

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI GIURGIU

Nr16224/02.03.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2022

INTRODUCERE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) cu sediul în Giurgiu, sos. Alexandriei nr. 7-9, jud. Giurgiu, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, în subordinea acestuia.

DGASPC Giurgiu realizează la nivelul județului măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C. îndeplinește în principal următoarele funcții:

de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, planul de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de incluziune socială, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean;

de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului la nivelul județului;

de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;

de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor privind incluziunea socială, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;

de reprezentare, prin reprezentarea Consiliului Județean, pe plan intern și extern în domeniul asistenței sociale.

Activitățile derulate în anul 2022, precum și rezultatele obținute, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu au fost structurate pe trei categorii: social, economic și administrativ.

OBIECTIVE GENERALE ALE ANULUI 2022

- Creșterea calității serviciilor oferite pentru îndeplinirea standardelor de calitate prin îmbunătățirea și dezvoltarea rețelei de servicii sociale,
- Promovarea și dezvoltarea unui sistem coerent de asistență socială în vederea combaterii excluziunii sociale și creșterii calității vieții tuturor persoanelor aflate în dificultate.
- Promovarea în comunitate a activității instituției, serviciilor sociale oferite și a programelor derulate.
- Acordarea, în concordanță cu legislația în vigoare, a drepturilor și facilităților pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate.

Organizare și funcționare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu se organizează ca un sistem integrat de asistență socială și cuprinde :

I. DIRECTOR GENERAL – COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

- realizarea unui sistem coerent de formare a personalului;
- îmbunătățirea sistemului de monitorizare a beneficiarilor serviciilor D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- întărirea relațiilor de colaborare cu celelalte instituții/servicii publice și private prin încheierea de parteneriate, precum și prin stabilirea unor modalități coerente de monitorizare a activităților derulate în cadrul acestor parteneriate.

COMPARTIMENTUL AUDIT

Partea I-a – Informații generale

I.1. Identificarea instituției publice

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu. C.I.F. 99023250, cu sediul în mun.Giurgiu, șos.Alexandriei nr.7-9, jud.Giurgiu, este instituție publică, cu personalitate juridică, înființată prin Hotărîrea Consiliului Județean nr.9 din 07.01.2005, în subordinea acestuia.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu nu are în subordonare, sub autoritate sau în coordonare entități publice.

I.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Raportul este destinat atât conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Giurgiu, care poate

aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și Camerei de Conturi Giurgiu, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2022 din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

De asemenea, este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu în cursul anului 2022, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2021.

Baza documentară a raportului o constituie Planul anual de audit/2022 cu actualizările aferente, rapoartele misiunilor de audit din cursul anului 2022, ghidul de raportare a activității de audit public intern.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferentă anului 2022

II.1. Planificarea activității de audit public intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile. În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

La nivelul Compartimentului Audit, procesul de planificare anuală și multianuală prezintă următoarele particularități: - au fost elaborate criterii proprii de analiză de risc-a fost elaborată o procedura operațională de planificare anuală și multianuală - referitor la elaborarea planului anual și multianual, acesta s-a realizat ținând cont de: structuri, procese, activități, proiecte, operațiuni. Planul anual de audit public intern/2022 a fost aprobat la data de 28.12.2021 de către conducerea instituției (nr. 102907/28.12.2021). La nivelul compartimentului audit în anul 2022 au fost planificate un număr de 4 misiuni de asigurare.

Pe parcursul anului 2022 au fost modificări efectuate asupra planului anual de audit public intern, respectiv:

- începând cu data de 01.08.2022 (Dispoziția nr.2024/29.07.2022), a fost numit un auditor pe unul din cele două posturi vacante, existente în cadrul Compartimentului Audit, având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.139 din 30.06.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.43 din 07.03.2022 privind reorganizarea, aprobarea organigramei și a statului de funcții, cu modificările ulterioare ale DGASPC Giurgiu. Din luna martie și până în luna august 2022 nu a fost

asigurată activitatea de audit public intern, în cadrul DGASPC Giurgiu, cele două posturi prevăzute la nivelul Compartimentului Audit fiind vacante.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

La nivelul compartimentului audit public intern în anul 2022 au fost planificate 4 misiuni de asigurare și s-a realizat o singură misiune de asigurare. Gradul de realizare a planului de audit public intern fiind 25%. Nu s-au efectuat misiuni de audit cu caracter ad-hoc. Nu au fost întâmpinate dificultăți în realizarea misiunii de audit. Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern au fost materiale, umane și financiare. Sumar al constatărilor și recomandărilor formulate:

Au fost constatate aspecte pozitive, cât și aspecte pentru care au fost făcute propuneri de îmbunătățire a activităților. Structura audită este funcțională. Nu au fost identificate obstacole care să împiedice desfășurarea normală a proceselor.

Principalele constatări și recomandări realizate în cadrul misiunii de asigurare, derulate în 2022 de către Compartimentul Audit de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, sunt:

În anul 2022 a fost efectuată o misiune de audit public de asigurare, care a cuprins domeniul asistență socială pentru copii: ***”Modul de acordare a serviciilor sociale de tip familial”***.

Principalele constatări cu caracter pozitiv:

1. Procesul de acomodare a copilului cu PFAMP se realizează în concordanță cu prevederile legale (Ordinul nr.26/2019), deoarece:

- Au fost respectate etapele procedurale privind procesul de acomodare al copilului cu persoana/familia sau asistentul maternal profesionist;
- Managerul de caz/responsabilul de caz a supervizat întâlnirile dintre copil și persoana/familia sau asistentul maternal profesionist, stabilind oportunitatea continuării legate de plasamentul copilului, în funcție de evoluția favorabilă sau nefavorabilă a relației copil - persoana/familia sau asistentul maternal profesionist;

- *Propunerile privind plasamentul la asistentul maternal profesionist/persoană/familie substitutivă au fost fundamentate:*

- evaluarea inițială a situației și a nevoilor copilului s-a realizat;
- etapele privind procesul de identificare a unei persoane/familii sau a unui asistent maternal profesionist s-au respectat;
- informarea copilului, unde a fost cazul, privind persoana/familia sau asistentul maternal profesionist la care va fi plasat, s-a realizat;

Dosarele beneficiarilor cuprind documente ce justifică identificarea unei persoane/familii sau a unui asistent maternal profesionist, precum și informarea copilului unde va fi plasat, rapoarte de evaluare inițială și alte documente relevante.

- *Planurile de intervenție personalizate au fost elaborate și revizuite*
- Planul individualizat de protecție pentru fiecare, beneficiar de măsura plasamentului la persoană/familie sau asistent maternal profesionist a fost elaborat, aprobat și semnat de persoanele responsabile;
- P.I.P-urile sunt revizuite la termen;
- Obiectivele stabilite în P.I.P sunt dezvoltate în Programele de intervenție specifică.

4. Monitorizarea și evaluarea cazurilor s-a realizat.

- Analizarea și reevaluarea condițiilor și împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială s-a realizat semestrial. Rezultatele reevaluărilor fiind înscrise în rapoartele privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială;
- Rapoartele de vizită, de monitorizare, documente care atestă corespondența cu parinții și familia lărgită sunt disponibile în dosarul beneficiarului;

Principalele constatări:

1. Managerul de caz nu a stabilit împreună cu copilul și cu consultarea PFAMP un program de acomodare, cu o durată de două săptămâni, imediat după admiterea într-un serviciu de tip familial;
2. În cazul copiilor cu dizabilități, în cuprinsul Planului Individualizat de Protecție (P.I.P.) nu sunt incluse și măsurile terapeutice și de abilitare/reabilitare recomandate de specialiști;
3. Obiectivele stabilite în Planului Individualizat de Protecție și activitățile corespunzătoare atingerii obiectivelor sunt nerealiste, repetitive, fără justificare;
4. Analizarea și reevaluarea condițiilor și împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială nu se realizează trimestrial;
5. Fișele de evaluare socială, educațională, psihologică și medicală nu sunt elaborate;
6. La dosarele beneficiarilor nu se regăsesc contractele de furnizare de servicii, încheiate cu copiii în vârstă de 16 ani.

Principalele recomandări:

- Managerul de caz trebuie să elaboreze și să pună în aplicare un model pentru programul de acomodare pentru fiecare beneficiar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Programul de acomodare trebuie să cuprindă informații relevante privind: evoluția săptămânală a copilului, problemele de acomodare întâmpinate și măsurile de remediere aplicate, gradul de integrare în noua familie, data la care încetează aplicarea programului respectiv;

- În cazul copiilor cu dizabilități, în cuprinsul PIP trebuie a fi incluse și măsurile terapeutice și de abilitare/reabilitare recomandate de specialiști;
- Obiectivele stabilite în PIP și activitățile corespunzătoare atingerii obiectivelor să reflecte realitatea, fără a se repeta în mod nejustificat. Programele de Intervenție Specifice (PIS) trebuie să reflecte succesiunea de activități realizate într-o arie particulară de intervenție - social, sănătate, educație, recuperare, juridic etc., cu scopul de a atinge obiectivele generale stabilite în PIP.
- Realizarea de către managerul de caz a evaluării periodice ale nevoilor beneficiarului la intervale stabilite în funcție de situația specifică a fiecăruia și evoluția acestuia. Concluziile evaluărilor periodice se consemnează în rapoartele trimestriale, precum și în rapoartele de evaluare a împrejurărilor care au condus la stabilirea măsurii de protecție specială, elaborate trimestrial sau ori de câte ori se constată nereguli privind îngrijirea copilului și/sau deficiențe în dezvoltarea personală a acestuia.
- Elaborarea Fișelor de evaluare socială, educațională, psihologică și medicală, ce trebuie aprobate prin dispoziția directorului general, apoi completate și semnate, fiind disponibile în dosarul beneficiarului.
- Încheierea contractelor de furnizare de servicii cu copiii în vârstă de 16 ani.

Misiuni de audit privind domeniul IT - nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul juridic - nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare - nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice - nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM- nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice - nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil - nu au fost realizate.

Față de domeniile enumerate, în anul 2022 nu au fost realizate misiuni de audit privind alte domenii.

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern

III.1.1. Înființarea auditului public intern

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment. Nu există entități subordonate D.G.A.S.P.C.

III.1.2. Funcționarea auditului public intern

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu structura de audit intern este înființată și funcțională.

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Auditul public intern funcționează prin structură proprie, având obligația de a emite și comunica către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Giurgiu raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern.

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- funcția de audit public intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern respectiv a auditorilor publici interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor publici interni:

- Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;
- Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1086/2013.

De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

Referitor la poziția structurii de audit intern:

- În organigrama D.G.A.S.P.C. Giurgiu Compartimentul Audit ocupă poziția I-a, în subordinea directă a Directorului general.
- Auditul intern raportează direct conducătorului instituției.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor interni în cursul anului 2022.

- La nivelul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în cadrul Compartimentului Audit sunt prevăzute două posturi de auditor; până pe data de 17.03.2022, activitatea de audit a fost asigurată de un auditor (Dispoziția nr.735/15.03.2022 - modificarea raportului de serviciu prin transfer la cerere).
- Începând cu data de 01.08.2022 (Dispoziția nr.2024/29.07.2022), a fost numit un auditor pe unul din cele două posturi vacante, existente în cadrul Compartimentului Audit, având în vedere Hotărârea

Consiliului Județean Giurgiu nr.139 din 30.06.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.43 din 07.03.2022 privind reorganizarea, aprobarea organigramei și a statului de funcții, cu modificările ulterioare ale DGASPC Giurgiu.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

Referitor la implicarea auditorilor interni în exercitarea activităților auditabile - În anul 2022, auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea activităților auditabile.

Referitor la completarea declarației de independență

- În anul 2022, auditorul intern a completat declarația de independență, cu ocazia misiunii de audit.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz.

Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată.

De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emiterie a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

- Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern, de la nivelul instituției, este specificat în Normele metodologice nr.6525/04.06.2016, privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Giurgiu și instituțiilor subordonate, avizate de către Ministerul Finanțelor Publice prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești (nr.46574/23.07.2014), transmise către D.G.A.S.P.C. Giurgiu în data de 06.08.2014.

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

Auditorul a identificat un număr de opt activități derulate în cadrul Compartimentului de audit public intern, din care un număr de șapte activități sunt procedurabile, după cum urmează:

- elaborarea planului de audit;
- elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
- derularea misiunii de audit public intern;
- gestionarea riscurilor pentru activitatea de audit;
- raportarea faptelor neconforme codului etic al auditorului intern;
- urmărirea recomandărilor făcute de către auditorul public intern;
- analiza riscurilor.

Ponderea activităților procedurabile în totalul activităților este de 87,5%. Sunt scrise un număr de 7 proceduri operaționale, având un grad de emitere a procedurilor de 100%.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernare, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

- La nivelul instituției a fost elaborat și aprobat Programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC), cu numărul de înregistrare 92961/29.12.2022.

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit public intern din punct de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de conduită etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit public intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit public intern.

La nivelul instituției, activitatea de audit intern nu a fost evaluată, în anul 2022, de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Giurgiu, Camera de Conturi Giurgiu sau de către alte entități.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit public intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

- La nivelul instituției la data de 31 decembrie 2022, compartimentul audit avea alocate un număr de 2 de posturi de execuție, fiind ocupat un singur post.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierde atât competențe deosebite cât și experiență. O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

- În perioada 01.01. - 15.03.2022 resursa umană existentă și disponibilă a fost asigurată de un singur auditor, care a ocupat o funcție de execuție. La nivelul instituției, la data de 16.03.2022 cele două posturi prevăzute în cadrul Compartimentului Audit erau vacante.

- Începând cu data de 01.08.2022 (Dispoziția nr.2024/29.07.2022), a fost numit un auditor pe unul din cele două posturi vacante, având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.139 din 30.06.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.43 din 07.03.2022 privind reorganizarea, aprobarea organigramei și a statului de funcții, cu modificările ulterioare ale DGASPC Giurgiu.

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

Experiența în auditul intern a auditorului este de 4 luni. Studiile de specialitate dobândite de către auditorul din cadrul compartimentului, sunt juridice. Limbile străine vorbite de auditor sunt engleza și franceza.

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

La nivelul instituției, gradul de participare la pregătire profesională a auditorului a fost de 100%.

Numărul mediu de zile de pregătire profesională a auditorului este de 15, fiind realizate astfel:

- 0 zile prin cursuri de pregătire;
- 15 zile prin studiu individual;
- 0 zile prin alte forme de pregătire.

Nu au fost întâmpinate probleme în cursul anului de raportare cu privire la realizarea numărului minim de zile de pregătire prevăzute de cadrul de reglementare.

Auditorul a întocmit „Tematica studiilor individuale ale auditorului public intern pentru anul 2022” nr. 59596/22.08.2022, care a fost adusă la cunoștință directorului general al D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit public intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. lit. b): ”planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile”;
- Punctul 2.4.1.3. lit. i): ”Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile”;
- Punctul 2.4.1.5.3.: ”Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.”;
- Punctul 2.4.1.5.3.: ”Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern”.

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002(R), respectiv: ”Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern”, rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acestora precum și resursele necesare.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

La data raportării, gradul de acoperire al sferei auditabile de la nivelul instituției în 3 ani, cu o singură persoană, este de 78,95%.

Numărul de ani necesari pentru acoperirea completă a sferei auditabile, cu un auditor, este de 4 ani.

Din luna ianuarie 2020, conform statului de funcții, în cadrul Compartimentului Audit sunt prevăzute 2 posturi de auditor (un post neocupat).

În vederea asigurării tuturor activităților cuprinse în sfera auditului public intern este necesară o structură a compartimentului de cel puțin 3 auditori.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini. În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate, dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

La nivelul Compartimentului Audit, procesul de planificare anuală și multianuală prezintă următoarele particularități:

- Au fost elaborate criterii proprii de analiză de risc;

- A fost elaborată o procedură operațională de planificare anuală și multianuală. Referitor la elaborarea planului anual și multianual, acesta s-a realizat ținând cont de: - structuri, procese, activități, proiecte, operațiuni.

Pentru anul 2022 auditorul a elaborat Planul de audit anual nr.102907/28.12.2021 care a fost actualizat în data de 23.08.2022.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite.

IV.2.1.2. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

La nivelul DGASPC Giurgiu în anul 2022 a fost realizată o misiune de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că :

- nu s-a abordat domeniul bugetar;
- nu s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- nu s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- nu s-a abordat domeniul resurselor umane;
- nu s-a abordat domeniul IT;
- nu s-a abordat domeniul juridic;
- nu s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- nu s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- nu s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2022, nu au fost constatate iregularități.

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit intern, dar pentru care conducătorul entității publice subordonate nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința ordonatorului principal de credite, împreună cu consecințele neimplementării lor. În cadrul misiunilor de audit intern realizate în cursul anului 2021, nu au fost cazuri de recomandări neînsușite. Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, la fine anului 2022 au fost formulate un număr de 6 recomandări ce se află în curs de implementare.

Domeniul	Număr de recomandări implementate I		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	-	-	-	-	-	-
Financiar-contabil	-	-	-	-	-	-
Achizițiilor publice	-	-	-	-	-	-
Resurse umane	-	-	-	-	-	-
Tehnologia informației	-	-	-	-	-	-
Juridic	-	-	-	-	-	-
Fonduri comunitare	-	-	-	-	-	-
Funcțiile specifice entității	-	-	-	-	-	-
SCM/SCIM	-	-	-	-	-	-
Alte domenii	6	-	-	-	-	-
TOTAL 1						
TOTAL 2	6					

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite -

IV.2.2.2. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

În anul 2022 nu s-au realizat misiuni de consiliere.

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu este cazul.

IV.2.3.2. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern

- Nu este cazul

Partea a VI-a – Concluzii

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

-

VI.2. Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

Puncte tari: - A fost asigurat un climat propice pentru desfășurarea activității de audit, păstrându-se caracterul independent al compartimentului și obiectivitatea auditorului.

- Au fost elaborate proceduri operaționale conform Normelor proprii privind exercitarea auditului intern, acestea fiind actualizate în conformitate cu modificările aduse prin HG nr.1086/2013.

Puncte slabe: - Imposibilitatea de acoperire în întregime a sferei auditabile pe o perioadă de 3 ani, fapt datorat subdimensionării compartimentului din punct de vedere a resursei umane.

Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice -

VII.2. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Pentru îmbunătățirea activității de audit intern se va avea în vedere următoarele: -Pentru creșterea gradului de acoperire a sferei auditabile de la nivelul instituției, se va propune analizarea posibilității ocupării postului vacant de auditor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Principalele atribuții pe care le îndeplinește Compartimentul Managementul Resurselor Umane sunt cuprinse la art.37.4 din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Giurgiu aprobat în ședința Consiliului Județean Giurgiu nr.99 din 29 august 2018.

La 01.01.2022

Statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.162 din 03 decembrie 2019, avea 1156 de posturi structurate astfel:

- 1) funcții publice - 91, din care :
funcții publice de conducere: 11
funcții publice de execuție: 80.
- 2) personal contractual: 1065, din care:
funcții de conducere: 28
funcții de execuție: 1037.

Aprobarea Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.43/07.03.2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale DGASPC Giurgiu, cu modificările și completările ulterioare, a avut ca efect modificarea organigramei și a statului de funcții care a fost pusă în aplicare din data de 01.08.2022.

Principalele atribuții pe care trebuie să le îndeplinească Compartimentul Managementul Resurselor Umane sunt cuprinse la art. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Giurgiu aprobat prin ședința Consiliului Județean Giurgiu nr. 177 din 23.08.2022.

La data de 01.08.2022, statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.43 din 07 martie 2022, cu modificările și completările ulterioare, avea 969,5 de posturi aprobate, structurate astfel:

- 3) funcții publice - 74, din care :
funcții publice de conducere: 7
funcții publice de execuție: 67 .

- 4) personal contractual: 895,5, din care:
 funcții de conducere: 16
 funcții de execuție: 879,5.

La data de 31.12.2022, numărul de posturi vacante era de 158,5, dintre care:

- a. funcții publice – 17, din care
5) de conducere – 4
6) de execuție - 13

b. personal contractual – 141,5, din care:
7) de conducere - 9;
8) de execuție - 132,5

Cei 812 salariați existenți la 01.08.2022 erau repartizați astfel:

- directori – 2
- 9) structuri în subordinea directorului general – 16
- 10) Direcția Asistență Socială a Copilului - 435
- 11) Direcția Asistență Socială a Persoanelor Adulte – 180
- Centrele pentru Persoanele Vârstnice – 100.

Au fost organizate 3 concursuri pentru recrutarea de funcționari publici care a avut ca rezultat angajarea unui număr de 3 salariați, 2 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere. Au fost angajați 19 asistenți maternali profesioniști.

De asemenea, în anul 2022 au fost detașați un număr de 2 salariați, funcții publice.

A fost organizat 1 examen de promovare în funcție, grad/treaptă profesional/ă, în urma căruia a fost promovat 1 funcționar public.

Au fost întocmite documentele pentru 62 de salariați cărora le-au încetat raporturile de serviciu/contractele individuale de muncă, astfel:

- I. cu acordul părților – 25 salariați, 2 funcționari publici și 23 salariați în regim contractual;
- II. îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare – 11 salariați în regim contractual;
- III. prin transfer – 4 funcționari publici și 17 salariați în regim contractual;
- IV. incapacitate în muncă – 3 salariați în regim contractual;
- V. demisie – 1 salariat în regim contractual;
- VI. concedieri – 6 salariați în regim contractual.

În perioada menționată 2 funcționari publici, 5 salariați în regim contractual și 1 asistent maternal profesionist, au solicitat suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani.

În ceea ce privește abaterile disciplinare, în perioada raportată nu au existat sancțiuni privind personalul contractual și funcțiile publice.

În cursul anului 2022, salariați ai structurilor rezidențiale/nerezidențiale pentru copii, respectiv salariați din cadrul centrelor pentru persoane vârstnice, au beneficiat de formare profesională continuă, prin susținerea de cursuri de către formatori din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, după cum urmează:

- Curs de formare profesională continuă:

Tema: *Drepturile copilului. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării*

perioada: 06.04.2022 – 08.04.2022; număr cursanți: 30 salariați; formator Cristescu Denisa Valentina.

- Curs de formare profesională continuă:

Tema: *Îmbătrânirea, proces ireversibil. Nevoile persoanelor vârstnice. Drepturile persoanei vârstnice*

perioada: 14.09.2022 – 06.10.2022; număr cursanți: 31 salariați; formator Cristescu Denisa Valentina.

3) Curs de formare profesională continuă:

Tema: *Furnizorii de servicii sociale. Misiune și scopuri - Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești*

Durata: 5 ore; număr cursanți: 27 salariați; formator Cristescu Denisa Valentina.

4) Curs de formare profesională continuă:

Tema: *Furnizorii de servicii sociale. Misiune și scopuri – Centrul pentru persoane vârstnice Hotarele*

Durata: 5 ore; număr cursanți: 22 salariați; formator Cristescu Denisa Valentina.

În anul 2022, 20 de salariați ai DGASPC Giurgiu au participat la cursul de formare profesională organizat de Social Alert, având ca temă ” Relația cu beneficiarul – element definitoriu în relația de asistare psiho-socială”.

A fost actualizat permanent portalul de management al funcțiilor publice cu modificările apărute în structura acestora, cu modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici și cu raportarea lunară a salariilor individuale ale funcționarilor publici.

Au fost verificate documentele financiare din arhiva instituției și au fost întocmite, pe baza acestora, adeverințe cu sporurile acordate în perioada 1992-2001, pentru 20 de salariați sau foști salariați ai instituției noastre, care au solicitat aceste documente în vederea completării dosarului de pensionare.

Au fost redactate 3196 de dispoziții privind angajarea, redistribuirea, mutarea, promovarea, promovarea temporară, eliberarea din funcție, stabilirea de atribuții pentru personalul instituției și majorarea salariului de bază.

Au fost înregistrate un număr de 2004 dispoziții și redistribuite structurilor/personalului la care faceau referite.

SERVICIUL BUGET -FINANȚE ȘI CONTABILITATE

Pentru anul bugetar 2022, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, a înaintat ordonatorului principal de credite un buget de venituri și cheltuieli de 88.542 mii lei, funcționând până la aprobarea bugetului în limita a 1/12 din bugetul aprobat în anul 2021.

Consiliul Județean Giurgiu, a aprobat inițial un buget în suma de 67.586 mii lei, adică un procent de 76 % din bugetul solicitat.

Pe parcursul anului 2022, bugetul a suferit unele modificări, ultimul buget aprobat, ajungând la suma de 80.769 mii lei.

Execuția bugetară la data de 31.12.2022 se prezintă astfel:
lei

Indicatori bugetari	Buget aprobat decembrie 2022	Execuție bugetară 31.12.2022	Procent realizat
TOTAL CHELTUIELI SURSA A	80.769.000	65.717.903,25	81%
<i>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</i>	66.983.000	62.369.764,45	93%
CHELTUIELI DE PERSONAL	55.789.000	55.386.233,00	99%
BUNURI ȘI SERVICII	9.485.000	5.486.328,22	58%
TRANSFERURI	1.210.000	1.041.764,23	86%
CHELTUIELI AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEÎNCADRATE	499.000	455.439,00	91%
<i>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</i>	13.786.000	3.348.138,80	24%
PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	5.747.000	3.305.928,80	57%
INVESTITII	8.039.000	42.210,00	0.01%
TOTAL CHELTUIELI SURSA D	1.074.000	756.966,02	70%
PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	1.074.000	756.966,02	70%
TOTAL GENERAL	81.843.000	66.474.869,27	81%

În cadrul serviciului buget-finanțe și contabilitate, se ține evidența contabilă pentru 53 de structuri din cadrul DGASPC Giurgiu.

