fiind consemnat în procese verbale semnate de participanți.

Totodată, s-a realizat și supervizarea individuală și colectivă a personalului.

## **II. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – DIRECȚIA JURIDICĂ, PROGRAME, PROIECTE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE**

Prin Hotărârea nr.162/03.12.2019 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu s-a aprobat înființarea Direcției Juridice, Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale, direcție structurată astfel:

- *Biroul Juridic și Contencios;*

- *Serviciul Programe, Proiecte, Managementul Calității Serviciilor Sociale, cu trei Compartimente: Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte, Relații cu Organizațiile Nonguvernamentale și Compartimentul Monitorizare, Analiză, Statistică, Indicatori, Asistență Socială și Controlul Intern/Managerial.*

Directorul adjunct al Direcției Juridice, Programe, Proiecte, Managementul Calității Serviciilor Sociale și Managementul Calității Serviciilor Sociale a procedat la redactarea și avizarea unui număr de:

- 1028 (corespondență juridică) de adrese, răspunsuri la petiții și memorii;
- 214 de contracte pentru acordare servicii sociale, contracte individuale de muncă, contracte achiziții publice, convenții de colaborare și fișe de post;
- 97 de contracte individuale de muncă și acte adiționale în cadrul Proiectului „TEAM -UP”;
- 1210 de documente cu caracter litigios;
- 1141 de documente avizate.

Totodată, acesta a făcut parte din mai multe comisii: de exercitare a controlului financiar preventiv propriu. A fost desemnat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a județului Giurgiu în diverse comisii de examinare la nivel de județ, a făcut parte ca membru titular din Comitetul de Coordonare Giurgiu al ANES, membru în Grupul tehnic de lucru Activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de turism, constituit în vederea elaborării Planului Strategic Instituțional 2021-2027 în cadrul IREM, cât și în Comisia CJRAE Giurgiu.

De asemenea, a participat la cursurile de formare profesională a asistenților maternali profesioniști și a fost desemnat reprezentant legal pentru un număr de 67 minori solicitanți de protecție internațională.

În mai multe perioade din cursul anului 2021 directorul general adjunct al Direcției Juridice, Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale a deținut funcția de Director General al D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

A făcut parte din echipa de implementare a mai multor proiecte: „TEAM-UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, derulat în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopții; Proiect Predefinit- „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” care este implementat de către ANES prin mecanismul financiar norvegian și Proiect „Servicii integrate pentru grupuri vulnerabile – o punte pentru dezvoltarea comunităților locale”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

### **Proiectele derulate în cadrul Direcției sunt următoarele:**

1. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24966/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul „**O altfel de viață pentru persoanele cu dizabilități**” din com. Malu, jud. Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în construirea a două locuințe protejate și modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 „*Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități*”.

Valoarea proiectului :

|                                           |                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1.402.159,02 lei</b> valoare eligibilă | <b>532.712,22 lei</b> valoare neeligibilă | <b>1.934.871,24 lei</b> valoare proiect |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|

2. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24968/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul **„Speranță pentru viitor”** din com Izvoarele, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în construirea a patru locuințe protejate și modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 *„Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”*

|                                           |                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>2.506.698,93 lei</b> valoare eligibilă | <b>777.949,15 lei</b> valoare neeligibilă | <b>3.284.648,09 lei</b> valoare proiect |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|

3. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24967/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul **„Un pas înainte”** din com Hotarele, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în construirea a trei locuințe protejate și modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 *„Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”*

|                                           |                                       |                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1.959.240,95 lei</b> valoare eligibilă | <b>731,223.32</b> valoare neeligibilă | <b>2,716,426.39</b> valoare proiect |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|

4. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24969/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul **„Centru de zi pentru persoane cu dizabilitati Tântava”** din com Gradinari, sat Tântava, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 *„Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”*

|                                         |                                           |                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>344,698.20 lei</b> valoare eligibilă | <b>550.750,76 lei</b> valoare neeligibilă | <b>895.448,96 lei</b> valoare proiect |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|

5. **Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020**, program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, pentru accesarea măsurii M4/6 B „Investiții în infrastructura socială” pentru înființarea serviciului social **„Centrul de zi Buturugeni”** - beneficiarii proiectului: copii proveniți din familii cu venituri reduse, persoane vârstnice, alte categorii care fac parte din populația marginalizată, inclusiv minoritatea romă.

*Perioada de implementare 36 luni, PERIOADA August 2020- August 2023*

|                                  |                          |                            |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 531.389,43 lei valoare eligibilă | 95.596,72 lei neeligibil | 626.986,15 valoare proiect |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|

**6. Program Operațional Capital Uman 2014-2020- Venus „Împreună pentru o viață în siguranță”, perioada de implementare 2019-2023**

**Beneficiar ANES partener 20- DGASPC/ DAS GIURGIU (42 DE INSTITUȚII)**

**Scopul:** crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative de Locuințe Protejate (42) în scopul transferului la o viață independentă a victimelor violenței domestice și derularea de campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.

**Valoare proiect 51.080.375,72 lei**

- 1.137.171,60 lei alocați DGASPC Giurgiu

- 22.743,43 lei contribuția proprie DGASPC Giurgiu

DGASPC Giurgiu – 2 LP-uri, situate în com. Izvoarele, jud.Giurgiu (adresa confidențială), cu o capacitate de 6 locuri/LP pentru 12 luni + servicii conexe grup suport și consiliere vocațională.

**7. Program Operațional Capital Uman 2014-2020-TEAM-UP „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, perioada de implementare 2019-2023**

**Beneficiar: ANDPDCA - partener 40 DGASPC GIURGIU (42 DE INSTITUȚII)**

**Scopul:** Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem; asumarea institutiei prin angajarea unui numar de 25 AMP/AN.

- 2.754.097.729.09 lei valoare totală

- 46.207.066,04 lei alocați DGASPC Giurgiu

- 924.146,49 lei contribuție proprie DGASPC Giurgiu

**„8. Proiect: „Centru de zi persoane vârstnice Malu,, com. Malu, jud.Giurgiu, Cod SMIS 125727**

**Beneficiar Primaria Malu–DGASPC Giurgiu Partener**

**Scopul:** Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale-persoane vârstnice

**Capacitate:**

|                    |                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Sursa de finanțare | POR 2014-2020, axa prioritară 8 -Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale. |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

- 4,255,611.26 lei valoarea proiectului, din care:

- 2,977,967.73 lei eligibil FEDR

- 1,191,187.10 lei eligibil buget national

- 85,084.79 lei cofinantare beneficiar

**9. Proiect: „Management eficient anti-covid la nivelul DGASPC Giurgiu- MACOV”**

- Program Operațional Infrastructura Mare; Cod smis 138249

- Perioada de implementare: Septembrie 2020- Mai 2021

- Axa prioritară: Protejartea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de Covid-19;

-Scopul: dotarea DGASPC Giurgiu cu echipamente/aparatură, materiale și echipamente individuale de protecție în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în sistemul de asistență socială din județul Giurgiu, cu impact major privind calitatea serviciilor sociale oferite.

- 4.334.566,70 lei valoare eligibilă FEDR

- 4.334.566,70 lei valoare totală

**10. Proiect: "Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Băneasa", com. Băneasa, jud. Giurgiu**

**COD SMIS 2014+: 126307**

**- Program Operațional Regional 2014-2020**

**- Axa prioritară: 8 Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale.** Prioritatea de investiții 8.1-Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

**Obiectivul specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale**

**Grupul vulnerabil: persoane vârstnice**

**Apelul de proiecte P.O.R. 2017/ 8/8.1/8.3/A/2**

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **1.927.827,72 lei**

**- 1.349.479,40 lei eligibil FEDR**

**- 539.791,76 lei eligibil buget național**

**- 38.556,56 lei cofinanțare beneficiar**

**11. Proiect Predefinit - "Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în**

**România", implementat de către ANES-Ministruul Justiției-DGASPC Giurgiu, partener/beneficiar.**

**- Program Operațional Mecanismul Financiar Norvegian**

**- Perioada de implementare: 2014-2021**

**- Axa prioritară: Programul Justiției în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian**

**- Scopul:** înființarea, dotarea, punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Muntenia.

**12. Proiect „Servicii integrate pentru grupuri vulnerabile – o punte pentru dezvoltarea comunităților locale,,**

**- Program "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apel deschis de proiecte „Dezvoltare locală"**

**- Durata proiectului: 36 luni**

**- DGASPC GIURGIU – PROMOTOR DE PROIECT, în parteneriat cu ASOCIAȚIA FOUR CHANGE și FUNDAȚIA ESTUAR**

**- Valoare proiect: 11,812,099.57 lei (2498804.67 euro), finanțare 100% din program**

**- Obiectivul general al proiectului este de dezvoltarea unui pachet complex de servicii sociale de calitate adaptat nevoilor reale ale beneficiarilor, care include măsuri de dezvoltare locală în domenii precum educație, ocupare, asistență socială, locuire și antidiscriminare, de care să beneficieze 1265 de persoane care aparțin grupurilor vulnerabile din 8 comunități din județele Giurgiu și Prahova pentru o perioadă de 36 de luni.**

#### **Proiecte depuse în vederea aprobării**

**Proiect: "Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Râsuceni", din com. Râsuceni, jud. Giurgiu**

**- Program Operațional Regional 2014-2020**

**- Axa prioritară: 8 Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale.** Prioritatea de investiții 8.1-Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național,

regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

**Obiectivul specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale**

**Grupul vulnerabil: persoane vârstnice**

### ***SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE***

În cursul anului 2021 membrii serviciului au efectuat vizite de îndrumare și control la structurile rezidențiale subordonate DGASPC Giurgiu, din municipiu și județ, fiind verificate cu aceste ocazii:

- stocul de materiale de curățenie și materiale de reparații ca urmare a solicitărilor de aprovizionare venite din partea structurilor rezidențiale;
- stocul de medicamente și materiale sanitare;
- stocurile de rechizite din gestiunea structurilor rezidențiale, conform programărilor aprobate de conducerea instituției, o parte dintre vizite efectuându-se împreună cu directorul general adjunct al DGASPC Giurgiu. Aceste vizite s-au desfășurat cu respectarea tuturor condițiilor impuse de situația pandemică.

În contextul pandemiei COVID-19, la nivelul serviciului au fost întocmite situații zilnice privind efectele COVID-19 la nivelul DGASPC Giurgiu, situații transmise la ANDPDCA.

De asemenea, tot la nivelul serviciului a fost întocmită corespondența cu DSP Giurgiu, în vederea asigurării testării personalului din structurile rezidențiale subordonate DGASPC Giurgiu ori de câte ori a fost nevoie. A fost întocmită situația cu necesarul de vaccinuri antigripale pentru beneficiarii și personalul care a dorit vaccinarea, au fost preluate dozele de la DSP Giurgiu și distribuite pentru vaccinare.

Un consilier superior din cadrul serviciului a fost desemnat reprezentant legal pentru un număr de 220 minori străini solicitanți de protecție internațională și a efectuat demersurile legale pentru aceștia. Acest reprezentant a efectuat deplasări în județul Sibiu pentru preluarea minorilor solicitanți de protecție internațională depistați la granița cu Ungaria, intenționând trecerea frauduloasă a frontierei.

Membrii serviciului au întocmit documente de corespondență cu instituții publice, cu Prefectura Giurgiu, Consiliul Județean Giurgiu, cu Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, note de serviciu, dispoziții, referate, aceștia au făcut parte din comisii de cercetare disciplinară și de promovare la nivelul DGASPC Giurgiu.

Urmare a solicitării Consiliului Județean Giurgiu s-a transmis raportul asupra sistemului de control intern managerial aferent anului 2021. Raportul a fost însoțit de următoarele documente:

- actualizarea procedurilor operationale.
- întocmire și completare chestionare privind stadiul implementării sistemului de control intern;
- situație centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2021,
- stadiul implementării standardelor de control intern/managerial conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2021,
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2021,
- raport asupra controlului intern/managerial la data de 31.12.2021,
- programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2022.

La nivelul serviciului s-a întocmit raportul de activitate al DGASPC Giurgiu aferent anului 2020, care a fost apoi transmis Consiliului Județean.

Membrii serviciului fac parte din echipa de implementare a proiectului „VENUS-Împreună pentru o viață în siguranță” finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, program care vizează crearea și dezvoltarea rețelei inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice.

În cursul anului 2021 s-au finalizat lucrările de renovare/modernizare și a devenit funcțională LP Venus, înființată în cadrul proiectului „VENUS-Împreună pentru o viață în siguranță!”, realizându-se totodată următoarele activități:

- a fost acordată găzduire în locația provizorie a LP Venus pentru un număr de 5 victime ale violenței domestice și 10 copii minori care le însoțeau, iar în locația destinată proiectului a fost găzduită o beneficiară VVD,

- au fost acordate servicii de suport – consiliere psihologică și vocațională-pentru victimele cazate în LP, dar și pentru victimele VD care au solicitat doar servicii suport;

- a fost realizată afișarea periodică la avizierul DGASPC Giurgiu a anunțului privind selecția grupului țintă al proiectului Venus;

- au fost transmise adrese cu privire la continuarea procesului de selecție a grupului țintă către instituțiile cu care DGASPC Giurgiu colaborează (primării din județul Giurgiu, unități medicale, IPJ Giurgiu);

- membrii echipei de proiect au participat la cursurile on-line organizate de ANES.

A fost prelungită perioada de implementare a proiectelor finanțate prin Programul de Interes Național 2018 până la data de 30.11.2022.

În vederea implementării proiectului „Centru de zi pentru adulți cu dizabilități Tântava”, finanțat prin PIN 2/2018, au fost obținute documentele de cadastru în vederea realizării dezmembrării.

Pentru proiectul „Centrul de zi Buturugeni”,

- s-a prelungit termenul de depunere a dosarului pentru prima tranșă de plată din partea AFIR,

- a fost realizată evaluarea terenului pentru construcția centrului,

- au fost obținute avizele și autorizațiile necesare,

- a fost efectuat studiul de piață pentru achiziția de bunuri în cadrul proiectului,

- a fost întocmită documentația pentru achiziția microbuzului din dotarea centrului și publicată în SEAP,

- a fost întocmită documentația pentru achiziția de lucrări și a fost încheiat contractul pentru lucrările de construcție.

Pentru Centrul de Abilitare și Reabilitare Tântava:

- a fost întocmită documentația pentru licitație pentru lucrările de modernizare a grupurilor sanitare ale centrului,

- a fost semnat contractul cu firma executantă a lucrărilor,

- a fost realizată verificarea periodică a lucrărilor în desfășurare.

Membrii serviciului au participat la supravegherea lucrărilor de modernizare a spațiului alocat pentru înființarea Centrului de consiliere pentru agresori, rezultat al derulării proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, precum și la amenajarea acestui centru.

Un consilier din cadrul serviciului a făcut parte din echipa de implementare a proiectului „MACOV- Managementul eficient anti-COVID” finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 –2020 - Axa Prioritară 9: „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul de Investiții 9.1: „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, Apel: POIM/819/9/1-”Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, care a vizat achiziționarea de echipamente și aparatură destinate protejării împotriva infectării cu virusul SARS-CoV-2 și limitarea răspândirii acestuia, materiale sanitare, dezinfectanți, precum și echipamente individuale de protecție.

Un reprezentant al serviciului este desemnat consilier de conduită etică și profesională a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, derulând activități specifice.

De asemenea, reprezentanții serviciului au efectuat/participat la:

- evaluarea clădirilor structurilor rezidențiale din mun. Giurgiu în vederea stabilirii lucrărilor necesare pentru renovarea/reabilitarea acestora;
- lucrări de dezinsecție la imobilul CTF Casa Verde, demontare pardoseli, pereți/tavane din rigips, evacuare mobilier, evacuare gunoi,
- măsurători și stabilirea cantităților de materiale și lucrări pentru/renovarea/modernizarea unor imobile în care funcționează servicii rezidențiale,
- întocmire documente pentru casări,
- participare la primirea și distribuirea cadourilor de Crăciun pentru beneficiari,
- participare la procurarea de donații și repartizarea acestora la structurile subordonate,
- participarea la verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse în urma controalelor AJPIIS Giurgiu, identificarea de soluții în vederea ducerii la îndeplinire a acestor măsuri (CTF Sf.Ioan).

Membrii serviciului au acordat în mod constant sprijin Compartimentului Achiziții Publice, pentru toate activitățile de achiziții din cadrul proiectelor aflate în derulare.

#### ***Compartimentul Monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială***

În vederea atingerii obiectivelor privind întocmirea documentelor corespunzătoare compartimentului de evaluare și monitorizare, în cursul anului 2021, am desfășurat următoarele activități:

- Centralizarea lunară a datelor statistice referitoare la situația copiilor fugiți, dispăruți, pe baza raportărilor serviciilor din cadrul direcției.

- Întocmirea rapoartelor statistice privind fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului (Prevenirea separării copilului de familia sa, Centre de zi, Protecția specială a copilului în servicii de tip familial, Protecția specială a copilului în servicii de tip rezidențial, Protecția specială a copilului în regim de urgență, Încetarea măsurii de protecție specială a copilului, Structura pe grupe de vârstă a copiilor din serviciile de tip rezidențial.

Fișa lunară este transmisă către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

- Întocmirea lunar a situației centralizatoare privind copiii pentru care s-a modificat sau a încetat măsura de protecție specială stabilită potrivit prevederilor art.58, alin.1, lit.c din Legea nr. 272/2004, beneficiari ai alocației de stat. Documentele sunt transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Giurgiu.

- Întocmirea situațiilor trimestriale referitoare la copiii nepuși în legalitate pe linie de stare civilă aflați în evidența DGASPC Giurgiu:

- Trimestrial s-a întocmit situația privind copiii abandonati/părăsiți în secțiile de maternitate sau pediatrie cu domiciliul părinților în județul Giurgiu.

- Compartimentul de evaluare și monitorizare a întocmit fișa de monitorizare trimestrială.

Datele sunt obținute în urma adreselor trimise către Direcția de Asistență Socială Giurgiu și toate unitățile administrativ teritoriale din județul Giurgiu.

Fișa trimestrială este transmisă către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

- Lunar se actualizează situația statistică a cazurilor din sistemul de protecție în vederea calculării numărului mediu de copii instituționalizați și numărul mediu de zile de instituționalizare.

- Introducerea în baza de date CMTIS (program pentru centralizare la nivel național a copiilor din sistemul de protecție socială) după cum urmează: date de identificare, stare de sănătate, adrese/domiciliu, persoane de referințe (părinți, rude până la gradul IV, alte persoane dacă este cazul),

hotărâri și decizii, servicii de suport oferite de DGASPC, situația relației cu familia, situația juridică a copilului, situația școlară, obiectiv final propus de asistentul social.