Activitățile care se desfășoară în cadrul acestui serviciu sunt următoarele:

- înregistrarea și evidența recepțiilor de la toate structurile DGASPC Giurgiu;
- înregistrarea și evidența bonurilor de consum și a listelor de alimente din cadrul fiecărei structuri;
- înregistrarea și evidența tuturor transferurilor de produse, obiecte de inventar și mijloace fixe între centre;
- înregistrarea și evidența consumului de carburant auto;
- înregistrarea și evidența mărcilor poștale;
- înregistrarea și evidența facturilor achitate către furnizorii instituției;
- înregistrarea și evidența cheltuielilor cu salariile angajaților și a reținerilor;
- înregistrarea și evidența alocațiilor de stat pentru copii;
- înregistrarea amortizării lunare a tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din cadrul instituției;
- înregistrarea și evidența garanțiilor privind licitațiile și garanțiilor materiale reținute gestionarilor;
- înregistrarea și evidența operațiunilor efectuate prin casă;
- înregistrarea și evidența donațiilor;
- efectuarea ALOP conform Ordin nr. 1792/2002;
- întocmirea propunerilor pentru bugetul instituției;
- evidența plăților astfel încât să se încadreze în prevederile bugetare aprobate;
- întocmirea documentației necesare pentru rectificarea/modificarea bugetului;
- verificarea deconturilor angajaților instituției;
- efectuarea plăților instituției prin OP sau dispoziție de plată;
- evidența plăților pentru investiții;
- întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale depuse atât la ordonatorul principal de credite cât și în sistemul FOREXEBUG;
- înregistrarea și evidența transferurilor (transport, dobânzi) pentru persoanele adulte cu dizabilități.

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ SERVICII SOCIALE

Activitatea compartimentului constă în acordarea prestațiilor sociale și facilităților de care beneficiază persoanele cu handicap conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea activităților desfășurate:

Înregistrarea în registrul de intrare a borderourilor care însoțesc certificatele de încadrare în grad de handicap pentru adulți și minori, a certificatelor de deces și altor documente care pot influența acordarea dreptului la prestații sociale;

Operarea în baza de date și emiterea dispozițiilor privind acordarea, sistarea sau modificarea prestațiilor sociale;

Validarea certificatelor cu grad de handicap ușor / nu se încadrează;

Înregistrarea cererilor și acordarea facilităților de transport urban și interurban;

Verificarea facturilor respectiv biletelor primite de la transportatori în vederea decontului;

Înregistrarea cererilor de eliberare roșie și colaborarea cu D.R.D.P. București în vederea soluționării acestora;

Introducerea cererilor în vederea decontării carburantului;

Emiterea și înaintarea, către primăriile de domiciliu ale persoanelor cu handicap, a acordurilor pentru angajarea asistenților personali/ acordarea indemnizațiilor de însoțitor pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;

Colaborare cu Casa de Pensii în vederea evitării suprapunerii acordării dreptului indemnizație de însoțitor prin situații centralizate coroborate lunar;

Actualizarea lunară a situațiilor primite de la primării cu asistenții personali respectiv indemnizațiile acordate;

Arhivarea documentelor.

În cursul perioadei menționate s-au înregistrat următoarele situații:

Adulți și minori:

Au fost introduse în baza de date, respectiv emise dispoziții de plată pentru **7449** persoane dintre care:

- Dispoziții de acordare: cazuri noi - 1792, prelungiri – 1692;
 - Dispoziții de sistare (deces, transfer, internare, suspendare): 2290;
 - Modificări (schimbare modalitate plată, schimbare reprezentant legal) : 1675;
- Certificate cu grad de handicap ușor/nu se încadrează în criteriile medicale, validate: 230.

Au fost verificate și înregistrate în registrul de intrare **1065** situații de natură să influențeze acordarea dreptului la prestații sociale. Totodată, persoanele cu handicap / aparținătorii au fost îndrumați cu privire la demersurile ulterioare necesare soluționării problemelor semnalate.

S-au efectuat demersuri necesare în vederea reținerii de la plată a sumelor acordate necuvenit (email-uri de informare către AJPIS în vederea reținerii mandatelor de la poștă, s.a.).

Au fost întocmite 1796 acorduri pentru indemnizație de însoțitor/asistent personal, la cererea solicitanților.

Activități privind eliberarea facilităților de transport:

S-au efectuat demersurile necesare pentru achiziționarea de: coli cu filigran, stanțate cu inscripția DGASPC.

În conformitate cu *Hotărârea nr.1017/2018 din 20 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap* respectiv *Hotărârea nr.1118 din 17 decembrie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1017/2018:*

- Au fost înregistrate 520 cereri privind eliberarea facilităților de transport urban și interurban și au fost eliberate :

Legitimații transport urban – 70;

Bilete unice de transport interurban – 12.452.

- Au fost soluționate 390 cereri de eliberare roviniete.

- Au fost soluționate 620 cereri de decont carburant. *Numărul cererilor de decont carburant este peste dublul numărului de cereri din anul 2021 și estimăm că va crește în continuare.*

- Au fost verificate 132 facturi, emise pe numele DGASPC Giurgiu, de către cei 11 prestatori de servicii de transport interurban cu care instituția are încheiate convenții de colaborare în vigoare, în vederea aprobării/refuzului spre decontare.

Au fost întocmite adrese răspuns solicitărilor/petițiilor repartizate respectiv, au fost formulate solicitări în vederea clarificării unor situații de natură să modifice acordarea prestațiilor sociale: 280 adrese/email.

Ținând cont de prevederile Decretului 195/16.03.2020 și ale Legii nr.55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în perioada ianuarie - iunie 2022, pentru a asigura continuitatea acordării prestațiilor sociale, s-a operat în baza de date prelungirea din oficiu a valabilității documentelor de identitate pentru **1152** beneficiari.

- Pentru fiecare trimestru al anului, au fost întocmite și transmise prin e-mail rapoartele statistice N1-N5;

- Efectuarea de calcul lunar pe drepturile de care beneficiază, conform legii, persoanele cu handicap, respectiv: alocație de hrana HIV/SIDA, indemnizație gradul I și II, indemnizație de însoțitor nevăzător, buget personal complementar gradul I, II și III, prestație sociala (copii) gr. I, II, III;

- Transmiterea lunară către Casa Teritorială de Pensii Giurgiu a bazei de date cu beneficiarii aflați în plată, pe suport electronic.

- Transmiterea lunară către AJPIS a situațiilor centralizate privind persoanele cu handicap beneficiare de prestații sociale, după cum urmează:

- Efectuare export plăți AJPIS, aplicare semnătură electronică, încărcare în program Diamant;

- Transmiterea în format electronic a situațiilor:

- Verificare - plăți AJPIS;

- Fundamentare plăți, numeric/diferențiat bancă – poștă/tipuri de drept acordat;

- Situația plăților pentru Trezorerie;

- Situație nominala plăți/titular - reprezentant legal drept;

- Borderouri decizii lunare;

- Recapitulații pe tip drepturi, recapitulație generală și recapitulație poștă.

- Borderouri și dispoziții nominale, în format letric, transmise lunar într-un exemplar original pentru fiecare caz lucrat aferent lunii de plată încheiate (aproximativ 600 dispoziții/lună).

La 31 decembrie 2022 se aflau în plată **11.006** beneficiari.

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Biroul Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a efectuat următoarele activități:

- A fost elaborat planul anual al achizițiilor publice și actualizat ori de câte ori a fost necesar, în conformitate cu bugetul aprobat;

- A întocmit documentațiile necesare în vederea atribuirii contractelor de furnizare produse, servicii sau lucrări cuprinse în programul anual de achiziții publice;

- A întocmit contractele de furnizare produse, servicii sau lucrări, pe care le-a înaintat spre vizare Biroului juridic-contencios și celorlaltor părți semnatare/contractante, precum și comenzile aferente;
- A urmărit respectarea clauzelor contractuale privind cantitatea și calitatea bunurilor comandate sau serviciilor prestate, precum și respectarea termenelor de livrare angajate de fiecare contractant. De asemenea, s-a verificat concordanța între comandă și factură;
- A fost monitorizată necesitatea de acte adiționale;
- S-au efectuat proceduri de achiziții publice pentru hrană, medicamente, materiale de curățenie, materiale sanitare, absorbante și scutece de unică folosință pentru beneficiari, întreținere și reparații IT, dotare cu consumabile, materiale birotică, papetărie și rechizite, combustibil pentru încălzire, carburant pentru autoturismele/autovehiculele din cadrul parcului auto, dotarea centrelor cu mobilier și accesorii pentru pat, dotarea cu obiecte de uz casnic și componente IT, servicii de vidanajare, lucrări și servicii de igienizare, reparații și renovări centre, servicii de mentenanță cu privire la dispozitive pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea obligatorie RCA, CASCO și Rovignete pentru mașinile care aparțin parcului auto al DGASPC Giurgiu cât și asigurarea de service auto și ITP pentru acestea;
- S-au derulat proceduri de aprovizionare a necesarului de materiale pentru asigurarea activității de întreținere și reparații efectuate în regie proprie, atât la sediul central, cât și la unitățile din subordine;
- Conform legislației aflate în vigoare s-au derulat proceduri de achiziție produse, bunuri și servicii, după cum urmează: achiziționare stingătoare, verificare stingătoare, verificare hidranți, buletine PRAM, autorizație ISU (planuri de intervenție), verificare centrale și instalație de gaz.

Menționăm că majoritatea procedurilor de achiziții publice au fost efectuate prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP).

Pe perioada anului 2022, Biroul Achiziții Publice a desfășurat activități specifice care s-au concretizat prin încheierea unui număr de 80 contracte, după cum urmează:

- 4 Acorduri cadru;
- 48 contracte subsecvente;
- 8 contracte prin procedura de negociere fără publicare;
- 20 alte contracte.

Situația achizițiilor publice pe anul 2022 prin cumpărare directă din catalogul electronic SEAP, în raport cu planul anual de achiziții publice aprobat, se prezintă astfel:

- 187 Achiziții directe de produse în valoare de 974.222,45 lei fără TVA;
- 105 Achiziții directe de servicii în valoare de 495.167,07 lei fără TVA;
- 11 Achiziții directe offline în valoare de 29.850,52 lei fără TVA.

SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Secretariatul Comisiei de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap

Activitatea compartimentului se bazează pe asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizarea legăturii între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în vederea evaluării privind încadrarea/neîncadrarea persoanelor adulte în grad de handicap, cu respectarea Legii

448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a Hotărârii de Guvern 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, OUG nr.84/2010, Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr.762/1.992/2007 cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Metodologice emise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Regulamentul de organizare al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, Regulamentul intern al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, precum și atribuțiile stabilite prin fișa postului.

În cursul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități în cadrul Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap:

- respectarea și aplicarea prevederilor Ordinului nr.762/31.08.2007 al M.M.F.E.S. și a Ordinului nr. 1992/19.11.2007 al M.S.P. cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea/neîncadrarea persoanelor adulte în grad de handicap;
- informarea corectă a adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție și de promovare a drepturilor persoanelor cu handicap;
- înregistrarea unui număr de 2957 de dosare în registrul propriu de evidență a dosarelor preluate de la Serviciul de evaluare complexă;
- transmiterea către membrii comisiei de evaluare a ordinii de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- înregistrarea în registrul de evidență a certificatelor de încadrare în grad de handicap emise persoanelor cu handicap – 2949;
- reevaluarea periodică în vederea încadrării/neîncadrării în grad de handicap, a orientării profesionale, precum și a celorlalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- redactarea și înregistrarea certificatelor de încadrare în grad de handicap în baza de date;
- redactarea și înregistrarea programelor individuale de integrare și reabilitare socială, în baza de date;
- redactarea de răspunsuri la adrese și sesizări de la persoane fizice și instituții publice în termenul prevăzut de lege; gestionarea registrului de procese verbale și redactarea proceselor verbale privind desfășurarea ședințelor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
 - redactarea și eliberarea certificatelor de orientare profesională a adultului cu handicap;
 - transmiterea persoanei cu handicap solicitante a documentelor aprobate de comisia de evaluare, respectiv - certificatele de încadrare a persoanelor într-un grad de handicap și a programelor individuale de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucratoare de la data la care au fost redactate; Comunicarea documentelor se face prin poștă, cu confirmare de primire, sau mai pot fi predate, sub semnătură privată persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist;
- informarea posesorilor certificatelor de încadrare în grad de handicap cu privire la drepturile, obligațiile și accesibilitățile prevăzute de lege corespunzător gradului de handicap stabilit de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
 - evaluarea și reajustarea programului individual de integrare și reabilitare socială la sfârșitul perioadei pentru care a fost realizat sau ori de câte ori este nevoie;
- transferul dosarelor medicale ale persoanelor cu dizabilități solicitante, urmare a stabilirii domiciliului acestora pe raza altor județe;
- operarea în baza de date a dosarelor medicale ale persoanelor cu dizabilități care se transfera la DGASPC Giurgiu ca urmare a stabilirii domiciliului pe raza județului Giurgiu;

- prelungirea valabilității certificatelor de încadrare în grad de handicap, a căror valabilitate expiră pe perioada stării de alertă declarată, precum și pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestei stări, conform Legii nr.55/15.05.2020, art.5;
 - redactarea altor documente eliberate de Comisia de Evaluare;
 - s-au întocmit și transmis situații solicitate de către diverse instituții ale statului, ONG-uri, asociații, fundații, etc.
 - întocmirea și transmiterea lunară a situației solicitate de către CAS Giurgiu conform Procolului încheiat;
 - colaborarea cu ANPDPD din partea DGASPC Giurgiu, în exploatarea registrului electronic;
 - întocmirea și transmiterea lunară a situației solicitate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, conform Convenției încheiate, pentru realizarea și actualizarea registrului electronic central privind persoanele cu handicap;
 - gestionarea la 31 decembrie 2022 a 10613 dosare ale beneficiarilor persoane adulte cu dizabilități;
 - arhivarea documentelor în cadrul secretariatului comisiei.

Certificatele de încadrare în grad de handicap eliberate în anul 2022, se prezintă astfel:
Număr total dosare evaluate 2949, din care 1711 cazuri noi și 1238 revizuri.

Structurate pe grade, se prezintă astfel:

Grad de handicap grav cu asistent personal - 1633
Grad de handicap grav fără asistent personal - 310
Grad de handicap accentuat - 618
Grad de handicap mediu - 172
Grad de handicap ușor - 26
Nu se încadrează – 190

Obiective propuse pentru anul 2022:

- respectarea și aplicarea prevederilor legale, pentru buna desfășurare a activității în cadrul Secretariatului Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

În anul 2022, în perioada cuprinsă între **11.01.2022 - 31.12.2022**, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Giurgiu a desfășurat activități specifice, după cum urmează:

1. Verificarea legalității dosarelor ce urmează a fi prezentate în fața comisiei, cu propuneri de instituire a măsurilor de protecție specială prevăzute de Legea nr.272/2004 modificată, respectiv dosare ce au ca obiect atestarea/retestarea asistenților maternali profesioniști, aproximativ **220** de dosare;
2. Verificarea legalității dosarelor și a propunerilor de încadrare în grad de handicap propuse de către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului Giurgiu, în vederea prezentării în fața comisiei, respectiv a unui număr de aproximativ **565** de dosare;
3. Întocmirea ordinii de zi pentru cele **88** ședințe de comisie întrunite în această perioadă de timp;
4. Redactarea celor **88** procese-verbale de ședință ale comisiei, întrunite în această perioadă de timp;

5. Convocarea persoanelor invitate în fața comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii, fiind emise un număr de 296 convocări;

6. Selectarea corespondenței care necesită punerea în discuție în fața comisiei;

7. Redactarea unui număr de **183** de hotărâri ale comisiei ce au ca obiect instituirea, respectiv menținerea sau încetarea măsurilor de protecție specială prevăzute de Legea nr. 272/2004, atestarea/reatestarea asistenților maternali profesioniști în baza prevederilor H.G. nr. 679/2003 și anume:

- **83** de hotărâri privind atestarea/reatestarea asistenților maternali profesioniști, din care 1 cerere privind retragerea atestatului de asistent maternal profesionist respinsa ;

- **100** hotărâri privind instituirea unor măsuri de protecție specială din care :

- 3 hotărâri privind plasamentul la persoană;

- 30 hotărâri privind menținerea/ modificarea măsurii de protecție specială;

- 13 hotărâri privind supravegherea specializată;

- 37 hotărâri privind încetarea măsurii de protecție specială;

- 17 hotărâri privind eliberarea avizului favorabil în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială;

- 11 hotărâri privind includerea în regim intern a copiilor cu cerințe educaționale speciale.

De asemenea, la un număr de 12 cazuri s-a solicitat aviz favorabil în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială/includerea în regim intern a copiilor cu cerințe educaționale speciale, la școli speciale de pe raza municipiului București;

8. Redactarea unui număr de 586 de hotărâri, astfel: **429** hotărâri privind încadrarea în grad de handicap

a copiilor cu dizabilități din care, **157 cazuri noi**;

9. Înregistrarea în Registrul de evidență a hotărârilor de încadrare în grad de handicap a unui număr de **586** hotărâri emise de către comisie;

10. Înregistrarea în Registrul de evidență a certificatelor de încadrare în grad de handicap unui număr de **586** certificate emise de către comisie;

11. Redactarea unui număr de **183** de hotărâri privind instituirea măsurilor de protecție specială, din care **83** hotărâri de atestare/reatestare asistenți maternali profesioniști;

12. Înregistrarea în Registrul de evidență a hotărârilor (pe măsuri de protecție specială) a unui număr de **183** hotărâri emise de către comisie;

13. Înregistrarea în Registrul de evidență al atestatelor și al reînnoirii de atestate a unui număr de **83** reatestări/atestări asistenți maternali profesioniști;

14. Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei în registrul special de procese-verbale, respectiv un număr de **88** procese-verbale;
15. Înregistrarea în Registrul de intrare-ieșire corespondență a unui număr de **1478** de acte, cum ar fi cereri, solicitări de avize favorabile, răspunsuri la solicitările direcțiilor sau comisiilor din alte județe, adrese către Agenția Județeană de Plați și Inspecție Socială Giurgiu, comunicări, hotărâri, etc;
16. Comunicarea celor **806** hotărâri emise de către comisie către părțile interesate, respectiv copii, părinți, persoane care au în plasament copii, primării de domiciliu, AJPIS Giurgiu, case de tip familial, instituții de învățământ, centre de plasament, etc.;
17. Comunicarea către comisiile din alte județe a actelor necesare soluționării de către acestea a celor **12** solicitări de aviz favorabil formulate în vederea instituirii măsurii de protecție specială și în vederea școlarizării pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
18. Înregistrarea în Registrul de evidență al dosarelor a unui număr de **165** cazuri noi pentru care s-a solicitat instituirea unei măsuri de protecție specială;
19. Transmiterea către Compartimentul Salarizare a hotărârilor privind reatestarea asistenților maternali profesioniști;
20. Introducerea în Registrul Național al persoanelor cu handicap a celor **586** de cazuri înaintate, spre soluționare, de către Comisia de evaluare complexă a copilului cu dizabilități;
21. Introducerea în Registrul Național al persoanelor cu handicap a dosarelor venite prin transfer din alte județe;
22. Operarea în baza de date a Registrului Național al persoanelor cu handicap modificările privind schimbarea de domiciliu a beneficiarului sau a îngrijitorului, a cărților de identitate ale acestora, internarea sau externarea privind beneficiarii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială sau pentru copiii cu cerințe educaționale care beneficiază de școlarizare în regim intern, la Școli Speciale;
23. Transmiterea către Compartimentul evidență și plată a beneficiilor sociale, a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
24. Transmiterea către AJPIS Giurgiu, a certificatelor de încadrare în grad de handicap, a hotărârilor prin care s-a dispus încetarea măsurii de protecție specială.

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În perioada ianuarie – decembrie a anului 2022, responsabilul cu prevenirea și stingerea incendiilor din cadrul Compartimentului SSM și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a responsabilului PSI, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și ale controalelor executate de organele abilitate;
- analiza și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analiza concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

II. Lista activităților desfășurate în anul 2022

1. Întocmirea planului de măsuri pentru remedierea neregulilor constatate în procesul verbal de control încheiat în urma controlului efectuat de către ISU Giurgiu;

2. Au fost actualizate, multiplicat și transmise către toate centrele din cadrul instituției dispozițiile scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați din cadrul DGASPC Giurgiu și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului ce a cuprins cele trei faze legale:
- instructajul introductiv general;
- instructajul la locul de muncă;
- instructajul periodic.

Pentru fiecare fază de instruire durata instruirii a fost stabilită și aprobată prin instrucțiuni proprii și dispoziții. În acest sens, a fost elaborată, întocmită și supusă aprobării tematica orientativă de instruire în domeniul situațiilor de urgență, pentru toate categoriile de salariați din cadrul DGASPC Giurgiu, tematici care au cuprins diverse teme și obiective, asigurând în mod deosebit prevenirea unor evenimente nedorite, securitatea vieții beneficiarilor și a personalului, a bunurilor materiale existente unde aceștia își desfășoară activitatea, cunoașterea și respectarea normelor de către personalul angajat din sistem. Tematica a fost multiplicată și transmisă către toate centrele din cadrul instituției (proceduri, tematici și grafice de instruire);

- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice;
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

3. Efectuarea instructajului periodic lunar referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru echipa de întreținere și reparații, paznic, îngrijitori și personalul operativ, și a instructajului periodic semestrial pentru personalul TESA, conducătorii auto și conducătorii locurilor de muncă.

4. A fost efectuat controlul propriu periodic care a vizat respectarea normelor, dispozițiilor și notelor interne, a măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cât și verificarea efectuării instructajului periodic referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru întreg personalul instituției (mai puțin asistenții maternali profesioniști);

5. S-au verificat, și acolo unde a fost cazul, s-au încărcat și presurizat, toate stingătoarele din obiectivele aparținând DGASPC Giurgiu;

6. Testele de evaluare a cunoștințelor în domeniul prevenirii situațiilor de urgență—tip chestionar-asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic s-a efectuat în luna noiembrie 2022 pentru personalul TESA, conducătorii auto, echipa de întreținere, îngrijitoare și în luna decembrie 2022 pentru conducătorii locurilor de muncă, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj;

7. Au fost efectuate acțiuni preventive privind anumite situații de urgență (furtună, inundații, muniție neexplodată, cutremur);

8. Au fost actualizate și afișate planurile de evacuare;

9. Angajaților care și-au început activitatea în 2022 li s-a efectuat instructajul introductiv general în domeniul situațiilor de urgență, respectându-se legislația în vigoare;

10. Au fost efectuate lucrările de întreținere a platformelor de ridicat persoane cu dizabilități;

11. Au fost verificate instalațiile de hidranți interiori și exteriori cu firmă autorizată (termen de verificare -6 luni);

12. Au fost întocmite, multiplicat și transmise către toate centrele din cadrul instituției, tematicile de instruire periodică a salariaților pentru anul 2023;

13. Au fost întocmite, multiplicat și transmise către toate centrele din cadrul instituției, graficele de instruire periodică pentru anul 2023, precum și elaborarea de instrucțiuni proprii pe categorii de salariați;

14. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor, astfel:

- s-a realizat verificarea instalațiilor de paratrăsnet și a prizelor de pământ din toate centrele și clădirile ce sunt în administrarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu, ulterior fiind eliberate buletine PRAM cu termen de garanție de 12 luni;
- a fost refăcută și afișată organizarea apărării împotriva incendiilor;
- au fost curățate și verificate coșurile de evacuare a fumului de la centralele pe combustibil lichid și pe combustibil solid;
- au fost efectuate verificările tehnice periodice la centralele termice cu gaze naturale și a celor pe combustibil solid;
- prin examinare anuală a fost autorizat personalul care deservește centralele termice pe combustibil lichid și solid;
- în centralele termice nu s-au depozitat, chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;
- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;
- ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
- s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc, prin emiterea Permisului de lucru cu foc deschis, și regulile privind fumatul;
 - au fost schimbate, acolo unde a fost cazul, detectoarele de gaz;
- au fost efectuate verificări periodice de către firme autorizate ale echipamentelor de muncă aflate sub incidența ISCIR, verificări ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, astfel încât să nu existe pericolul izbucnirii unui incendiu;
- au fost efectuate lucrările de întreținere semestriale la centralele de detecție și semnalizare a fumului și a gazelor;

III. Concluzii privind activitatea desfășurată în domeniul de apărare împotriva incendiilor:

Instruirea personalului se desfășoară în conformitate cu dispoziția emisă în acest sens, pe bază de tematică și grafic de instruire, pe categorii de salariați. Instructajul periodic este consemnat în fișele individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență.

Activitatea de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară la angajare - introductiv general și specific locului de muncă, precum și periodic în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului și tematicii anuale de instruire întocmite și aprobate pe categorii de personal.

Personalul care asigură prima intervenție pentru stingerea incendiilor la fiecare loc de muncă și intervine cu ajutorul mijloacelor tehnice de stins incendii (stingătoare și hidranți), coordonează activitatea de evacuare și salvare a persoanelor/bunurilor în caz de incendiu este instruit lunar în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului și tematicii anuale de instruire.

În anul 2022, deși am avut contract cu o firmă autorizată, aceasta nu a respectat contractul și nu au fost obținute avizele de securitate la incendiu pentru: CR Respiro, CTF Casa Noastră și CABR Tântava.

Au fost întocmite referate de necesitate pentru aducerea în parametrii stabiliți de lege a mijloacelor de intervenție, dar din lipsă de fonduri, nu au fost achiziționate pichete PSI, luminoblocuri EXIT și luminoblocuri HIDRANT.