- Întocmirea rapoartelor statistice I – numărul beneficiarilor pe centre, sex, grupe de vârstă, tip și grad de handicap; intrări-ieșiri pe centre, luni, tip handicap; numărul personalului pe centre. Rapoartele statistice sunt transmise trimestrial către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

- Situația copiilor cu părinți necunoscuți.

- Întocmire situație structuri rezidențiale aflate în subordinea instituției și transmiterea acestora către Consiliul de monitorizare a implemmentării convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități

- S-a constituit baza de date IProgres ( Runda 1 se monitorizare) în cadrul proiectului „PROGRES ÎN ASIGURAREA TRANZIȚIEI DE LA ÎNGRIJIREA ÎN INSTITUȚII LA ÎNGRIJIREA ÎN COMUNITATE” – COD SIPOCA 577/MYSMIS 127380 implementat de ANPDCA și Banca Mondială. Aceasta bază cuprinde 9 registre ( 1. Registrul Centru de plasament; 2. Registrul CTF/AP; 3.Registrul Rezidențial/Altele- CPRU, Centru Maternal, Centru Violență; 4.Registrul AMP; 5.Registrul Plasament Familiar ;6.Manager de caz; 7.Copii; 8.Vocei copiilor; 9. Registrul SPREV -serviciu de prevenire la nivel UAT/SPAS.

- Situația persoanelor cu dizabilități din județul Giurgiu necesară pentru distribuirea ajutoare alimentare și asistență materială de bază prin intermediul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020.

- Introducere în baza de date constituită la nivelul MMPS a chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2020 a furnizorilor de servicii sociale, publici și private separat pe fiecare serviciu social din județul Giurgiu.

- S-au întocmit statistici solicitate de diferite instituții (Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekția Socială Giurgiu, DJEP Giurgiu, Pefectura Giurgiu).

### ***BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS***

Pe parcursul anului, pe rolul instanțelor judecătorești au fost atât cauze proprii cât și reprezentare, dosare introduse în acest an, dar și dosare din anii precedenți care au continuat și pe parcursul anului 2022 ca urmare a exercitării cailor de atac formulate de părțile litigioase sau a termenelor acordate de către instanțele judecătorești.

Din totalul celor 396 dosare, unele au fost soluționate în acest an, o parte aflându-se în curs de soluționare.

Pentru încheierea favorabilă a acestora s-a procedat la efectuarea următoarelor demersuri:

- întâmpinări;

- concluzii scrise;

- concluzii orale motivate la obiectul dosarului și a dificultăților, precum și la formularea cererilor de chemare în judecată;

- apeluri/recursuri;

- interogatorii;
- expertize;
- proba cu martori.

Tot pentru îndeplinirea cadrului procesual au fost puse în aplicare sentințe civile definitive, cu sprijinul executorilor judecătorești.

Întrucât activitatea de consilier juridic presupune o comunicare în toate domeniile de activitate, consilierul juridic/șeful de birou a procedat atât la emiterea de adrese cât și la formularea de răspunsuri la sesizările persoanelor fizice, juridice, instituții de stat, numărul acestora fiind de 600, făcându-se referire la diverse situații.

Au fost depuse diligentele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului cât și a adulților, precum și pentru apărarea intereselor instituției, astfel:

- 84 cauze privind plasamentul /reintegrarea familială;
- 4 cauze privind consiliere psihologică;
- 1 cauze privind cerere de revizuire;
- 2 cauze privind cerere de reexaminare;
- 18 cauze privind plângere contravențională;
- 109 cauze privind alte cereri-Legea 122/2006 (plângere împotriva Hotărârii IGI);
- 2 cauze având ca obiect pretenții;
- 3 cereri constituire parte civilă;
- 100 cauze privind îndreptări erori materiale, căi de atac, completări, renunțări, precizări, modificări;
- 60 întâmpinări/cereri reconvenționale, răspunsuri la întâmpinări, note scrise;
- 7 plangeri penale;
- 9 cereri executare silită.

Instituția a fost reprezentată în fața instanțelor de judecată, într-un număr de 462 termene de judecată.

Activitatea de vizare și semnare a actelor cu caracter juridic a fost îndeplinită atât de consilierii juridici, de șeful de birou, cât și de Directorul General Adjunct – Direcția Juridică, Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale, astfel:

- vizarea pentru legalitate a notelor justificative, a contractelor de achiziții bunuri și servicii pentru anul

bugetar 2021, protocoale de colaborare, acte adiționale și contracte de orice natură –2421;

- vizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de către D.G.A.S.P.C. Giurgiu, precum și a dosarelor - comisia de handicap – 5120.

Consilierii juridici, conform Legii nr. 272/2004 republicată-privind protecția și promovarea drepturilor copilului, au participat la interviuri/actiuni în instanța, ale solicitanților de azil minori.

De asemenea, consilierii juridici au făcut parte în anul 2021 din numeroase comisii de cercetări disciplinare, comisii de achiziții publice, au emis foarte multe puncte de vedere juridice.

Activitatea din anul 2021 a fost foarte complexă și numeroasă, solicitând zi de zi consilierii juridici cu spețe noi.

### **COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

Principalele atribuții pe care le îndeplinește Compartimentul Managementul Resurselor umane sunt cuprinse la art.37.4 din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Giurgiu aprobat în ședința Consiliului Județean Giurgiu nr.99 din 29 august 2018.

La 01.01.2021

Statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.162 din 03 decembrie 2019, avea 1156 de posturi structurate astfel:

- funcții publice :
  - 91, din care :
  - funcții publice de conducere:
  - 11 funcții publice de execuție:
  - 80
- personal contractual: 1065
  - din care:
  - funcții de conducere: 28
  - funcții de execuție: 1037

La data de 31.12.2021 numărul de posturi vacante era de 308, dintre care:

- funcții publice – 29,
- din care
- de conducere – 8
- de execuție – 21
- personal contractual – 279,
- din care
- de conducere – 16

- de execuție – 263  
Cei 876 de salariați existenți la 01.01.2021 erau repartizați astfel:
- directori – 4
- structuri în subordinea directorului general – 14
- Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului și ale Persoanelor Adulte – 748  
din care  
compartimentele pentru protecția persoanelor vârstnice vulnerabile – 110

Au fost organizate 8 concursuri pentru recrutarea personalului contractual și 2 concursuri pentru recrutarea de funcționari publici care au avut ca rezultat angajarea unui număr de 6 salariați ( 2 funcționari publici și 4 salariați cu contract individual de muncă ) pentru o gamă de 5 profesii. Au fost angajați 26 asistenți maternali profesioniști.

Au fost organizate 3 examene de promovare în funcție, grad/treaptă profesională, în urma cărora au fost promovați 5 funcționari publici și 15 salariați în regim contractual.

Au fost întocmite documentele pentru 51 salariați cărora le-au încetat raporturile de serviciu/contractele individuale de muncă, astfel:

- |                                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 23) cu acordul părților                                                                                         | – 17 salariați, în regim contractual                        |
| 24) îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare | – 21 salariați în regim contractual                         |
| 25) prin transfer                                                                                               | – 5 funcționari publici și 5 salariați în regim contractual |
| 26) deces                                                                                                       | – 1 salariați în regim contractual                          |
| 27) demisie                                                                                                     | – 1 salariat în regim contractual                           |
| 28) disciplinar                                                                                                 | – 1 salariat în regim contractual                           |

În perioada menționată 1 funcționar public și 14 salariați în regim contractual au solicitat suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani.

În ceea ce privește abaterile disciplinare, în perioada raportată au fost sancționați cu 15 salariați în regim contractual ( 10 salariați avertisment scris, 1 salariat cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, 2 salariați cu reducerea salariului și 2 salariați cu modificarea temporară a locului de muncă), 1 funcționar public cu mustrare scrisă și 1 funcționar public, funcție de conducere cu destituirea din funcția publică.

În cursul anului 2021, salariați ai structurilor rezidențiale/nerezidențiale pentru copii au beneficiat de formare profesională continuă, prin susținerea de cursuri de către formatori din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, după cum urmează:

➤ Curs de formare profesională continuă:

Tema: *Drepturile copilului; Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării*

durata: 8 ore; număr cursanți: 168 salariați; formator Cristescu Denisa Valentina.

➤ Curs de formare profesională continuă:

Tema: *Controlul pozitiv al comportamentului copiilor*

durata: 2 ore; număr cursanți: 142 salariați; formator Corbu Cristina Mirela.

3) Curs de formare profesională continuă:

Tema: *Furnizori de servicii sociale; misiune și scopuri*

Durata: 5 ore; număr cursanți: 8 salariați; formator Cristescu Denisa Valentina.

A fost actualizat permanent portalul de management al funcțiilor publice cu modificările apărute în structura acestora, cu modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici și cu raportarea lunară a salariilor individuale ale funcționarilor publici.

Au fost verificate documentele financiare din arhiva instituției și au fost întocmite, pe baza acestora, adeverințe cu sporurile acordate în perioada 1992-2001, pentru 26 de salariați sau foști salariați ai instituției noastre, care au solicitat aceste documente în vederea completării dosarului de pensionare;

Au fost redactate 2156 de dispoziții privind angajarea, redistribuirea, mutarea, promovarea, promovarea temporară, eliberarea din funcție, stabilirea de atribuții pentru personalul instituției.

Au fost înregistrate 3738 de dispoziții și redistribuite structurilor/personalului la care erau referite.

În anul 2021, a fost încheiat contract cu un cabinet de medicina muncii.

### **III. DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT – DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE**

- furnizează servicii sociale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului și acordă servicii sociale specializate pentru asigurarea protecției alternative;
- furnizează servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor tuturor categoriilor de persoane adulte cu handicap vulnerabile sau aflate în dificultate, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

#### **BIROUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ A BENEFICIILOR SOCIALE**

Activitatea biroului constă în acordarea prestațiilor sociale și facilităților de care beneficiază persoanele cu handicap conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

##### Descrierea activităților desfășurate:

Înregistrarea în registrul de intrare a borderourilor care însoțesc certificatele de încadrare în grad de handicap pentru adulți și minori, a certificatelor de deces și altor documente care pot influența acordarea dreptului la prestații sociale;

Operarea în baza de date și emiterea dispozițiilor privind acordarea, sistarea sau modificarea prestațiilor sociale;

Validarea certificatelor cu grad de handicap ușor/nu se încadrează;

Înregistrarea cererilor și acordarea facilităților de transport urban și interurban;

Verificarea facturilor respectiv biletelor primite de la transportatori în vederea decontului;

Înregistrarea cererilor de eliberare rovinietă și colaborarea cu D.R.D.P. București în vederea soluționării acestora;

Introducerea cererilor în vederea decontării carburantului;

Emiterea și înaintarea, către primăriile de domiciliu ale persoanelor cu handicap, a acordurilor pentru angajarea asistenților personali/acordarea indemnizațiilor de însoțitor pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;

Colaborare cu Casa de Pensii în vederea evitării suprapunerii acordării dreptului indemnizație de însoțitor prin situații centralizate coroborate lunar;

Actualizarea lunară a situațiilor primite de la primării cu asistenții personali respectiv indemnizațiile acordate;

Arhivarea documentelor.

În cursul perioadei menționate s-au înregistrat următoarele situații:

#### **Adulți și minori:**

Au fost introduse în baza de date, respectiv emise dispoziții de plată pentru 5731 persoane dintre care:

- Dispoziții de acordare: cazuri noi - 1511, prelungiri – 2181;
- Dispoziții de sistare (deces, transfer, internare, suspendare): 1498;
- Modificări (schimbare modalitate plată, schimbare reprezentant legal): 541;

Certificate cu grad de handicap ușor/nu se încadrează în criteriile medicale, validate: 541.

Au fost verificate și înregistrate în registrul de intrare 1166 situații de natură să influențeze acordarea dreptului la prestații sociale. Totodată, persoanele cu handicap/apartenenții au fost îndrumați cu privire la demersurile ulterioare necesare soluționării problemelor semnalate.

S-au efectuat demersuri necesare în vederea reținerii de la plată a sumelor acordate necuvenit (email-uri de informare către AJPIS în vederea reținerii mandatelor de la poștă, s.a.).

Au fost întocmite 1620 acorduri pentru indemnizație de însoțitor/asistent personal, la cererea solicitanților.

#### **Activități privind eliberarea facilităților de transport:**

S-au efectuat demersurile necesare pentru achiziționarea de: coli cu filingran, ștanțate cu inscripția DGASPC.

În conformitate cu *Hotărârea nr. 1017 /2018 din 20 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap* respectiv *Hotărârea nr. 1.118 din 17 decembrie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018:*

• Au fost înregistrate 731 cereri privind eliberarea facilităților de transport urban și interurban și au fost eliberate :

Legitimații transport urban – 79;

Bilete unice de transport interurban – 10.994.

- Au fost soluționate 200 cereri de eliberare roviniete.
- Au fost soluționate 305 cereri de decont carburant.

Au fost întocmite adrese răspuns solicitărilor/petițiilor repartizate respectiv, au fost formulate solicitări în vederea clarificării unor situații de natură să modifice acordarea prestațiilor sociale: 230 adrese/email.

Ținând cont de prevederile Decretului 195 /16.03.2020 și ale Legii nr.55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în perioada ianuarie - decembrie 2021, pentru a asigura continuitatea acordării prestațiilor sociale, am operat în baza de date prelungirea din oficiu a valabilității documentelor de identitate pentru **1439** beneficiari.

- Pentru fiecare trimestru al anului, au fost întocmite și transmise prin e-mail rapoartele statistice N1-N5;

- Efectuarea de calcul lunar pe drepturile de care beneficiază, conform legii, persoanele cu handicap, respectiv: alocație de hrana HIV/SIDA, indemnizație gradul I și II, indemnizație de însoțitor nevăzător, buget personal complementar gradul I, II și III, prestație socială (copii) gr. I, II, III;

- Transmiterea lunară către Casa Teritorială de Pensii Giurgiu a bazei de date cu beneficiarii aflați în plată, pe suport electronic.

- Transmiterea lunară către AJPIS a situațiilor centralizate privind persoanele cu handicap beneficiare de prestații sociale, după cum urmează:

- Efectuare export plăți AJPIS, aplicare semnătură electronică, încărcare în program Diamant;

- Transmiterea în format electronic a situațiilor:

- Verificare - plăți AJPIS;

- Fundamentare plăți, numeric/diferențiat bancă – poștă/tipuri de drept acordat;

- Situația plăților pentru Trezorerie;

- Situație nominală plăți/titular - reprezentant legal drept;

- Borderouri decizii lunare;

- Recapitulații pe tip drepturi, recapitulație generală și recapitulație poștă.

- Borderouri și dispoziții nominale, în format letric, transmise lunar într-un exemplar original pentru fiecare caz lucrat aferent lunii de plată încheiate (aproximativ 500 dispoziții/lună).

La 31 decembrie 2021 se aflau în plată **10704** beneficiari.

### ***BIROUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP***

Biroul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap își desfășoară activitatea conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, republicată, Hotărârea de Guvern nr. 430/2008 privind metodologia de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Ordinul nr.707/13.05.2015, Ordinul nr.131/90 din 30.01.2015, Ordinul nr.874/554/2016 din 26.04.2016, Ordinul nr.1070/403/2018, Ordinul nr.741/09.04.2019 și Instrucțiunilor Metodologice emise de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și Regulamentul de organizare/ Regulamentul intern al D.G.A.S.P.C. Giurgiu și în baza fișelor de post.

În baza art.88 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte, republicată, în structura DGASPC se înființează și funcționează Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap ( SECPAH)- structură responsabilă pentru evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap.

Conform Ordinului nr.2298/23.08.2012 privind aprobarea Procedurii cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap, evaluarea complexă trebuie să parcurgă în mod obligatoriu următoarele domenii de specialitate:

- Evaluare socială, asigurată de asistenți sociali;
- Evaluare medicală, asigurată de medici specialiști;
- Evaluare psihologică, asigurată de psihologi;
- Evaluare vocațională asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;

- Evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;
- Evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

Activitatea specialiștilor din Biroul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, conform procedurilor de lucru la nivel de instituție, în perioada 01.01.2021-31.12.2021 s-au înregistrat un număr de **3483** cereri pentru evaluare/reevaluare în registrul intrări-ieșiri al compartimentului.

Au fost evaluate/reevaluate un număr de **3588** persoane care au solicitat încadrare în grad și tip de handicap pentru care au fost întocmite rapoarte de evaluare cu propunere corespunzătoare, conform criteriilor medico-psiho-sociale.

Având în vedere procedurile stabilite la nivel de unitate evaluarea la domiciliul beneficiarilor nu s-a mai realizat fiind înlocuită de evaluare video prin aplicația WhatsApp pentru beneficiarii imobilizați la pat sau greu deplasabili, astfel s-au realizat în perioada 01.01.-31.12.2021 un număr de **1569** evaluări video și **1809** evaluări la sediul DGASPC Giurgiu.

În prezent evaluarea vocațională și cea a nivelului de educație nu se poate realiza deoarece în BECPAH nu are în structură post de psihopedagog, instructor de educație ori pedagogi de recuperare, așa cum se prevede în lege.

Au fost respinse un număr de **25** de dosare în baza Ordinului nr. 2298/23.08.2012 privind aprobarea Procedurii cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap și precizării metodologice a Comisiei superioare cu nr. 5977/08.05.2017.

### **SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ADULȚI ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE**

**Serviciul Management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale** se compune din:

*Compartimentul Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități*

*Compartimentul Asistență Socială persoane vârstnice*

DGASPC Giurgiu asigură servicii de rezidență pentru persoanele adulte cu dizabilități în 11 servicii sociale cu cazare cu o capacitate totală de cazare de 157 locuri.

La 31 decembrie 2021 sunt înregistrați 157 beneficiari în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități (dintre care 3 beneficiari internați în cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca), astfel:

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu - 29 beneficiari;
- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tântava – 48 beneficiari;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Grădinari – 16 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Comber Giurgiu – 12 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phare Giurgiu – 14 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 21 Giurgiu – 4 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 22 Giurgiu – 5 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 69 Giurgiu – 4 beneficiari;

- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 71 Giurgiu – 4 beneficiari;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Izvoarele – 10 beneficiari;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea Bujorului – 8 beneficiari.

De asemenea, un număr de 22 persoane adulte cu dizabilități beneficiază de servicii sociale acordate de furnizori privați (ONG), în baza protocoalelor de colaborare, astfel:

- Asociația ProAct Suport – 5 beneficiari;
- Fundația FARA România – 2 beneficiari;
- Fundația Sf. Maria (Singureni, jud. Giurgiu) – 15 beneficiari;

Ca urmare a propunerii de reorganizare a serviciilor sociale LP1 Izvoarele și LP2 Izvoarele în CPVI Ap. 8 Izvoarele și a răspunsului negativ la solicitarea noastră privind eliberarea avizului de funcționare pentru CPVI Ap. 8, a fost realizată relocarea beneficiarilor din cadrul LP1 și LP2 Izvoarele în cadrul celorlalte servicii sociale din structura DGASPC Giurgiu.

Au fost realizate 2 transferuri ale beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a adulților.

Pe parcursul anului 2021 s-a realizat internarea a 2 beneficiari din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Izvoarele în cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsură de Siguranță Săpoca.

Au fost înregistrate 2 decese în cadrul Complexului pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Giurgiu.

La data de 31 decembrie 2021, în structura DGASPC Giurgiu funcționează 3 centre pentru persoane vârstnice, situația se prezintă astfel:

- La Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești, cu o capacitate de 60 de locuri erau găzduiți 40 beneficiari;

- La Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele, cu o capacitate de 46 de locuri erau găzduiți 34 de beneficiari;

- La Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești, cu o capacitate de 38 de locuri erau găzduiți 31 de beneficiari.

În contextul pandemiei de COVID-19, s-a înregistrat o scădere în ceea ce privește solicitările de admitere în cadrul centrelor pentru persoane vârstnice, neavând dosare înregistrate aflate pe lista de așteptare în vederea admiterii în cadrul unui centru pentru persoane vârstnice.

În cadrul centrelor pentru persoane vârstnice s-au realizat următoarele admiteri:

- 13 admiteri în cadrul CPV Hotarele;
- 10 admiteri în cadrul CPV Oncești;
- 8 admiteri în cadrul CPV Mironești.

De asemenea, au fost înregistrate următoarele decese:

- 7 decese în cadrul CPV Hotarele;
- 6 decese în cadrul CPV Oncești;
- 15 decese în cadrul CPV Mironești.

Pe parcursul anului 2021, în cadrul centrelor pentru persoane vârstnice, s-au realizat 2 transferuri și 2 sistări.

### Activități desfășurate:

- Implementare Ordin nr.1218/2019 din 9 august 2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități: întocmire planuri personalizate, fișe de monitorizare, fișe bio-psiho-sociale, etc.;
- Monitorizare și sprijin în activitatea de implementare a standardelor specifice de calitate în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități din toate centrele rezidențiale din subordinea DGASPC Giurgiu. În contextual pandemiei de COVID-19 am dezvoltat și canale de comunicare și monitorizare alternative, și unele vizite în teren;
- Colaborare cu șefii de centre, coordonare și sprijin acordat acestora în ceea ce privește primirea și transferul de informații în contextul pandemiei COVID-19;
- Sprijin și coordonare a centrelor rezidențiale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități în vederea finalizării procesului de reorganizare;
- Informarea persoanelor interesate privind procedura și criteriile de admitere a persoanelor vârstnice în centrele de asistență socială;
- La nivelul serviciului sunt înregistrate 18 cazuri de persoane cu handicap psihic sau mental pentru care nu a fost încă identificată o soluție de instituționalizare, conform nevoilor individuale identificate;
- Realizarea PIS-urilor pentru persoanele încadrate în grad de handicap și transmiterea acestora către primăriile de domiciliu în vederea monitorizării acestora;
- Adrese lunare către Consiliul Județean Giurgiu privind emiterea facturilor pentru DGASPC Galați, în baza Protocolului de colaborare, precum și reînnoirea acestuia;
- Transmiterea lunară a situației privind persoanele încadrate în grad de handicap către CAS Giurgiu;
- Demersuri privind stabilirea cuantumului contribuției lunare de întreținere și anume: identificarea susținătorilor legali, adrese la ANAF și ITM pentru identificare venituri, adrese pentru identificarea domiciliului, notificări obligație de plată, calcul contribuție, emitere dispoziții;
- Participare la evenimentul de lansare al proiectului „Forma schimbării” Tinerii și FONPC – dialog pentru schimbare, proiect derulat de FONPC cu sprijinul financiar Active Citizen Fund România, program finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014 – 2021
- Participare la sesiunea de informare organizată în cadrul proiectului „INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare”; evenimentul a avut loc la sediul AJOFM Giurgiu
- Operare în baza de date D-Smart – înregistrarea oricărei modificări intervenite în cazul persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice care dețin certificat de încadrare în grad de handicap aflate în cadrul centrelor din subordinea DGASPC Giurgiu.
- Informare și coordonare furnizori de servicii sociale, publici și privați, referitor la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale în vederea completării unui chestionar de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2020. Participare la sesiunea de instruire online cu privire la utilizarea aplicației de introducere a chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale
- Raportarea tuturor testelor rapide antigen SARS CoV-2 efectuate de către beneficiari și personal și înregistrarea acestora în platforma <http://rapter.g4d.ro>;
- Activități desfășurate în cadrul comisiei de disciplină a funcționarilor publici și în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară constituite pentru personalul contractual;
- Evidența învoirilor și spitalizărilor beneficiarilor găzduiți în cadrul centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități și centrelor pentru persoane vârstnice;

- Au fost instrumentate 31 de solicitări pentru acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice și s-a asigurat secretariatul Comisiei de analizare a condițiilor de admitere în cadrul centrelor pentru persoane vârstnice;

- În cadrul proiectului „Persoane cu dizabilități – tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate”, Cod SIPOCA/SMIS2014+: 618/127529 cu finanțare din Programul Operațional Capacitate Administrativă, implementat de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu /dizabilități, Copii și Adoptii cu asistență tehnică din partea Băncii Mondiale, s-a realizat activitatea de colectare de date pentru o Diagnoză complexă a serviciilor pentru persoanele adulte cu dizabilități de la nivelul comunității.

- Participarea, în sistem videoconferință, la Atelierul de lucru privind diseminarea Raportului de diagnoză complexă a situației instituțiilor rezidențiale publice de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități (Volumul I), în cadrul proiectului „Persoane cu dizabilități – tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate”, Cod SIPOCA/SMIS2014+: 618/127529, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020;

- Retransmitere lunară către primăriile din județul Giurgiu a Buletinului informativ în cadrul proiectului “Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”;

- A fost transmisă o solicitare către ANDPDCA privind acordarea de vouchere utilizate pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;

- Evidența învoirilor și spitalizărilor beneficiarilor găzduiți în cadrul centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități și centrelor pentru persoane vârstnice;

- Colaborare cu ONG-urile aflate în relație partenerială cu DGASPC Giurgiu, care oferă servicii sociale specializate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și reînnoirea protocoalelor de colaborare;

- Gestionarea și evidența vaccinărilor împotriva COVID-19 pentru beneficiarii și angajații din cadrul tuturor serviciilor sociale publice și private.

### **COMPLEX LOCUINȚE PROTEJATE PENTRU ADULȚI GIURGIU**

În cadrul Complexului pentru persoane cu dizabilități Giurgiu, beneficiarilor cu afecțiuni mentale, psihice și asociate le sunt oferite servicii de găzduire pe perioadă nedeterminată, în sistem protejat, asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome, active în vederea integrării sociale și profesionale. Complexul este format din 6 structuri organizate ca **Centre pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități – CPVI, centre care au avize de funcționare: CPVI CASA COMBER; CPVI PHARE; CPVI APARTAMENT 71; CPVI APARTAMENT 69; CPVI APARTAMENT 21; CPVI APARTAMENT 22.**

**CPVI** este serviciul social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal.

Capacitatea celor 6 locuințe protejate este de 42 de locuri, în decursul anului 2021 au fost ocupate 43.

**CPVI Casa Comber** situată în Giurgiu, str. Fdt.Bujorului, nr.27, destinată persoanelor cu handicap psihic, mental și asociat, a fost înființată în parteneriat cu fundația Comber, Irlanda - inaugurată în luna august 2007, oferă servicii de protecție socială recuperare/reabilitare/reinserție socio-profesională beneficiarilor proveniți din C.R.R.N. Bolintin Vale, C.R.R.N. Izvoarele, CRRN Carpenișu, CITO Tântava, CTF Constantin și CTF Teodora.

**CPVI Phare** situată în Giurgiu, str.Decebal, nr.99, destinată persoanelor cu handicap psihic, mental și asociat, a fost înființată în parteneriat cu fundația Comber, Irlanda -inaugurată în luna martie 2008, oferă servicii de protecție socială recuperare/reabilitare/reinserție socio-profesională beneficiarilor proveniți din C.R.R.N. Bolintin Vale, C.R.R.N. Izvoarele, CITO Tântava, CTF Constantin și CTF Teodora, L.P. Izvoarele 2.

**CPVI Apartamentul 21 și CPVI Apartamentul 22** situate în Giurgiu, str. Decebal, bl.60/2D, parter, sunt destinate protecției speciale a persoanelor adulte cu dizabilități înființate în cadrul proiectului Servicii Complexe pentru Viață Independentă a Adulților cu Dizabilități dezinstitutionalizați din Centrul de Recuperare Neuropsihiatrică Bolintin Vale, județul Giurgiu, proiect Phare derulat în parteneriat cu Organizația Comber Irlanda și Fundația Motivation Romania, au început activitatea în luna mai 2008.

**CPVI Apartament 69**, situat în Giurgiu, str. Șos. Bucuresti, bl.66/1D și **CPVI Apartament 71**, situat în Giurgiu, str.Negru Vodă, bl.32/511, destinate adulților cu dizabilități psihice, mentale și asociate dezinstitutionalizați din CRRN Bolintin Vale, CRRN Cârpenișu, CRRN Izvoarele, L.P. Izvoarele 1, Asociația Positiv Plus - Cernavodă s-au transferați din casele de tip familial, au fost inaugurate în luna octombrie 2009 și oferă servicii de protecție recuperare/reabilitare/reinserție socio-profesională.

#### **Obiective realizate în decursul anului 2021:**

##### **Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.**

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de mese sunt mobilate și utilizate pentru a asigura un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special, interior și exterior pentru vizite.

**În vederea integrării socio-profesionale** a beneficiarilor s-a continuat colaborarea cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu având ca obiectiv realizarea de acțiuni pentru facilitarea inserției pe piața muncii a forței de muncă a persoanelor cu handicap: participarea la bursele locurilor de muncă destinate persoanelor cu dizabilități, organizarea de programe de formare profesională pentru persoanele cu handicap în vederea dezvoltării competențelor specifice, necesare pentru încadrarea în muncă a acestora. Beneficiarii cu nivel ridicat de abilități și competențe se află în baza de date a agenției și au fost înscriși, în programul de formare profesională în vederea dezvoltării competențelor specifice necesare pentru încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap derulat de specialiștii A.J.O.F.M.Giurgiu.

În cadrul centrelor un număr de 4 beneficiari sunt încadrați în muncă la DGASPC Giurgiu. ca muncitori necalificați și îngrijitori.

**Activitatea medicală** a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul locațiilor, prin consult periodic efectuat de medicul generalist al instituției, medic de familie și, după caz prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Beneficiarii locațiilor au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul centrelor au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu.

Un număr redus de asistați au beneficiat și de internări periodice, după cum urmează:

##### **CPVI Apartament 69:**

2 beneficiari- 1 la Spitalul de boli infecțioase Victor Babeș și 1 la Spitalul Vadu Lat.

##### **CPVI Apartament 21:**

2 beneficiari – internări în cadrul Spitalului Județean Giurgiu: secția UPU și neurologie.

Prin consultul medicului de familie și a medicului instituției persoanele cu dizabilități au beneficiat de serviciile tuturor cabinetelor de specialitate: psihiatrie, neurologie, cardiologie, chirurgie, boli de nutriție, nefrologie, stomatologie, plening familial, laborator de testări biologice și biochimice și de vaccinarea antigripală.

Situația vaccinării COVID-19:

Total Personal- 55

Vaccinat- 40

Persoane care au trecut prin boală și nu au 180 de zile de la primul test pozitiv – 3

Personal testat săptămânal începând cu data 20.12.2021 - 12

Total Beneficiari- 43

Vaccinat- 41

Beneficiari testați săptămânal începând cu data 20.12.2021 - 2

În decursul anului 2021 s-a efectuat dezinsecția/dezinsecția și deratizarea tuturor locațiilor de către o firmă specializată.

Deșeurile sanitare sunt colectate și distruse de o firmă specializată.

Personalul de deservire al centrelor a beneficiat de servicii de specialitate oferite de un cabinet de medicina muncii.

**Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia** naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar. În decursul anului 2021 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora prin adrese transmise personal și către primării.

La sfârșitul anului 2021 au fost menținute legăturile cu familiile pentru un număr de 26 beneficiari ai serviciilor și se păstrează în prezent legătura cu aceștia. Se vor continua acțiunile pentru identificarea și contactarea familiilor naturale și extinse a tuturor beneficiarilor. De menționat că un număr de 17 beneficiari au părinți decedați și/sau necunoscuți.

**Abilitare/reabilitare pentru viață independentă**- s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la pregătirea și servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Beneficiarii centrelor desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

Au avut loc diferite acțiuni pentru sensibilizarea comunității privind problematica persoanelor cu dizabilități, și amintim aici evenimente importante:

- educație pentru o societate inclusivă - campanie de promovare a persoanei cu dizabilități prin pliante de informare;
- participarea la sărbătorirea zilei internaționale de solidaritate cu persoanele cu dizabilități în mediul online.

#### **Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber.**

Au fost desfășurate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare în perioada pandemiei de COVID 19, respectiv:

- tinerii au avut un program al zilei stabilit de comun acord care a cuprins activități gospodărești în cadrul locațiilor, timp alocat pentru menținerea legăturii cu prietenii prin telefon, jocuri și activități de grup (realizarea unor materiale decorative, dans), vizionare TV emisiuni preferate și audiții muzicale.

**Instruire/formare profesională continuă** - la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulament Intern;
- Plan de activitate;
- Regulile Casei;
- Procedura privind admiterea beneficiarului;
- Procedura privind suspendarea/încetarea serviciilor;
- Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor;
- Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor;
- Procedura privind managementul situațiilor de risc;
- Procedura privind siguranța și securitatea;
- Procedura privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului în raport cu serviciile oferite;
- Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
- Procedura privind efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor;
- Procedura privind relația și comunicarea personalului cu beneficiarii;
- Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- Procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii;
- Procedura de prevenire a infectării cu covid-19 în centrele de tip rezidențial în perioada stării de alertă
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Ghidul beneficiarului;
- Planul de perfecționare profesională;
- Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

Personalul din cadrul Complexului pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Giurgiu a beneficiat în decursul anului 2021 de formare profesională în cadrul întâlnirilor de lucru care au avut loc în fizic și în mediul online prin aplicațiile whatsapp. au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, modalități de informare și prevenire a infecției cu virusul SARS-COV 2, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități,

În prezent toate centrele dețin avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții: M.M.P.S; Autoritatea de Sănătate Publică; Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Centrele nu dețin licențe de funcționare, în prezent aflându-se în proces de reorganizare.

#### **Încheierea de contracte de voluntariat**

În decursul anului 2021 activitatea de voluntariat a stagnat din cauza regulilor impuse pentru prevenirea infectării COVID-19..

**În decursul anului 2021 nu au fost identificate cursuri de formare profesională în vederea facilitării integrării profesionale a beneficiarilor.**

#### **Întreținerea și amenajarea centrelor:**

- igienizarea parțială a spațiilor personale și comune;
- dezinfectarea zilnică a spațiilor comune și personale, a mobilierului, dotărilor electrocasnice, curților, spațiilor exterioare, aleilor de acces, etc, în vederea prevenirii infectării COVID;
- întreținerea în parametri funcționali ai instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- reparațiile mobilierului;
- spațiile interioare și exterioare au fost întreținute în limite normale de funcționabilitate;
- reparațiile curente și igienizarea au fost asigurate permanent de muncitorul calificat, muncitorul necalificat și administratorul din cadrul complexului.

### **Controale efectuate în decursul anului 2021**

În decursul anului 2021 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor de rutină și inopinate efectuate de șeful de centru cu respectarea regulilor de igienă și comportament, (purtarea măștii faciale, menținerea distanței fizice, igiena mâinilor).

În urma controalelor nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

În decursul anului 2021 DSP Giurgiu a efectuat controlul în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare a centrelor.

### **Dificultăți/probleme întâmpinate**

- obiectivul socializare și petrecere a timpului liber nu a fost atins la nivel optim din cauza pandemiei COVID 19;
- numărul redus al personalului, nivelul scăzut de specializare al acestuia nu permit realizarea optimă a tuturor obiectivelor pe care ni le-am propus în planul anual de activitate și care sunt conforme cu obiectivele stabilite prin standardele specifice de calitate a serviciilor;
- disfuncționalități în aprovizionarea cu medicamente, îmbrăcăminte, încălțăminte, cazarmament și materiale de întreținere cauzate de insuficiența resurselor financiare,
- dificultăți în accesarea locurilor de muncă, cauzate atât de oferta scăzută adresată persoanelor cu dizabilități, cât și condițiilor cerute la angajare (nivel de școlarizare, naveta la și de la locul de muncă, necesitatea supravegherii/însoțirii la locul de muncă, etc.);
- formarea continuă a personalului a fost asigurată cu resurse proprii, la nivel minim.

## ***CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OINACU***

**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu** cu o capacitate de 30 de locuri, se adresează unei categorii de beneficiari încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, din care peste 50% cu afecțiuni psihice, (schizofrenie, retard sever, cu tulburări de comportament), iar îngrijirea specializată este axată în principal pe stimularea/menținerea potențialului personal de autoîngrijire, autogospodărire, conștientizare de sine și controlul emoțiilor.

**Scopul** serviciului social de tip rezidențial este menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de dificultate socială a persoanelor adulte cu dizabilități neuropsihice, care necesită servicii și activități specifice, cu preponderență de abilitare și reabilitare, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, în conformitate cu standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019.

**Obiectivele CABR Oinacu**, vizează:

- asigurarea nevoilor de bază, evaluare/consiliere/intervenție psihologică, educație informală/nonformală, întărirea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, deprinderilor de viață independentă (în funcție de nivelul restant de funcționalitate a fiecărui caz), servicii de consiliere în vederea reluării/menținerii legăturii cu familia naturală/extinsă sau alte persoane semnificative, integrare/reintegrare socială, asigurarea obținerii de facilități, servicii și prestații în conformitate cu legislația în vigoare, asigurarea exercitării drepturilor civile și politice.