În perioada ianuarie – decembrie a anului 2022, în cadrul instituției nu au avut loc evenimente în domeniul situațiilor de urgență.

Activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul instituției, s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă a Normelor de aplicare aprobate prin HG 1425/2006 cu modificările și completările aduse de HG 955/2010.

S-a primit consultanță de la Casa Județeană de Pensii Giurgiu cu privire la accidentele de muncă și bolile profesionale în scopul îmbunătățirii nivelului de securitate și sănătate în muncă.

S-au efectuat controale periodice în toate locațiile, în scopul verificării respectării normelor SSM.

S-a efectuat: - instructajul introductiv general la momentul angajării;

- instructajul la locul de muncă la momentul prezentării la locul de muncă;

- instructajul periodic – trimestrial.

Instruirea angajaților s-a finalizat prin consemnarea tematicii în fișele de instruire individuală și semnarea acestora de către lucrătorii participanți.

Totodată, s-a pus accent în mod deosebit pe conștientizarea de către întregul personal a respectării normativelor aflate în vigoare, a respectării normelor de securitate și sănătate în muncă.

S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor de SSM, ținând seama de particularitățile locurilor de muncă.

S-au elaborat tematici și grafice pentru toate fazele de instruire, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă.

S-a elaborat programul de instruire-testare la nivel de D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

S-a actualizat planul de protecție și prevenire.

S-au comunicat evenimentele către ITM Giurgiu și s-a desfășurat cercetarea acestora de către comisia numită de către Directorul General. S-a urmărit realizarea măsurilor dispuse în procesul verbal de cercetare avizat de către ITM Giurgiu. S-a prelucrat procesul verbal cu toți angajații astfel încât, pe viitor, să nu ne mai confruntăm cu astfel de situații.

S-a realizat monitorizarea stării de sănătate a angajaților din toate centrele rezidențiale prin efectuarea unui control medical periodic (în funcție de încadrarea în legislație a locurilor de muncă – anual/semestrial), la angajare.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE ȘI EVALUARE ÎNȚĂLĂ

Activitate desfășurată:

1.Întocmire și transmitere de comunicate de presă și știri de presă (proactiv) către mass-media locală; furnizare (reactiv, la solicitarea reprezentanților mass-mediei) de informații scrise/acordare declarații de presă audio/audio-video; întocmire și transmitere un drept la replică;

2. Monitorizarea presei locale ("revista presei") și, după caz, presei centrale; realizare tipăriri articole pe suport de hârtie, centralizare și arhivare, în scopul analizei corecte a imaginii instituției, în vederea adoptării celor mai adecvate măsuri pentru planul de comunicare și strategiile de comunicare viitoare;

3. Realizare informări privind:

- articolele difuzate ca urmare a știrilor și comunicatelor de presă;
- articolele referitoare la instituție și a celor referitoare la ariile de interes ale instituției;
- articolele/emisiunile tv ale căror subiecte impuneau autosesizarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu/ intervenția instituțională;

4. Redactare texte privind activitatea D.G.A.S.P.C./structurilor rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C., preluare/prelucrare imagini foto și postarea acestora pe pagina de face-book a D.G.A.S.P.C. Giurgiu, începând cu data de 26.11.2022;

5. Întocmire răspunsuri la diverse adrese (precum răspunsuri la solicitări referitoare la furnizarea de informații de interes public, conform Legii 544/2001 *privind liberul acces la informații de interes public*).

Activitățile de mediatizare au avut drept scop promovarea imaginii instituției, menținerea colaborării între D.G.A.S.P.C. Giurgiu și mass-media, satisfacerea nevoilor de informare a presei și publicului. În acest context, D.G.A.S.P.C. Giurgiu a difuzat cu regularitate știri și comunicate de presă și a răspuns cu promptitudine solicitărilor reprezentanților mass-mediei în ceea ce privește furnizarea informațiilor de interes public, astfel:

- Întocmire și transmitere de comunicate de presă/știri de presă (proactiv) către mass-media locală;

În anul 2022, D.G.A.S.P.C. Giurgiu a avut o poziție proactivă în relația cu mass-media locală; în acest sens, D.G.A.S.P.C. Giurgiu a emis și transmis presei, un număr de 61 comunicate de presă și știri de presă.

Numărul de știri și comunicate de presă (61) întocmite și transmise mass-mediei în anul 2022 a fost dublu comparativ cu anul 2021 (an în care au fost transmise presei locale 31 știri și comunicate de presă). Știrile și comunicatele de presă au fost postate și pe site- ul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, www.dgaspcgr.ro.

- Furnizare (reactiv, la solicitarea mass-mediei) de informații din domeniul asistenței sociale:

În afara știrilor și comunicatelor de presă transmise proactiv de D.G.A.S.P.C. Giurgiu, au fost transmise informații scrise și/sau acordate declarații audio/audio-vizuale în cazul a 37 solicitări ale mass-mediei locale și centrale (solicitări scrise: 6; solicitări verbale: 31) în vederea realizării de articole/reportaje/știri din domeniul asistenței sociale, precum și emisiuni TV.

1. Monitorizarea aparițiilor din presă (revista presei); realizare arhivă pe suport de hârtie a articolelor difuzate:

În scopul analizei recepționării mesajelor difuzate prin emiterea de știri și comunicate de presă, precum și pentru monitorizarea difuzării de către mass- media a altor informații referitoare la instituție și a celor referitoare la sferele de interes ale instituției (inclusiv în scopul autosesizării instituției), consilierul din cadrul Compartimentului Comunicare și evaluare inițială a urmărit zilnic articolele difuzate ("revista presei"); articolele difuzate au fost centralizate și tipărite; astfel, au fost realizate informări privind: articolele difuzate ca urmare a știrilor și comunicatelor de presă; articolele referitoare la instituție și a celor referitoare la ariile de interes ale instituției; articolele/ emisiunile tv ale căror subiecte impuneau autosesizarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu/ intervenția instituțională.

Realizarea de tabele centralizatoare cu articolele difuzate este necesară și pentru a fi puse la dispoziția structurilor rezidențiale/complexes/organisme abilitate de control (având în vedere obligativitatea de desfășurare de activități pentru promovarea imaginii centrelor în comunitate, prevăzută de HG. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*, Anexa 1, art. 9, lit h).

Prezentarea adecvată a informațiilor cuprinse în știrile și comunicatele de presă, textele redactate în stil jurnalistic, precum și contextul informațional de la nivel local au făcut ca informația transmisă să aibă valoare de utilizare: nu a existat știre sau comunicat de presă care să nu fie preluate de cel puțin una dintre publicațiile locale online.

Ca urmare a transmiterii proactive a celor 61 de știri de presă și comunicate de presă către mass-media locală, în anul 2022 au fost difuzate 243 articole în mass-media locală (publicații online)

Numărul de articole (243) difuzate de publicațiile online locale în anul 2022 ca urmare a transmiterii de știri și comunicate de presă de către D.G.A.S.P.C. Giurgiu a fost cu 110 mai mare comparativ cu anul 2021, an în care au fost difuzate de publicațiile locale online 133 articole de presă.

Alte 162 articole legate de activitatea D.G.A.S.P.C. Giurgiu și sferile de interes ale instituției au fost difuzate ca urmare a obținerii de informații de către jurnaliști din alte surse (investigații jurnalistice, comunicate de presă/informări transmise de Direcția de Sănătate Publică, Primăria Giurgiu, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, conferințe de presă Consiliul Județean Giurgiu, etc.).

Alte 19 articole difuzate de publicațiile on line au făcut referire la anumite aspecte care indicau necesitatea intervenției instituționale (autosesizarea instituției), motiv pentru care informările privind articolele au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din cadrul instituției.

În anul 2022, din punct de vedere al **tehnologiei informației**, au fost desfășurate următoarele activități:

Servicii infrastructură Microsoft

- ❖ Loguri sistem de operare;
- ❖ Parametrii de bază (procesor, memorie, disc, placă de rețea);
- ❖ Actualizări patch-uri de securitate și service pack-uri;

Servicii de platformă Linux. În cadrul operațiunilor de mentenanță efectuate au fost aplicate activități de tip - tuning, monitorizări, verificări log-uri de sistem sau aplicație, etc. privind:

- Parametrii de bază (CPU, memory usage, HDD usage);
- Starea serviciilor;
- Alarmerile, alertele și mesajele critice.
- Actualizări patch-uri de securitate-Analiza serviciilor rulate la nivel de sistem și furnizarea de îmbunătățiri/modificări ale configurațiilor acestora, în scopul funcționării optime;

Administrare site instituție

- Administrarea site-ului, întreținerea și mentenanță web, verificarea și actualizarea informațiilor pe website, respectiv verificarea funcționării;
- Verificare și monitorizare website (uptime, viteză încărcare pagini, comportament responsiv, funcționalități, linkuri, formulare, securitate); îmbunătățirea vitezei de încărcare;
- Modificarea sau actualizarea paginilor web de conținut sau (text, imagini, conținut multimedia) prin intermediul interfaței de administrare site;
- Prelucrarea și optimizarea conținutului multimedia pentru utilizare online; optimizarea experienței vizitatorului pe site;
- Configurarea și administrarea conturilor de e-mail, ftp, conturi administratori și editori;
- Actualizare website platformă tehnică, instalare de plug-in-uri, adon-uri și scripturi compatibile;

- Verificări periodice ale domeniului (DNS, notorietate, antispam) și performanțe infrastructură hardware găzduire web;
- Integrarea și sincronizarea unor funcții cu CRM, chat, webhooks, formulare și de analiză client;
- Administrare baze de date restaurare site în cazul unor probleme grave (atac sau compromitere fișiere, ștergeri accidentale);

Asigurarea funcționării celor 3 servere, switch-urilor existente în camera nr.12, precum întreținerea stațiilor de lucru din compartimentele instituției prin următoarele operații:

- * A fost asigurată întreținerea aplicațiilor informatice necesare în activitatea D.G.A.S.P.C, precum și service pentru softurile din dotare sau care au fost implementate;
- * Au fost efectuate operații de rutină legate de buna funcționare a sistemului informatic, indexări, copieri, listări, soluții IT&C ce includ lucrul în rețea și accesul la Internet în funcție de specificul activităților desfășurate și de rezultatele așteptate;
- * Întreținerea și asigurarea integrității bazelor de date Microsoft SQL, a activităților desfășurate în instituție, în funcție de modul cum pot fi ele susținute prin soluții IT&C ce includ rețele de calculatoare;
- * Salvarea bazelor de date din cadrul programului D-mart, Simas, Lex, precum unitățile PC existente în instituție;
- * Pe baza cerințelor exprimate, atât de compartimentele D.G.A.S.P.C, precum și a centrelor de asistență socială din subordine au fost formulate specificații tehnice pentru procurarea de echipamente și tehnică de calcul;
- * A fost asigurată întreținerea echipamentelor de calcul atât în cadrul compartimentelor D.G.A.S.P.C Giurgiu, cât și în cadrul centrelor de asistență socială din subordine, precum instalare și configurare sisteme de operare Linux/FreeBSD;
- * Instalarea, configurarea, întreținerea și menținerea în funcțiune a componentelor hardware și software pentru rețelele de calculatoare din sistemele de conducere a proceselor tehnologice automatizate, precum și a serviciilor de rețea;
- * Implementarea arhitecturii de rețea LAN a instituției, prin înlocuirea legăturilor LAN nefuncționale în birourile instituției prin cablare CAT6;
- * Salvarea datelor existente în instituție prin realizarea de back-up pe toate stațiile de lucru, pentru a proteja datele și aplicațiile folosite.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

În perioada de referință, Serviciul Administrativ și-a desfășurat activitatea în conformitate cu ROF aprobat, în vederea atingerii obiectivelor structurii, respectiv de asigurare și menținere la un nivel de funcționare optim al tuturor centrelor de asistență socială și al sediului DGASPC, aprovizionare, asigurarea în condiții de eficiență și eficacitate a fluxului informațional la nivelul DGASPC Giurgiu, asigurarea funcționării și derulării activității parcului auto din dotare, crearea premiselor pentru desfășurarea în bune condiții a activității desfășurate de DGASPC Giurgiu, astfel:

Compartimentul Arhivă, prin inspectorul de specialitate a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului 2022:

- Preluarea periodică a documentelor create de compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C., grupate în dosare conform problematicii și a termenelor de păstrare stabilite în Nomenclatorul arhivistic, conform Legii Arhivelor 16/1996, cu modificările și completările ulterioare - în perioada de referință au predat la Arhiva generală aproximativ 90% din compartimentele creatoare;
- Colaborare cu personalul din compartimentele creatoare de documente noi, în vederea stabilirii categoriei documentelor și a termenului de păstrare;
- Întocmirea Notei interne referitoare la Inventarul și Procesul-verbal de predare-primire a documentelor la arhivă, transmiterea acestora tuturor compartimentelor, însoțită de formularul utilizat;
- Compartimentul Registratură a predat documentele aferente anului 2018 și 2019 - 83 de registre intrare-ieșire arhivate și inventariate de arhivă generală;
- Compartimentul Resurse umane a predat în jur de 350 de dosare, cele mai multe fiind dosare de personal, dosare concurs și dosare dispoziții, arhivate în arhiva instituției. Dosarele proveneau din anii anteriori - 2015-2021 (dosare concurs);
- Secretariatul comisiei pentru protecția copilului-a predat documentele din anii 2020-2021, documentele au fost predate în conformitate cu prevederile legale - 53 dosare;
- Serviciul Management de caz pentru copii – Compartiment management de caz, pentru copiii aflați în plasament la rude - 73 volume - dosare arhivate în arhiva instituției;
- Biroul Evaluare Complexă a copilului - 323 dosare lucrate în arhiva instituției; 149 dosare lucrate în arhivă;
- Biroul Evidența și Plata beneficiilor sociale - documentele create în perioada aug.-nov. 2020 în număr de 35 volume, arhivate în arhiva instituției;
- Evidența plăți prestații sociale - documentele create în perioada 2011-2019, în cantitate de 155 volume (90 volume 2018);
- Serviciul salarizare, statistică și monitorizare - au predat documente aferente anilor 2020, 2021, în număr de 156 dosare;
- Compartimentul comunicare și evaluare inițială -30 dosare;
- Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap - documentele aferente anului 2019 – 2020: dosarele medicale ale persoanelor încadrate în grad de handicap, 3599 în 2019 și 2201 dosare din anul 2020;
- Serviciul de Asistență maternală – 35 volume provenind din diverși ani;
- Serviciul management de caz pentru copii-copiii aflați în sistem rezidențial-documente din anii anteriori ale beneficiarilor care au împlinit vârsta de 18 ani și a căror măsură de protecție a fost sistată;
- Compartimentul delicvență juvenilă a predat documente în număr de 101 volume;
- Serviciul financiar, contabilitate și buget - documente create în perioada 2019-2020-2021, în număr de 400 dosare;
- În decursul anului 2022 s-a răspuns solicitărilor zilnice ale compartimentelor creatoare, de punere la dispoziție a diverselor documente create, în vederea eliberării copiilor și a certificatelor solicitate de creatorii de documente, la cererea cetățenilor;
- Păstrarea evidenței documentelor împrumutate compartimentelor creatoare, verificarea integrității documentelor la restituire, integrare documente în fondul arhivistic;

- Creare copii de dosar persoanelor deținătoare de certificat cu încadrare în grad de handicap care au cerut transferul la o altă instituție (transmitere dosar original Comisiei, reintegrare copie în arhiva generală);
- Asigurarea condițiilor de arhivare/păstrare a documentelor aduse de către compartimentele creatoare, conform legii: găurite, cusute, numerotate, îndepărtate acele, agrafele metalice, foliile protectoare, fiecare dosar copertat, înscris pe coperta dosarului:- compartimentul creator, denumirea dosarului, anul, numărul de pagini, perioada de păstrare, indicativul Nomenclatorului arhivistic, precum și numărul de inventar, conform Legii arhivelor nr.16/1996, organizarea pe rafturi, în ordine cronologică: an, luna, zi (documente provenind de la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap, pentru o bună desfășurare a activității (peste 3500 de dosare medicale create anual);
- Asigurarea continuității activității compartimentului pe parcursul anului;
- Corespondență cu Arhivele Naționale, în vederea asigurării în condiții corespunzătoare a arhivării documentelor.

Prin personalul cu atribuții în cadrul compartimentului Secretariat-Gestiune, în perioada de referință, s-au asigurat:

- gestiunea fizică a stocurilor – operare mișcări de stocuri toate (intrări-ieșiri) în sistemul de gestiune al instituției în perioada de referință și păstrarea documentelor justificative aferente, repartizarea mărfii conform centralizatorului;
- completarea bonurilor de transfer marfă în cadrul instituției și a centrelor din subordine și manipularea acestor mărfuri;
- predarea bonurilor de transfer marfă către serviciul Contabilitate;
- inventarul stocurilor, conform legislației în vigoare;
- participare la operațiunile de încărcare/descărcare a mărfii în și din depozit;
- evidența și informarea conducerii cu privire la: situația la zi a stocurilor (registrul stocurilor), stocurile care necesită aprovizionare, perisabilități;
- verificarea documentelor justificative primite de la furnizori;
- emiterea documentelor de transfer/consum pentru mărfurile ieșite din magazie și păstrarea evidenței documentelor de transfer emise;
- predare marfă către centrele din subordinea DGASPC (cu ambalarea și securizarea produselor);
- utilizarea eficientă a spațiului de depozitare a mărfurilor;
- asigurarea circuitului informațiilor, prin colaborare cu personalul DGASPC;
- asigurarea fluxului informațional intra și interinstituțional în vederea derulării activității în condiții de eficiență și eficacitate (atât în ceea ce privește documentele, cât și corespondența telefonică/prin fax/e-mail), redactare documente, la cererea conducerii);
- programarea interviurilor și audiențelor.

Asigurarea circuitului documentelor în perioada de referință, prin Registratura generală a instituției:

- primirea și înregistrarea tuturor documentelor și a răspunsurilor aferente în Registrul general de intrări-ieșiri (de la nr. 01 din 03.01.2022-la nr. 93400 din 30.12.2022);
- expediere prin poștă a corespondenței instituției;
- asigurare management documente - flux intern documente (predare corespondență repartizată de conducere structurilor funcționale pentru soluționare/răspuns);
- asigurare interfață instituție-cetățeni/colaboratori, prin asigurarea informațiilor solicitate, colaborare în acest sens cu structurile funcționale.

În perioada de referință s-au efectuat cu mijloacele de transport din dotare (în funcție de disponibilitate) sau proprii ale personalului echipei mobile, aproximativ 700 de deplasări în vederea asigurării intervenției echipei mobile pentru constatarea și remedierea deficiențelor/efectuare reparații la centrele din subordine:

- constatarea defecțiunilor deficiențelor;
- elaborarea devizului general, după caz;
- executarea operațiunilor de reparații, înlocuiri, igienizări, zugrăveli, întreținere și reparații instalații sanitare, electrice, termice, reparații/manipulare mobilier centre din subordine.

În perioada de referință, prin șef Serviciu Administrativ, s-au inițiat următoarele demersuri:

- Gestionarea/prioritizarea necesității/referatelor de transport (562 de referate în perioada de referință și programarea, asigurarea transportului beneficiarilor de asistență socială în interesul acestora, cu mijloacele auto ale direcției, în vederea: efectuării controalelor medicale de specialitate în județ și în afara acestuia, la unități medicale de stat și private, internări pentru evaluare/reevaluare/tratament de specialitate și obținerea documentelor medicale conform legislației în vigoare, în vederea relocării beneficiarilor de la un centru rezidențial la altul, cu respectarea legislației în vigoare, asigurarea transportului specialiștilor aparatului propriu (din cadrul compartimentelor Management de caz pentru copii, Asistență maternală, Serviciul intervenție în regim de urgență, Serviciul evaluare complexă copii și adulți), în funcție de solicitare, în vederea efectuării evaluării/reevaluării beneficiarilor de servicii de asistență socială, deplasări beneficiari pentru diverse evenimente, deplasări ale echipei mobile pentru constatarea și remedierea deficiențelor/efectuare reparații la centrele din subordine în perioada de referință, sub coordonarea șefului serviciului – aproximativ 700 deplasări;
- Gestionarea/urmărirea funcționării în bune condiții a autovehiculelor din dotare;
- Coordonarea zilnică a activității curente a Serviciului Administrativ, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- Verificarea tehnică și efectuarea reparațiilor autovehiculelor din dotare; elaborarea referatelor de necesitate pentru asigurarea desfășurării în bune condiții, cu respectarea normelor legale în vigoare, a activității de transport în cadrul direcției, elaborarea referatelor de necesitate în vederea întreținerii parcului auto – plata obligațiilor către stat pentru autovehiculele din dotare – asigurări RCA; CASCO, ITP, anvelope, reparații autovehicule în regim service, geometrie roți, asigurare consumabile, piese auto;
- Solicitare oferte preț pentru reparațiile autovehiculelor de la service-urile auto din municipiu (personal, aproximativ 15 deplasări în perioada de referință);
- Elaborare referate de necesitate pentru asigurarea condițiilor necesare bunei desfășurări a activității instituției (115 referate);
- Asigurarea întreținerii clădirii și a instalațiilor atât la sediu, cât și la centrele din subordine, identificarea necesităților, elaborarea referatelor de necesitate și a notei de determinare valoare estimată pentru mijloacele necesare/unelte pentru activitatea echipei mobile;
- Coordonarea/asigurarea cu mijloace auto proprii a transportului alimentelor, materialelor și donațiilor la fiecare din centrele din subordinea DGASPC, manipularea mărfurilor;
- Elaborare referate necesitate, specificații tehnice, notă determinare valoare estimată, în vederea contractării unui prestator de servicii manager transport persoane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Programarea, analiza/prioritizarea solicitărilor, coordonarea intervenției echipei mobile;
- Elaborare referate necesitate, coordonarea/asigurarea intervenției echipei mobile, la centrele din subordinea DGASPC Giurgiu, pe baza de solicitare din partea conducerii sau a șefilor de centre, în vederea elaborării devizelor generale pentru efectuare reparații și remedierea efectivă a deficiențelor constatate, pentru buna desfășurare a activităților centrelor din subordinea DGASPC;
- Elaborare grafice lunare pentru personalul serviciului Administrativ și pentru conducătorii auto încadrați la Serviciul Telefonul Copilului și echipa mobilă, în perioada de referință;
- Elaborare pontaje lunare pentru personalul Serviciului Administrativ;
- Elaborare documente donații, manipulare și predarea efectivă a acestora;
- Elaborare informări și răspunsuri la note de serviciu pentru buna funcționare a activității Serviciului Administrativ;

- Elaborare documente interne pentru buna desfășurare a activității serviciului – planificare concedii odihnă pentru personalul Serviciului, pentru anul 2023;
- Completare Chestionar de autoevaluare a gradului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului;
- Coordonare activitate de asigurare și menținere a curățeniei în incinta sediului (birouri, săli de ședință, holuri, scări, grupuri sanitare) și în curtea interioară;
- Coordonare situație la zi foi de parcurs pentru deplasări și FAZ-uri;
- Coordonare operațiuni fizice mișcare stocuri marfă și transport/manipulare în vederea predării centrelor beneficiare/structurilor funcționale;
- Prioritizarea deplasărilor în vederea acoperirii tuturor necesităților obiective, cu utilizarea eficientă a combustibilului și a mijloacelor auto și a resurselor umane;
- Elaborare, înaintare spre avizare (de către conducere) și aprobare de către Comisia de monitorizare a SCIM a procedurilor operaționale pentru activitățile serviciului, conform Ordin 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial;
- Elaborare documente/referate pentru delegarea personalului care își desfășoară activitatea la Serviciul Administrativ, de la structurile de care aparțin, asigurare formular Acord delegare pentru fiecare din delegări.

II. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE

Direcția Juridică și Managementul Calității Serviciilor Sociale, din data de 01.08.2022 este structurată astfel:

- ***Biroul Juridic și Contencios;***
- ***Compartimentul Adopții și Post-adopții;***
- ***Compartimentul Monitorizare, Analiză, Statistică, Indicatori Asistență Socială***
- ***Compartimentul Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale,***
- ***Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte.***

Directorul adjunct al Direcției Juridice și Managementul Calității Serviciilor Sociale a procedat la redactarea și avizarea unui număr de:

- 3850 (corespondență juridică) de adrese, răspunsuri la petiții și memorii;
- 583 de contracte pentru acordare servicii sociale, contracte individuale de muncă, contracte achiziții publice, convenții de colaborare și fișe de post;
- 8097 dispoziții/ documente avizate.

Totodată, acesta a făcut parte din mai multe comisii: de exercitare a controlului financiar preventiv propriu. A fost desemnat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a județului Giurgiu în diverse comisii de examinare la nivel de județ, a făcut parte ca membru titular din Comitetul de Coordonare Giurgiu al ANES, membru în Grupul tehnic de lucru Activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de turism, constituit în vederea elaborării Planului Strategic Instituțional 2021-2027 în cadrul IREM, cât și în Comisia CJRAE Giurgiu.

De asemenea, a participat la cursurile de formare profesională a asistenților maternali profesioniști și a fost desemnată în diverse comisii prin Dispoziția directorului general al instituției.

În mai multe perioade din cursul anului 2022 directorul general adjunct al Direcției Juridice, Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale a deținut funcția de Director General al D.G.A.S.P.C. Giurgiu. A reprezentat instituția în relația cu autoritățile centrale și locale.

A făcut parte din echipa de implementare a mai multor proiecte: „TEAM-UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, derulat în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopții; Proiect Predefinit- “Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” care este implementat de către ANES prin mecanismul financiar norvegian și Proiect „Servicii integrate pentru grupuri vulnerabile – o punte pentru dezvoltarea comunităților locale”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Începând cu luna octombrie 2022, directorului general adjunct i-au fost delegate parțial și atribuțiile specifice postului de director adjunct al Direcției de asistență socială a copilului, în vederea coordonării.