Toți beneficiarii din cadrul centrului provin din alte centre, iar de la data transferului aceștia au beneficiat constant de servicii medicale de diagnosticare și tratament, precum și de servicii de recuperare și reabilitare funcțională și comportamentală. Aceștia au certificate de încadrare în grad de

handicap și măsură de protecție stabilită prin Programul individual de recuperare și reabilitare, este cea de asistență socială în centre rezidențiale publice/private.

În prezent în centru sunt protejați un număr de 29 de beneficiari, pe data de 01.11.2021 au fost preluați trei beneficiari de la LP Izvoarele. Toți beneficiarii sunt încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, după cum urmează:

- 1 MEDIU;
- 15 ACCENTUAT;
- 13 GRAV.

Repartizare pe sex: - 16 bărbați; - 13 femei.

Repartizare pe grupe de vârstă:

- 18 – 24 ani : 5 persoane;
- 25 – 35 ani: 3 persoane;
- 36 – 45 ani: 7 persoane;
- 46 – 55 ani: 9 persoane;
- 56 – 65 ani: 5 persoane;
- peste 65 ani: 0 persoane.

#### **Activități prin care s-a asigurat accesul la serviciile de bază**

Spațiul în care funcționează centrul răspunde nevoilor beneficiarilor care dispun de un anumit grad de autonomie și de potențial de recuperare și abilitare, dar și celor care necesită îngrijire și asistență permanentă.

Spațiul de locuit este compartimentat corespunzător, cu destinații specifice:

**Parter:** un cabinet psihologic, sală multifuncțională (în care se realizează activitățile educative și terapeutice, delimitat de spațiul în care se servește masa), două birouri administrative, oficiul pentru prepararea hranei, sală de mese, patru dormitoare.

**Etaj:** cabinet medical cu grup sanitar propriu, farmacie, cabinet asistenți medicali, 11 dormitoare (cu maxim două paturi), două grupuri sanitare beneficiari, spațiu depozitare cazarmament.

Centrul asigură beneficiarilor un **mediu de locuit** sigur și adaptat nevoilor acestora, deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice. Toate spațiile comune sunt accesibile tuturor beneficiarilor. Centrul deține un teren exterior destinat efectuării de activități de terapie ocupațională, relaxării sau desfășurării activităților în aer liber.

**Asigurarea hranei** în regim de cantină, hrana fiind preparată în bucătăria proprie a centrului, în concordanță cu nevoile și pe cât posibil cu preferințele beneficiarilor. S-a asigurat necesarul zilnic de calorii prin meniul avizat de către medicul centrului, hrana fiind adaptată după caz stării de sănătate, conform prescripțiilor și recomandărilor medicale.

În decursul anului 2021 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea tuturor locațiilor de către o firmă specializată contractată la nivel de D.G.A.S.P.C.

**Supravegherea și îngrijirea** s-au realizează prin monitorizarea stării de sănătate (psihică și somatică), a regimului alimentar și evaluarea efectelor acestuia, respectarea regulamentului interior, respectarea drepturilor beneficiarilor, prin implementarea unor programe pentru viață sănătoasă de către echipele multidisciplinare.

Centrul a asigurat beneficiarilor suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice. Beneficiarii au primit ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect.

Având în vedere că în anul 2021 starea de alertă pe teritoriul României s-a derulat începând cu 13.01.2021 până în luna decembrie 2021, în contextul existenței riscului de îmbolnăvire cu COVID-19, au fost menținute măsurile de prevenire și combatere a efectelor pandemiei conform prevederilor protocolului ce conține recomandări pentru serviciile sociale. Totodată, a fost actualizat Planul de acțiune pentru gestionarea situațiilor de risc și PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA INFECTĂRII CU COVID-19 ÎN CENTRE DE TIP REZIDENȚIAL

De la instituirea stării de alertă și până la sfârșitul anului 2021, s-au menținut măsurile principale de prevenție, după cum urmează:

- reluarea graduală a vizitelor efectuate de către părinții, familia sau persoanele față de care beneficiarii au dezvoltat relații de atașament. Vizitarea beneficiarilor, la sediul serviciului social, realizate cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu, în spații special amenajate care să permită păstrarea distanței minime de 1,5 m., igienizarea spațiului după fiecare vizită, utilizarea echipamentelor de protecție;
- organizarea vizitelor în aer liber, în exteriorul clădirii serviciului social, cu menținerea măsurilor de asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire, mai sus menționate;
- ieșirea beneficiarilor din centru reluată pentru motive justificate, desfășurarea activităților fizice, cumpărături sau altă activitate justificată și care nu suportă amânare, precedate de informarea în scris a beneficiarului cu privire la recomandările de siguranță publică emise de INSP, precum și de stabilirea unui traseu clar al deplasării în exteriorul centrului;
- în situația în care unul dintre beneficiari prezintă simptomatologie asemănătoare infecției COVID-19, contactarea în regim de urgență a medicului centrului și a medicului de familie, iar dacă situația o impune, sunarea la numărul de urgență 112.
- în situația în care unul dintre beneficiari este declarant infectat, la nivelul centrului aplicarea măsurilor solicitate de Direcția de Sănătate Publică.

#### **Activități prin care s-a asigurat accesul beneficiarilor la serviciile medicale**

Toți beneficiarii sunt înscrși pe listele unui medic de familie, după decesul medicului de familie beneficiarii au fost preluați în regim de urgență de medicul Alexe Costin care este și medic de familie. În luna iulie au fost transferați la alt medic respectiv Marciu Caludia.

În cadrul centrului serviciile medicale sunt asigurate prin doi medici (dintre care unul psihiatru), asistenți medicali și infirmiere. De asemenea, s-a asigurat accesul la asistență medicală de specialitate, după caz, în centru, fie în policlinici, spitale, etc.

Beneficiarii au primit medicația necesară, iar unitatea a respectat normele în vigoare privind eliberarea rețetelor, înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea și administrarea medicamentelor.

- Începând cu luna ianuarie 2021 s-a realizat imunizarea anti COVID-19 cu cele trei doze, pentru toți beneficiarii centrului.
- În luna noiembrie a fost realizată imunizarea beneficiarilor (vacinare antigripală) pentru anotimpul rece, în cadrul programului realizat la nivel național.

Pe parcursul anului 2021 au fost confirmați pozitiv un beneficiar și patru angajați. Beneficiarul confirmat pozitiv nu a necesitat spitalizare, a fost izolat într-un dormitor de la parterul clădirii, îngrijirea acestuia a fost asigurată de către personalul de serviciu care a purtat în permanență echipament de protecție (măști, mănuși, vizieră, combinezon) și care a folosit substanțe dezinfectante, pentru a nu permite răspândirea virusului.

Pe parcursul anului 2021 doar pentru doi beneficiari a fost necesară spitalizarea, unul pentru afecțiuni pulmonare, iar celălalt pentru afecțiuni neurologice.

Activități prin care s-a asigurat accesul la servicii de abilitare/reabilitare pentru o viață independentă.

Pe parcursul anului 2021 s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținere a spațiilor. Beneficiarii reușind parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, să se implice în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii și să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța care se acordă opiniilor lor.

Aceste progrese au fost rezultat al activității psihologice, de recuperare/reabilitare funcțională și a activităților de petrecere a timpului liber, prin implicarea tuturor categoriilor de personal. Personalul a încurajat inițiativa individuală ale beneficiarilor în vederea desfășurării activităților de recreere: activități sportive, vizionarea de filme, sărbătorirea zilelor de naștere, sau altele, în scopul explorării și dobândirii de noi abilități.

Beneficiarii din cadrul centrului sunt încurajați să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea centrului. În acest fel aspectele și situațiile care nemulțumesc beneficiarii sunt cunoscute astfel încât să poată fi remediate în timp util. Se întocmește un proces-verbal în care se comensează existența sau nu a sesizărilor/reclamațiilor.

Sedințele de consiliere psihologică, terapiile individuale sau de grup au urmărit atât dezvoltarea abilităților de autoîngrijire, diminuarea sprijinului pentru comunicare și cogniție, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune. Reevaluarea beneficiarilor din punct de vedere al aspectelor psihologice, s-a realizat urmărindu-se pentru fiecare beneficiar următoarele aspecte:

- nivelul de suport de îngrijire, care cuprinde: dizabilități asociate, abilități de auto-îngrijire, abilități legate de traiul în comunitate;
- comunicare: capacitate generală de comunicare;
- relații pozitive cu alte persoane și legătura cu prietenii;
- abilitatea de a comunica prin desen;
- abilitatea de a purta o conversație;
- abilitatea de a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat;
- abilități cognitive pentru luarea deciziilor zilnice;
- abilitatea de a transfera învățarea de la un context la altul;
- abilități de planificare și organizare;
- nivel evaluat al inteligenței.

În cadrul CABR Oinacu s-au realizat activități de ergoterapie și art terapie ca metode active de stimulare multisenzorială, folosite ca și modalitate și mijloc în procesul instructiv educativ.

În anul 2021 ca și în anul 2020 activitățile de petrecere a timpului liber și socializare în afara centrului au fost restricționate, în mare parte pe fondul pandemiei COVID-19, dar și pe fondul lipsei mijloacelor necesare pentru a le realiza.

#### **Activități prin care s-a asigurat accesul la servicii de asistență socială:**

- Actualizarea ori de câte ori a fost cazul a listelor cu datele beneficiarilor;
- Verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea și termenul de revizuire a certificatelor de încadrare în grad de handicap, valabilitatea contractelor de servicii;
- Asigurarea de suport și consiliere, beneficiarilor și aparținătorilor acestora;
- Menținerea legăturii cu aparținătorii beneficiarilor;
- Participarea la întrunirile echipei multidisciplinare, asigurarea fișelor necesare pentru echipa multidisciplinară;
- Participarea la întrunirea echipei multidisciplinare, privind problemele apărute în cadrul centrului;
- Oferirea de informații și îndrumare persoanelor interesate pentru admiterea în centru;
- Întocmirea raportărilor statistice trimestriale și semestriale și cele apărute ocazional;
- Colaborarea cu instituțiile administrative locale, și cu alte instituții: Primărie, Poliție, etc;
- Monitorizarea respectării orarului zilnic pentru fiecare beneficiar din centru;
- Participarea la evenimentele culturale și recreativ organizate în centru;
- Discuții cu beneficiarii centrului cu privire la aspecte referitoare la domeniul social;
- Colaborarea cu Serviciul Management de Caz pentru Adulți, din cadrul DGASPC, cu privire la beneficiarii centrului.

În decursul anului 2021 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația acestora, precum și a măsurilor impuse cu privire la programul de vizite.

Pe parcursul anului 2021 au fost vizitați de membrii ai familiei un număr de 10 beneficiari, cu respectarea măsurilor de prevenție.

În decursul anului 2021 activitatea serviciilor a fost monitorizată, și s-a constatat că personalul centrului a respectat atribuțiile și sarcinile stabilite prin fișa postului, proceduri de lucru și regulamente.

Nu au fost sesizate abateri în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

Pentru anul 2021 obiectivele propuse au vizat în principal:

- ✓ Continuarea, definitivarea și concretizarea demersurilor de obținere a autorizației ISU;
- ✓ Încheierea procesului de obținere a licenței povizorii ca CAbR;
- ✓ Implementarea standardelor minime de calitate și elaborarea tuturor documentelor și instrumentelor de lucru specifice;
- ✓ Menținerea/creșterea calității vieții beneficiarilor;
- ✓ Eficientizarea sistemului de monitorizare a activităților;
- ✓ Menținerea bazei materiale în condiții optime de funcționare;
- ✓ Promovarea participării persoanelor adulte cu afecțiuni neuropsihice la viața socială;
- ✓ Creșterea calității serviciilor oferite prin formarea și profesionalizarea resurselor umane.

Aceste obiective au fost atinse în parte, obținere autorizației ISU a rămas nesoluționată, din motive de ordin financiar, chiar dacă pe parcursul anului au continuat discuțiile pentru găsirea unor soluții, atât cu reprezentanții compartimentului cu atribuții specifice, cât și cu conducerea instituției.

Aspectele de ordin tehnic ce trebuie remediate necesită alocarea fondurilor necesare și aceasta nu poate fi soluționată la nivelul centrului, în acest sens s-au realizat demersuri de solicitare a prevederii sumelor necesare în proiectul de buget pentru anul 2022.

Pentru atingerea obiectivelor propuse în ceea ce privește calitatea vieții beneficiarilor, în cadrul centrului s-au desfășurat activități complexe și specifice, prin aceasta asigurându-se accesul fiecărui beneficiar la servicii conform unei planificări individuale de intervenție. Rămâne un deziderat participarea la cursuri de specializare în intervenția personalizată și specifică adultului cu dizabilități psihice și mintale. Totodată, personalul a beneficiat de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, etc. Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul ședințelor periodice.

În ceea ce privește promovarea participării persoanelor adulte cu afecțiuni neuropsihice la viața socială, și în anul 2021, a fost sever limitată în contextul pandemiei Covid-19, acestea făcând parte dintr-o categorie vulnerabilă asupra căreia impactul restricțiilor impuse la nivelul întregii populații s-a evidențiat major, chiar dacă aceste măsuri cu rol de prevenție și protecție sunt justificate.

## **COMPLEX SOCIAL PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI IZVOARELE**

*Locuințele protejate 1-2, respectiv Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Izvoarele și CIA Valea Bujorului oferă găzduire de tip familial în sistem protejat, asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome, active precum și integrarea socială și profesională a persoanelor adulte cu dizabilități.*

În cadrul celor 4 structuri se asigură protecție specială unui număr de 24 de beneficiari proveniți din C.R.R.N. Bolintin Vale și CITO Tântava, după cum urmează:

L.P. 1 Izvoarele – 4 beneficiari;

L.P. 2 Izvoarele – 2 beneficiari;

C.I.A Izvoarele – 12 beneficiari;

CIA Valea Bujorului – 8 beneficiari.

1. *Locuința protejată 1* pentru persoane cu handicap este înființată în anul 2014 și oferă servicii de protecție recuperare și reabilitare/reinserție socio-profesională beneficiarilor proveniți din C.R.R.N. Bolintin Vale.

2. *Locuința protejată 2* pentru persoane cu handicap este înființată în anul 2014 și oferă servicii de protecție recuperare și reabilitare/reinserție socio-profesională beneficiarilor proveniți din C.R.R.N. Bolintin Vale.

3. *Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Izvoarele* pentru persoane cu handicap înființată în anul 2014. În anul 2021 centrul a primit aviz provizoriu pentru C.I.A - Centrul de Îngrijire și Asistență oferă servicii de asistență și îngrijire pentru beneficiarii proveniți din C.I.T.O Tântava.

4. *Centrul de Îngrijire și Asistență Valea Bujorului pentru Persoane cu Handicap* înființat în anul 2017 și oferă servicii de protecție, recuperare și îngrijire beneficiarilor proveniți de la CITO Tântava.

#### **Obiective realizate în decursul anul-2021**

##### ***Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.***

Centrul oferă permanent condiții corespunzătoare pentru asigurarea igienei personale, atât beneficiarilor autonomi, cât și celor aflați în situație de dependență. Beneficiarilor le sunt asigurate obiectele de igienă personală necesare.

Personalul centrului asigură sprijinul necesar beneficiarilor pentru deplasările în centru și în exterior, pentru facilitarea comunicării la distanță sau cu alte persoane din centru, pentru participarea la activitățile organizate în centru.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă.

Bucătăria și sala de mese sunt, de asemenea, mobilate și utilate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite.

În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

***Activitatea medicală a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul locațiilor, prin consult periodic efectuat de medicul de familie, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie.***

Beneficiarii locațiilor au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul locuințelor protejate au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinuri și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate din Cadrul Spitalului Județean Giurgiu.

Centrul asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază, acordate de asistenții medicali angajați ai centrului, precum și controale medicale periodice acordate de medicul de familie și de medici specialiști.

În anul 2021, doi dintre cei 12 beneficiari din cadrul C.I.A. Izvoarele au fost internați la Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsură de Siguranță Săpoca, aceștia având Hotărâre Judecătorească.

În decursul anului 2021 o singură beneficiară din cadrul structurii LP 2, a fost internată la Secția de Psihiatrie Vadu Lat din Jud Giurgiu.

***Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar.***

În decursul anului 2021 s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite în Regulile casei și consemnate în Registrele de vizite. La nivelul locuințelor sunt amenajate spații adecvate pentru vizite.

La sfârșitul anului 2021 au fost menținute legăturile telefonice cu familiile pentru un număr de 2 beneficiari ai serviciilor, familia îi vizitează, dar se păstrează distanța regulamentară de aproximativ 2-m unul față de celalalt, în prezent aceștia păstrează legătura cu familia prin aceleași modalități ca și până acum. Se vor continua acțiunile pentru identificarea și contactarea familiilor naturale și extinse a tuturor beneficiarilor.

***Abilitare/reabilitare pentru viață independentă***

Beneficiarii complexului urmează programe de ergoterapie și activități educative.

Toate persoanele din centru beneficiază de consiliere socială și psihologică, la cerere și ori de câte ori este nevoie.

S-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii. Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau. Beneficiarii din cadrul structurilor coordonate desfășoară activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

***Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber.***

- participarea la diferite spectacole dedicat zilei comunei Izvoarele;
- participarea la slujbele religioase;

***Instruire/formare profesională continuă- la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și functionarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:***

- Regulamentul de Organizare și Funcționare; Regulament Intern; Proiect instituțional; Plan de activitate; Regulile Casei; Procedura privind admiterea beneficiarului; Procedura privind evaluarea inițială/reevaluarea; Procedura privind ieșirea din L.P.; Procedura privind relația personalului cu beneficiarii; Procedura privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor; Procedura privind protecția împotriva abuzurilor; Procedura privind notificarea incidentelor deosebite; Procedura privind protecția împotriva abuzurilor; Codul drepturilor beneficiarilor; Codul etic; Ghidul beneficiarului; Planul de perfecționare profesională; Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

***Instruirea personalului***

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind persoanele cu dizabilități.

În decursul anului 2021 au fost organizate sesiuni formale de instruire/formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, etc.

Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul ședințelor lunare de lucru urmărind graficul de întâlniri și tematica stabilită, stadiul de însușire a cunoștințelor a fost monitorizat semestrial, prin aplicarea de chestionare de evaluare.