Proiectele derulate în cadrul Direcției sunt următoarele:

1. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24966/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul **„O altfel de viață pentru persoanele cu dizabilități”** din com Malu, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în construirea a două locuințe protejate și modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 *„Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”*.

Valoarea proiectului :

1.402.159,02	lei valoare eligibilă	532.712,22	lei valoare neeligibilă	1.934.871,24	lei valoare proiect
---------------------	------------------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------------

2. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24968/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul **„Speranță pentru viitor”** din com Izvoarele, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în construirea a patru locuințe protejate și modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 *„Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”*

2.506.698,93	lei valoare eligibilă	777.949,15	lei valoare neeligibilă	3.284.648,09	lei valoare proiect
---------------------	------------------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------------

3. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24967/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul **„Un pas înainte”** din com Hotarele, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în construirea a trei locuințe protejate și modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 *„Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”*

1.959.240,95	lei valoare eligibilă	731,223.32	valoare neeligibilă	2,716,426.39	valoare proiect
---------------------	------------------------------	-------------------	----------------------------	---------------------	------------------------

4. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24969/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul **„Centru de zi pentru persoane cu dizabilități Tântava”** din com Gradinari, sat Tântava, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 *„Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor*

cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

344,698.20 lei valoare eligibilă	550.750,76 lei valoare neeligibilă	895.448,96 lei valoare proiect
---	---	---------------------------------------

5. Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, pentru accesarea măsurii M4/6 B „Investiții în infrastructura socială” pentru înființarea serviciului social „**Centrul de zi Buturugeni**” - beneficiarii proiectului: copii proveniți din familii cu venituri reduse, persoane vârstnice, alte categorii care fac parte din populația marginalizată, inclusiv minoritatea rromă.

Perioada de implementare 36 luni, PERIOADA August 2020- August 2023

531.389,43 lei valoare eligibilă	95.596,72 lei neeligibil	626.986,15 valoare proiect
---	---------------------------------	-----------------------------------

6. Program Operațional Capital Uman 2014-2020- Venus „Împreună pentru o viață în siguranță”, perioada de implementare 2019-2023

Beneficiar ANES partener 20- DGASPC/ DAS GIURGIU (42 DE INSTITUȚII)

Scopul: crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative de Locuințe Protejate (42) în scopul transferului la o viață independentă a victimelor violenței domestice și derularea de campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.

Valoare proiect 51.080.375,72 lei

- **1.137.171,60 lei** alocați DGASPC Giurgiu

- **22.743,43 lei** contribuția proprie DGASPC Giurgiu

DGASPC Giurgiu – 2 LP-uri, situate în com. Izvoarele, jud.Giurgiu (adresa confidențială), cu o capacitate de 6 locuri/LP pentru 12 luni + servicii conexe grup suport și consiliere vocațională.

7. Program Operațional Capital Uman 2014-2020-TEAM-UP „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, perioada de implementare 2019-2023

Beneficiar: ANDPDCA - partener 40 DGASPC GIURGIU (42 DE INSTITUȚII)

Scopul: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem; asumarea institutiei prin angajarea unui numar de 25 AMP/AN.

- **2.754.097.729.09 lei** valoare totală

- **46.207.066,04 lei** alocați DGASPC Giurgiu

- **924.146,49 lei** contribuție proprie DGASPC Giurgiu

„8. Proiect: „Centru de zi persoane vârstnice Malu,, com. Malu, jud.Giurgiu, Cod SMIS 125727

Beneficiar Primaria Malu–DGASPC Giurgiu Partener

Scopul: Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale-persoane vârstnice

Capacitate:

Sursa de finanțare	POR 2014-2020, axa prioritară 8 -Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale.
---------------------------	--

- **4,255,611.26 lei** valoarea proiectului, din care:

- **2,977,967.73 lei** eligibil FEDR

- 1,191,187.10 lei eligibil buget național
- 85,084.79 lei cofinanțare beneficiar

9. Proiect: “Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Băneasa”, com. Băneasa, jud. Giurgiu

COD SMIS 2014+: 126307

- Program Operațional Regional 2014-2020

- **Axa prioritară: 8** Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale. Prioritatea de investiții 8.1- Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

Obiectivul specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Grupul vulnerabil: persoane vârstnice

Apelul de proiecte P.O.R. 2017/ 8/8.1/8.3/A/2

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **1.927.827,72 lei**

- 1.349.479,40 lei eligibil FEDR
- 539.791,76 lei eligibil buget național
- 38.556,56 lei cofinanțare beneficiar

10. Proiect Predefinit - “Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în

România”, implementat de către ANES-Ministru Justiției-DGASPC Giurgiu, partener/beneficiar.

- Program Operațional Mecanismul Financiar Norvegian

- Perioada de implementare: 2014-2021

- **Axa prioritară:** Programul Justiției în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian

- **Scopul:** înființarea, dotarea, punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Muntenia.

11. Proiect „Servicii integrate pentru grupuri vulnerabile – o punte pentru dezvoltarea comunităților locale,,

- Program **“Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apel deschis de proiecte „Dezvoltare locală”**

- Durata proiectului: 36 luni

- DGASPC GIURGIU – PROMOTOR DE PROIECT, în parteneriat cu ASOCIAȚIA FOUR CHANGE și FUNDAȚIA ESTUAR

- Valoare proiect: **11,812,099.57 lei (2498804.67 euro), finanțare 100% din program**

- Obiectivul general al proiectului este de dezvoltarea unui pachet complex de servicii sociale de calitate adaptat nevoilor reale ale beneficiarilor, care include măsuri de dezvoltare locală în domenii precum educație, ocupare, asistență socială, locuire și antidiscriminare, de care să beneficieze 1265 de persoane care aparțin grupurilor vulnerabile din 8 comunități din județele Giurgiu și Prahova pentru o perioadă de 36 de luni.

Proiecte depuse în vederea aprobării

Proiect: “Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Râsuceni”, din com. Râsuceni, jud. Giurgiu

- Program Operațional Regional 2014-2020

- **Axa prioritară: 8** Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale. Prioritatea de investiții 8.1- Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Obiectivul specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Grupul vulnerabil: persoane vârstnice.

Proiect: “Centrul de Recuperare Neuromotorie pentru Adulți în jud. Giurgiu”

- **Plan Național de Redresare și Raziliență- P.N.R.R**

- Scopul proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea serviciilor de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu într-un centru specializat, pentru viață independentă și integrare în comunitate pentru viață independentă.

Obiective specifice:

- **înființarea unui centru de tip ambulatoriu în județul Giurgiu pentru adulți cu dizabilități;**

- **dezvoltarea și implementarea de noi tipuri de servicii sociale comunitare;**

- **asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu create prin proiect.**

Proiect: “Centrul de Zi pentru Adulți în jud. Giurgiu”

- **Plan Național de Redresare și Raziliență- P.N.R.R**

- Scopul proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă de sprijin în comunitate

Obiective specifice:

- **înființarea unui centru de zi în municipiul Giurgiu, județul Giurgiu pentru adulți cu dizabilități;**

- **dezvoltarea și implementarea a șase noi tipuri de servicii sociale comunitare pentru beneficiari persoane adulte cu dizabilități;**

- **asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile sociale create prin proiect, la resursele și facilitățile oferite cu scopul de a îmbunătăți abilitățile și capacitatea acestora de a participa activ pe piața forței de muncă și la viața socială.**

BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Activitatea din cadrul Biroului Juridic și Contencios, a fost efectuată în perioada ianuarie-martie de către doi consilieri juridici și șeful de birou, iar în perioada august-decembrie 2022 de către doi consilieri juridici și șeful de birou, sub coordonarea Directorului General Adjunct – Direcția Juridică și Managementul Calității Serviciilor Sociale.

Pe parcursul anului, pe rolul instanțelor judecătorești au fost atât cauze proprii cât și de reprezentare, dosare introduse în acest an, dar și dosare din anii precedenți care au continuat și pe parcursul anilor 2022 și 2023, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase sau a termenelor acordate de către instanțele judecătorești.

Din totalul celor 352 dosare, unele au fost soluționate în acest an, o parte aflându-se în curs de soluționare.

Pentru încheierea favorabilă a acestora s-a procedat la efectuarea următoarelor demersuri:

- întâmpinări;
- concluzii scrise;
- concluzii orale motivate la obiectul dosarului și a dificultăților, precum și la formularea cererilor de chemare în judecată;
- apeluri/recursuri;
- interogatorii;
- expertize;
- proba cu martori.

Tot pentru îndeplinirea cadrului procesual au fost puse în aplicare sentințe civile definitive, cu sprijinul executorilor judecătorești.

Întrucât activitatea de consilier juridic presupune o comunicare în toate domeniile de activitate, consilierul juridic/șeful de birou a procedat atât la emiterea de adrese cât și la formularea de răspunsuri la sesizările persoanelor fizice, juridice, instituții de stat, numărul acestora fiind de 500, făcându-se referire la diverse situații.

Au fost depuse diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului cât și a adulților, precum și pentru apărarea intereselor instituției, astfel:

- 157 cauze privind plasamentul /reintegrarea familială/ ordonanțe președințiale;
- 70 cauze privind procedura adopției;- 31 cauze litigii privind funcționari publici/litigii de muncă;
- 5 cauze privind contestații la executare;
- 4 cauze privind cerere de reexaminare;
- 10 cauze privind plângerea contravențională;
- 55 cauze privind alte cereri-Legea 122/2006 (plângere împotriva Hotărârii IGI);
- 2 cauze având ca obiect pretenții;
- 3 cerere constituire parte civilă;
- 100 cauze privind îndreptări erori materiale, cai de atac, completări, renunțări, precizări, modificări;
 - 60 întâmpinări/cereri reconvenționale, răspunsuri la întâmpinări, note scrise;
 - 3 plângeri penale;
 - 8 cereri executare silită.

Activitatea de vizare și semnare a actelor cu caracter juridic a fost îndeplinită atât de consilierii juridici, de șeful de birou, cât și de Directorul General Adjunct – Direcția Juridică și Managementul Calității Serviciilor Sociale, astfel:

- vizarea pentru legalitate a notelor justificative, a contractelor de achiziții bunuri și servicii pentru anul bugetar 2022, protocoale de colaborare, acte adiționale și contracte de orice natură –**405**;
- vizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de către D.G.A.S.P.C. Giurgiu, precum și a dosarelor - comisia de handicap – **2165**.

Consilierii juridici, conform Legii nr.272/2004, republicată- privind protecția și promovarea drepturilor copilului, au participat la interviuri/acțiuni în instanță, ale solicitanților de azil minori.

De asemenea, consilierii juridici au făcut parte în anul 2022 din numeroase comisii de cercetări disciplinare, comisii de achiziții publice, au emis foarte multe puncte de vedere juridice.

Activitatea din anul 2022 a fost foarte complexă și numeroasă, solicitând zi de zi consilierii juridici cu spețe noi.

COMPARTIMENTUL ADOPTII ȘI POST-ADOPTII

Compartimentul Adopții și Postadopții, structură aflată în componența organizatorică a DGASPC Giurgiu, are ca atribuții principale realizarea întregului proces de adopție internă, operațiune ce constă în

evaluarea familiilor/persoanelor adoptatoare, deschiderea procedurii adopției pentru copiii al căror domiciliu a fost stabilit pe raza județului Giurgiu, care pot fi beneficiari de măsură de protecție specială și al căror P.I.P. are ca finalitate adopția, sau cărora li s-a instituit tutela, identificarea celei mai potrivite familii/persoane atestate ca aptă să adopte pentru copil în funcție de nevoile acestuia și efectuarea potrivirii inițiale și practice între aceștia, încredințarea copilului pentru o perioadă de 90 de zile în vederea adopției, urmărirea evoluției copilului în cadrul familiei adoptatoare în această perioadă, finalizarea procesului de adopție prin sesizarea instanței cu cererea de încuviințare și realizarea monitorizării pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției.

Activitatea compartimentului în decursul anului 2022 poate fi relevată în mod succint prin evidențierea și cuantificarea celor mai relevante sarcini având în structura acestora componente de ordin social, psihologic și juridic, după cum urmează:

- nr. total al dosarelor de copii instrumentate de specialiștii compartimentului, aflate în diferite etape ale procesului de adopție, pentru care s-au realizat activitățile prevăzute de legislația în domeniu: **196** ;
- nr. total al dosarelor de copii cu finalitate P.I.P. adopția, intrate în evidența compartimentului și pentru care s-a sesizat instanța de judecată în vederea încuviințării deschiderii procedurii adopției: **24** ;
- nr. potrivirilor realizate între copiii adoptabili și persoane/familii atestate, concretizate prin sesizarea instanței de judecată cu cereri având ca obiect încredințarea în vederea adopției pentru perioada legală de 90 de zile: **19** ;
- nr. cererilor înaintate instanței de judecată al căror obiect a fost de încuviințare a adopției: **27** ;
- nr. persoanelor/familiilor care au parcurs în integralitate procesul de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte, la finalul căreia au obținut dreptul de a parcurge etapele procesului de adopție: **20**;
- nr. persoanelor/familiilor care nu au parcurs în integralitate procesul de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte, la finalul căreia au obținut dreptul de a parcurge etapele procesului de adopție: **4**;
- specialiștii din cadrul compartimentului au îndeplinit și alte activități conexe procesului de adopție la solicitarea structurilor similare din cadrul celorlalte DGASPC-uri din țară.

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ, INDICATORI ASISTENTĂ SOCIALĂ

În vederea atingerii obiectivelor privind întocmirea documentelor corespunzătoare compartimentului de evaluare și monitorizare, în cursul anului 2022, am desfășurat următoarele activități:

- Centralizarea lunară a datelor statistice referitoare la situația copiilor, fugiți, dispăruți, pe baza raportărilor serviciilor din cadrul direcției;
- Întocmirea rapoartelor statistice privind fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului (Prevenirea separării copilului de familia sa, Centre de zi, Protecția specială a copilului în servicii de tip familial, Protecția specială a copilului în servicii de tip rezidențial, Protecția specială a copilului în regim de urgență, încetarea măsurii de protecție specială a copilului, Structura pe grupe de vârstă a copiilor din serviciile de tip rezidențial;

Fișa lunară este transmisă către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

- Întocmirea lunar a situației centralizatoare privind copiii pentru care s-a modificat sau a încetat măsura de protecție specială stabilită potrivit prevederilor art.58, alin.1, lit.c din Legea nr. 272/2004, beneficiari ai alocației de stat. Documentele sunt transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Giurgiu;

- Întocmirea situațiilor trimestriale referitoare la copiii nepuși în legalitate pe linie de stare civilă aflați în evidența DGASPC Giurgiu;

- Trimestrial s-a întocmit situația privind copiii abandonați/parasiți în secțiile de maternitate sau pediatrie cu domiciliul părinților în județul Giurgiu;

- Compartimentul de evaluare și monitorizare a întocmit fișa de monitorizare trimestrială.

Datele sunt obținute în urma adreselor trimise către Direcția de Asistență Socială Giurgiu și toate unitățile administrativ teritoriale din județul Giurgiu.

Fișa trimestrială este transmisă către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

- Lunar se actualizează situația statistică a cazurilor din sistemul de protecție în vederea calculării numărului mediu de copii instituționalizați și numărul mediu de zile de instituționalizare;

- Introducerea în baza de date CMTIS (program pentru centralizare la nivel național a copiilor din sistemul de protecție socială) după cum urmează: date de identificare, stare de sănătate, adrese/domiciliu, persoane de referință (părinți, rude până la gradul IV, alte persoane dacă este cazul), hotărâri și decizii, servicii de suport oferite de DGASPC, situația relației cu familia, situația juridică a copilului, situația școlară, obiectiv final propus de asistentul social;

- Întocmirea rapoartelor statistice I – numărul beneficiarilor pe centre, sex, grupe de vârstă, tip și grad de handicap; intrări-ieșiri pe centre, luni, tip handicap; numărul personalului pe centre. Rapoartele statistice sunt transmise trimestrial către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

- Situația copiilor cu părinți necunoscuți;

- Întocmire situație structuri rezidențiale aflate în subordinea instituției și transmiterea acesteia către Consiliul de monitorizare a implementării convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

- S-a constituit baza de date IProgres (Runda 2 de monitorizare) în cadrul proiectului „PROGRES ÎN ASIGURAREA TRANZIȚIEI DE LA ÎNGRIJIREA ÎN INSTITUȚII LA ÎNGRIJIREA ÎN COMUNITATE” – COD SIPOCA 577/MYSMIS 127380 implementat de ANPDCA și Banca Mondială. Această bază cuprinde 9 registre (1. Registrul Centru de plasament; 2. Registrul CTF/AP; 3.Registrul Rezidențial/Altele- CPRU, Centru Maternal, Centru Violentă; 4. Registrul AMP; 5. Registrul Plasament Familial; 6. Manager de caz; 7. Copii; 8. Vocea copiilor; 9. Registrul SPREV -serviciu de prevenire la nivel UAT/SPAS).

- Situația persoanelor cu dizabilități din județul Giurgiu necesară pentru distribuirea ajutoarelor alimentare și asistență materială de bază prin intermediul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020;

- Introducere în baza de date constituită la nivelul MMPS a chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2021 a furnizorilor de servicii sociale, publici și privați separat pe fiecare serviciu social din județul Giurgiu;

- S-a întocmit și transmis către Casa de Sănătate Giurgiu situația copiilor beneficiari de măsură de protecție în sistem rezidențial;

- S-a întocmit și transmis trimestrial către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu situația persoanelor (copii, adulți cu dizabilități și persoane vârstnice) aflate în sistem rezidențial;

- S-au întocmit și alte statistici solicitate de diferite instituții (Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecția Socială Giurgiu, DJEP Giurgiu, Pefectura Giurgiu).

COMPARTIMENT CONTROL INTERN SI MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE ȘI COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE

În cursul anului 2022, membrii compartimentului/compartimentelor au desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite documente de corespondență cu instituții publice, Prefectura Giurgiu, Consiliul Județean Giurgiu, cu Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, note de serviciu, dispoziții;

- activități specifice comisiilor de cercetare disciplinară și din echipele de concursuri pentru ocuparea diferitelor posturi și de promovare la nivelul DGASPC Giurgiu, în baza dispozițiilor emise de directorul general al DGASPC Giurgiu,

- activități specifice implementării proiectelor.

La nivelul serviciului s-a întocmit raportul de activitate al DGASPC Giurgiu aferent anului 2021 care a fost apoi transmis Consiliului Județean ca urmare a centralizării rapoartelor de activitate ale serviciilor și structurilor DGASPC., precum și raportul de activitatea al instituției, aferent lunii ianuarie 2022.

Urmare a solicitării Consiliului Județean Giurgiu s-a transmis raportul asupra sistemului de control intern managerial aferent anului 2021-semestrul II și anului 2022-semestrul I. Raportul a fost însoțit de următoarele documente:

- situație centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2021 și 30.06.2022;

- stadiul implementării standardelor de control intern/managerial conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2021;

- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2021.

Pentru proiectele cu finanțare obținută prin **PIN 2/2018 „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”** au fost derulate următoarele activități:

- Proiect înființare a unui centru de zi și a 2 locuințe protejate pentru adulți cu dizabilități în com.Malu, jud. Giurgiu – a fost semnat actul adițional nr.4 la contractul de finanțare, urmează a fi demarată procedura de achiziție pentru proiectare și execuție lucrări;

- Proiectul constând în înființarea a 4 locuințe protejate și a unui centru de zi pentru adulți cu dizabilități în com.Izvoarele, jud.Giurgiu - a fost semnat actul adițional nr.4 la contractul de finanțare, urmează a fi demarată procedura de achiziție pentru proiectare și execuție lucrări;

- Proiectul constând în înființarea a 3 locuințe protejate și a unui centru de zi pentru adulți cu dizabilități în com.Hotarele, jud.Giurgiu - a fost semnat actul adițional nr.4 la contractul de finanțare, urmează a fi demarată procedura de achiziție pentru proiectare și execuție lucrări;

- Proiectul constând în înființarea unui centru de zi pentru adulți cu dizabilități în com.Grădinari, sat Tântava - s-au făcut demersuri către Consiliul Județean Giurgiu în vederea aprobării noilor indicatori

tehnico-economici și în vederea transmiterii unui punct de vedere cu privire la continuarea implementării proiectului (adresa nr.74898/18.10.2022), până în prezent nefiind transmis un răspuns instituției noastre.

Pentru proiectele dezvoltate în comunele Malu și Hotarele au fost întocmite strategiile de contractare, caiete de sarcini, nota justificativă, referate de necesitate și draftul de contract.

A fost realizată corespondența referitoare la obiectivele ce vor fi înființate în cadrul proiectelor finanțate prin PIN 2/2018 cu ANPDPD și cu Consiliul Județean Giurgiu.

Pentru Proiectul „Centru de Zi Buturugeni” dezvoltat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală „Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord”, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, pentru accesarea Măsurii M 4/6B „Investiții în infrastructura socială”, în conformitate cu planificarea activităților proiectului s-au desfășurat mai multe activități:

- a fost avizat Proiectul Tehnic și Planul Achizițiilor;
- au fost obținute toate avizele și autorizațiile solicitate în Certificatul de Urbanism și ulterior a fost obținută Autorizația de construire nr. 8/15.02.2022;
- pentru construirea obiectivului, a fost întocmită documentația necesară pentru procedura achiziției de execuție lucrări, ulterior a fost încheiat contractul nr.103251/31.12.2021. Acesta fiind reziliat, deoarece beneficiarul contractului, după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor a transmis o notificare în acest sens (motivând creșterea prețurilor la materialele de construcție);
- a fost întocmită documentația necesară pentru achiziția de microbuz (întocmit caiet de sarcini, strategie de contractare), s-a procedat la publicarea a două anunțuri de participare simplificate în SICAP care s-au finalizat de fiecare dată prin anulare, deoarece nu au fost depuse oferte;
- pe toată perioada de implementare a proiectului a fost purtată corespondența cu diferite autorități cât și cu autoritatea finanțatoare, s-a răspuns la solicitările de clarificări, notificări și alte adrese transmise de CRFIR 3 SUD Târgoviște;
- au fost redactate documentele necesare pentru schimbarea reprezentantului legal;
- au fost întocmite documentele pentru prelungirea termenului primei tranșe de plată (Act Adițional nr. 1 și nr. 2 la Contractul de Finanțare;
- a fost solicitată demararea procedurii de reziliere a contractului de finanțare, cu mențiunea că nu a fost încasat avans, având în vedere că pentru realizarea acestui obiectiv este necesară construirea unei clădiri pentru care Proiectul Tehnic, respectiv Devizul General a fost întocmit în septembrie 2019, în prezent prețurile materialelor de construcție s-au majorat, fapt ce conduce la creșterea valorii necesare pentru realizarea construcției, această creștere devenind o cheltuială neeligibilă, pe care bugetul instituției nu o poate susține. Un alt argument sustenabil este perioada scurtă de timp (11 luni) necesară pentru finalizarea procedurii de achiziție de execuție lucrări, atribuirea contractului și execuția lucrărilor (a se ține cont că în cele 11 luni vor fi și luni cu vreme de iarnă).

În baza Hotărârii nr.40/2022 a Consiliului Local Clejani, a fost înființat un punct de lucru în com.Clejani.

Membrii compartimentului/compartimentelor fac parte din echipa de implementare a proiectului „VENUS-Împreună pentru o viață în siguranță!” finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, program care vizează crearea și dezvoltarea rețelei inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice.

În cursul anului 2022 au fost derulate următoarele activități în cadrul acestui proiect:

- acordare găzduire în locația provizorie a LP Venus pentru un număr de 9 victime ale violenței domestice, însoțite de 14 copii, cu vârste între 1 an și 4 luni și 17 ani;
- acordare de servicii de suport – consiliere psihologică și vocațională-pentru victimele cazate în LP, dar și pentru victimele VD care au solicitat doar servicii suport;
- achiziționare tichete de hrană pentru beneficiari;
- afișarea periodică la avizierul DGASPC Giurgiu a anunțului privind selecția grupului țintă al proiectului Venus;
- transmiterea adreselor cu privire la continuarea procesului de selecție a grupului țintă către instituțiile cu care DGASPC Giurgiu colaborează (primării din județul Giurgiu, unități medicale, IPJ Giurgiu);
- întocmire rapoarte tehnice;
- participare la conferințe organizate în cadrul proiectului.

A fost întocmit și aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al LP Venus, a fost întocmit și transmis dosarul de licențiere a serviciului social, fiind obținută în luna octombrie 2022 licența provizorie de funcționare, pentru o perioadă de 1 an.

Un reprezentant al compartimentului a fost desemnat reprezentant legal pentru un număr de 50 minori solicitanți de azil.

Membrii compartimentului au efectat misiuni de control la nivelul structurilor subordonate DGASPC Giurgiu, urmărind verificarea respectării prevederilor standardelor minime obligatorii, verificarea stocurilor de alimente, verificarea documentelor și avizelor de funcționare a structurilor.

O parte dintre membrii compartimentului participat la Seminarul de informare și conștientizare în cadrul Proiectului VENUS-Împreună pentru o viață în siguranță! Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, desfășurat în jud. Ialomița.

Au fost înregistrate în registrele Direcției Juridice toate documentele emise de compartiment/compartimente și toate documentele repartizate.

III. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ A COPILULUI

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În anul 2022, activitatea Compartimentului Management de caz pentru Asistență Maternală s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind protecția copilului aflat în dificultate, separat temporar de părinți sau abandonat.