### ***Întreținerea și amenajarea locuințelor:***

Spațiile interioare și exterioare ale locuințelor protejate au fost întreținute în limite normale de igienizare și funcționabilitate.

În data de 1 Septembrie 2021, cele două structuri LP1 și LP2 au fost desființate, beneficiarii și personalul fiind relocați la alte structuri din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

## ***COMPLEX PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI ZONA NORD***

*Misiunea Complexului pentru Adulți cu Dizabilități Zona Nord, este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor cu dizabilități, în vederea creșterii șanselor acestora de a se integra în familie sau în comunitate, ocrotirea și îngrijirea persoanelor cu nevoi speciale, în scopul de a le oferi acestora un climat decent, cald, cât mai apropiat de cel din familie*

### **Obiective propuse pentru anul 2021**

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial;
2. Integrarea socio-profesională a beneficiarilor;
3. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor;
4. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar;
5. Dezvoltarea principiului normalizării- Abilitare/reabilitare pentru viață independentă. Evaluarea bio-psiho-socială a beneficiarilor;
6. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber;
7. Optimizarea serviciilor oferite;
8. Încheierea de contracte de voluntariat;
9. Instruirea personalului;
10. Accesarea cursurilor de formare profesională în vederea facilitării integrării profesionale a beneficiarilor;
11. Igienizarea, întreținerea și amenajarea centrului.

### **Activitatea medicală.**

A fost asigurată de asistenții medicali din cadrul complexului, prin consult periodic efectuat de medicul de familie și asistenții medicali, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Beneficiarii centrului au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie.

### **Internări/Controale de specialitate**

Beneficiarii de servicii sociale au avut parte de control medical de specialitate de două ori în cursul anului 2021, control neurologic și control psihiatric, iar control medical general lunar din partea medicului de familie. Prin intermediul medicului de familie au mai avut parte și de control ginecologic, dermatologic, iar analizele medicale se fac tot prin medicul de familie o dată la șase luni.

### **Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia:**

În condițiile riscului de infectare cu virusul SarsCov-2, vizitele fiind interzise, beneficiarii au avut posibilitatea de a păstra legătura cu familia sau aparținătorii prin intermediul telefonului/ apel video.

**Beneficiari integrați în comunitate, familie:**

În cursul anului 2021 nu s-au făcut integrări nici în familie, nici în comunitate, din cauza pandemiei.

**Activități instructiv-educative:**

În 2021 au fost desfășurate activități instructiv-educative, gospodărești, conform Planului de Intervenție /Orarului zilnic pentru toți beneficiarii centrului.

**Activități zilnice:**

- Consiliere psihologică;
- Igiena personală a beneficiarilor;
- Ordine și curățenie în camere;
- Servirea meselor (mic dejun, prânz, supliment, cina);
- Administrarea tratamentului neuroleptic și cronic;
- Beneficiarii din CIAPAD Grădinari necesită sprijin, îndrumare și supraveghere permanentă (dezvoltarea mobilității, tehnici de respirație profundă și exerciții pentru corectarea posturilor vicioase, poziții gresite/scolioză, deprinderi privind igiena personală, fitoterapie etc.).

**Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber:**

- aniversări, zile onomastice sărbătorite împreună cu prietenii;
- activități gospodărești;
- jocuri tematice;
- activități instructiv educative;
- activități de ergoterapie în incinta centrului;
- activități sportive;
- plimbări în aer liber.

**Instruire/formare profesională continuă:**

La nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulament Intern;
- Proiect instituțional;
- Plan de activitate;
- Procedura operațională privind admiterea;
- Procedura operațională privind suspendarea/încetarea acordării serviciului social;
- Procedura operațională privind menținerea sănătății beneficiarilor;
- Procedura operațională privind asistența în stare terminală sau deces;
- Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc;
- Procedura operațională privind siguranța și securitatea;
- Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție;
- Procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violente și abuzuri;
- Procedura operațională privind efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor;
- Procedura operațională privind relația și comunicarea personalului cu beneficiarii;
- Procedura operațională privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- Procedura operațională privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii;
- Procedura de prevenire a infectării cu Sars Cov 2 în centre în perioada stării de alertă;
- Protocol privind învoirea în familie;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Ghidul beneficiarului;

- Planul de perfecționare profesională;
- Plan individual de intervenție privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor .

#### **Înstruirea personalului:**

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind persoanele cu dizabilități.

În decursul anului 2021 au fost organizate sesiuni de formare și de îndrumare, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități. (Legea 448/2006 și Ordinul 82/2019). Instrucțaj privind măsurile de protecție în legătură cu riscul de infectare cu virusul Sars Cov-2. A fost prezentat istoricul psiho-socio-medical al fiecărui beneficiar.

S-au luat măsuri pentru elaborarea planificărilor, a activităților de socializare, de petrecere a timpului liber, etc.

#### **Întreținerea și amenajarea centrului:**

- reparații/întreținere la instalația sanitară și electrică;
- reparații mobilier camere beneficiari, sală mese, bucătărie;
- spațiile interioare și exterioare ale centrului au fost întreținute anevoios, datorita lipsei de buget.

**Dificultăți și probleme întâmpinate:** Lipsa bugetară și lipsa personal/conform standarde, beneficiar/personal.

#### **Propuneri de eficientizare a activității structurii:**

- Participarea personalului la sesiuni de pregătire și specializare;
- Onorarea referatelor de aprovizionare cu materialele necesare pentru efectuarea de lucrări de întreținere și reparații;
- Dotarea cu obiecte de îmbrăcăminte și cazarmament;
- Angajare de personal pentru acoperirea posturilor vacante.

#### **Controale efectuate:**

Pe parcursul anului 2021 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor de rutină și inopinate efectuate de șeful de centru, dar centrele au fost vizitate și verificate/controlate și de organe abilitate, precum:

- AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE INSPECȚIE ȘI PLĂȚI JUDEȚENE;  
Ambele centre din complex unde s-au dat măsuri de întreprins. (conform raport de control)
- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, doar pentru CabR- Tântava, unde s-au dat alte măsuri urgente de întreprins.
- CONSILIUL DE MONITORIZARE DE SUB AUTORITATEA PARLAMENTARĂ, ambele centre au fost vizitate unde s-au dat măsuri de implementare.
- AVOCATUL POPORULUI, unde a fost o întrevedere on-line pentru CIAPAD Gradinari, cu măsuri de implementat.

În urma controalelor măsurile date de către organele abilitate, au fost remediate în proporție de 100% pentru CIAPAD Grădinari și 80% pentru CabR Tântava, urmând și diferența să fie remediată primind fondurile necesare.

### ***CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTINCE ONCEȘTI***

Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești, funcționează ca serviciu public de asistență socială, în regim rezidențial fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, care asigură persoanelor vârstnice aflate în dificultate, găzduire, hrană, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber,

asistență socială și psihologică, precum și asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active. Centrul are o capacitate de 38 de locuri.

La începutul anului 2021, în centru se afla un număr de 30 de beneficiari cu vârste cuprinse între 65 și 95 ani.

#### **Obiective pentru anul 2021**

Sprijinirea beneficiarilor și asigurarea unui climat optim pentru nevoile acestora constând în terapie ocupațională și adaptarea la cerințele și normele sociale, la creșterea gradului de adaptabilitate socială prin menținerea și dezvoltarea progresivă a abilităților de relaționare și comunicare.

La sfârșitul anului 2021, s-a procedat la depunerea documentației necesare în vederea obținerii acreditării/ reacreditării centrului. De asemenea, s-au făcut demersuri și pentru actualizarea cărții funciare.

Activitatea medicală, asigură beneficiarilor sprijin pentru a-și gestiona problemele de sănătate mai vechi, cele curente sau situații de urgență apărute. Asistenții medicali și personalul de sprijin sunt la curent cu sănătatea fiecărui beneficiar, aceștia fiind toți înscrși la medicul de familie dna. dr. Mina Mădălina, care asigură asistența medicală generală. Administrarea medicamentelor se efectuează de asistentul medical din cadrul centrului, în baza scrisorilor medicale și a schemei de tratament a fiecăruia. Toate schimbările privind starea de sănătate a beneficiarilor este monitorizată, iar în caz de urgență se apelează 112.

Beneficiarii centrului au fost consultați de specialiști în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu, Spitalul de Ortopedie Foișor, Spitalul Elias-secția Oncologie, Spitalul Panduri-secția Urologie, Clinica Emma și Policlinica Giurgiu.

De asemenea, au beneficiat de consultații psihiatrice ale medicului Bordeianu Bogdan, consultații neurologice ale medicului Călniceanu Elena, consultații cardiologice ale medicului Gudumac Sorin, consultații orl ale medicului Ungureanu Silvia, consultații stomatologice ale medicului Botnaru Elena.

Beneficiarilor din cadrul centrului li se efectuează analize medicale de două ori pe an la recomandarea medicului de familie. Acestora li s-a administrat vaccinul anti-covid toate dozele, cât și cel anti-gripal la sfârșitul anului.

#### **Pentru menținerea și îmbunătățirea relației cu familia, s-au avut în vedere următoarele:**

- sprijinirea persoanei vârstnice în vederea stabilirii unui echilibru în relația cu familia prin contactarea membrilor familiilor în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;

Căminul pentru Persoane Vârstnice Oncești în perioada anului 2021 găzduiește 30 de beneficiari 18 de femei și 12 de bărbați care necesită un grad de îngrijire ridicat, întrucât suferă de diferite boli după cum urmează:

- 10 persoane cu boli cardiovasculare;
- 2 persoane cu boli ale aparatului respirator;
- 2 persoane cu tumori;
- 7 persoane cu demență;
- 3 persoane cu schizofrenie;
- 2 persoane cu parkinson;
- 2 persoane cu diabet zaharat;
- 1 persoana cu epilepsie;
- 5 persoane cu tulburări depresive.

Menționăm faptul că, anumiți beneficiari suferă de mai multe boli, din cele menționate mai sus.

În cursul anului 2021 au intrat în CPV un număr de 8 beneficiari, au decedat 7, iar 2 au fost transferați la CPV Hotarele, respectiv CPV Mironești.

### **Recuperare și Readaptare**

Beneficiarii Centrului pentru Persoane Vârstnice Oncești au fost implicați în diferite acțiuni cu specific gospodăresc, întreținerea grădinii cu flori și curățenia în curtea centrului. Asistații acestui centru au acces la biblioteca centrului de unde își pot lua cărți pentru citit, se pot uita la televizor, pot juca cărți și jocuri de table, toate acestea fiind posibile mai mult pe timpul verii când majoritatea ies afară în aer liber, prin încurajarea și participarea la aceste jocuri al personalului din cadrul centrului, în limita timpului disponibil al acestuia.

### **Socializare/ Petrecerea timpului liber**

Petrecerea timpului liber al beneficiarilor constă în activități diverse cum ar fi: croșetatul, primirea împărtășaniei și spovedania de la preotul din cadrul Direcției, sărbătorirea zilelor de naștere și cele onomastice, primind chiar și cadouri de la diverși sponsori.

Din cauza restricțiilor anti-covid nu au fost permise vizitele în centru și nu au putut părăsi centru (doar în situații deosebite).

### **Întreținerea și amenajarea centrului**

Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești asigură fiecărui beneficiar condiții corespunzătoare nevoilor și stilului individual de viață, care să-i permită autonomie personală.

Dormitoarele dispun de televizoare, convectoare încălzire. La fiecare etaj există aer.

### **Controale efectuate**

În decursul anului 2021 s-au efectuat controale inopinante de către comisia de control din cadrul Direcției și Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu.

## ***CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE MIRONESȚI***

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironesți este un serviciu de asistență socială de tip rezidențial care oferă găzduire, hrană, îngrijire personală, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică pentru persoanele vârstnice pe o perioadă nedeterminată de timp.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironesți are ca obiectiv asigurarea de condiții de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, unui număr de 60 beneficiari.

Pentru atingerea acestui obiectiv sunt desfășurate activități zilnice de socializare/petrecerea timpului liber, abilitare/readaptare.

La începutul anului 2021 în centru se aflau un număr de 48 beneficiari, din care 30 bărbați și 18 femei cu vârste cuprinse între 57 și 97 de ani. Pe parcursul anului au fost admiși 8 beneficiari, au decedat 15 beneficiari, 1 beneficiar a fost sistat la cerere.

La sfârșitul anului 2021 în centru se aflau 40 de beneficiari din care 21 bărbați și 19 femei.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironesți asigură beneficiarilor suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții.

Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale, respectiv spații igienico-sanitare și asigură fiecărui beneficiar obiecte de igienă personală.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironesți are în dotare echipamentele și materialele necesare pentru realizarea activităților de îngrijire personală.

Beneficiarilor serviciului li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate, conform standardelor specifice de calitate în vigoare, fiecare dormitor beneficiind de baie proprie. Bucătăria și sala de mese sunt, de asemenea, mobilate și utilate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal de tip familial.

## **Obiective realizate în decursul anului 2021**

### **Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant.**

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mîronești elaborează și pune la dispoziția beneficiarilor/potențialilor beneficiari/reprezentanților legali următoarele materialele informative: ghidul beneficiarilor, pliante, cărți de vizită, care cuprind o scurtă descriere a centrului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

### **Evaluare:**

Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale. Beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

În vederea reevaluării cazurilor conform ord.29/2019, au fost efectuate evaluările necesare, pentru beneficiarii admiși au fost întocmite evaluări inițiale, precum și încheierea de contracte de servicii sociale sau acte adiționale la contractele existente, actualizarea angajamentelor de plată etc.

Intervenția psihologică a vizat următoarele activități:

- evaluare și reevaluare psihologică a beneficiarilor, stabilindu-se pentru fiecare gradul de disfuncție cognitivă;

- consiliere psihologică- au avut loc ședințe pentru toți beneficiarii cu care s-a putut comunica obiectivele acestor întâlniri au fost dezvoltarea abilităților sociale, soluționarea unor probleme personale sau de grup, conviețuirea armonioasă;

- terapie ocupațională au fost desfășurate activități de informare cu privire la efectele alcoolului asupra organismului uman, au fost încurajați să efectueze plimbări în cadrul comunității în vederea socializării și reintegrării sociale, să vizioneze diverse programe TV, să citească etc.

- ședințe de informare având ca tematică Recomandări COVID-19 măsuri de prevenire a răspândirii virusului.

### **Planificare activități/servicii:**

Centrul rezidențial acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire. Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale. Planul individualizat de asistență și îngrijire se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările și recomandările medicale. La întocmirea planului individualizat de asistență și îngrijire beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele/dorințele.

### **Îngrijire personală:**

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mîronești asigură beneficiarilor suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții. Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul oferă condiții adecvate pentru realizare igienei personale respectiv spații igienico-sanitare și asigură fiecărui beneficiar obiecte de igienă personală.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mîronești are în dotare echipamentele și materialele necesare pentru realizarea activităților de îngrijire personală.

Beneficiarilor serviciului li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare, fiecare dormitor beneficiind de baie proprie. Bucătăria și sala de mese sunt, de asemenea, mobilate și utilizate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal de tip familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

**Activitatea medicală** a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul centrului, prin consult periodic efectuat la medicul de familie, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie.

Beneficiarii au acces la serviciile medicale fiind înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie Dr. Clara Patrugan, acesta efectuând vizite săptămânale sau ori de câte ori situația o impune. A fost amenajată o sală de tratamente, un cabinet medical dotat și utilat cu aparatura necesară pentru menținerea stării de sănătate și acordarea de asistență medicală primară, tratamentul cronic cât și cel de urgență a fost administrat de asistenții medicali din cadrul serviciului, conform recomandărilor medicale acesta fiind asigurat în permanență.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și a stării fizice/psihice, evidența tratamentului medical, centrul utilizează fișa de monitorizare privind starea de sanatate a beneficiarului.

Pentru beneficiarii care nu-și pot administra singuri medicația, personalul medical asigură tratamentul curent. Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești dispune de un spațiu special amenajat, cu destinația de cabinet medical și cabinet de consultații, ce deține dotările minime necesare. Accesul la spațiul respectiv îl are doar personalul medical. Medicația din aparatul de urgență este achiziționată în funcție de nevoile beneficiarilor prin referat efectuat către D.G.A.S.P.C., fiind ridicate de la farmacia cu care este încheiat un contract de prestări servicii.

Medicația este dozată (zilnic sau pe o perioadă mai lungă de timp) în pliculețe individuale date pentru fiecare beneficiar. Nu au fost probleme privind achiziționarea medicamentelor, astfel beneficiarii au primit vaccinurile și medicamentele la timp. Asistența medicală de urgență și consulturile de specialitate sunt asigurate în funcție de situație fie prin apelarea serviciului 112, fie se folosește autoturismul din dotarea centrului pentru cazurile care nu necesită transport special.

Beneficiarii centrului au participat la ședințe de informare având ca tematică Recomandări COVID-19 măsuri de prevenire a răspândirii virusului. Pentru beneficiarii care au decedat (cauzele deceselor fiind reprezentate de patologii cronic-degenerative specifice vârstei) familia s-a ocupat de înmormântare, iar pentru cei care nu au avut familie de înmormântarea acestora s-a ocupat reprezentanții centrului. Persoanele din cadrul centrului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu.

În data de 28.01.2021 un număr de 36 beneficiari din cadrul centrului au fost vaccinați cu prima doză Pfizer, în data de 18.02.2021 un număr de 30 beneficiari din cadrul centrului au fost vaccinați cu cea de-a doua doză Pfizer. 4 au refuzat, iar 2 au decedat.

În data de 04.11.2021 25 de beneficiari s-au vaccinat cu cea de-a treia doză, 2 beneficiari cu a doua doză, 6 beneficiari cu prima doză și 7 beneficiari erau nevaccinați.

În luna decembrie 2021 nu au fost beneficiari sau salariați depistați cu Covid 19. Începând cu data de 20.12.2021 atât beneficiarii, cât și salariații care nu au avut forma completă de vaccinare au fost testați săptămânal. Până în prezent nu au fost depistate cazuri de covid-19, iar din cadrul personalului 3 salariați sunt vaccinați.

În anul 2021 am avut 5 cazuri de covid din rândul beneficiarilor aceștia au reușit să se însănătoșească revenind la centru, doar un beneficiar care s-a infectat în spital cu covid -19 în luna decembrie 2020 a decedat în luna ianuarie 2021.

În decursul anului 2021 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea tuturor spațiilor de către o firmă specializată, iar deșeurile sanitare sunt colectate și distruse de o firmă specializată.

**Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia** pentru atingerea acestui obiectiv s-a avut în vedere următoarele:

-sprijinirea persoanei vârstnice în vederea stabilirii unui echilibru în relația cu familia prin contactarea membrilor familiilor în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;

- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;

În decursul anului 2021 au fost interzise vizitele în centru din cauza epidemiei de Covid-19 până în luna octombrie când accesul persoanelor în centru cu excepția angajaților, în incintă este permisă doar celor care:

- fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-cov-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;

- prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-cov-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-cov-2 nu mai vechi de 48 de ore;

- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-cov-2. În această perioadă legătură cu membrii familiei s-a axat mai mult telefonic.

**Recuperare/readaptarea** – pentru menținerea și readaptarea capacităților fizice și intelectuale prin terapie ocupațională, vârstnicii au fost implicați, în funcție de capacitatea fizică și psihică, în diferite acțiuni cu specific gospodăresc, așezarea tacâmurilor, participarea la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire, grădinărit, întreținerea grădinii și de curățenie în curtea centrului.

Persoanele asistate au fost cooptate în planificarea și organizarea unor activități, accesul la bibliotecă, vizionarea unor emisiuni TV radio, accesul la presă etc.

#### **Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber.**

S-a acordat asistență socială vârstnicilor, în vederea acomodării acestora la viață de comunitate și depășirea oricăror dificultăți. S-a avut în vedere identificarea unor activități de petrecere a timpului liber, prin discuții cu privire la petrecerea timpului liber pe care beneficiarii îl au la dispoziție.

Ca activități desfășurate în centru sunt beneficiari care se ocupă de îngrijirea plantelor, vizionări emisiuni preferate la TV, plimbări în parc, citirea presei, rezolvare de integrale etc. Spațiul exterior este amenajat cu alei, bănci, parcuri, foișor de vară dotat cu scaune, chiuvetă, grătar etc

Au fost desfășurate următoarele activități pentru atingerea obiectivului socializare respectiv:

- sărbătorirea anumitor sărbători: Nașterea Domului și Învierea, Crăciunul și Anul Nou;
- participarea la slujbele religioase;
- aniversări, zile onomastice sărbătorite împreună cu prietenii;
- jocuri de șah, table etc.;
- vizita unor grupuri de persoane fizice și reprezentanți ai diferitelor instituții aceștia oferindu-le diverse cadouri începând cu luna noiembrie.

Personalul încurajează inițiativele individuale ale beneficiarilor în vederea desfășurării activităților de recreere: vizionări de spectacole, sărbătorirea zilelor de naștere, etc.

Centrul elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active, organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (jocuri de șah, rummy, table, lectură, audiții muzicale,etc.). Beneficiarii sunt încurajați să întreprindă activități în afara centrului, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate: poștă și comunicații, transport, servicii medicale și de recuperare, în funcție de nevoile și opțiunile individuale.

În 2021 au avut loc următoarele evenimente ce au avut ca scop socializarea și petrecerea timpului liber, după cum urmează:

- 03 octombrie cu ocazia zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice asistații centrului au beneficiat de o masă festivă, tort și suc oferit de personalul centrului și de reprezentanții Consiliului Județean Giurgiu;

- 06.12.2021 eveniment de Sf. Nicolae unde beneficiarii au avut parte de un prânz oferit de Părintele Grigore;

-11.12.2021- beneficiarii au împodobit bradul împreună cu reprezentanții Asociației Oameni, Valori, Fapte unde au avut parte și de un eveniment artistic susținut de d-na Carmen Lungu;

-13.12.2021- beneficiarii au primit vizita Arhimandritului Muscariu Mihail stareț al Mănăstirii Comana împreună cu Președintele Consiliului Județean Giurgiu, Dumitru Beianu, unde le-au fost oferite seturi de lenjerii de pat, pijamale, șosete, precum și siropuri și dulcețuri preparate în atelierul Rucodelia din cadrul Mănăstirii Comana;

-14.12.2021/15.12.2021/23.12.2021- beneficiarii au primit alimente și dulciuri din partea doamnei Șuță Mariana, astfel beneficiarii au sărbătorit Crăciunul și Anul Nou cu produse adecvate acestor sărbători;

-22.12.2021 beneficiarii centrului au primit vizita lui Moș Crăciun prin Asociația Bucuria celor necăjiți –Filiala București unde au fost făcute donații constând în obiecte electocasnice, detergenți, produse de curățenie și dezinfectanți.

-30 decembrie 2021 beneficiarii centrului au primit vizita reprezentanților Sufleteștilor în UK și Europa beneficiarii primind pachete cu dulciuri și alimente.

**Elaborarea, actualizarea și depunerea documentației necesare de funcționare a centrului-a** fost actualizată documentația de funcționare a centrului conform ord.29/2019.

**Încheierea de contracte de voluntariat-** în decursul anului 2021 nu au fost încheiate contracte de voluntariat și din cauza pandemiei de covid-19.

**Instruire/formare profesională continuă** - la nivelul centrului au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor. În prezent centru deține licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții: Comisia de acreditare a serviciilor sociale; Autoritatea de Sănătate Publică; Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

**Instruirea personalului** -pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind persoanele vârstnice. Personalul a beneficiat de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor vârstnice, etc.

**Întreținerea și amenajarea centrului:** Suprafața totală a Centrului pentru Persoane Vârstnice Mironești este de 13914 mp. Reparațiile curente au fost asigurate permanent de muncitorii de întreținere din cadrul centrului. În decursul anului 2021 a fost menținută igiena spațiilor atât interioară, cât și exterioară. Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești, este format din mai multe corpuri de clădire, cu regim de înălțime P respectiv P+1.

Dormitoarele dispun de iluminare naturală și artificială, sunt încălzite și mobilate cu pat, noptieră, șifonier, cu un spațiu care poate fi încuiat, scaun și masă.

Camera de relaxare este curată și confortabilă, mobilierul este bine întreținut, funcțional și răspunde cerințelor desfășurării activităților de timp liber și socializare.

Cabinetul medical este dotat și utilat cu aparatura necesară pentru menținerea stării de sănătate și acordarea de asistență medicală primară beneficiarilor.

Cabinet psihologic- necesar pentru consilierea beneficiarilor.

Bucătăria dispune de mobilier, instalații și echipament adecvat. Beneficiarii au acces liber la bucătărie, cu respectarea regulilor stabilite prin regulamentul intern.

Băile, toaletele, sunt dotate cu toate instalațiile necesare, sunt în stare perfectă de întreținere și funcționare și adaptate pentru a răspunde cerințelor beneficiarilor, dispunând de apă curentă, rece și caldă. Materialele folosite la amenajarea acestor spații permit o bună igienizare.

Spălătoria- este un spațiu adecvat unde se afla mașina de spălat automată, calandru, uscător electric de rufe, mașina de călcat, mașina de cusut, dulap metalic, spațiu pentru prespălare rufe, uscare, etc.

## **CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HOTARELE**

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele, este organizat și funcționează ca serviciu public de asistență socială, în regim rezidențial fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, care asigură persoanelor vârstnice aflate în dificultate, găzduire, hrană, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, precum și asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele are o capacitate de 46 de locuri:

- 20 locuri pentru femei;
- 20 locuri pentru bărbați;
- 6 locuri pentru rromi.

La începutul anului 2021, în centru se aflau un număr de 31 beneficiari, 21 femei și 10 bărbați, cu vârste cuprinse între 65 și 95 de ani.

### **Informare:**

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele elaborează și pune la dispoziția beneficiarilor/potențialilor beneficiari/reprezentanților legali următoarele materiale informative: ghidul beneficiarilor, pliante, cărți de vizită, care cuprind o scurtă descriere a centrului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

### **Evaluare:**

Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale. Beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. Beneficiarului i se aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor.

**Activitatea medicală**—CPV Hotarele asigură beneficiarilor sprijin pentru a-și gestiona problemele de sănătate curente sau în situații de urgență. Toți beneficiarii sunt înscrși la medic de familie și beneficiază de asistență medicală generală. Tratamentul este administrat de către asistenții medicali conform prescripțiilor medicale.

Persoanele vârstnice din cadrul centrului au beneficiat de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, precum și de consultații psihiatrice ale medicilor specialiști.

CPV Hotarele asigură fiecărui beneficiar trei mese complete pe zi și desert la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri după preferința acestora. Seniorii se pot implica în activități gospodărești în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și gospodărire.

În decursul anului o firmă specializată s-a ocupat de dezinfecția, dezinsecția și deratizarea tuturor spațiilor, iar deșeurile medicale au fost colectate și distruse tot de către o firmă specializată.

### **Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia**

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere următoarele:

- sprijinirea beneficiarilor în vederea stabilirii unui echilibru în relația menținerii unei legături cu familia și a rezolvării unor probleme;
- încurajarea membrilor familiilor pentru ai lua în scurte vizite în familie sau chiar în învoiri prelungite pentru beneficiarii centrului.

În decursul anului beneficiarii au primit vizite din partea familiei și a pietenilor, vizitele fiind consemnate în Registrul de vizite.

Căminul pentru Persoane Vârstnice Hotarele găzduiește un număr de 31 beneficiari (21 femei și 10 bărbați) care necesită un grad de îngrijire ridicat, aceștia fiind diagnosticați cu diferite boli după cum urmează:

- 20 persoane cu boli cardiovasculare;
- 3 persoane cu boli ale aparatului respirator;
- 4 persoane cu demență;
- 4 persoane cu Alzheimer.

#### **Recuperare și readaptare**

Beneficiarii C.P.V. Hotarele au fost implicați în diferite acțiuni cu specific gospodăresc, așezarea tacâmurilor, participarea la servirea mesei, întreținerea grădinii cu flori și curățenia în curtea centrului. Implicarea seniorilor în activitățile de amenajare și decorare a camerelor, în măsura capacității lor fizice și psihice.

Seniorii au acces la biblioteca centrului de unde își pot lua cărți pentru citit, pot asculta muzica, pot juca cărți sau jocuri de rummy, etc.

#### **Formarea profesionala la nivelul C.P.V. Hotarele**

Înstruire/formare profesională continuă - la nivelul centrului au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează: Regulamentul de Organizare și Funcționare; Regulament Intern; Proiect instituțional; Plan de activitate; Regulile Centrului; Manual de proceduri; Carta drepturilor beneficiarilor; Codul etic; Ghidul beneficiarului; Planul de perfecționare profesională; Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

În prezent centru deține licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții: Comisia de acreditare a serviciilor sociale; Autoritatea de Sănătate Publică (în curs de autorizare); Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

În decursul anului au fost organizate sesiuni formale de instruire și formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul ședințelor de lucru lunare.

#### **Întreținerea și amenajarea centrului**

În decursul anului 2021 a fost menținută igiena spațiilor atât interioară, cât și exterioară. Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele este format din două corpuri de clădire, cu regim de înălțime P+1 cu o suprafață construită de 1240,2 mp.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele asigură fiecărui beneficiar condiții corespunzătoare nevoilor și stilului individual de viață, care să-i permită autonomie personală.

Fiecare dormitor dispune de: televizor; aer condiționat; convector; perdele și draperii; pat, dulap haine, masă, scaune. În unele camere există și frigider.

Centrul dispune și de două televizoare mari care sunt montate în holurile principale.

#### **Controale efectuate**

În decursul anului au fost efectuate controale anunțate și controale inopinate de către șeful de centru, de către reprezentanții serviciului PPMCSS din cadrul DGASPC, reprezentanți ISU, reprezentanții DSP, reprezentanții AJPIIS, Directorul General și Directorul General Adjunct ai DGASPC Giurgiu.

În urma acestor controale au fost făcute recomandări și date termene pentru ducerea la îndeplinire a acestora. Toate recomandările au fost îndeplinite.

### **Servicii oferite**

**CPV Hotarele** este locul unde bătrânii primesc îngrijire și se bucură de confortul dorit. În funcție de dorința fiecăruia, asigurăm camere cu un număr restrâns de paturi, dotate cu mobilier modern, climatizare, televizor, frigider.

În același timp se pot bucura de spațiile comune, primitoare și confortabile unde se pot întâlni pentru a sta de vorbă și să desfășoare activități în comun, să joace diverse jocuri și să urmărească emisiunile sau filmele preferate.

**Scopul serviciilor** enumerate în continuare este de a oferi bătrânilor o bătrânețe frumoasă și lipsită de griji.

- Îngrijire persoane vârstnice sau în incapacitatea de a se îngriji singure;
- Supraveghere continuă și asistență medicală de către asistenți medicali și infirmiere;
- Consult medical (la nevoie);
- Administrarea tratamentului medical aferent fiecărei persoane;
- Meniul zilnic format din trei mese principale și două gustări;
- Meniuri adaptate conform indicațiilor medicale;
- Asistarea și ajutarea în timpul servirii mesei și în activitățile zilnice individuale;
- Activități socio-culturale și terapie ocupațională;
- Plimbări în aer liber;
- Excursii organizate la diverse obiective turistice, situate în apropierea centrului;
- Sărbătorirea în mod festiv a zilelor de naștere și onomastice;
- Organizarea de mese festive de Crăciun, Paște și alte sărbători religioase;
- Servicii de întreținere și menaj zilnic;
- Acces la telefon și internet.

#### **Servicii medicale oferite în CPV HOTARELE:**

- Măsurarea parametrilor fiziologici: temperatura, respirație;
- Măsurarea parametrilor fiziologici: puls, TA;
- Măsurarea parametrilor fiziologici: diureză, scaun;
- Administrarea tratamentelor intramuscular, subcutanat, oral, pe mucoase;
- Sondaj vezical la femei și bărbați;
- Clisma cu scop evacuator;
- Îngrijirea plăgilor simple și supreinfectate;
- Îngrijirea escarelor multiple;
- Aplicarea de ploscă.

**În contextul pandemiei și al infectării cu virusul SARS -COV-2, în cadrul centrului au fost luate următoarele măsuri:**

- s-a făcut dezinfectia tuturor spațiilor și suprafețelor cu substanțe dezinfectante, la un interval de 3 ore;
- s-a servit masa în dormitoare, evitându-se contactul cu beneficiarii neinfecțati;
- s-au asigurat și s-au folosit materiale și echipamente de protecție (măști, mănuși, botoși, combinezoane, viziere, ochelari, precum și dezinfectant pentru mâini și alcool sanitar);
- personalul care a îngrijit beneficiarii confirmați pozitiv nu a deservit și ceilalți beneficiari.
- Exista procedură internă privind verificarea măsurilor de prevenție/infectare cu SARS-COV-2 folosită de C.P.V. Hotarele.
- În cadrul centrului, au fost instruiți atât beneficiari, cât și angajați cu privire la respectarea și aplicarea procedurii privind verificarea măsurilor de prevenție/ infectare cu SARS-COV-2.

CPV Hotarele este dotat cu 2 tunele de decontaminare, încălțător automat de botoși de protecție și dozator de dezinfectant pentru mâini.â

#### **IV. DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT – DIRECȚIA PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

- are următoarea structură organizatorică:
- *Biroul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități*
- *Complex Social III pentru copii*
- *Complexul de Servicii Sociale Giurgiu*
- *Centrul de Consiliere Psihologică*

#### **BIROUL EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI CU DIZABILITĂȚI**

**Biroul de Evaluare Complexă a Copilului (BECC)** este o componentă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și are ca obiectiv evaluarea complexă socio-psiho-medicală a copiilor cu dizabilități în scopul stabilirii funcționării, stabilirii nivelului calității structurilor anatomice, funcțiilor organice, activităților și participării copilului la viața socială în vederea eliberării certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap și a întocmirii planului abilitare/reabilitare.

Biroul de Evaluare Complexă a Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu exercită următoarele atribuții (conf. art. 19 din H.G. nr.502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului).

- a) identifică copiii cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap ori pentru care se solicită acces la servicii de abilitare și reabilitare, în urma evaluării complexe; identificarea are loc în urma solicitărilor din partea părinților sau a reprezentanților legali, a referirilor din partea serviciului public de asistență socială și a specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități, precum și a sesizărilor din oficiu;
- b) verifică documentele anexate cererii-tip pentru evaluarea complexă și încadrarea în grad de handicap sau, după caz, cererea privind accesul la servicii, precum și îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap sau accesul la servicii;
- c) contribuie la întocmirea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă;
- d) contribuie la întocmire, de către managerul de caz a proiectului planului de abilitare reabilitare pentru copiii cu dizabilități din familie pentru care se solicită încadrarea în grad de handicap sau, după caz, acces la servicii de abilitare și reabilitare, respectiv a proiectului de revizuire a planului individualizat de protecție pentru copiii cu dizabilități din sistemul de protecție specială; în situația în care părintele sau reprezentantul legal nu dorește încadrare în grad de handicap, ci acces la servicii de abilitare și reabilitare, planul de abilitare-reabilitare este aprobat de directorul general al Direcției;
- e) informează părinții sau reprezentantul legal cu privire la obligația respectării și implementării planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități;
- f) coordonează activitatea de monitorizare a implementării planului de abilitare reabilitare;
- g) comunică în scris, prin corespondență electronică sau telefonic, părinților sau reprezentantului legal dată stabilită pentru evaluare/reevaluare;
- h) reevaluează condițiile privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului. Cererea de reevaluare poate fi formulată oricând, dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap;

- i) eliberează o adeverință prin care se specifică gradul deficienței/afectării funcționale a copiilor pentru care se propune măsura de plasament într-un serviciu de tip rezidențial specializat, pentru situația prevăzută de art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea medicului din cadrul serviciului;
- j) colaborează cu serviciul de evaluare și de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență psihopedagogică Giurgiu, în vederea respectării interesului superior al copilului;
- k) colaborează cu serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției în vederea asigurării continuității serviciilor de abilitare și reabilitare și a tranziției copiilor cu dizabilități la viața de adult;
- l) întocmește anual propuneri documentate privind înființarea de servicii sociale de interes local, educaționale și de sănătate pentru copiii cu dizabilități, care vor fi cuprinse în raportul anual al Direcției și vor fi transmise Comisiei.