Plasamentul, respectiv plasamentul în regim de urgență, a copilului la asistentul maternal profesionist a fost gândit ca o măsură temporară, de pregătire a reintegrării copilului în familia biologică sau a integrării acestuia în familia substitutivă sau de adopție. Compartimentul Management de caz pentru Asistență Maternală are în structura sa un număr aprobat de 4 posturi.

Activitatea Compartimentului Management de caz pentru Asistență Maternală desfășurată în anul 2022 se prezintă astfel:

Numărul asistenților maternali atestați în condițiile legii a crescut de la 188 la 201 la data de 31.12.2022.

Fluctuațiile de personal în cursul anului 2022 fiind următoarele:

Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu a reatestat în condițiile legii 62 de persoane ca asistenți maternali profesioniști și 7 persoane eliberarea atestatului.

În cursul anului a încetat activitatea un număr de 6 asistenți maternali profesioniști cu acordul părților.

S-au angajat un număr de 18 asistenți maternali.

În prezent își desfășoară activitatea un număr de 201 asistenți maternali profesioniști angajați în cadrul instituției care aveau în îngrijire unul până la patru copii, după cum urmează:

- 114 AMP care au spre creștere și îngrijire un copil (37 copii cu H);
- 29 AMP care au spre creștere și îngrijire doi copii (15 copii cu H);
- 2 AMP care au spre creștere și îngrijire trei copii (2 copii cu H);
- 2 AMP care au spre creștere și îngrijire patru copii;
- 7 AMP sunt în concediu de odihnă fără copil în plasament;
- 8 AMP sunt în concediu fără plată;
- 1 AMP în CIC;

Structura pe vârste a asistenților maternali profesioniști angajați în cadrul instituției se prezintă astfel: 18 – 30 ani 5 AMP, 31 – 40 ani 31 AMP, 41 – 50 ani 60 AMP, 51 – 60 ani 81 AMP, peste 61 ani 24 AMP.

Din cei 201 asistenți maternali profesioniști, 104 locuiesc în mediu urban, iar 97 în mediu rural. Din cei 201 asistenți maternali profesioniști 17 cumulează pensia cu salariul.

În perioada raportată, personalul de specialitate din cadrul compartimentului și-a desfășurat activitatea cu respectarea prevederilor HG nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată și a Ordinului nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

În acest sens, activitatea în cadrul compartimentului se concretizează în:

- monitorizarea activității asistenților maternali;
- elaborarea de rapoarte de vizită întocmite lunar;
- responsabilizarea asistentului maternal și a familiei acestuia cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- prin vizitele efectuate la domiciliul asistentului maternal se asigură că acesta are capacitatea de a crește, îngriji și educa copiii în vederea unei dezvoltări armonioase fizice, psihice, intelectuale și afective a acestora;
- sprijin oferit asistentului maternal în derularea programului de acomodare a copilului în propria familie; raport de evaluare anual a activității asistentului maternal profesionist;
- fișe de evaluare anuală pentru toți asistenți maternali;
- adrese pentru punerea în plată/sistarea alocației de plasament la AMP pentru copii intrați/ieșiți din sistem;

- reevaluarea solicitărilor de reatestare adresate de asistenții maternali profesioniști conform prevederilor legale;
- introducerea datelor din dosarele asistenților maternali în IPROGRES.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII AFLAȚI ÎN PLASAMENT LA AMP ȘI FAMILIE SUBSTITUTIVĂ

La data de 31 decembrie 2022 în rețeaua de asistență maternală (184 asistenți maternali) sunt îngrijiți un număr de 223 copii pentru care a fost stabilită ca formă de protecție specială - plasament sau plasament în regim de urgență, față de 202 copii aflați în sistem la data de 01 ianuarie 2022 (177 asistenți maternali). Astfel, în perioada ianuarie – decembrie 2022 au intrat în sistemul de protecție specială un număr de 59 copii și au ieșit din sistem 38 copii – 14 copii în adopție, pentru 7 copii a fost stabilit plasament familial/la familii substitutive, 7 copii au fost instituționalizați într-o structură de tip rezidențial, un copil a fost reintegrat în familie și 9 copii de la asistent maternal la un alt asistent maternal.

Specialiștii din cadrul compartimentului instrumentează toate cele 223 dosare ale copiilor plasați la asistenți maternali în conformitate cu prevederile legale, aplicând cu prioritate prevederile art. 2, alin (6) din Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

La data de 01.01.2022 se aflau un număr total de 46 persoane/familii substitutive care îngrijesc un număr total de 38 copii pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasament. La data de 31.12.2022 se aflau un număr total de 27 persoane/familii substitutive care îngrijesc un număr total de 31 copii pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasament. În lucru sunt 8 dosare noi pentru instituirea măsurii de protecție. Au intrat 12 dosare și au ieșit 19 beneficiari după cum urmează: 1 la centrul maternal, 2 la structurile de tip rezidențial, o adopție și 15 ieșiri beneficiari cu vârstă cuprinsă între 18-26 ani.

Specialiștii din cadrul compartimentului instrumentează toate cele 31 dosare ale copiilor plasați la persoane/familii substitutive, în conformitate cu prevederile legale, aplicând cu prioritate prevederile art. 2, alin (6) din Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În acest sens, activitatea în cadrul compartimentului se concretizează în:

- demersuri în vederea reevaluării situației în care se află copiii plasați;
- întocmirea de referate privind emiterea/reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- întocmirea de referate înaintate instanței de judecată, conform prevederilor legale, privind înlocuirea măsurii de protecție specială plasament la asistent maternal, cu plasament la rudă de gradul IV/familie substitutive/ alt asistent maternal;

- deschiderea procedurii de adopție pentru copiii care se încadrează în prevederile legale;
- întocmirea rapoartelor de vizită cu ocazia vizitării copiilor de către familia naturală/extinsă;
- demersuri privind menținerea legăturii cu unitățile de învățământ/familia naturală;
- redactarea, conform prevederilor legale, a acordurilor în situațiile în care copilul pleacă în vacanță, cu ocazia monitorizărilor medicale și/sau intervențiilor chirurgicale sau participarea la evenimente organizate în comunitate;
- convenții de plasament pentru fiecare beneficiar de măsură de protecție;
- corespondența cu Penitenciarul Giurgiu, Jilava și Târgușor;
- planificarea vizitelor părinților la beneficiari;
- planificarea întâlnirilor între frați;
- rapoarte trimestriale de monitorizare;
- introducerea datelor din dosarele copiilor în IPROGRES;
- corespondența cu alte instituții;
- revizuire PIP și PIS-uri;
- convocări și dispoziții echipa multidisciplinară;
- minuta de întâlnire;
- anchete sociale la domiciliul părinților;
- întocmire referate pentru comisie privind încetarea sau menținerea măsurii de protecție specială;
- întocmire rapoarte privind consilierea și informarea tinerilor ce optează pentru ieșirea din sistemul de protecție;
- întocmire contracte acordare servicii sociale încheiate cu tinerii care au vârsta de peste 16 ani;
- întocmire note telefonice de câte ori este cazul;
- participare de câte ori este cazul alături de beneficiar și persoană/familie sau AMP la Comisia pentru protecția copilului în vederea susținerii cauzei;
- completarea, centralizarea și îndosărirea rapoartelor trimestriale ce se transmit către AJPIS Giurgiu;
- întocmire ghiduri de interviu cu persoana de plasament sau cu persoane ce fac parte din cercul de cunostință al acesteia;
- întocmire raport evaluare inițială copii pentru care s-a solicitat instituirea unei măsuri de protecție;
- întocmire raport evaluare garanții morale privind familia/persoana de plasament;
- întocmire raport privind informarea și consilierea părinților firești, anterior exprimării consimțământului la adopție;
- adrese către ANAF și ITM;
- raport privind implementarea programelor specifice (obiective și activități);

Activitatea psihologului din cadrul compartimentului s-a concretizat în:

- efectuarea de evaluări/reevaluări psihologice pentru persoane/familii substitutive, precum și persoane care doresc să devină asistent maternal;
- participarea la formarea profesională a potențialilor asistenți maternali;
- participarea la audieri de minori în cadrul Poliției Municipale Giurgiu;
- intervenții – consiliere psihologică în cazul copiilor de la asistenți maternali/personae/familii substitutive aflați în situații de criză.

Au fost întocmite la nivelul compartimentului acorduri privind plecarea copiilor în vacanță, etc. Totodată, la dosarele sociale s-au întocmit adrese, Planul Individualizat de Protecție, Programul de Intervenție Specifică pentru Educație Formală Non-Formal, Recreere și Socializare, Programul de Intervenție Specifică pentru Sănătatea Copilului, Programul de Intervenție Specifică pentru Integrare/Reintegrare și Programul de Intervenție Specifică pentru Dobândirea Abilităților de Viață Independentă, Plan de Permanență.

Până la data de 31.12.2022 au fost repartizate Compartimentului management de caz pentru copii aflați în plasament la asistent maternal/persoane/familii substitutive spre soluționare 10 de sesizări, soluționate în termenele legale, privind diferite situații în care se regăsesc copiii/tinerii pentru care a fost stabilită ca măsură de protecție specială plasamentul.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII ÎN PLASAMENT ÎN SISTEM REZIDENȚIAL

În prezent, în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copii aflați în sistem rezidențial își desfășoară activitatea 3 specialiști care asigură instrumentarea și monitorizarea unui număr de 161 cazuri de copii pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasament în structurile rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C Giurgiu. Din totalul de 161 cazuri, 122 de copii au stabilită măsură de protecție în cadrul structurilor rezidențiale, iar 39 copii au stabilită măsură de protecție plasament la ONG-uri care își desfășoară activitatea pe raza județului Giurgiu

În cadrul **Compartimentului Management de Caz pentru Copii în sistem rezidențial** managerii de caz desemnați pentru copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială, asigură respectarea etapelor managementului de caz și elaborează planurile individualizate de protecție pentru toți copiii aflați în sistemul de protecție socială. În vederea creșterii numărului de integrări în familia naturală a fost încurajată menținerea legăturii cu familia, precum și implicarea activă a părinților, familiilor largite și a altor persoane importante sau apropiate copilului/tânărului.

În ceea ce privește formarea deprinderilor de viață independentă, echipele multidisciplinare întrunite la nivelul structurilor rezidențiale au revizuit P.I.S-urile și P.I.P.-urile stabilind obiective privind trecerea de la dependență la independență personală, precum și pregătirea profesională a beneficiarilor.

Prin intermediul serviciilor rezidențiale se oferă acces copiilor și tinerilor aflați în dificultate și lipsiți temporar sau definitiv de îngrijirea părinților lor, pe o perioadă de timp determinată, la servicii de:

găzduire, îngrijire, educație, recuperare și reabilitare, pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale, servicii de îngrijire permanentă, servicii de recuperare pentru copii cu handicap (consultații medicale, fizioterapie, kinetoterapie, masaj, logopedie, ergoterapie, meloterapie), servicii de formare a deprinderilor de viață independentă, educative, recreative, de socializare, servicii de menținere a legăturii copilului cu familia sa, servicii de consiliere, sprijin pentru părinți, servicii de informare la nivelul comunității, de asemenea servicii individualizate pentru o bună dezvoltare fizică și psihică a copiilor.

La data de 01.01.2022 în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copii în sistem rezidențial, beneficiau de măsură de protecție un număr de 130 de copii, iar la data de 31.02.2022 beneficiau de măsură de protecție un număr de 122 de copii.

Comparativ cu sfârșitul anului 2021, la data de 31.12.2022, a scăzut cu 8 copii numărul pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasamentul atât în una din cele 15 structuri de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C., cât și din structurile ONG -urilor.

În prezent, în evidența **Compartimentului management de caz pentru copii în sistem rezidențial** sunt instrumentate un număr total de **161** cazuri de copii/tineri cu măsură de protecție specială plasament, din care: 122 cazuri de copii/tineri aflați în cele 15 structuri de tip rezidențial înființate la nivel de D.G.A.S.P.C (2 structuri rezidențiale au activitatea suspendată temporar pentru renovare) și 39 cazuri de copii/tineri aflați în case de tip familial înființate și finanțate de diferite fundații care își desfășoară activitatea pe raza județului Giurgiu.

Din cei 161 copii/tineri aflați în evidența compartimentului, 80 copii/tineri sunt încadrați într-un grad de handicap (22 mediu, 14 accentuat și 44 grav).

Situația copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție specială plasament în structuri de tip rezidențial, care frecventează o formă de învățământ se prezintă astfel: școala de masă=46, școala de masă Adoua șansă=8, școala specială=37, școala profesională=24, liceu=7, facultate=1, studii postuniversitare=3. Total=126 beneficiari.

În perioada analizată, activitatea Compartimentului management de caz pentru copii în sistem rezidențial s-a concretizat în:

- schimbare măsură de protecție – 22;
- prelungire măsură de protecție – 6;
 - reintegrare în familie – 3;
 - revocări de măsură - 10;
 - transferați – 4;
 - propuneri deschideri adopții – 1, 2 încuviințare adopție;
 - cazuri intrate – 47;
 - decedați – 2;
 - căsătorii – 1;
 - sesizări – 42;
 - dispăruți (copii imigranți care au părăsit teritoriul țării) -13;
 - rapoarte de reevaluare - 341;
 - referate pentru stabilire /menținere /înlocuire măsură de protecție – 52;
 - întocmire documente pentru eliberare CI și viză de resedință – 28;
 - întocmire documente pentru eliberare Certificat de handicap - 28;
 - întocmire documente pentru eliberare Certificat de orientare școlară 17;
 - întocmire documente pentru acordul reprezentantului legal (evaluări medicale, competiții sportive, excursii/tabere și alte evenimente)-aprox. 258;
 - întocmire documente pentru procuri notariale – 1;
- adrese de corespondență către instituții (Școli, Primării, Bănci, Poliție, Evidența Persoanelor, Inspectoratul Școlar, CJRAE, ANAF, ITM, AJPIIS, CPECA și alte DGASPC-uri din țară);

- întocmirea rapoartelor cu privire la activitatea desfășurată de Echipa Intersectorială Locală Giurgiu și transmiterea către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopții.

În anul 2022, copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială plasament la diferite structuri rezidențiale, au participat la activități/evenimente după cum urmează:

- 40 de copii au participat la activități de patinaj la patinoarul artificial din Parcul Alei Giurgiu la invitația C.J Giurgiu, în perioada 01-10.01.2022;
- 20 de copii au participat la sărbătoarea mucenicilor, eveniment ce a avut loc la Centrul Cultural „Ion Vinea” organizat de Centrul de Conservare și promovare a culturii tradiționale Giurgiu, în data de 09.03.2022;
- 3 minori au primit premii din partea Inspectoratului Județean de Poliție pentru bună purtare, în data de 25.03.2022;
- au participat la Ziua jandarmeriei rurale la invitația Inspectoratului Județean de Jandarmerie Giurgiu, în data de 03.04.2022;
- 20 de copii au participat la ziua internațională a cărții pentru copii, la invitația Bibliotecii „I A Basarabescu” din Giurgiu, în data de 22.04.2022;
- 30 copii/tineri au participat la o activitate caritabilă cu ocazia zilei de 1 iunie, organizată de Asociația “Dar Autentic” prin ieșirea la Citymall și McDonald`s în municipiul București, în data de 28.05.2022;
- 40 copii/tineri au desfășurat activități culturale și sportive de pescuit în comuna Izvoarele – organizator Asociația Pescarilor Sportivi București, în data de 04.06.2022;
- în luna august 2 tineri au fost acceptați la Școala de Meserii “Concordia” din localitatea Ploiești pentru școlarizare în meseria de bucătar și ospatar;
- 52 copii/tineri au participat la activități de recreere și divertisment cu animatori la restaurantul Boho Forest, Dragomirești-Deal, Pădurea Ileana, județul Ilfov, în cadrul evenimentului ‘O zi altfel’, organizat de dna. Georgiana Maximov, în data de 07.10.2022;
- au participat la un eveniment sportiv de ciclism cu caracter competițional “DANUBE AMATEUR CYCLING TROPHY”, organizat de Consiliul Județean Giurgiu în colaborare cu Primăria Municipiului Giurgiu, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Giurgiu, în data de 24.10.2022;
- 40 copii/tineri au susținut spectacole pe scena Teatrului „Tudor Vianu” cu ocazia următoarelor evenimente: ziua femeii, ziua copilului și sărbătorile de Crăciun;
- copiii au participat la spectacole de teatru la invitația reprezentanților din cadrul Teatrului „Tudor Vianu” din mun. Giurgiu, în decursul anului 2022;
- au participat la competiții sportive inter-județene și internaționale unde au obținut premii și medalii, în decursul anului 2022.

Menționăm ca în luna decembrie 2022, casele de tip familial au primit donații și sponsorizări constând în dulciuri, fructe, sucuri, cozonac, pizza, articole de îmbrăcăminte, jocuri, etc.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII AFLAȚI ÎN PLASAMENT LA RUDE

La data de 31 decembrie 2022 în evidențele compartimentului exista un număr de 107 copii pentru care a fost stabilită ca formă de protecție specială - plasament la rude, față de 108 copii aflați în sistem la data de 01 ianuarie 2022. Astfel, în perioada ianuarie - decembrie, au intrat în sistemul de protecție specială un număr de 23 copii și au ieșit din sistem 24 de copii: 3 adopții, 2 reintegrări în familia naturală,

2 tutele, 13 încetări de măsură la împlinirea vârstei de 18 ani, încetare măsură de protecție specială conform Ordinului Ministrului Muncii -1 tânăr, înlocuire măsură de protecție specială cu plasament la CSS - 1caz, înlocuire măsură de protecție specială cu plasament la CPRU -2 cazuri.

Specialiștii din cadrul compartimentului instrumentează cele 107 dosare ale copiilor aflați în plasament la rude, aplicând cu prioritate prevederile Legii nr.272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului. În acest sens, activitatea în cadrul compartimentului se concretizează în:

- reevaluarea trimestrială a măsurii de protecție specială în vederea verificării împrejurărilor care au dus la stabilirea măsurii de protecție specială;
- referat cu propunerea prelungirii măsurii de protecție specială la împlinirea vârstei de 18 ani;
- referat cu propunerea încetării măsurii de protecție specială - plasament la rude, la împlinirea vârstei de 18 ani;
- raport privind realizarea activității de informare și consiliere a tânărului care optează pentru încetarea măsurii de protecție specială conform Ordinului Ministerului Muncii din anul 2022;
- minută echipă multidisciplinară privind solicitarea tânărului de încetare a măsurii de protecție specială în cadrul DGASPC Giurgiu și primirea unei indemnizații în valoare de 2500 lei/lună din partea AJPIS Giurgiu, cât timp face dovada că urmează o formă de învățământ la zi sau are un loc de muncă stabil, dar fără să depășească vârsta de 26 ani;
- procese verbale de prezentare la Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, în vederea încetării măsurii de protecție specială a tânărului care solicitată încetarea, cât și pentru persoana/familia de plasament ;
- referat cu propunerea încetării măsurii de protecție specială - plasament la rude conform Ordinului Ministrului Muncii nr. 1954/20868/2022;
- adrese AJPIS privind acordarea sau sistarea alocației de plasament;
- referate privind acordarea salariului la ieșirea din sistemul de protecție specială;
- fișe de închidere a cazurilor;
- anchete sociale realizate atât la domiciliul părinților, cât și la persoana/familia de plasament;
- declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal;
- declarații copil peste 10 ani și persoana/familia de plasament;
- raport evaluare inițială a nevoilor copilului;
- raport de evaluare a garanțiilor morale și a condițiilor materiale ale familiei /persoanei care solicită plasamentul unui copil;
- ghid de interviu cu persoana/familia care solicită plasamentul;
- ghid de interviu cu rudele sau persoanele din vecinătatea persoanei/familiei care solicită plasamentul unui minor/i;
- referat + Dispoziție desemnare manager de caz;
- referat + Dispoziție desemnare echipă multidisciplinară;
- convocare echipă multidisciplinară;
- întocmire Plan Individualizat de Protecție a copilului;
- revizuire Plan Individualizat de Protecție al copilului cu măsură de protecție specială la 6 luni, sau atunci când intervine o schimbare;
- minută de întâlnire echipă multidisciplinară;
- fișe evaluare nevoi copil/tânăr beneficiar de măsură de protecție specială;
- PIS socializare;
- PIS viață independentă;
- PIS integrare/reintegrare;
- adrese de corespondență către Primării/ alte instituții în vederea obținerii opiniei părinților privind situația viitoare a copiilor, în vederea reevaluării măsurii de protecție trimestrială;
- adresă corespondență Școli în vederea obținerii adevărului /caracterizării școlare;
- adresă Evidența Persoanelor privind identificarea domiciliului părinților;

- adrese ANAF, ITM privind veniturile impozabile/neimpozabile ale părinților, sau dacă figurează cu contract de muncă;
- întocmirea trimestrială a rapoartelor de monitorizare a măsurii plasamentului la familii /persoane rude, conform Ordinului nr. 1733/2015 privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care este îngrijit;
- elaborarea a 12 proceduri de lucru utilizate în cadrul compartimentului plasament la rude;
- elaborare fișa postului pentru personalul din cadrul compartimentului;
- propunere de Regulament de Organizare și Funcționare al compartimentului;
- împuternicire CI /pașaport;
- referat, împuternicire reprezentant legal al copilului, deschidere cont bancar și adresă casa de pensii Giurgiu, în vederea acordării pensiei de urmaș pentru copii ai căror părinți sunt decedați.
- referat și împuternicire reprezentant legal al copilului, în vederea deplasării minorului în străinătate/țară pentru activități extrașcolare/excursii, însoțiți de reprezentanți ai școlii, cât și în concediu însoțiți de persoana/familia care îl are în îngrijire;
- adrese informare părinți cu privire la contribuția stabilită de către instanță, venit la bugetul județului Giurgiu, sau ore în folosul comunității, atâta timp cât minorii se află în evidențele DGASPC Giurgiu;
- cerere executor judecătoresc, în vederea recuperării sumelor stabilite ca venit la bugetul județului Giurgiu, în urma instituirii măsurii de protecție specială a minorilor;
- referate privind înlocuirea măsurii de protecție specială plasament la rude cu instituirea măsurii de tip alternativ Tutelă în persoana/familia care îl are în îngrijire, ca urmare a condamnării tatălui pentru infracțiunea de omor asupra mamei copilului - 2 cazuri;
- completarea chestionarelor I - Progres, care cuprind registrul managerului de caz, chestionarul Și eu vreau să fiu auzit si Registrul Copiilor si tinerilor cu măsură de protecție cu vârstă de 10 ani și peste, corespunzătoare runde de monitorizare anuală.
- sesizări/solicitări din partea altor DGASPC - uri din țară.

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI

Serviciul de evaluare complexă a copilului are ca obiectiv general evaluarea complexă socială, psihologică, educațională și medicală a copiilor/tinerilor cu dizabilități în scopul stabilirii funcționării, stabilirii nivelului calității structurilor anatomice, funcțiilor organice, activităților și participării copilului la viața socială în vederea eliberării certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap și a întocmirii planului abilitare/reabilitare, în conformitate cu nevoile copilului și familiei. Serviciul de evaluare complexă a copilului se subordonează directorului general adjunct cu atribuții în asistență socială și colaborează cu serviciile funcționale din cadrul DGASPC.

Activitatea SECC se desfășoară conform legislației în vigoare, respectiv **Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, **Ordinul nr.1306/1883/2016** pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților

de aplicare a acestora, **HG nr.797 din 8 noiembrie 2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, **HG nr.502 din 13 iulie 2017** privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

Serviciul de evaluare complexă a copilului funcționează conform legislației sus amintite și a procedurilor operaționale de lucru, elaborate, aprobate și diseminate specialiștilor din cadrul DGASPC Giurgiu, care au atribuții specifice SECC în fișa postului.

Procedura operațională de lucru a Serviciului de evaluare complexă a copilului respectă prevederile Ordinului nr.1985/2016, astfel:

- Fiecare copil încadrat în grad de handicap are desemnat printr-o dispoziție a directorului general al DGASPC un manager de caz. Managerul de caz asigură realizarea coordonată a acțiunilor și colaborarea interinstituțională organizată, riguroasă, eficientă și coerentă pentru copil, părinți/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil, asigurându-se astfel, evaluarea și intervenția integrată în vederea abilitării și reabilitării copilului cu dizabilități. Încărcătura pe manager de caz în anul 2022 a fost în medie de 180 dosare/manager de caz. Activitatea privind managementul de caz pentru copilul cu dizabilități din familie este asigurată de 6 manageri de caz.
- Evaluarea copiilor în vederea încadrării în grad de handicap se realizează respectând metodologia și tipizatele prevăzute de Ordinul nr.1985/2016, SECC Giurgiu având în organigramă toți specialiștii prevăzuți de legislația în vigoare; În anul 2022 activitatea Serviciului de evaluare complexă a copilului s-a încadrat în obiectivele și limitele de timp prevăzute de legislația în vigoare. Nu au existat situații de dosare neinstrumentate la timp, astfel încât toate cererile de evaluare au fost finalizate și au intrat în analiza Comisiei pentru protecția copilului Giurgiu, copiii și familiile acestora beneficiind de beneficiile sociale prevăzute de legislația în vigoare. Pe parcursul anului 2022 au existat 2 reclamații cu privire la activitatea desfășurată în cadrul SECC Giurgiu, existând la nivelul serviciului un registru de sesizării/reclamații/sugestii. În intervalul 01.01.2022 – 31.12.2022, Serviciul de evaluare complexă a copilului Giurgiu a instrumentat un număr de 575 cazuri dintre care 560 au fost încadrate în grad de handicap.