#### **Obiective realizate în cursul anului 2021**

Biroul Evaluare Complexă a Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în decursul anului 2021 a atins o serie de obiective, privind protecția și promovarea drepturilor copilului încadrat într-un grad de handicap:

- În contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2 și al instituirii stării de urgență pe întreg teritoriul României, prin Decretul nr.195/2020 a fost elaborată și aprobată Ordonanța de Urgență nr.34/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr.1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență. Astfel, a fost stabilit modul de realizare a activității Biroului Evaluare Complexă a Copilului din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Giurgiu (prin proceduri de lucru), în situații de urgență declarate la nivel național, prin acte normative, respectiv în contextul existenței virusului COVID-19, după încetarea stării de urgență pe o perioadă de 90 de zile, și pe perioada tuturor prelungirii stărilor de alertă.
- Au fost contactați telefonic sau prin e-mail beneficiarii de certificate de încadrare în grad de handicap a copiilor, cărora le-au expirat certificatul de încadrare în grad de handicap în perioada stării de urgență și după încetarea stării de urgență cu 90 de zile.
- Toti beneficiarii au fost informați cu privire la prelungirea certificatelor de încadrare în grad de handicap precum și a drepturilor aferente.
- Pentru dosarele copiilor care s-au aflat în proces de reînnoire a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap sau au programări la biroul de evaluare complexă a copilului, a fost efectuată evaluarea la distanță prin telefon, prin aplicația Whats-App care a permis apelarea video.
- SPAS-urile au fost informate cu privire la demersurile necesare depunerii dosarelor medicale pentru beneficiarii copiilor cu dizabilități. În acest sens au fost întocmite adrese prin care Spas-urile au fost informate cu privire la noile modificări legislative.
- Pentru o activitate de informare eficientă beneficiarii au contactat reprezentanții Biroului Evaluare Complexă a Copilului la numerele de telefon afișate pe site-ul D.G.A.S.P.C. Giurgiu și la adresa de mail [sec\\_copii\\_gr@dgaspcgr.ro](mailto:sec_copii_gr@dgaspcgr.ro).

#### **Obiectiv General:**

- încadrarea copilului cu dizabilități într-o categorie de persoane cu dizabilități, pentru a beneficia de o serie de programe ameliorative-formative, în vederea îmbunătățirii condiției sale și includerea sa socială, precum și acordarea unor drepturi și facilități în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Obiective specifice:**

- promovarea mediului familial, că fiind mediul cel mai prielnic de dezvoltare și recuperare a copilului;

- prevenirea abandonului școlar, prin integrarea/reintegrarea școlară a copilului cu dizabilități, precum și conștientizarea de către părinți a importanței educației copilului;
- respectarea criteriilor de încadrare în grad de handicap conform legislației în vigoare;
- managementul de caz pentru familiile cu copii cu dizabilități de pe raza județului;
- colaborarea cu serviciile de specialitate, autoritățile locale, cu instituțiile abilitate în scopul găsirii de soluții alternative pentru copiii cu dizabilități și facilitarea accesului la informații din punct de vedere social (formulare) în condițiile legii;
- educarea și informarea familiei și comunității cu privire la nevoile și potențialul copilului cu handicap, în vederea schimbării atitudinii și mentalității acestora;
- promovarea acțiunilor care vizează activități recreative și culturale.

#### **Activități desfășurate:**

Biroul de evaluare complexă a copilului și-a desfășurat activitatea în 2021, având ca principale atribuții cele prevăzute la art.19 din H.G. nr.502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului. Astfel, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost identificați copiii care au necesitat încadrarea într-un grad de handicap, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care au venit în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;
- au fost verificate îndeplinirea condițiilor privind încadrarea într-un grad de handicap și s-a colaborat cu Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Psihopedagogică Giurgiu în vederea facilitării demersurilor privind orientarea școlară și profesională;
- a fost elaborat raportul de evaluare complexă și au fost formulate propuneri către Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu privind încadrarea în grad de handicap; aceste propuneri se fac aplicând criteriile de încadrare în grad de handicap;
- a fost elaborat planul de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități, au fost planificate serviciile și intervențiile destinate ameliorării, recuperării potențialului restant al copilului, în vederea includerii sale sociale în funcție de specificul dizabilității;
- a fost elaborat contractul de servicii sociale cu părintele/reprezentantul legal al copilului, privind respectarea măsurilor din planul de abilitare/reabilitare;
- colaborarea și îndrumarea cu SPAS-urile din Giurgiu în vederea întocmirii dosarelor pentru copiii cu dizabilități;
- s-a colaborat cu alte D.G.A.S.P.C.-uri privind copiii cu dizabilități;
- au fost reevaluate anual condițiile privind încadrarea într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau reprezentantului legal al copilului;
- au fost monitorizate periodic cazurile aflate în evidența prin colaborarea cu familia, instituțiile de profil, autorități locale responsabile de implementarea planului de abilitare-reabilitare;
- a fost consiliată familia și copilul cu dizabilități cu privire la modalitățile de valorificare a potențialului copilului, în vederea inserției socio-școlare a acestuia și asupra rezultatelor evaluării;
- au fost contactați părinții/reprezentanții legali ai copiilor încadrați într-un grad de handicap al căror certificat de handicap a expirat și aceștia nu au mai dorit reînnoirea acestuia;
- au fost întocmite diverse situații referitoare la numărul copiilor cu handicap (gradul de handicap, tip de handicap).

#### **Relația cu publicul**

- informarea publicului țintă cu privire la drepturile pe care le au copiii și obligațiile ce le revin reprezentanților legali ai acestora, privind procedurile, etapele și documentele necesare încadrării în grad de handicap;
- programarea copilului și a familiei în vederea evaluării situației psiho-socio-medicale și școlare actuale a copilului în cadrul echipei multidisciplinare;

- evidența documentelor și informațiilor, completarea, actualizarea permanentă a bazei de date, arhivarea documentelor beneficiarilor.

În anul 2021, Biroul de evaluare complexă a copilului a preluat, instrumentat și a propus Comisiei de Protecție a Copilului Giurgiu, în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, un număr de 507 cazuri, după cum urmează:

- *Reevaluare/Evaluare: Gradul I = 334; Gradul II = 69; Gradul III = 86; Nu se acordă = 8<*

- *Din totalul de 507 copii încadrați în grad de handicap: 412 se află în familia naturală, 37 în asistență maternală, 44 în centre rezidențiale, 6 în Centrul „Bambini în Emergenza”, 1 în centrul „Zile cu Soare” și 7 în plasament familial.*

- Au fost primite 112 dosare noi în vederea evaluării medico-bio-psiho-sociale;
- Din cei 507 de copii încadrați în grad de handicap, 190 frecventează cursurile unei școli de masă, 69 frecventează o școală specială, iar 156 nu frecventează cursurile unei școli din cauza diagnosticului;
- Au fost desemnați 5 manageri de caz pentru 791 copii aflați în evidența biroului, încadrați într-un grad de handicap, aflați în familie;
- Cei 5 manageri de caz din cadrul Biroului Evaluare Complexă a Copilului au efectuat 468 de monitorizări în anul 2021 pentru copiii încadrați în grad de handicap din județul Giurgiu;
- Au fost clasate 55 de dosare din diverse motive după cum urmează: împlinirea vârstei de 18 ani, părinții nu au dorit reînnoirea dosarului pentru încadrare în grad de handicap, deces, schimbare domiciliu;
- Au fost transferate către alte D.G.A.S.P.C.-uri, 3 dosare întrucât părinții și-au schimbat domiciliul într-un alt județ.

În decursul anului 2021 Biroul de evaluare complexă a copilului a efectuat o serie de acțiuni:

- În contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2 a fost stabilit modul de realizare a activității Biroului Evaluare Complexă a Copilului din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Giurgiu (prin proceduri de lucru), în situații de urgență declarate la nivel național, prin acte normative, respectiv în contextul existenței virusului COVID-19, după încetarea stării de urgență pe o perioadă de 90 de zile, și pe perioada tuturor prelungirii stărilor de alertă.
- a fost solicitat primărieilor din județ care nu au transmis D.G.A.S.P.C. Giurgiu conform art. 68, alin 1 și 2 lit. e, din Ordinul comun 1985/105/5805/2016, desemnarea responsabilului de caz pentru copiii din familie pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare;
- au fost evaluate un număr de 507 cazuri;
- 507 cazuri au beneficiat de informare și consiliere privind implicarea și responsabilizarea familiei cu privire la nevoile de îngrijire și integrare socială;
- din cei 507, o parte au fost îndrumați spre Serviciul de Evaluarea și Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Psihopedagogică Giurgiu în vederea orientării școlare;
- a fost efectuată consiliere psiho-socială, medicală și educațională în cazul beneficiarilor cu aspecte dificile de viață în scopul menținerii copilului cu dizabilități în familie;
- consilierea psiho-socială, medicală și educațională a copilului și a familiei;

- promovarea mediului familial, ca fiind mediul cel mai prielnic de dezvoltare și recuperare a copilului;
- informarea și sensibilizarea opiniei publice privitor la integrarea socială a copiilor cu handicap;
- promovarea mediului familial, ca fiind mediul cel mai prielnic de dezvoltare și recuperare a copilului;
- prevenirea abandonului școlar, prin integrarea/reintegrarea școlară a copilului cu dizabilități, precum și conștientizarea de către părinți a importanței educației copilului;
- respectarea criteriilor de încadrare în grad de handicap conform legislației în vigoare;
- managementul de caz pentru familiile cu copii cu dizabilități aflați în familie de pe raza județului Giurgiu;
- colaborarea cu serviciile de specialitate, autoritățile locale, cu instituțiile abilitate în scopul găsirii de soluții alternative pentru copiii cu dizabilități și facilitarea accesului la informații din punct de vedere social, în condițiile legii;
- educarea și informarea familiei și comunității cu privire la nevoile și potențialul copilului cu handicap, în vederea schimbării atitudinii și mentalității acestora;
- promovarea acțiunilor care vizează respectarea dreptului copilului la odihnă, precum și activități recreative și culturale.

La nivelul județului se observă, ca și în anii precedenți, necesitatea dezvoltării și diversificării serviciilor oferite copiilor cu dizabilități, în special acelorora destinate facilitării, integrării sociale și profesionale ale acestora.

### ***CENTRUL CONSILIERE PSIHOLOGICĂ***

Centrul de consiliere psihologică este o structura de specialitate din cadrul DGASPC Giurgiu, cu atribuții de exercitare a actului psihologic. În cadrul acestuia își desfășoară activitatea individual și/sau în echipă un număr de 12 psihologi, ce au atribuții specifice în domeniul asistenței sociale a copilului și familiei, conform dispozițiilor directorului.

Astfel, pe parcursul anului 2021, 11 dintre cei 12 psihologii (1 a exercitat temporar funcția de șef birou evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap) din cadrul acestei structuri și-au desfășurat activitatea conform dispozițiilor de delegare a atribuțiilor, după cum urmează:

#### **Structuri din cadrul aparatului propriu**

##### **1. Compartimentul Management de caz pentru copii aflați în plasament la rude**

Au fost instrumentate dosarele a 108 copii aflați în evidența compartimentului de către 3 psihologi, ce au desfășurat activități specifice și întocmit în acest sens documente specifice, individual și/sau în echipa multidisciplinară: fișe de evaluare, rapoarte, planuri de intervenție, programe de intervenție, ghiduri de interviu, etc.

##### **2. Biroul evaluare complexă a copilului**

Au fost instrumentate dosarele a 791 copii aflați în evidența compartimentului, copii încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, ce se află în propriile familii, de către 2 psihologi. Aceștia au desfășurat activități specifice și întocmit în acest sens documente specifice, individual și/sau în echipa multidisciplinară: rapoarte de evaluare complexă, planuri de recuperare, abilitare și reabilitare, participarea la ședințele săptămânale/lunare și ori de câte ori este cazul, introducerea datelor în programul SIMAS (stabilire obiective, criterii psihosociale, încadrare în grad de handicap).

### **3. Compartimentul Delincvență Juvenilă**

În cadrul acestui compartiment au fost instrumentate cazurile a 60 de copii care au săvârșit fapte penale și nu raspund penal, de către 1 psiholog. Acesta a participat în echipă cu managerul de caz/responsabilul de caz la elaborarea și implementarea Planurilor de Intervenție Personalizată, la evaluarea psihologică, întocmirea de planuri individualizate de consiliere psihologică și fișe de evaluare, atât pentru copii, cât și pentru părinți; deplasări la domiciliu, pe o perioadă de 1-3 luni, cât este stabilită măsura de protecție "supraveghere specializată", de către Comisia pentru Protecția Copilului.

### **4. Compartimentul Management de caz pentru copii aflați la AMP (asistenți maternali profesioniști)**

Intervenția psihologului delegat a vizat un număr de 203 copii beneficiari de măsură de protecție specială plasament la asistent maternal profesionist, pentru care a realizat activități specifice și a elaborat documente: evaluări psihologice, planuri de consiliere, fișe de consiliere, rapoarte de consiliere și rapoarte psihologice, reevaluarea dosarelor și întocmirea planurilor de intervenție în echipa multidisciplinară, deplasări în teren.

### **5. Serviciul Asistență Maternală**

Activitatea psihologică în cadrul acestuia se regăsește în raportul de activitate al serviciului;

### **6. Compartimentul Adopții și Postadopții**

Activitatea psihologică în cadrul acestui compartiment, pentru 110 dosare ale copiilor aflați în diferite faze ale procesului de adopție și familii/persoane evaluate, aflate în diferite etape ale procesului de potrivire practică, în monitorizare, în diverse faze ale procesului de adopție, desfășurată de către cei 2 psihologi delegați, se regăsește în raportul de activitate al acestui compartiment.

## **Servicii sociale**

### **1. Complex I – Case de copii**

Pentru cei 60 de copii cu măsura de protecție specială din casele de tip familial din cadrul acestui complex, activitatea celor 2 psihologi cu delegare de atribuții se regăsește în raportul de activitate al șefului de centru pentru acest complex.

### **2. Complex II – Case de copii**

Pentru cei 68 de copii/tineri cu măsura de protecție specială din casele de tip familial din cadrul acestui complex, activitatea celor 3 psihologi cu delegare de atribuții se regăsește în raportul de activitate al șefului de centru pentru acest complex.

### **3. Complex Social III pentru copii**

Acest complex cuprinde structuri care oferă servicii specializate de zi și structuri de tip rezidențial. Activitatea celor 2 psihologi cu delegare de atribuții pentru beneficiarii acestui complex, se regăsește în raportul de activitate al șefului de centru.

Pe parcursul anului 2021, toți cei 11 psihologi în cadrul Centrului Consiliere Psihologică au desfășurat activități specifice și elaborate documente, conform unui program prestabilit pentru fiecare lună, în cadrul Compartimentului Telefonul copilului, unde au fost preluate cca 800 de sesizări telefonice și/sau în scris, după cum urmează:

- participare la audieri minori;
- consiliere psihologică;
- executări silite;
- evaluări psihologice;
- preluări în regim de urgență;
- intervenție specializată.

## COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE GIURGIU

- are în componență trei servicii rezidențiale:

**1. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ ȘI EVALUARE** - serviciu social **cu caracter primar**, care are ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. **Misiunea serviciului** este de a asigura protecție copilului, pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie, în familia lărgită sau în familia substitutivă. În cadrul Centrului de primire în regim de urgență a copilului și de evaluare au beneficiat de asistență următoarele categorii de copii: copii neglijanți fizic, emoțional, educațional sau medical sau copii despărțiți de părinți din motive neimputabile acestora.

**2. CENTRUL MATERNAL** – serviciu social **specializat** care are drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială. **Misiunea** este de a permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale. Principalele categorii de beneficiari ai Centrului Maternal au fost cuplul mama-copil aflat în situații de conflict familial, care temporar nu au locuință și se confruntă cu probleme financiare, relaționale și profesionale fiind în imposibilitate de a răspunde nevoilor minorilor.

### **3. CENTRUL PENTRU MAME ȘI COPII VICTIME ALE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE:**

**Misiunea** sa este de a preveni separarea copilului de părinții săi prin formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale, re/integrare socio-profesională și comunitară.

Capacitatea Complexului de Servicii Sociale este de 40 locuri, astfel:

- Centrul de primire în regim de urgență și evaluare – 20 locuri;
- Centrul Maternal – 10 locuri;
- Centrul pentru mame și copii victime ale violenței în familie – 10 locuri.

În anul 2021 au beneficiat de măsură de protecție în cadrul **Centrului de primire în regim de urgență și de evaluare** un număr de 55 copii pentru care s-au emis dispoziții ale directorului general.

Instanța Judecătorească a emis Sentințe Civile pentru astfel :

- Măsura de protecție plasament CTF = 11 copii
- Măsura de protecție plasament AMP = 4 copii
- Beneficiari reintegrați în familie = 1
- Măsură de protecție plasament familial = 0

- Măsură de protecție plasament familie substitutivă = 0
- Beneficiari preluați de reprezentantul legal în familie = 17
- Beneficiari măsură de protecție AMP – concediu AMP = 0
- Beneficiari menținere măsură de protecție la CPRU din cadrul CSS = 13
- Beneficiari transferați de la D.G.A.S.P.C. Giurgiu la alte D.G.A.S.P.C.-uri = 6

Situația celorlalți beneficiari s-a soluționat astfel:

- Beneficiari relocați de la CTF la CPRU = 0
- Beneficiari din alte județe găsiți de poliția Giurgiu și preluați de alt DGASPC : 6
- Beneficiari înlocuire măsură de la CPRU la CM = 1
- Beneficiari revocare măsură de protecție = 0
- Beneficiari cu dosar în instanță= 3
- Beneficiari transferați de la alte D.G.A.S.P.C.-uri = 0

La data de 01.01.2021 beneficiau de măsură de protecție un număr de 16 de minori.

În cadrul **Centrului maternal** pe parcursul anului 2021 au beneficiat de măsură de protecție 13 cupluri mama /copil/copii (13 mame și 22 copii) . Dintre aceștia pentru 12 cupluri mame/copil/copii au fost reintegrate în familie și monitorizate. La începutul anului 2021 pentru o mamă minoră și fițița ei a fost înlocuită măsura de protecție din CPRU cu măsura în Centrul Maternal.

La data de 31 decembrie 2021 în Centrul Maternal beneficiau de măsură de protecție o mamă și 4 copii.

**În Centrul pentru mame și copii victime ale violenței în familie** au beneficiat de măsură de protecție 2 cupluri mama/copil (2 mame și 5 copii). Ambele cupluri au fost reintegrate în familie și monitorizate.

În anul școlar 2020-2021 au fost înscriși la școală un număr de 23 de copii dintre care, astfel: 19 copii la școala normală - Școala generală nr. 3 „Ioan Boldescu” Giurgiu; 4 copii la Școala de tip social pentru copii cu dizabilități "Domnița Bălașa" din București. Toți au promovat anul școlar, 1 copil cu premiul I, 1 copil cu premiul II și 2 copii cu mențiune.