Nr. crt.	TOTAL	575 DIN CARE				
1.	575	GRAD GRAV I	GRAD ACCENTUAT II	GRAD MEDIU III	GRAD UȘOR	NEÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP
		398	82	80	0	15

De menționat faptul că, urmare a prelungirii succesive a stării de alertă până în luna iunie 2022, determinată de pandemia cu virusul SARSCOV 2, procedura de lucru a SECC a fost adaptată la noile prevederi legislative, astfel încât activitatea directă cu beneficiarii a fost redusă la minim, programarea și preluarea dosarelor în vederea evaluării pentru încadrarea în grad de handicap realizându-se telefonic, prin poștă și poșta electronică. În situația în care specialiștii din cadrul SECC au apreciat că anumite cazuri trebuie evaluate la sediul DGASPC, acești copii au fost programați telefonic, la ore fixe, în condiții de siguranță, evitându-se astfel orice risc de contactare a virusului. În această situație, urmare a prevederilor Legii nr.55/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19 *”valabilitatea documentelor eliberate de instituțiile și autoritățile publice, precum și entitățile private autorizate conform legii se menține pe toată perioada stării de alertă, precum și pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestei stări”* copiilor a căror certificat de încadrare în grad de handicap a expirat în perioada stării de alertă, iar aparținătorii nu au reușit întocmirea dosarului pentru reevaluarea periodică, au beneficiat în continuare de toate prestațiile și beneficiile sociale prevăzute de lege.

În intervalul 01.01.2022 – 31.12.2022 numărul total de copii încadrați în grad de handicap (instituționalizați și neinstituționalizați) cu certificate valabile emise de CPC Giurgiu, aflați în evidența SECC au fost de 575.

Din totalul de 575 copii încadrați în grad de handicap:

NR. CRT.	TOTAL 575					
	din care					
	575 din care	FAMILIE NATURALĂ	ASISTENT MATERNAL	CENTRE REZIDENȚIALE	OPA	PLASAMENT
		482	55	20	7 Bambini	11

Diferența între cazurile instrumentate și soluționate de SECC în anul 2022 și numărul de cazuri active încadrate în grad de handicap la data de 31.12.2022 este dată de certificatele eliberate înaintea anului 2022 cu valabilitatea mai mare de 12 luni, deces, împlinirea vârstei de 18 ani, de certificatele de handicap care au expirat și le-a fost prelungită automat valabilitatea în perioada stării de alertă, în temeiul legii sus amintite.

Astfel, creșterea numărului de cazuri active la sfârșitul anului 2022 se explică tocmai prin prelungirea valabilității certificatelor de handicap emise în 2020 și 2021 și care au expirat pe perioada stării de alertă.

Tipul de handicap	Nr. cazuri
Psihic	246
Auditiv	23
Fizic	97
Vizual	7
Somatic	63
Mental	33
Asociat	77
Hiv/Sida	10
Boli rare	4
Surdocecitate	15

- Au fost primite 139 dosare noi în vederea evaluării medico-bio-psiho-sociale;
- Din cei 575 de copii încadrați în grad de handicap, 340 frecventează cursurile unei școli de masă, 65 frecventează o școală specială iar 170 nu frecventează cursurile unei școli din cauza diagnosticului sau a vârstei;
- Au fost desemnați 6 manageri de caz pentru copiii aflați în evidența serviciului, încadrați într-un grad de handicap, aflați în familie;
- Cei 6 manageri de caz din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului au efectuat 806 de monitorizări în anul 2022 pentru copiii încadrați în grad de handicap din județul Giurgiu. Au fost efectuate 967 de monitorizări de către responsabilii de caz desemnați de către SPAS-urile din județul Giurgiu pentru copiii încadrați în grad de handicap;
- Au fost clasate 75 de dosare din diverse motive după cum urmează: împlinirea vârstei de 18 ani, părinții nu au dorit reînnoirea dosarului pentru încadrare în grad de handicap, deces, schimbare domiciliu;
- Au fost transferate către alte D.G.A.S.P.C.-uri, 8 dosare întrucât părinții și-au schimbat domiciliul într-un alt județ.

Pentru toți copiii încadrați în grad de handicap SECC întocmește planul de abilitare/reabilitare care cuprinde tipul de servicii recomandate de specialiștii care au participat la procesul de evaluare. Cele mai necesare/recomandate servicii sunt cele de kinetoterapie, logopedie, terapii psihomotrice și de

abilități manuale, diverse forme de psihoterapii, terapii de dezvoltare a abilităților de control și de dezvoltare a autonomiei personale, terapii ocupaționale, servicii de consiliere pentru părinți și copii, servicii tip respiro. Copiii cu dizabilități aflați în evidența SECC au nevoie de astfel de servicii. Din păcate, pe harta serviciilor de specialitate din județul Giurgiu numărul de centre care furnizează astfel de servicii este insuficient, existând zone în care accesul la servicii este practic imposibil.

Astfel, în județul Giurgiu funcționează următoarele centre furnizoare de servicii de abilitare/reabilitare pentru copii:

1. Lista centrelor de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu:

- Centrul de Recuperare si Respiro, situat în municipiul Giurgiu;
- Centrul de Recuperare Senzorială și Motrică, situat în municipiul Giurgiu.

2. Lista ONG-uri partenere ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu care oferă servicii de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități:

- Hospice Casa Speranței, Adunații Copăcenii, Centru socio-medical destinat copiilor și familiilor afectate de o boală rară, cu prognostic limitat de viață.

Un număr mare de copii cu dizabilități care au nevoie de servicii de recuperare, numărul celor care au acces la aceste servicii este foarte mic. Din unele zone, copiii sunt aduși la recuperare în mun. Giurgiu, ceea ce presupune un efort foarte mare pentru părinți, iar majoritatea copiilor nu beneficiază de astfel de servicii. În anul 2022 participarea copiilor cu dizabilități la programele de recuperare a fost îngreunată de restricțiile impuse de pandemie, astfel că la dificultățile de accesare a serviciilor din cauza numărului limitat al furnizorilor de servicii s-au adăugat și cele cauzate de restricțiile de circulație și de suspendarea temporară a activității în centrele de recuperare. Un alt aspect important este lipsa centrelor respiro pentru aparținătorii copiilor încadrați în gradul grav de handicap.

Îngrijirea și creșterea acestor copii presupune un efort fizic, emoțional și financiar deosebit din partea aparținătorilor. În familiile în care cresc astfel de copii, echilibrul și dinamica relațiilor intrafamiliale sunt profund modificate prin faptul că unul dintre părinți își dedică 24 de ore din 24 copilului cu dizabilități, timpul și energia pentru restul membrilor familiei și pentru propria persoană fiind practic aproape absente.

Existența unor centre respiro, în care copiii să poată fi îngrijiți în timpul zilei ar ușura mult viața acestor familii și ar oferi aparținătorilor șansa unei vieți echilibrate.

Se poate concluziona că deși anul 2022 a fost un an greu, urmare a pandemiei, activitatea Serviciului de evaluare complexă a copilului s-a desfășurat fără sincope, toate cererile de evaluare și încadrare în grad de handicap au fost soluționate la timp, la aceleași standarde de calitate ca și în anii anteriori.

Pentru buna desfășurare a activităților serviciului de evaluare complexă a copilului: recomandăm autorităților județene și locale să susțină înființarea/menținerea unor centre pentru copiii cu dizabilități și în alte comune/orașe ale județului, centre care să ofere servicii de kinetoterapie, logopedie, terapii psihomotrice și de abilități manuale, terapii de dezvoltare a abilităților de control și de dezvoltare a autonomiei personale, terapii ocupaționale, diverse forme de psihoterapii, servicii de consiliere pentru părinți și copii, servicii tip respiro. Aceste centre ar fi o soluție și pentru copiii cu dizabilități din localitățile rurale care nu au acces la niciun serviciu de recuperare.

COMPARTIMENTUL INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAȚIE ȘI REPATRIERE

Compartimentul Intervenției în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere are scopul de a proteja copiii împotriva oricărei încercări de încălcare a drepturilor, a oricărei forme de abuz, neglijare, trafic, precum și a minorilor migranți aflați pe teritoriul României și a minorilor români aflați pe teritoriul altor state ce urmează a fi repatriați.

Activitățile specifice sunt următoarele:

- primește și verifică toate sesizările ce reprezintă încălcări sau nerespectări ale drepturilor copilului, inclusiv orice formă de abuz sau neglijare suferite din partea acestuia;
- evaluează nevoile imediate ale copilului și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare utilizând procedurile și instrumentele specifice compartimentului și stabilește rețeaua socială de intervenție pentru soluționarea cazurilor.
- asigură consiliere pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor expuse sau semnalate (când este cazul se reorientează clientul către alte servicii de specialitate);
- evaluează situația familială a copilului și redactează ancheta socială indicând concluzii și propuneri cu privire la caz;
- organizează o bază de date pentru înregistrarea, monitorizarea și evaluarea propriilor activități;
- întocmește dosarul copilului pentru care se impune măsura de protecție specială, dosarul cuplului mamă-copil în cazul în care se realizează internarea într-un centru maternal, precum și dosarul copilului care este menținut în familia naturală;
- asigură colaborarea și implicarea activă a copilului, a familiei/reprezentantului legal și îi sprijină în toate demersurile întreprinse pe tot parcursul intervenției;
- promovează colaborarea cu autoritățile locale;
- desfășoară activități pentru a preveni orice tip de abuz;

- primește și verifică sesizările transmise Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Giurgiu de alte instituții, care reprezintă încălcări sau nerespectări ale drepturilor copilului;
- se ocupă de colaborarea cu alte instituții, ONG-uri dispuse să asigure suport minorilor aflați în situații de risc;
- monitorizează în echipă cu reprezentanții autorităților locale evoluția situației copilului și familiei;
- colaborează cu autoritățile locale în vederea implementării și dezvoltării serviciilor locale pentru prevenirea abuzului, traficului minorilor;
- colaborează cu alte instituții (primării, IPJ, ONG, unități sanitare, etc.) în vederea soluționării cazurilor;
- consiliază și orientează petentul către serviciul/instituția competentă;

Pe parcursul anului 2022, au fost repartizate compartimentului un număr de 97 de sesizări scrise având ca subiect diverse spețe. Totodată, au fost primite 3 solicitări din partea A.N.D.P.D.C.A. pentru efectuarea de anchete sociale în vederea repatrierii minorilor aflați pe teritoriul altor țări. În cursul anului 2022, reprezentanții din cadrul Compartimentului Intervenții în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere au efectuat 24 de deplasări pentru soluționarea sesizărilor primite.

În atenția compartimentului au ajuns spre soluționare 8 cazuri de abuz fizic și 3 cazuri de abuz sexual pentru care au fost sesizate organele de poliție.

Totodată, au fost semnalate cazurile a 176 minori, solicitanți de azil pentru care s-au întreprins demersuri în vederea numirii unui reprezentant legal. Din cei 176 minori, pentru un număr de 11 minori a fost instituită măsură de protecție specială în cadrul structurilor subordonate D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

COMPARTIMENTUL VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

Compartimentul Violență Domestică - este un compartiment a cărui misiune este să primească semnalările cu privire la situațiile de violență domestică, să asigure consilierea telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul echipei din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Compartimentul Violență Domestică dezvoltă activități de informare și promovare a serviciilor oferite în interesul superior al copiilor expuși la violență domestică.

Compartimentul Violență Domestică își organizează o bază de date cu informații utile despre serviciile publice existente la nivelul comunității, cel puțin din următoarele domenii: social, inclusiv protecția copilului și protecția persoanelor cu dizabilități, medical, educațional, poliție, justiție.

Activitățile specifice sunt următoarele:

- primește sesizări/solicitări/referiri cu privire la copii victime ale unor forme de violență în familie, sau sesizări privind victime ale violenței domestice;
- realizează evaluarea și intervenția specializată pentru copii expuși sau victime ale unei forme de violență în familie, în vederea diminuării riscului de recidivă;
- realizează planul de servicii și/sau planul personalizat de consiliere pentru copiii expuși sau victime ale unor forme de violență în familie;
- asigură informarea juridică și consilierea copiilor expuși sau victime ale unor forme de violență în familie, precum și a familiilor acestora;
- asigură acordarea de servicii de consiliere psihologică pentru copii expuși sau victime ale unor forme de violență în familie, menținută în familia naturală și/sau substitutivă;
- întocmește și reevaluează periodic planul personalizat de consiliere și propune, după caz, modificarea acestuia;
- întocmește, ori de câte ori este cazul, rapoarte cu privire la evoluția copilului pe parcursul acordării serviciilor de consiliere pentru atingerea obiectivelor stabilite prin planul personalizat de consiliere;
- asigură coordonarea activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copiilor expuși sau victime ale unor situații de violență asupra copilului, în calitate de manager de caz;

- implementează legislația specifică în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și organizațiile private, pentru atingerea acestui scop;
- promovează și sprijină comunitățile rurale/societatea civilă/alte instituții în derularea campaniilor, programelor din domeniul prevenirii diverselor forme de violență domestică;
- activează pentru schimbarea mentalității asupra violenței, facilitarea comunicării între profesioniști care vin în contact cu victimele violenței domestice;
- promovează principiul egalității de șanse între femei și bărbați;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale, în cadrul echipelor pluridisciplinare, pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor compartimentului;
- colaborează cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților locale unde au domiciliul sau reședința victimele violenței domestice, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- elaborează procedurile de lucru specifice cu respectarea prevederilor Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de legislația de specialitate în vigoare, precum și alte sarcini repartizate de șeful ierarhic, care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul de activitate și atribuțiile compartimentului, conform prevederilor legale;
- sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității;
- asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;

Din data de 16 august 2022, au fost repartizate Compartimentului Violență Domestică un număr de 19 sesizări scrise având ca subiect diverse spețe.

COMPARTIMENTUL DELINCVENȚĂ JUVENILĂ

În cadrul Compartimentului de evaluare a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, se instrumentează dosarele copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, conform art. 59, lit. c din Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Măsura supravegherii specializate, constă în menținerea copilului în familia naturală sub condiția respectării de către acesta a unor obligații cum ar fi:

- frecventarea cursurilor școlare;
- consilierea copilului pentru a nu mai săvârși fapte penale;
- interzicerea de a frecventa anumite locuri sau de a avea legături cu anumite persoane.

La începutul anului 2022, existau **11 cazuri** și **1 cercetare disciplinară** din anul 2021 de instrumentat în anul 2022, care au fost soluționate astfel :

- pentru **1** caz de furt s-a stabilit de către Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, măsura de protecție specială - supraveghere specializată în anul 2021. Acesta a fost reevaluat până la încetarea măsurii de supraveghere specializată și clasat în anul 2022;

- pentru **1** caz de lovire sau alte violențe, s-a stabilit de către Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, măsura de protecție specială - supraveghere specializată în anul 2021. Acesta a fost reevaluat până la încetarea măsurii de protecție specială - supraveghere specializată și clasat în anul 2022;

- pentru **1** caz de conducerea unui vehicul fără permis și furt în scop de folosință, minorul cu familia sunt în Anglia, clasat 2022;

- pentru **2** cazuri de furt bunuri, minorii nu locuiesc la domiciliul indicat – clasat 2022;

- pentru **3** cazuri de lovire sau alte violențe, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, a stabilit clasarea cauzei dosarelor;

- pentru **1** caz de furt calificat în forma tentativei, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, a stabilit măsura de protecție specială - supraveghere specializată. Acesta a fost reevaluat până la încetarea măsurii de protecție specială - supraveghere specializată și clasat în anul 2022;

- pentru **1** caz de furt calificat în forma tentativei, s-a stabilit includerea minorului într-un program de consiliere psihologică (minor cu vârsta de 14 ani și 10 luni). Acesta a fost reevaluat până la încetarea consilierii psihologice și clasat în anul 2022;

- pentru **1** caz de coruperea sexuală a minorilor, s-a stabilit includerea minorului într-un program de consiliere psihologică (minor cu vârsta de 14 ani și 3 luni). Acesta a fost reevaluat până la încetarea consilierii psihologice și clasat în anul 2022;

- pentru **1** cercetare disciplinară, membrii comisiei au decis că nu se mai poate realiza cercetarea, deoarece au trecut 6 luni de la săvârșirea faptei.

Sesizările primite **în anul 2022** de către DGASPC Giurgiu, de la Parchetele din județul Giurgiu, pentru care acesta au dispus neînceperea urmăririi penale pentru copiii care au comis fapte penale și nu răspund penal și de la posturile de poliție ale jud. Giurgiu, au fost în număr de **38** cazuri.

Acestea au fost soluționate astfel:

- pentru **2** cazuri de violență în familie s-a stabilit consiliere psihologică, acestea au fost reevaluate până la încetarea includerii în programul de consiliere psihologică și clasate în 2022;

- pentru **1** caz de violență în familie, s-a stabilit clasare în 2022;

- pentru **1** caz de viol (minor cu handicap în calitate de suspect) s-a stabilit consiliere psihologică. Acesta a fost reevaluat până la încetarea includerii în programul de consiliere psihologică și clasat în 2022;

- pentru **2** cazuri de viol, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, a stabilit măsura de protecție specială - supraveghere specializată. Acestea sunt reevaluate până la încetarea măsurii de supraveghere specializată și clasate în anul 2023;

- pentru **1** caz de distrugere, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, a stabilit măsura de protecție specială - supraveghere specializată. Acesta a fost reevaluat până la încetarea măsurii de supraveghere specializată și clasat în anul 2022;

- pentru **2** cazuri de distrugere, minorii și familiile acestora nu locuiesc în jud. Giurgiu, clasat 2022;

- pentru **1** caz act sexual cu un minor, inculpatul are vârsta de 22 ani (inculpatul execută muncă neremunerată în folosul comunității), clasat 2022;

- pentru **2** cazuri act sexual cu un minor, inculpatul are vârsta de 27 ani (inculpatul execută pedeapsa cu închisoarea), clasat 2022;

- pentru **1** caz furt calificat, minora suspectă are vârsta de 16 ani, clasat 2022;

- **1** caz de amenințare și distrugere, de instrumentat în anul 2023;

- pentru **5** cazuri de lovire sau alte violențe, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, a stabilit măsura de protecție specială-supraveghere specializată. Acestea au fost reevaluate până la încetarea măsurii de supraveghere specializată și clasate în anul 2022;

- pentru **3** cazuri de lovire sau alte violențe, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, a stabilit clasarea cauzei dosarelor și includerea minorilor într-un program de consiliere psihologică. Acestea au fost reevaluate până la încetarea includerii în programul de consiliere psihologică și clasate în anul 2022;

- pentru **1** caz de lovire sau alte violențe, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu a stabilit clasarea cauzei dosarului;

- pentru 2 cazuri de lovire sau alte violențe, s-a stabilit includerea într-un program de consiliere psihologică. Acestea sunt reevaluate până la încetarea includerii în programul de consiliere psihologică și clasate în anul 2023;

- pentru 1 caz de furt calificat, Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, a stabilit clasarea cauzei dosarului, clasat în 2022;

- pentru 3 cazuri de furt calificat Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, a stabilit măsura de protecție specială - supraveghere specializată. Acestea au fost reevaluate până la încetarea măsurii de supraveghere specializată și clasate în anul 2022;

- 1 caz de furt calificat, minorul și familia nu locuiesc la adresa indicată (minor 16 ani) clasat 2022;

- 1 caz de furt calificat, minorul și familia nu locuiesc la adresa indicată (minor 17 ani) clasat 2022;

- 3 cazuri de furt, minorii și familiile acestora sunt plecați din țară, clasate 2022;

- pentru 2 cazuri de furt, au fost trimise documentele solicitate de DGASPC sector 2, minorii nu locuiesc în jud. Giurgiu, clasate 2022;

- 2 cazuri de furt, minorii și familiile acestora, nu locuiesc în jud. Giurgiu, clasat 2022.

În anul 2023, se va continua reevaluarea pentru:

- 2 cazuri de lovire sau alte violențe, până la încetarea includerii în programul de consiliere psihologică;

- 2 cazuri de viol până la încetarea măsurii de protecție specială - supraveghere specializată.

Total cazuri 50 = 49 rezolvate +1 de rezolvat în 2023.

REȚEAUA PERSOANELOR/FAMILIILOR DE PLASAMENT ȘI ASISTENȚILOR MATERNALI PROFESIONIȘTI (PFAMP)

Scopul serviciului social Rețeaua Persoanelor/familiilor de plasament și asistențelor maternali profesioniști (PFAMP) este de a oferi servicii de îngrijire de tip familial la domiciliul persoanelor/familiilor sau asistențelor maternali profesioniști, care asigură creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului în condițiile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de serviciul social Rețeaua Persoanelor/familiilor de plasament și asistențelor maternali profesioniști (PFAMP) sunt:

- copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, pentru care a fost stabilită măsura plasamentului sau a plasamentului în regim de urgență în condițiile legii;

Serviciul social Rețeaua Persoanelor/familiilor de plasament și asistențelor maternali profesioniști a fost înființat în luna august 2022, și cuprinde două compartimente:

-Compartimentul Evaluare și Intervenție PFAMP;

-Rețeaua PFAMP.

Compartimentul Evaluare și Intervenție PFAMP, funcționează cu un număr de patru angajați.

Compartimentul Rețeaua PFAMP include un număr de 222 de angajați – un coordonator personal de specialitate, un angajat cu funcție administrativă și 220 AMP.

În perioada 01.08.2022-31.12.2022 în cadrul serviciului social au fost înregistrate un număr de cinci cereri noi de evaluare a capacității solicitanților de a îngriji copii în calitate de PFAMP.

De asemenea, au fost preluate de la Serviciul Asistență Maternală un număr de 14 dosare:

- șapte cereri de evaluare a capacității solicitanților de a îngriji copii în calitate de AMP spre soluționare, astfel:

- Au fost efectuate deplasări în teren la domiciliul solicitanților în urma cărora s-au efectuat anchete sociale, raport de vizită și s-au cules referințe cu privire la comportamentul acestora în familie și în

comunitate;

- Au fost cursanți un număr de șapte solicitanți;
 - Atestați trei solicitanți;
 - Șapte dosare au fost instrumentate în vederea preluării unui copil în plasament ca AMP;
 - Trei persoane atestate ca AMP au fost angajate;
 - Două persoane atestate ca AMP au intrat în program de acomodare cu copii beneficiari de măsura de protecție plasament la CTF, pentru care s-au efectuat vizite la structura rezidențială și documente aferente;
 - Compartimentul evaluare și intervenție PFAMP a intervenit în cazul soluționării situațiilor conflictuale în cazul minorilor aflați în plasament la AMP;
 - În perioada raportată au fost organizate ședințe cu AMP în scopul informării acestora cu privire la noile modificări legislative cât și alte aspecte;
 - Au fost întocmite adrese în care s-au solicitat referințe pentru comportamentul în familie și comunitate a solicitantului.
 - Au fost efectuate un număr de 20 vizite în județ;
 - Urmare a solicitărilor primite din partea altor compartimente privind identificarea unui AMP sau după caz a unei persoane/familii substitutive s-a procedat la contactarea și informarea PFAMP aflați în corpul de rezervă și s-au întocmit următoarele documente note telefonice, declarații și răspuns la solicitare.
 - S-au întocmit rapoarte intermediare și finale cu propuneri de cursare și atestare a solicitanților. Specialiștii din cadrul compartimentului au participat alături de AMP la Comisia pentru Protecția Copilului în vederea susținerii cauzei.
- În vederea atestării, cât și a reatestării solicitanților au fost evaluați din punct de vedere psihologic.

SERVICIUL TELEFONUL COPILULUI ȘI ECHIPA MOBILĂ

Pe parcursul anului 2022 au fost primite în cadrul serviciului un număr de **414** sesizări telefonice. Au fost primite **331** de sesizări la Telefonul Copilului ”983” și la numărul unic 119 - ”Din grijă pentru copii”, un număr de **83** de sesizări.

Totodată, precizăm că s-au primit și **25** de apeluri mute/greșite la Telefonul Copilului ”983”, precum și un număr de **459** de apeluri la numărul unic 119, efectuându-se în unele situații, transferuri de apel către alte D.G.A.S.P.C. – uri și asigurând consilierea/informarea apelanților.

De asemenea, au fost repartizate serviciului **299** de sesizări scrise, primite din partea instituțiilor publice/private (poliție, instanță, D.G.A.S.P.C.-uri, spital, școală, persoane fizice, etc.). Totodată, au fost primite **5** solicitări din partea A.N.P.D.C.A. pentru efectuarea de anchete sociale în vederea repatrierii minorilor aflați pe teritoriul altor țări.

La sediul D.G.A.S.P.C. Giurgiu s-au prezentat atât persoane fizice, cât și reprezentanți ai autorităților locale, care au sesizat diferite situații, astfel înregistrându-se un număr de **19** sesizări directe. De altfel, Serviciul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă au procedat la soluționarea a **5** cazuri în urma autosesizărilor instituției noastre.

În cursul anului 2022, reprezentanții din cadrul serviciului au efectuat **261** de deplasări pentru soluționarea sesizărilor primite.

Menționăm faptul că au fost instituite măsuri de protecție specială pentru un număr de **64** de copii, după cum urmează: **24** de copii au fost preluați în regim de urgență la Centrul de Primire în Regim de

Urgență din cadrul Complexului de Servicii Sociale Giurgiu, **3** la structuri de tip rezidențial destinate copiilor cu dizabilități, **34** de copii la asistenți maternali profesioniști, **2** în plasament în regim de urgență la familii substitutive/rude.

De asemenea, au fost preluate, în decursul anului, **2 mame** împreună cu **7 copii** care au beneficiat de asistență socială și protecție la Centrul Maternal, precum și **1 mamă** împreună cu **2 copii** la Centrul pentru Mame și Copii - Victime ale Violenței în Familie din cadrul Complexului de Servicii Sociale Giurgiu.