Pe lângă orele obligatorii de școlarizare, s-au efectuat în cadrul centrului activității instructiv-educative ore de pregătire a temelor și de studiu individual. În contextul pandemiei de Covid – 19, temporar, cursurile școlare au fost susținute on-line.

În funcție de nevoile identificate, pentru fiecare beneficiar în parte s-au stabilit obiective și activități individuale conform vârstei și gradului de maturitate, prin întocmirea unui Plan personalizat de intervenție, urmărindu-se dezvoltarea personalității copiilor și acoperirea curențelor școlare și educaționale. În paralel cu serviciile oferite beneficiarilor în cadrul Complexului de Servicii Sociale a s-au asigurat următoarele activități:

**Activități de consiliere psihologică individuală** - s-au desfășurat la admiterea copiilor în centru, și ori de câte ori situația individuală a acestora impunea o intervenție în acest sens. Intervențiile de consiliere individuală au vizat probleme diverse ale beneficiarilor:

- comportamente disruptive în timpul orelor de curs sau în diverse alte situații școlare (agresivitate verbală/ fizică, hărțuirea intenționată a colegilor/ profesorilor, nerespectarea regulamentului sau a programului școlii, sfidarea autorității personalului, etc.)
- tendințe de aboandonare a școlii, cu frecvență scăzută, nejustificată;
- conflicte cu copii din centru ;
- conflicte majore cu alți elevi din școală;
- probleme de discriminare pe diverse criterii;
- relații de prietenie specifice vârstei adolescenților;

Activitatea psihologului CSS din perioada 01.01.2021-31.12.2021 (activitate desfășurată 3 zile/săptămână):

- Evaluări psihologice – 89;
- Consilieri psihologice individuale – 57;
- Consilieri în vederea reintegrării – 1;
- Raport de acomodare în familia asistentului maternal profesionist – 4;
- Audieri minori poliție – 20;
- Raport finale de consiliere – 15;
- Raport de ancheta psihosocială – 1;
- Consiliere de grup – 5;
- Program copii CES – 13;
- Sesizări 983 – 20;
- Executări silite – 2.

**Activități recreative** s-au organizat în primele trei luni ale anului:

- cu ocazia „Porților deschise” copii au beneficiat de vizionari piese de teatru la „Teatrul Valah”
- excursie de 3 zile la Mănăstirea Caraiman, Bușteni, organizată de părintele Tudor Georgian;
- serbare cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- pe data de 02.03.2020, copiii au participat la serbarea organizată la Teatrul „Valah” tema fiind – 8 Martie „Ziua Mamei”.

**Sponsorizări și donații :**

- Cu ocazia sărbătorilor pascale copiii au beneficiat de donații din partea Grupului „Sufletești în Europa și UK” constând în alimente specifice, dulciuri, fructe și sucuri;

- Cu ocazia zilei copilului, beneficiarii au primit cadouri din partea Grupului „Sufletisti în Europa și UK”;

- În luna decembrie copiii au beneficiat de cadouri de Moș Nicolae din partea Consiliului Județean Giurgiu și Asociației "Dar Autentic" Giurgiu și de cadouri de Crăciun din partea Grupului „Sufletisti în Europa și UK”, a Bisericii Filadelfia Giurgiu, din partea Parohiei "Buna Vestire", cadouri din partea Asociației "Oameni, Valori, Fapte " București, a Asociației "Dar Autentic" Giurgiu, din partea preotului Tudor Georgian și a firmei Robert Bosch Romania

#### **Dificultăți întâmpinate:**

- nu s-au putut identifica soluții pentru grupe de frați care se află în CSS pe o perioadă mai lungă;
- nu s-a desfășurat o activitate semnificativă de recrutare a voluntarilor;
- în cadrul CSS, pe parcursul anului 2021, pentru 9 dintre beneficiari s-a eliberat certificat de încadrare în grad de handicap, fiind astfel nevoie a se asigura servicii și pentru copii cu CES .

### **COMPLEX SOCIAL III PENTRU COPII**

**Apartamentul social 27** - situat în Giurgiu, str. Decebal, bl. 56/2D, sc. B, et. 2, ap. 27;

Capacitatea apartamentului este de 5 locuri pentru băieți, la finele anului 2020 fiind ocupate 4.

**Apartamentul social 43** - situat în Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, bl. 309, sc. A, et. 10, ap. 43;

Capacitatea apartamentului este de 4 locuri pentru fete, din care la finele anului 2021 sunt ocupate 4.

Activitățile de găzduire, îngrijire, educație non-formală și informală, sprijin emoțional, consiliere, precum și dezvoltarea majorității deprinderilor de viață independentă și a unora dintre activitățile legate de reintegrarea sau integrarea familială se acordă obligatoriu în apartamentele sociale.

**Centrul de Zi „Luceafărul”** – situat în Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 83. Centru de Zi asigură în timpul zilei activități diversificate, adaptate vârstei și răspunzând nivelului și potențialului lor de dezvoltare: activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională. Totodată, adăugate acestor activități pentru copii, sunt și cele de sprijin pentru familie: consiliere și educare.

Capacitatea centrului este de 30 locuri, din care la data de 01.12.2021 erau ocupate 17. Începând cu data de 01.12.2021 Centrul a fost închis.

**Centrul de Recuperare și Respiro** este situat în Giurgiu, str. Libertății, nr. 22.

**Scopul Centrului Respiro** este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor cu/fără dizabilități cu vârsta cuprinsă între 3-18 ani, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, recuperare, educație și are rolul de a asigura serviciile medicale de recuperare recomandate în Planul de recuperare elaborat de Serviciul de Evaluare Complexă și de a oferi, pe termen scurt, momente de repaus familiilor care au în îngrijire copii/tineri cu dizabilități și asistenților maternali profesioniști care au în îngrijire copii/tineri cu/fără dizabilități, având o capacitate de 4 locuri.

În cursul anului 2021, în cadrul centrului au beneficiat de servicii sociale un număr de 14 copii.

**Scopul Centrului de Recuperare** este de a acorda serviciile medicale de recuperare recomandate în Planul de recuperare elaborat de Serviciul de Evaluare Complexă. Are un număr de 20 locuri. În cursul anului 2021 s-au acordat servicii de recuperare unui număr de 8 beneficiari externi și

21 beneficiari din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu – case de tip familial, care au fost rulați în ședinte de recuperare a 10 zile pe tot parcursul anului.

**Centrul de Recuperare Senzorială și Motrică** -situat în Giurgiu, strada Prof. Nicolae Droc Barcianu, nr.8, asigură accesul copiilor/tinerilor cu/fără dizabilități cu vârsta cuprinsă între 3-18 ani, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, recuperare, educație, și oferă serviciile medicale de recuperare recomandate în Planul de recuperare elaborat de Serviciul de Evaluare Complexă și pe termen scurt, momente de repaus familiilor care au în îngrijire copii/tineri cu dizabilități și asistenților maternali profesioniști care au în îngrijire copii/tineri cu/fără dizabilități, având o capacitate de 25 locuri.

În cursul anului 2021 au beneficiat de serviciile de recuperare 81 de copii cu dizabilități dintre care 18 provin din sistemul rezidențial iar 63 din familii.

În funcție de necesitatea de recuperare a copiilor, s-a lucrat conform unor programări în serii de câte 5 și 10 zile.

**Compartimentul Telefonul Copilului (983)** – este situat în incinta Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și are scopul de a proteja copiii împotriva oricărei încercări de încălcare a drepturilor lor, împotriva oricărei forme de abuz.

**Activitățile specifice sunt următoarele:**

- primește și verifică toate sesizările ce reprezintă încălcări sau nerespectări ale drepturilor copilului, inclusiv orice formă de abuz sau neglijare suferite din partea copilului;
- evaluează nevoile imediate ale copilului și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare;
  - asigură consiliere pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor expuse sau semnalate (când este cazul se reorientează clientul către alte servicii de specialitate);
- intervine prin intermediul echipei mobile în situațiile de urgență prin scoaterea copilului din mediul abuziv;
- asigură asistența și consilierea copilului pe parcursul intervenției de urgență;
- redactează nota de constatare cu propunere de menținere în familia naturală sau extinsă (când este cazul);
- redactează raportul social și reorientează cazul către serviciile de specialitate (când este cazul);
- organizează o bază de date pentru înregistrarea, monitorizarea și evaluarea propriilor activități;
- desfășoară activități de prevenire a abandonului în unități sanitare;
- participă la derularea procedurilor privind declararea și înregistrarea nașterilor copiilor părăsiți de mamele lor;
- se deplasează la unitățile sanitare unde se află mama și desfășoară activități de consiliere și informare a mamelor care au născut și care solicită instituirea unei măsuri de protecție pentru copil;
- evaluează situația familială a copilului în vederea identificării unor soluții alternative instituționalizării;
- întocmește dosarul copilului pentru care se impune măsura de protecție specială, dosarul cuplului mamă-copil în cazul în care se realizează internarea într-un centru maternal, precum și dosarul copilului care este menținut în familia naturală;
- promovează colaborarea cu autoritățile locale;
- desfășoară activități pentru a preveni orice tip de abandon;
- primește și verifică toate sesizările transmise Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Giurgiu de alte instituții, care reprezintă încălcări sau nerespectări ale drepturilor copilului;
- se ocupă de colaborarea cu alte instituții, ONG-uri dispuse să asigure suport financiar și/sau material al copiilor în vederea facilitării accesului la educație preșcolară și asigurarea învățământului obligatoriu și gratuit pentru toți copiii;

- se ocupă de colaborarea cu alte instituții, ONG-uri dispuse să asigure suportul financiar și/sau material al copiilor în vederea prevenirii abandonului școlar;
- colaborează cu autoritățile locale în vederea implementării și dezvoltării serviciilor locale pentru prevenirea abandonului;
- întocmește rapoartele psihosociale la solicitarea instanței, în cazurile de divorț, pentru încredințare/reîncredințare minori;
- colaborează cu alte instituții (Poliție, instanță, ONG, unități sanitare, etc.) în vederea soluționării cazurilor;
- consiliază și orientează petentul către serviciul/instituția competentă;
- asigură consiliere victimelor violenței domestice;
- monitorizează cazurile de violență în familie din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează;
- identifică situații de risc pentru părțile implicate în situații de violență în familie și îndrumă părțile către servicii de specialitate/mediere, ș.a.m.d.

Pe parcursul anului 2021, au fost repartizate compartimentului un număr de 282 de sesizări scrise și au fost primite 382 de sesizări telefonice la Telefonul Copilului 983.

Totodată, au fost primite 10 solicitări din partea A.N.D.P.D.C.A. pentru efectuarea de anchete sociale în vederea repatrierii minorilor aflați pe teritoriul altor țări.

În cursul anului 2021, reprezentanții din cadrul Compartimentului Telefonul Copilului au efectuat 222 de deplasări pentru soluționarea sesizărilor primite.

În cursul anului au fost instituite măsuri de protecție specială pentru un număr de 51 de copii, după cum urmează: 32 de copii, au fost preluați în regim de urgență la asistenți maternali profesioniști, 15 în regim de urgență la C.P.R.U, 3 la structuri de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități, iar un minor, repartizat la Apartament 43.

---

**Situația apelurilor telefonice primite la Comp. Telefonul Copilului 983  
ianuarie – decembrie 2021**

---

| <b>Nr. Crt</b> | <b>Natura problemei</b>         | <b>Nr.caz</b> | <b>confirmat</b> | <b>infirmit</b> |
|----------------|---------------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1              | Abuz emoțional                  | 13            | 4                | 9               |
| 2              | Neglijare                       | 51            | 13               | 38              |
| 3              | Abuz sexual /exploatare sexuală | 20            | 7                | 13              |
| 4              | Abuz fizic                      | 21            | 7                | 14              |
| 5              | Tentativă suicid                | 2             | 1                | 1               |
| 6              | Informare/consiliere            | 79            | 79               |                 |
| 7              | Neînțelegere între părinți      | 31            | 31               |                 |
| 8              | Copil găsit/fugit               | 61            | 61               |                 |
| 9              | Tulburări de comportament       | 14            |                  |                 |

|    |                                             |            |            |           |
|----|---------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| 10 | Abandon în spital                           | 4          | 4          |           |
| 11 | Copil fără reprezentant legal               | 5          | 5          |           |
| 12 | Audiere/solicitare reprezentant             | 62         |            |           |
| 13 | Probleme materiale financiare/Admitere C.M. | 5          | 4          | 1         |
| 14 | Violență în familie                         | 8          | 5          | 3         |
| 15 | Solicitare instituționalizare copil         | 5          | 3          | 2         |
| 16 | Mama minoră                                 | 1          | 1          |           |
|    | <b>Total</b>                                | <b>382</b> | <b>302</b> | <b>80</b> |

**Situația sesizărilor scrise, primite la Compartimentul Telefonul Copilului 983  
Ianuarie – Decembrie 2021**

| <b>Nr. Crt</b> | <b>Natura problemei</b>                                   | <b>Nr.caz</b> | <b>confirmat</b> | <b>infirmat</b> |
|----------------|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1              | Abuz emoțional                                            | 7             | 2                | 5               |
| 2              | Neglijare                                                 | 23            | 5                | 18              |
| 3              | Abuz sexual/exploatare sexuală                            | 3             | 1                | 2               |
| 4              | Exploatare/cerșetorie                                     | 3             | 1                | 2               |
| 5              | Abuz fizic                                                | 9             | 2                | 7               |
| 6              | Informare/consiliere/solicitare documente/anchete sociale | 90            | 90               |                 |
| 7              | Neînțelegere între părinți                                | 17            | 17               |                 |
| 8              | Copil găsit/fugit                                         | 12            | 11               | 1               |
| 9              | Comportament deviant                                      | 9             | 6                | 3               |
| 10             | Audiere minor/solicitare raport psihologic                | 11            | 11               |                 |
| 11             | Material /financiar                                       | 3             | 3                |                 |
| 12             | Solicitare instituționalizare                             | 6             | 5                | 1               |
| 13             | Violență în familie                                       | 4             | 4                |                 |
| 14             | Mame minore/monitorizare                                  | 69            | 69               |                 |
| 15             | Solicitare monitorizare caz                               | 14            | 14               |                 |
| 16             | Abandon în spital                                         | 2             | 2                |                 |
|                | <b>Total</b>                                              | <b>282</b>    | <b>242</b>       | <b>39</b>       |

**Pentru serviciile sociale cu cazare : Apartamentele sociale 27 și 43 s-a avut în vedere:**

**a. Crearea și menținerea unui climat cât mai apropiat de cel familial**

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare.

Spațiile comune de zi sunt mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă.

Bucătăria este, de asemenea, mobilată și utilată corespunzător standardelor și asigură un ambient normal de tip familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite.

În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

**b. În vederea integrării socio-profesionale** a beneficiarilor s-a continuat colaborarea cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu având ca obiectiv realizarea de acțiuni pentru facilitarea inserției pe piața muncii a forței de muncă.

**c. Menținerea stării de sănătate** a fost asigurată prin consult periodic efectuat de medicul generalist al instituției, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie.

Beneficiarii locațiilor au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscrși la cabinete de medicină de familie.

**d. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia** naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar.

În decursul anului 2021 s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora. La nivelul apartamentelor sunt amenajate spații adecvate pentru vizite.

Pe parcursul anului 2021 au fost menținute legăturile cu familiile. Vor continua acțiunile pentru identificarea și contactarea familiilor naturale și extinse a tuturor beneficiarilor.

**e. Pregătirea pentru viața independentă** – avându-se în vedere vârsta beneficiarilor, s-au desfășurat activități individuale și de grup sub îndrumarea personalului, având următoarele teme: prevenirea gravidiei adolescente; încurajarea toleranței și înțelegerii inter-umane; prevenirea consumului de alcool, droguri și tutun; prevenirea îmbolnăvirilor cu transmitere sexuală și necesitatea frecventării cursurilor școlare.

Beneficiarii au reușit să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice și implicarea acestora în desfășurarea activităților zilnice.

Toți tinerii din cadrul apartamentelor sociale frecventează unități de învățământ de pe raza municipiului Giurgiu, iar o beneficiară din cadrul Apartamentului Social 43 este studentă în anul I în cadrul Facultății de Agronomie, București.

**f. Socializare, recreere, petrecerea timpului liber.**

Pentru socializare, recreere, petrecere a timpului liber, nu s-au desfășurat activități în totalitate, din cauza pandemiei.

**g. Instruirea personalului și formare profesională continuă** - la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru lunare, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează: Regulamentul de Organizare și Funcționare; Regulament Intern; Proiect instituțional; Carta drepturilor beneficiarilor, Codul etic și Ghidul beneficiarului.

În decursul anului 2021 au fost organizate sesiuni formale de instruire/formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor copiilor, standardele de calitate aplicabile serviciului și au participat la cursul de formare profesională în cadrul D.G.A.S.P.C.

## CONCLUZII

În anul 2021 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - datorită experienței acumulate de-a lungul anilor și conform misiunii sale, în contextul socio-economic generat și de pandemia provocată de virusul Sars-Cov-2- procesul furnizării de servicii a fost tratat cu cea mai mare seriozitate și responsabilitate, iar instituția reprezintă o autoritate la nivel județean care coordonează și sprijină activitatea în domeniul social, astfel ca beneficiarii să primească servicii adaptate nevoilor lor.

Ca urmare a analizei activităților desfășurate în cursul anului 2021 și a evaluării stadiului de realizare a obiectivelor propuse, considerăm necesară continuarea, dar și diversificarea metodelor de lucru și a activităților cu beneficiarii pentru a obține rezultate optime.

Continuarea întâlnirilor lunare de lucru, implicarea angajaților și beneficiarilor în luarea de decizii reprezintă modelul de normalitate a relațiilor interumane. De asemenea, pentru promovarea metodelor de bună practică este importantă dezvoltarea colaborării cu servicii similare, având în vedere că acestea constituie resurse pe termen lung, precum și înființarea unei rețele de grupuri de autoreprezentare a persoanelor cu dizabilități la nivel comunitar care să-și asume responsabilitatea asigurării respectării și promovării drepturilor acestei categorii sociale.

Totodată, este importantă necesitatea pregătirii și antrenării beneficiarilor pentru a-și dezvolta abilitățile care pot ajuta în obținerea unui loc de muncă în cadrul cărora aceștia să-și descopere și să experimenteze diferite tipuri de activități, care să faciliteze integrarea socio-profesională a acestora în viitor.

**DIRECTOR GENERAL,  
SORINA-MIRELA NEACȘU**