**Situația sesizărilor telefonice, primite la Serviciul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă
ianuarie – decembrie 2022**

Nr. Crt	Natura problemei	Nr. caz	confirmat	infirmit
1	abuz emoțional	4		4
2	neglijare	70	28	42
3	abuz sexual/exploatare sexuală	21	7	14
4	abuz fizic	16	11	5
5	tentativă de suicid	1	1	
6	informare/consiliere	58	58	
7	neînțelegere între părinți	44	44	
8	copii găsiți/fugiți	39	39	
9	tulburări de comportament/ comportament deviant	13	13	
10	abandon în spital	5	5	
11	copil fără reprezentant legal	4	4	
12	Audiere minor/solicitare reprezentant	104	104	
13	probleme material-financiare/Admitere la Centrul Maternal	13	12	1

14	violență în familie	12	12	
15	solicitare instituționalizare copil	10	9	1
	Total	414	347	67

**Situația sesizărilor scrise, primite la Serviciul Telefonul Copilului și Echipa Mobilă
ianuarie – decembrie 2022**

Nr. Crt	Natura problemei	Nr. caz	confirmat	infirmit
1	neglijare	32	11	21
2	abuz sexual/exploatare sexuală	7	5	2
3	exploatare prin cerșetorie	2	1	1
4	abuz fizic	11	4	7
5	informare/consiliere/solicitare documente/anchete sociale	87	87	
6	neînțelegere între părinți	30	30	
7	copii cu părinți plecați în străinătate	2	2	
8	tulburări de comportament/comportament deviant	22	22	
9	audiere minor/solicitare reprezentant	34	34	
10	solicitare instituționalizare	7	7	
11	violență domestică	8	6	2
12	mame minore/monitorizare	35	35	
13	solicitare monitorizare caz	7	7	
14	abandon în spital	4	4	
15	abandon școlar	4	4	

16	solicitare consiliere psihologică	6	6	
17	Solicitare admitere la Centrul Maternal	1	1	
	Total	299	266	33

COMPLEX FAMILIAL I

În cadrul Complexului familial I, copiilor/tinerilor, le sunt oferite servicii de găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale, ce are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Capacitatea celor 4 case de tip familial componente ale Complexului familial I este de 40 de locuri. Beneficiarii provin din asistență maternală și Complexul de Servicii sociale, după cum urmează:

- CTF Soarele - 10 beneficiari;
- CTF Sf.Ioan - 10 beneficiari;
- CTF Dunarii - 10 beneficiari;
- CTF Casa Albastră - 10 beneficiari.

CTF Soarele – cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Grădiniței, nr. 4, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, oferă servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale beneficiarilor proveniți din familie, asistență maternală.

CTF Sf.Ioan - cu sediul în municipiul Giurgiu, ulița Dorobanti, nr. 7, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, oferă servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale beneficiarilor proveniți din familie, asistență maternală.

CTF Dunării - cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Dunarii, nr.144, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, oferă servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale beneficiarilor proveniți din familie, asistență maternală.

CTF Casa Albastră - cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Aurel Vlaicu, nr. 20, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, oferă servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale beneficiarilor proveniți din familie, asistență maternală.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN DECURSUL ANULUI 2022:

1.Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial;

Copiii/tinerii li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare.

Spațiile comune sunt mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltare a abilităților de viață independentă.

Bucătăria și sala de servire a mesei sunt, de asemenea, mobilate și dotate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal, familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de preferințele beneficiarilor.

2. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor;

Activitatea medicală a fost asigurată de asistentul medical din cadrul complexului. Toți beneficiarii locațiilor sunt înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie și au acces la serviciile medicale din comunitate. Aceștia au beneficiat de consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Copiii/tinerii din cadrul complexului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu, Spitalul „Grigore Alexandrescu”, Spitalul „Al. Obregia”, Clinica „Bellanima” București, Policlinica Giurgiu – cabinet stomatologic.

Prin consultul medicului de familie copiii/tinerii au beneficiat de serviciile următoarelor cabinete de specialitate: psihiatrie, laborator de testări biologice și biochimice, ORL și vaccinare antigripală.

3. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar;

În decursul anului s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite în regulile casei și consemnate în registrul de vizite.

Marea majoritate a copiilor/tinerilor au ținut legătura cu familiile, au fost vizitați de acestea și au fost luați acasă în perioada vacanțelor școlare sau cu ocazia diferitelor evenimente care au avut loc în familie.

4. Abilitare/reabilitare pentru viață independentă;

În urma încheierii unui Plan comun de acțiune cu Inspectoratul de Poliție al Județului Giurgiu, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Giurgiu și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Giurgiu s-au desfășurat o serie de activități suplimentare de educare și conștientizare a efectelor nocive datorate consumului de alcool, tutun, droguri și substanțe psihoactive.

Acțiunile s-au desfășurat în perioada 22-30.06.2022, în casele de tip familial din cadrul complexului familial I, în Parcul Elevilor Giurgiu și în Parcul Alei din municipiul Giurgiu, având ca scop formarea de abilități de viață sănătoasă:

Domenii:

- Prevenirea victimizării minorilor – infracțiunile de furt;
- Prevenirea delincvenței juvenile;
- Traficul și consumul de droguri și substanțe psihoactive;
- Prevenirea disparițiilor de minori;
- Prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului;
- Siguranța rutieră;
- Siguranța online;
- Prevenirea infracțiunilor sexuale;
- Traficul de persoane;
- Agresiuni sexuale;
- Prevenirea violenței domestice.

Cu ocazia evenimentului “Ziua Porților Deschise” organizat în scopul sărbătoririi a 200 de ani de la înființarea Poliției Romane, un număr de 10 beneficiari din cadrul complexului au participat la activități preventive organizate de către polițiștii Biroului de Analiză și Prevenire a Criminalității.

Copiii/tinerii au fost premiați cu pixuri, insigne și tricouri cu mesaje preventive, iar trei dintre aceștia, copiii cu cele mai bune rezultate la școală, cu un comportament exemplar în casele de tip familial, la școală și în societate, au fost recompensați cu diplome de merit și cu următoarele premii:

- Guzga Alexandru – telefon Samsung Galaxy A32 5G;
- Niță Laurențiu – tabletă Samsung Galaxy Tab A7 lite;
- Dumitru Alexandru – bicicleta Dynamic.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, minorul Niță Laurențiu, a fost premiat de către Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu cu un telefon Samsung Galaxy A32 5G, ca recompensă pentru buna colaborare în activitățile de prevenire a victimizării minorilor, dar și pentru comportamentul exemplar pe care minorul îl are în mediul instituțional, la școală și în societate.

S-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, să se implice și să stabilească activitățile zilnice.

Unii au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber, fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Aceștia desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

Copiii/tinerii cu vârste peste 15 ani au participat la mai multe seminare de educație financiară, susținute de specialiști din cadrul Autorității de Supraveghere Financiară (ASF) și profesioniști în piața financiară nebanară.

5.Socializare/opportunitati de petrecere a timpului liber;

Au fost desfășurate o serie de activități propuse pentru atingerea obiectivului socializare:

- ieșiri în comunitate;
 - plimbări în parc, în oraș;
 - participarea la slujbe religioase;
 - excursii;
 - participarea la competiții sportive faze locale, zonale și naționale unde s-au obținut și premii naționale (locurile I, II și III) la mai multe categorii de vârstă și greutate – la lupte greco-romane, competiții desfășurate pe tot parcursul anului.
- Sportivii care au obținut rezultate foarte bune la competițiile sportive, faze naționale, au fost premiați de către Consiliul Județean Giurgiu.

- tipuri de activități extrașcolare desfășurate de copii	- fotbal în cadrul clubului „CSM Dunărea Giurgiu”; - lupte grecoromane în cadrul „CSM Dunărea Giurgiu” – secția lupte; - kempo în cadrul C.S Ionuț Mitrea; - activități desfășurate săptămânal la atelierul de creație și teatru; -tenis de câmp; - pe perioada vacanței de vară, ieșiri la pădure, strand).
- copiii care au desfășurat activitate lucrativă (de la ce vârstă, locul de muncă)	- doi copii din cadrul complexului, cu vârsta peste 16 ani, au lucrat pe perioada vacanței de vară, cu contract de muncă, la S.C. GIL S.R.L Giurgiu; - o tânără (22 ani), elevă la școala postliceală, a lucrat

La invitația Fundației Special Olympics Romania, 4 copii din cadrul complexului au participat la Competiția de BOCCE, competiție care s-a desfășurat la baza sportivă din Bragadiru, în luna iulie 2022. Copiii au fost apreciați și premiați.

La invitația dlui Ionut Silvestru, toți copiii/tinerii din cadrul complexului au participat la concursul de pescuit care s-a desfășurat la bazinul piscicol IZVOARELE I, din județul Giurgiu.

La invitația dlui Covtun Razvan – vicepreședinte în cadrul Asociației “Dar Autentic”, copiii au sărbătorit Ziua Copilului la Citymall și McDonald’s București.

20 de copii/tineri au participat la evenimentul organizat de către Asociația “Aviația pentru Tineret” în localitatea Letca Nouă din județul Giurgiu, cu ocazia zilei de 1 iunie 2022.

La invitația preotului Georgian Tudor, paroh al bisericii “Buna Vestire” din Giurgiu, 20 de copii au mers în excursie în București, la Mall, la cinema și la librărie, fiecare copil și-a ales câte un cadou în valoare de 50 lei.

În luna decembrie, copiii/tinerii au desfășurat activități specifice sărbătorilor de iarnă.

6. Instruire/formare profesională continuă - la nivelul fiecărei structuri rezidențiale au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Procedurile Operaționale;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Proiect instituțional;
- Regulamentul Intern;
- Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

În prezent toate locațiile au licență de funcționare, avize și autorizații în termen.

7. Încheierea de contracte de voluntariat – în decursul anului 2022 nu au fost încheiate contracte de voluntariat.

8. Instruirea personalului. Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială.

În decursul anului 2022 personalul a beneficiat de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor copilului etc.

Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul sesiunilor lunare.

9. Întreținerea și amenajarea locuințelor:

- igienizarea tuturor spațiilor personale și comune;
- întreținerea în parametrii funcționali a instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- înlocuire mobilier bucătăriei, reparații mobilier deteriorat;
- spațiile interioare și exterioare au fost întreținute în limite normale;

Reparațiile curente au fost asigurate permanent de echipa mobilă din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

10. Dificultăți/probleme întâmpinate:

- numărul redus al personalului, nivelul scăzut de specializare al acestuia nu permit realizarea la nivel optim a tuturor obiectivelor pe care ni le-am propus în planul anual de activitate și care sunt conforme cu obiectivele stabilite prin standardele specifice de calitate a serviciilor;
- formarea continuă a personalului a fost asigurată la nivel minim.

11. Controale efectuate:

Inspectorii DSP Giurgiu, în procesul verbal nr.0004585/26.10.2022 încheiat în urma inspecției sanitare de stat efectuate la CTF “Casa Albastră”, au dispus următoarele măsuri:

1. Efectuarea operațiunilor de dezinsecție și deratizare – cf.OMS119/2014

- Au fost prestate servicii de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare – prin achiziție directă conform facturii nr.1357/07.11.2022;

2. Efectuarea lucrărilor de reparații și igienizare în CTF.

- Au fost executate lucrări de reparații și igienizare în CTF “Casa Albastră” cu materiale obținute din donație, lucrări executate de către echipa de muncitori din cadrul DGASPC.

O echipă de inspectori din cadrul AJPIS Giurgiu în procesul verbal de control nr.11310/12.07.2022 încheiat în urma controlului serviciilor rezidențiale din cadrul Complexului Familiar I, a dispus ca măsură - Evaluarea/reevaluarea comprehensivă/monitorizarea periodică a evoluției beneficiarilor admiși în centru.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestei măsuri s-a stabilit un plan de abordare al problemelor semnalate astfel:

- echipa multidisciplinară s-a întrunit săptămânal, a analizat situația existentă și a întocmit minute de întâlnire;

- psihologul desemnat la Complexul Familiar I - a susținut ședințe de consiliere psihologică, pe temele stabilite în programul de consiliere individuală ce au avut drept scop atingerea obiectivelor specifice, în completare a purtat discuții care au abordat diferite subiecte, adaptate la situațiile nou create, consemnate în minute de întâlnire;

- un psiholog din afara structurii a intervenit punctual la problemele semnalate, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor individuale ale adolescentelor și pentru a facilita integrarea informațiilor de către acestea, dată fiind atitudinea opozantă, lipsită de interes și cooperare pe care au adoptat-o;

- personalul responsabil cu îngrijirea, supravegherea și educarea beneficiarilor de măsură de protecție specială plasament la C.T.F „Dunării” a efectuat informări săptămânale pe teme adecvate comportamentului lor.

12. Supervizarea:

Activitatea de supervizare a personalului din cadrul caselor de tip familial a avut loc în cadrul întâlnirilor de lucru, dar cu precădere în discuții individuale pe parcursul turelor de lucru. Având în vedere specificul muncii cu copii/tineri am aplicat supervizarea de grup bazată pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție;

- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;

- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;

- cunoașterea metodelor și a procedurilor de lucru;

- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;

- cunoașterea sistemului de asistență socială

13. Concluzii:

Ca urmare a analizei activităților desfășurate în cursul anului 2022 și a evaluării stadiului de realizare a obiectivelor propuse considerăm necesară continuarea, dar și diversificarea metodelor de lucru și a activităților cu beneficiarii pentru a obține rezultate optime.

Necesitatea pregătirii și antrenării beneficiarilor pentru a-și dezvolta abilitățile care pot ajuta în obținerea unui loc de muncă necesită în egală măsură pregătirea personalului de sprijin în vederea asimilării și folosirii de metode specifice de lucru cu copiii/tinerii, precum și înscrierea la diferite programe de formare profesională, în cadrul cărora aceștia să-și descopere și să experimenteze diferite tipuri de activități, care să faciliteze integrarea socio-profesională a acestora în viitor.

Continuarea întâlnirilor lunare de lucru și supervizarea de grup, implicarea angajaților și beneficiarilor în luarea de decizii reprezintă modelul de normalitate a relațiilor interumane.

De asemenea, pentru promovarea metodelor de bună practică este importantă dezvoltarea colaborării cu alte O.N.G.-uri ce activează în domeniul protecției sociale, cu servicii similare, având în vedere ca acestea constituie resurse pe termen lung, precum și înființarea unei rețele de grupuri de autoreprezentare a copiilor/tinerilor beneficiari de măsură de protecție specială la nivel comunitar care să-și asume responsabilitatea asigurării, respectării și promovării drepturilor acestei categorii sociale.

COMPLEX FAMILIAL II

Complexul Familiar II din subordinea DGASPC Giurgiu, are în componență 3 case de tip familial, respectiv: **CTF Casa Verde**, **CTF Casa Noastră**, **CTF Ansaloni** și 2 apartamente sociale: **Apartament 43** și **Apartament 27**, structuri în care sunt ocrotiți copii/tineri cu vârste cuprinse între 0 și 19 ani.

CTF Casa Verde- cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Victor Babeș, nr. 12, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, structura rezidențială cu activitate suspendată în toată această perioadă.

CTF Casa Noastră – cu o capacitate de 10 locuri, are sediul în municipiul Giurgiu, str. Bălănoaiei, nr. 13, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și oferă servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale beneficiarilor proveniți din familie, asistență maternală, Complexul de Servicii Sociale.

CTF Ansaloni – cu o capacitate de 10 locuri, are sediul în municipiul Giurgiu, str. Șelari, nr. 27, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, oferă servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale beneficiarilor proveniți din familie, asistență maternală.

Apartamentul social 27 - situat în Giurgiu, str. Decebal, bl. 56/2D, sc. B, et. 2, ap.27, are misiunea de a asigura accesul copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Apartamentul social 27 este organizat și funcționează ca structură a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică. Capacitatea apartamentului este de 5 locuri pentru băieți, la finele anului 2022 fiind ocupate toate.

Apartamentul social 43 - situat în Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, bl. 309, sc. A, et. 10, ap. 43, are misiunea de a asigura accesul copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Apartamentul social 43 este organizat și funcționează ca structură a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică. Capacitatea apartamentului este de 4 locuri pentru fete, din care la data de 31.07.2022 erau toate ocupate.

În perioada 03.03.2022-06.04.2022 au mai fost gazduite încă doua fete, deoarece CTF “Dunării” a fost în carantina cauzată de SARS-COV-2.

Activitățile de găzduire, îngrijire, educație non-formală și informală, sprijin emoțional, consiliere, precum și dezvoltarea majorității deprinderilor de viață independentă și a unora dintre activitățile legate de reintegrarea sau integrarea familială se acordă obligatoriu în apartamentele sociale.

Celelalte activități se pot acorda de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu sau de alți furnizori de servicii, în aceeași locație sau în alte locații decât cea în care

are loc găzduirea copilului/tânărului, însă accesul la aceste activități este asigurat și monitorizat de Serviciul Rezidențial în responsabilitatea căruia se află copilul/tânărul și care îi asigură găzduire.

De asemenea, apartamentele sociale asigură aplicarea și respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, structuri în care sunt ocrotiți copii/tineri, cu vârste cuprinse între 0 și 19 ani.

Misiunea acestor structuri este asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată de timp la găzduire, îngrijire, recuperare/reabilitare, educație formală/non-formală, formarea deprinderilor de viață independentă, precum și activități de integrare/reintegrare în familia naturală, largită sau substitutivă sau integrare socio-profesională.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN DECURSUL ANULUI 2022:

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Copiii/tinerii li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare.

Spațiile comune sunt mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltare a abilităților de viață independentă.

Bucătăria și sala de servire a mesei sunt, de asemenea, mobilate și dotate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal, familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de preferințele beneficiarilor.

2. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor.

Activitatea medicală a fost asigurată de asistentul medical din cadrul complexului. Toți beneficiarii locațiilor sunt înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie și au acces la serviciile medicale din comunitate. Aceștia au beneficiat de consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Copiii/tinerii din cadrul complexului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu, Spitalul „Grigore Alexandrescu”, Spitalul „Al. Obregia”, Clinica „Bellanima” București, Policlinica Giurgiu – cabinet stomatologic.

Prin consultul medicului de familie copiii/tinerii au beneficiat de serviciile următoarelor cabinete de specialitate: psihiatrie, laborator de testări biologice și biochimice, ORL și vaccinare antigripală.

3. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar.

În decursul anului s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite în regulile casei și consemnate în registrul de vizite.

Marea majoritate a copiilor/tinerilor au ținut legătura cu familiile, au fost vizitați de acestea și au fost luați acasă în perioada vacanțelor școlare sau cu ocazia diferitelor evenimente care au avut loc în familie.

4. Abilitare/reabilitare pentru viață independentă.

În urma încheierii unui Plan comun de acțiune cu Inspectoratul de Poliție al Județului Giurgiu, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Giurgiu și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Giurgiu s-au desfășurat o serie de activități suplimentare de educare și conștientizare a efectelor nocive datorate consumului de alcool, tutun, droguri și substanțe psihoactive.

Acțiunile s-au desfășurat în perioada 22-30.06.2022, în casele de tip familial din cadrul complexului familial II, în Parcul Elevilor Giurgiu și în Parcul Alei din municipiul Giurgiu, având ca scop formarea de abilități de viață sănătoasă:

Domenii:

-Prevenirea victimizării minorilor – infracțiunile de furt;

- Prevenirea delincvenței juvenile;
- Traficul și consumul de droguri și substanțe psihoactive;
- Prevenirea disparițiilor de minori;
- Prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului;
- Siguranța rutieră;
- Siguranța online;
- Prevenirea infracțiunilor sexuale;
- Traficul de persoane;
- Agresiuni sexuale;
- Prevenirea violenței domestice.

5.Socializare/oportunitati de petrecere a timpului liber.

Au fost desfășurate o serie de activități propuse pentru atingerea obiectivului socializare:

- ieșiri în comunitate;
- plimbări în parc, în oraș;
- participarea la slujbe religioase;
- excursii.

La invitația Fundației Special Olympics Romania, copiii din cadrul complexului au participat la Competiția de Bocce, competiție care s-a desfășurat la baza sportivă din Bragadiru, în luna iulie 2022. Copiii au fost apreciați și premiați.

La invitația dlui Ionut Silvestru, toți copiii/tinerii din cadrul complexului au participat la concursul de pescuit care s-a desfășurat la bazinul piscicol IZVOARELE I, din județul Giurgiu.

La invitația dlui Covtun Razvan – vicepreședinte în cadrul Asociației „Dar Autentic”, copiii au sărbătorit Ziua Copilului la Citymall și McDonald’s București.

De asemenea, copiii/tinerii au participat la evenimentul organizat de către Asociația „Aviația pentru Tineret” în localitatea Letca Nouă din județul Giurgiu, cu ocazia zilei de 1 iunie 2022.

La invitația preotului Georgian Tudor, paroh al bisericii „Buna Vestire” din Giurgiu, copiii au mers în excursie în București, la Mall, la cinema și la librărie, fiecare copil și-a ales câte un cadou.

În luna decembrie, copiii/tinerii au desfășurat activități specifice sărbătorilor de iarnă.

6. Instruire/formare profesională continuă - la nivelul fiecărei structuri rezidențiale au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Procedurile Operaționale;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Proiect instituțional;
- Regulamentul Intern;
- Documentele prevazute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

În prezent toate locațiile au licență de funcționare, avize și autorizații în termen.

7. Încheierea de contracte de voluntariat – în decursul anului 2022 nu au fost încheiate contracte de voluntariat.

8. Instruirea personalului

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială.

În decursul anului 2022 personalul a beneficiat de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor copilului etc.

Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul ședințelor lunare.

9. Întreținerea și amenajarea locuințelor:

- igienizarea tuturor spațiilor personale și comune;
- întreținerea în parametrii funcționali a instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- înlocuire mobilier bucătăriei, reparații mobilier deteriorat;
- spațiile interioare și exterioare au fost întreținute în limite normale;

Reparațiile curente au fost asigurate permanent de echipa mobilă din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

10. Dificultăți/probleme întâmpinate:

- numărul redus al personalului, nivelul scăzut de specializare al acestuia nu permit realizarea la nivel optim a tuturor obiectivelor pe care ni le-am propus în planul anual de activitate și care sunt conforme cu obiectivele stabilite prin standardele specifice de calitate a serviciilor;
- formarea continuă a personalului a fost asigurată la nivel minim.

11. Controale efectuate

În decursul anului 2022 s-au efectuat controale inopinate, de către corpul de control din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Nu s-au constatat deficiențe și nu a fost necesară înregistrarea și intervenția pe cale ierarhică.

Periodic, structura a fost vizitată de reprezentanții compartimentului de sănătate și securitate în muncă, care au întocmit rapoarte de control unde au fost consemnate propuneri de remediere a unor deficiențe constatate în cadrul casei.

În data de 30.09.2022 Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a efectuat o misiune de control la CTF Ansaloni, în urma căreia s-au constatat mai multe nereguli, fiind dispus un set de măsuri în vederea remedierii acestora. O parte dintre aceste măsuri au fost îndeplinite, iar altele sunt în curs de îndeplinire în termenul stabilit.

12. Supervizarea

Activitatea de supervizare a personalului din cadrul caselor de tip familial a avut loc în cadrul întâlnirilor de lucru, dar cu precădere în discuții individuale pe parcursul turelor de lucru. Având în vedere specificul muncii cu copii/tineri am aplicat supervizarea de grup bazată pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea metodelor și a procedurilor de lucru;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- cunoașterea sistemului de asistență socială

COMPLEX FAMILIAL III

În cadrul Complexului familial III, copiilor/tinerilor, le sunt oferite servicii de găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale, ce are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Capacitatea celor 3 case de tip familial componente ale Complexului familial III este de 31 de locuri. Beneficiarii provin din asistență maternală și Complexul de Servicii sociale, după cum urmează:

- CTF Daniela - 11 beneficiari;
- CTF Teodora - 10 beneficiari;

- CTF Constantin - 10 beneficiari.

Casa de tip familial **“Constantin”** situată în mun. Giurgiu, str. Al. Vlahuță nr. 3, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. “Constantin”) 10 copii, cu vârste cuprinse între 14 și 21 ani, dintre care 7 băieți și 3 fete, încadrați în gradele de handicap accentuat și mediu. Toți copiii din cadrul CTF “Constantin” sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2022 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute. În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului de Psihiatrie Titan, IOMC București, Spitalul “Al. Obregia” București, etc. fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF. Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și ale Grupului Școlar “Ion Barbu”, Giurgiu.

Casa de tip familial **“Teodora”** situată în mun. Giurgiu, str. Dan Barbilian nr.50, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. “Teodora”) 9 băieți, cu vârste cuprinse între 15 și 19 ani, încadrați în gradele de handicap accentuat și mediu. Toți copiii din CTF sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2022 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute. În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului de Psihiatrie “Titan”, Clinica “Ioana Medical Center” București, etc. fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF. Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și ale Grupului Școlar “Ion Barbu”, Giurgiu.

Casa de tip familial **“Daniela”** situată în mun. Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918 nr.33, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 14 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. “Daniela”) 11 copii: 3 fete și 8 băieți, cu vârste cuprinse între 14 și peste 20 ani, încadrați în gradele de handicap accentuat și mediu. Toți copiii din CTF sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2022 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute. În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului Județean Giurgiu, Spitalul “Al. Obregia” București, Clinica “Ioana Medical Center” București, etc., fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF. Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și ale Grupului Școlar “Ion Barbu”, Giurgiu.

Casa de tip familial **“Mihaela”** situată în mun. Giurgiu, str. M. Costin nr. 45A, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu și are activitatea închisă temporar (notificându-se pentru aceasta ANDPDCA și AJPIS Giurgiu), urmând a fi introdusă într-un program de reparații și modernizări.

Desfășurarea activităților pentru îndeplinirea misiunilor caselor se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului nr.25/2019 cu privire la Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copii și ținând cont de reglementările stabilite de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, republicată în 2014, urmare a modificării prin Legea 257/2013. Întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului 2022 s-a efectuat conform obiectivelor stabilite în Planul Individualizat de Protecție al fiecărui copil, precum și a Proiectului instituțional întocmit la începutul anului 2022. Astfel, obiectivele din Planul individualizat de protecție au avut în vedere formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, ținându-se cont de vârsta și gradul de handicap al copiilor, o dezvoltare armonioasă a personalității copiilor, precum și facilitarea accesului copiilor la activități de petrecere a timpului liber în casă și împrejurimi. Fiecare copil din CTF are întocmit și reevaluat periodic un Plan de Intervenție Specifică pentru Sănătate, implementat de personalul medical, un Plan de Intervenție Specifică pentru formarea deprinderilor de viață independentă,

de educație non-formală și un Plan de Intervenție Specifică de recreere și socializare, elaborate și implementate de către personalul de specialitate. Personalul de educație a elaborat zilnic programe de activități, inclusiv activități de recreere și socializare, ținând cont de potențialul de dezvoltare și particularitățile fiecărui copil. Lunar au fost stabilite obiective, activități, metode și mijloace de realizare a acestora. Echipa multidisciplinară s-a întrunit periodic pentru reevaluarea Planului Individualizat de Protecție și stabilirea de noi obiective în funcție de realizarea celor precedente. Lunar s-a întocmit o fișă de observație care cuprinde cel puțin progresele realizate de copii, din punct de vedere cognitiv, afectiv și educațional.

Activitățile permanente de preparare și servire a hranei, igiena personală a copiilor, spălarea și igienizarea hainelor, a celorlaltor echipamente, precum și a spațiilor CTF, au fost asigurate de personalul casei. Pe tot parcursul perioadei la care se referă prezentul raport, copiilor li s-a asigurat hrana necesară atât din punct de vedere caloric, cât și al diversității, precum și medicația necesară. Prin donații oferite de persoane fizice și juridice, copiii au beneficiat de fructe (mere, banane, portocale) și legume, îmbrăcăminte, jucării etc. În prezent toate locațiile au licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții: M.M.F.P.S.P.V.; Autoritatea de Sănătate Publică; Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; Inspectoratul pentru Situații de Urgență. Pe parcursul perioadei sus-menționate s-au efectuat ședințe, cu teme ce au urmărit perfecționarea personalului din subordine, actualizarea cunoștințelor privind Standardele minime obligatorii, analiza stării de sănătate a beneficiarilor, prezentarea unor metode de prevenire a îmbolnăvirilor. Totodată, s-a realizat și supervizarea individuală și colectivă a personalului.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN DECURSUL ANULUI 2022:

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Copii/tinerii li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare.

Spațiile comune sunt mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltare a abilităților de viață independentă.

Bucătăria și sala de servire a mesei sunt, de asemenea, mobilate și dotate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal, familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de preferințele beneficiarilor.

2. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor.

Activitatea medicală a fost asigurată de asistentul medical din cadrul complexului. Toți beneficiarii locațiilor sunt înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie și au acces la serviciile medicale din comunitate. Aceștia au beneficiat de consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Copiii/tinerii din cadrul complexului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu, Spitalul “Grigore Alexandrescu”, Spitalul “Al. Obregia”, Clinica “Alegria” București, Policlinica Giurgiu – cabinet stomatologic.

Prin consultul medicului de familie copiii/tinerii au beneficiat de serviciile următoarelor cabinete de specialitate: psihiatrie, laborator de testări biologice și biochimice, ORL și vaccinare antigripală.

Lunar, toți beneficiarii au beneficiat de un program de recuperare în cadrul Centrului de recuperare și reabilitare, structură în cadrul DGASPC Giurgiu.

3. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar.

În decursul anului s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite în regulile casei și consemnate în registrul de vizite.

Marea majoritate a copiilor/tinerilor au ținut legătura cu familiile, au fost vizitați de acestea și au fost luați acasă în perioada vacanțelor școlare sau cu ocazia diferitelor evenimente care au avut loc în familie.

4.Abilitare/reabilitare pentru viață independentă;

În urma încheierii unui Plan comun de acțiune cu Inspectoratul de Poliție al Județului Giurgiu, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Giurgiu și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Giurgiu s-au desfășurat o serie de activități suplimentare de educare și conștientizare a efectelor nocive datorate consumului de alcool, tutun, droguri și substanțe psihoactive.

Acțiunile s-au desfășurat în perioada 22-30.06.2022, în casele de tip familial din cadrul complexului familial III, în Parcul Elevilor Giurgiu și în Parcul Alei din municipiul Giurgiu, având ca scop formarea de abilități de viață sănătoasă:

Domenii:

- Prevenirea victimizării minorilor – infracțiunile de furt;
- Prevenirea delincvenței juvenile;
- Traficul și consumul de droguri și substanțe psihoactive;
- Prevenirea disparițiilor de minori;
- Prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului;
- Siguranța rutieră;
- Siguranță online;
- Prevenirea infracțiunilor sexuale;
- Traficul de persoane;
- Agresiuni sexuale;
- Prevenirea violenței domestice.

S-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, să se implice și să stabilească activitățile zilnice.

Unii au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber, fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Aceștia desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

Copiii/tinerii cu vârste peste 15 ani au participat la mai multe seminare de educație financiară, susținute de specialiști din cadrul Autorității de Supraveghere Financiară (ASF) și profesioniști în piața financiară nebancaară.

5.Socializare/oportunități de petrecere a timpului liber;

Au fost desfășurate o serie de activități propuse pentru atingerea obiectivului socializare:

- ieșiri în comunitate;
- plimbări în parc, în oraș;
- participarea la slujbe religioase;
- excursii;
- participarea la competiții sportive (ciclism), unde s-au obținut și premii (locurile I, II și III), iar 10 copii au primit cadou bicicletele și echipamentul cu care au concurat.

La invitația Fundatiei Special Olympics Romania, 4 copii din cadrul complexului au participat la Competiția de Bocce, competiție care s-a desfășurat la baza sportivă din Bragadiru, în luna iulie 2022. Copiii au fost premiați.

La invitația dlui Ionuț Silvestru, toți copiii/tinerii din cadrul complexului au participat la concursul de pescuit care s-a desfășurat la bazinul piscicol IZVOARELE I, din județul Giurgiu.

La invitația dlui Covtun Razvan – vicepreședinte în cadrul Asociației „Dar Autentic” ,copiii au sărbătorit Ziua Copilului la Citymall și McDonald’s București.

20 de copii/tineri au participat la evenimentul organizat de către Asociația „Aviația pentru Tineret” în localitatea Letca Noua din județul Giurgiu , cu ocazia zilei de 1 iunie 2022.

La invitația preotului Georgian Tudor, paroh al bisericii „Buna Vestire” din Giurgiu, 20 de copii au mers în excursie la București, la Mall și la librărie, fiecare copil și-a ales câte un cadou în valoare de 50 lei.

În luna decembrie, copiii/tinerii au desfășurat activități specifice sărbătorilor de iarnă.

- Au fost sărbătorite și marcate în mod festiv, familial, zilele de 1 Martie, 8 Martie, Sfintele Sărbători de Paște, 1 Iunie, Zilele de naștere ale copiilor/tinerilor, sărbătorile de iarnă.
- La aceste aniversări au participat tineri din comunitate, colegi de clasă și copii din alte structuri de tip familial, cât și din locuințele protejate pentru adulții cu dizabilități.
- Cu ocazia sărbătorilor importante tinerii au confecționat felicitări și obiecte specifice acestor sărbători (1/8 Martie, 1 Iunie, sărbătorile Pascale etc.)
- Toți beneficiarii complexului, în luna octombrie 2022, au participat la concursul sportiv regional, organizat de DGASPC Giurgiu „Prin sport, împreună”, unde au obținut locurile I și II la fotbal și tenis de masă.

În preajma sărbătorilor de iarnă copiii au desfășurat activități specifice, în urma cărora au primit cadouri de la Tineretul Liberal Giurgiu, Consiliul Județean Giurgiu, DITL Giurgiu și Banca Transilvania.

6. Activități de educație formală și nonformală

La sfârșitul anului școlar 2021-2022 promovabilitatea cursurilor școlare a copiilor din cadrul casei a fost de 100%. În ceea ce privește legătura cu școala, personalul din casă are o colaborare strânsă cu toate cadrele didactice de la școlile la care frecventează tinerii, astfel a fost întocmit un caiet de legătura cu școala în care se consemnează, ori de câte ori este cazul, aspecte legate de comportamentul tinerilor în timpul frecventării cursurilor, cât și situația tinerilor la învățătură.

7. Controale efectuate

În decursul anului 2022 s-au efectuat controale inopinate, de către corpul de control din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Nu s-au constatat deficiențe și nu a fost necesară înregistrarea și intervenția pe cale ierarhică.

Periodic, structura a fost vizitată de reprezentanții compartimentului de sănătate și securitate în muncă, care au întocmit rapoarte de control unde au fost consemnate propuneri de remediere a unor deficiențe constatate în cadrul casei.

8. Instruire/formare profesională continuă

- la nivelul fiecărei structuri rezidențiale au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Procedurile Operaționale;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Proiect instituțional;
- Regulamentul Intern;
- Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

În prezent toate locațiile au licență de funcționare, avize și autorizații în termen.

9. Încheierea de contracte de voluntariat

– în decursul anului 2022 nu au fost încheiate contracte de voluntariat.

10. Instruirea personalului

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială.

În decursul anului 2022 personalul a beneficiat de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor copilului etc.

Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul ședințelor lunare.

11. Întreținerea și amenajarea locuințelor:

- igienizarea tuturor spațiilor personale și comune;
 - întreținerea în parametrii funcționali a instalațiilor termice, electrice și sanitare;
 - înlocuire mobilier bucătăriei, reparații mobilier deteriorat;
 - spațiile interioare și exterioare au fost întreținute în limite normale;
- Reparațiile curente au fost asigurate permanent de echipa mobilă din cadrul DS.G.A.S.P.C. Giurgiu.

În anul 2022 toate locațiile au fost reabilitate.

12. Dificultăți/probleme intampinate:

- numărul redus al personalului, nivelul scăzut de specializare al acestuia nu permit realizarea la nivel optim a tuturor obiectivelor pe care ni le-am propus în planul anual de activitate și care sunt conforme cu obiectivele stabilite prin standardele specifice de calitate a serviciilor;
- formarea continuă a personalului a fost asigurată la nivel minim.

13. Supervizarea:

Activitatea de supervizare a personalului din cadrul caselor de tip familial a avut loc în cadrul întâlnirilor de lucru, dar cu precădere în discuții individuale pe parcursul turelor de lucru. Având în vedere specificul muncii cu copii/tineri am aplicat supervizarea de grup bazată pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea metodelor și a procedurilor de lucru;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

14. Concluzii:

Ca urmare a analizei activităților desfășurate în cursul anului 2022 și a evaluării stadiului de realizare a obiectivelor propuse considerăm necesară continuarea, dar și diversificarea metodelor de lucru și a activităților cu beneficiarii pentru a obține rezultate optime.

Necesitatea pregătirii și antrenării beneficiarilor pentru a-și dezvolta abilitățile care pot ajuta în obținerea unui loc de muncă necesită în egală măsură pregătirea personalului de sprijin în vederea asimilării și folosirii de metode specifice de lucru cu copiii/tinerii cu dizabilități, precum și înscrierea la diferite programe de formare profesională, în cadrul cărora aceștia să-și descopere și să experimenteze diferite tipuri de activități, care să faciliteze integrarea socio-profesională a acestora în viitor.

Continuarea întâlnirilor lunare de lucru și supervizare de grup, implicarea angajaților și beneficiarilor în luarea de decizii, reprezintă modelul de normalitate a relațiilor interumane. De asemenea, pentru promovarea metodelor de bună practică este importantă dezvoltarea colaborării cu alte O.N.G.-uri ce activează în domeniul protecției sociale, cu servicii similare, având în vedere că acestea constituie resurse pe termen lung, precum și înființarea unei rețele de grupuri de autoreprezentare a copiilor/tinerilor cu dizabilități la nivel comunitar care să-și asume responsabilitatea asigurării respectării și promovării drepturilor acestei categorii sociale.

COMPLEX FAMILIAL VI

Complexul Familial IV are în componență patru servicii rezidențiale. Complexul Familial IV are drept misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/incluserii sociale și are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Capacitatea Complexului Familial are un număr de 40 de locuri, în decursul anului 2022 au fost ocupate 39 astfel: C.T.F.Andrei-11 beneficiari; C.T.F.Elena-10 beneficiari; C.T.F.Ioana -8 beneficiari și C.T.F.Gabriela – 10 beneficiari.

Serviciul social **CTF Casa Andrei** situată în Giurgiu, str. Murelor, nr.36, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.91/08.07.2005 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Din cauza problemelor grave de sănătate și a vârstei, 6 copii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu, iar 2 copii fac cursuri la domiciliu cu profesor de sprijin. Pe toată perioada programului școlar zilnic, copiii sunt însoțiți de instructorii de educație, astfel ținându-se permanent legătura cu cadrele didactice.

Periodic, copiii merg la Centrul de Recuperare și Respiro Giurgiu, Centrului de Recuperare Senzorială și Motrică pentru Copii cu Deficiențe de Spectru intelectual, psihic și motor, unde beneficiază de activități de kinetoterapie și masaj, logopedie, ludoterapie, iar maseurul centrului a venit periodic în cadrul structurii pentru efectuarea procedurilor de masaj recomandate copiilor.

Din cauza problemelor grave de sănătate procesul de recuperare/reabilitare a copiilor din Casa de tip familial “Andrei” este lent, iar a faptul că provin din familii care nu le pot asigura îngrijirea de specialitate și care au o situație socio-economică precară, reintegrarea acestora în familie este un obiectiv greu de realizat.

Serviciul social **CTF Casa Elena** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.91/08.07.2005 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Din cauza vârstei și a problemelor grave de sănătate doar 5 copii frecventează cursurile Școlii Speciale Giurgiu.

Periodic, conform programării o parte dintre copii au mers la Centrul de Recuperare Giurgiu unde au beneficiat de activități de kinetoterapie și masaj, logopedie, ludoterapie, iar maseurul centrului a venit periodic în cadrul structurii pentru efectuarea procedurilor de masaj recomandate copiilor. Din cauza problemelor grave de sănătate procesul de recuperare/reabilitare a copiilor din Casa de tip familial “Elena” este lent, iar faptul că provin din familii care nu le pot asigura îngrijirea de specialitate și care au o situație socio-economică precară, face ca reintegrarea acestora în familie să fie un obiectiv greu de realizat.

Serviciul social **CTF Casa Ioana** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.91/08.07.2005 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Toți copiii sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2022 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute.

Pe parcursul anului 2022, în vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medicii specialiști din cadrul Institutului Clinic de Endocrinologie „C.I.Parhon”, Spitalului Clinic pentru Copii „M.S.Curie”, IOMC București, Spitalul Județean Giurgiu, fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF.

Din cauza problemelor grave de sănătate nici un copil nu frecventează cursurile școlare.

Serviciul social **CTF Casa Gabriela** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.91/08.07.2005 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Acești copii au manifestat tulburări comportamentale, agitație psiho-motorie accentuată, motiv pentru care a fost solicitată intervenția poliției și jandarmeriei.

Toți 10 frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu, Școala generală nr. „Ioan Boldescu” Giurgiu și Grupului Școlar „Viceamiral Ioan Bălănescu” Giurgiu.

Periodic au mers la Centrul de Recuperare și Respiro Giurgiu și Centrul de Recuperare Senzorială și Motrică pentru Copii cu Deficiențe de Spectru intelectual unde au beneficiat de terapie logopedică și terapie ABA. În cursul anului 2022 copiii au fost vizitați de părinți sau rude.

SITUAȚIA ȘCOLARĂ Principalul obiectiv al activității desfășurate este prevenirea prin orice mijloace a abandonului școlar și menținerea la un nivel optim de acumulare a cunostințelor corespunzătoare nivelului și programei școlare de către fiecare beneficiar în parte.

În anul școlar 2021-2022, în cadrul Complexului IV au fost înscriși la școală un număr de 23 de copii. Beneficiarii de la C.T.F.Ioana nu pot fi școlarizați ca urmare a deficiențelor grave de sănătate.

Pe lângă orele obligatorii de școlarizare, s-au efectuat în cadrul centrelor activități instructiv-educative, ore de pregătire a temelor și de studiu individual.

SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI

Servicii specifice oferite :

În funcție de nevoile identificate, pentru fiecare beneficiar în parte s-au stabilit obiective și activități individuale conform vârstei și gradului de maturitate, prin întocmirea unui Plan Personalizat de Intervenție, urmărindu-se dezvoltarea personalității copiilor și acoperirea carentelor școlare și educaționale.

În paralel cu serviciile oferite beneficiarilor (prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare tip de serviciu în parte) echipa Complexului Familiar IV a inițiat și implementat următoarele activități:

Activități de consiliere psihologică individuală - s-au desfășurat la admiterea copiilor în centru, și ori de câte ori situația individuală a acestora impunea o intervenție în acest sens. Intervențiile de consiliere individuală au vizat probleme diverse ale beneficiarilor:

- comportamente disruptive în timpul orelor de curs sau în diverse alte situații școlare (agresivitate verbală/fizică, hărțuirea intenționată a colegilor/profesorilor, nerespectarea regulamentului sau a programului școlii, sfidarea autorității personalului, etc.);
- tendințe de abandonare a școlii, cu frecvență scăzută, nejustificată;
- conflicte cu copii din centre;
- conflicte majore cu alți elevi din școală;
- probleme de discriminare pe diverse criterii;
- relații de prietenie specifice vârstei adolescenților;

Activitatea psihologului:

- Evaluări psihologice – 89;
- Consilieri psihologice individuale – 56;
- Program copii CES – 78.

Activități de prevenție/ intervenție pe probleme de psihologia sănătății.

Identificarea efectelor de scurtă sau lungă durată ale fumatului asupra organismului; descrierea unor obiceiuri ale fumătorilor și atitudinea față de fumat. Totodată aceste activități au urmărit să identifice fumatul ca o acțiune cu efect dăunător adolescenților.

Identificarea alcoolului drept un drog periculos; enumerarea efectelor de scurtă și lungă durată ale consumului de alcool; identificarea manifestărilor de alcoolism în familie; întărirea atitudinii de a rezista presiunilor anturajului de a consuma alcool;

Enumerarea unor riscuri la care este supus organismul când consumă droguri; să găsească alternative pentru conumul de droguri și să și să anticipeze consecințele deciziilor lor.

Sponsorizări și donații :

- Cu ocazia sărbătorilor pascale copiii au beneficiat de donații consănd în alimente specifice, dulciuri, fructe și sucuri;
- În luna decembrie copiii au beneficiat de cadouri de Moș Nicolae și de Crăciun din partea Consiliului Județean Giurgiu, dulciuri, fructe, sucuri și torturi din partea Asociației "Oameni, Valori, Fapte" rechizite, dulciuri și produse de igienă din partea preotului Tudor Georgian și alte donații din partea mai multor persoane fizice și juridice.

1.2. Obiective realizate în decursul anului 2022

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă. Bucataria și sala de mese sunt, de asemenea, mobilate și utilate cu strictul necesar și asigură un ambient plăcut de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2. Activitatea medicală a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul locațiilor, prin consult periodic efectuat de medicul instituției și/sau medicul de familie, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Beneficiarii locațiilor au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Copiii cu dizabilități din cadrul Complexului Familiar IV au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu, sau Spitalului de Psihiatrie Titan, Spitalului de Psihiatrie Voila, IOMC București, Spitalului Al.Obregia București, Spitalul Clinic de Copii M.S.Curie-București, etc., fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF. Acești copii au manifestat tulburări de comportament, agitație psiho-motorie accentuată, motiv pentru care a fost solicitată intervenția poliției și jandarmeriei.

3. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar. În decursul anului 2022 s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite și consemnate în Registrele de vizite. La nivelul CTF-urilor sunt amenajate spații adecvate pentru vizite.

4. Ieșiri/Decese. În cadrul Complexului Familiar IV au fost 2 decese unul la CTF Ioana și unul la CTF Elena.

5. Abilitare/reabilitare pentru viața independentă- s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

6. Socializare/Oportunitati de petrecere a timpului liber.

Au fost desfășurate toate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare respectiv:

- ieșiri în comunitate, interacțiunea, stabilirea și consolidarea relațiilor cu vecinii și prietenii din comunitate;
- plimbări în parc, în oraș;
- participarea la diferite spectacole, piese de teatru, etc;
- aniversări, zile onomastice sărbătorite în centrul rezidențial;

- colectarea de materiale din natură pentru realizarea de obiecte decorative.

7. Instruire/formare profesionala continua - la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare si Funcționare;
- Regulament Intern;
- Proiect instituțional;
- Plan de activitate;
- Materiale informative de prezentare a centrului și a serviciilor oferite;
- Procedura privind admiterea beneficiarului;
- Procedura de încetare a serviciilor;
- Procedura privind evaluarea inițială/reevaluarea;
- Procedura privind relația personalului cu beneficiarii;
- Procedura privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor;
- Procedura privind protecția împotriva abuzurilor și neglijenței;
- Procedura privind notificarea incidentelor deosebite;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Ghidul beneficiarului;
- Planul de perfecționare profesională;
- Documentele prevazute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

Personalul din cadrul Complexului Familiar IV a beneficiat în decursul anului 2022 de formare profesională în cadrul întâlnirilor lunare de lucru.

În prezent toate CTF-urile au licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții:

- Autoritatea de Sănătate Publică
- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

8.Încheierea de contracte de voluntariat

În decursul anului 2022 a fost încheiat un contract de voluntariat la CTF. Andrei.

9. Instruirea personalului

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind persoanele cu dizabilități.

În decursul anului 2022 au fost organizate sesiuni formale de instruire/formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, etc.

Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul ședințelor lunare de lucru urmărind graficul de întâlniri și tematica stabilită, stadiul de însușire a cunoștințelor a fost monitorizat semestrial, prin aplicarea de chestionare de evaluare.

10. Activitatea de Supervizare

Activitatea de supervizare a personalului din CTF-uri a avut loc în mod sistematic în cadrul întâlnirilor lunare de lucru.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu persoana cu dizabilități;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de lucru;
- sfera relațională și de colaborare intra și interinstituțională;

- cunoașterea sistemului de asistență socială.

11. Dificultăți/probleme întâmpinate

- obiectivul socializare și petrecere a timpului liber nu a fost atins la nivel optim din cauza lipsei resurselor financiare necesare desfășurării acestor activități;
- numărul redus al personalului, nivelul scăzut de specializare al acestuia nu permit realizarea la nivel optim a tuturor obiectivelor pe care ni le-am propus în planul anual de activitate și care sunt conforme cu obiectivele stabilite prin standardele specifice de calitate a serviciilor;
- disfuncționalități în aprovizionarea cu medicamente, îmbrăcăminte, încălțăminte, cazarmament și materiale de întreținere înregistrate în ultimul trimestru al anului cauzate de insuficiența resurselor financiare;
- formarea continuă a personalului a fost asigurată cu resurse proprii, la nivel minim.

12. Concluzii:

În urma analizei activităților desfășurate pe parcursul anului 2022 și a evaluării stadiului de realizare a obiectivelor propuse considerăm necesară continuarea, dar și diversificarea metodelor de lucru și a activităților cu beneficiarii pentru a obține rezultate optime.

Necesitatea pregătirii și instruirii beneficiarilor pentru a-și dezvolta competențe care pot ajuta în obținerea unui loc de muncă pe viitor, necesită în egală măsură pregătirea personalului de sprijin în vederea asimilării și folosirii de metode specifice de lucru cu persoanele cu dizabilități, precum și înscrierea în diverse activități profesionale, programe de formare în cadrul cărora tinerii pot descoperi și experimenta diferite tipuri de activități, în scopul creșterii calității vieții și a stimei de sine.

Continuarea întâlnirilor lunare de lucru și supervizare, implicarea angajaților și beneficiarilor în luarea de decizii. De asemenea, pentru promovarea metodelor de bune practici este importantă dezvoltarea colaborării cu O.N.G.-uri ce activează în domeniul protecției sociale cu servicii similare, având în vedere că acestea constituie resurse pe termen lung, precum și constituirea unei rețele de grupuri de autoreprezentare a persoanelor cu dizabilități la nivel comunitar care să-și asume responsabilitatea în vedere asigurării respectării și promovării drepturilor acestei categorii sociale.

COMPLEX RECUPERARE ȘI PREVENIRE MARGINALIZARE

Complexul de recuperare și prevenire marginalizare are în componența sa următoarele centre:

- *Centrul de recuperare;*
- *Centrul respiro;*
- *Centrul de recuperare senzorială și motrică pentru copii;*
- *Centrul de Zi „Luceafărul”.*

Centrul de Zi „Luceafărul” - situat în Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 83, are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor.

Pentru atingerea scopului acestui serviciu, acela de a preveni abandonul școlar și familial, precum și instituționalizarea copilului, Centru de Zi asigură în timpul zilei activități diversificate, adaptate vârstei și răspunzând nivelului și potențialului lor de dezvoltare: activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională.

Totodată, adăugate acestor activități pentru copii, sunt și cele de sprijin pentru familie: consiliere și educare.

Beneficiarii acestui serviciu sunt copii care provin din familii aflate în situație de risc, cu situație precară, marcată de sărăcie, familii dezorganizate sau monaparentale.

Serviciile sociale furnizate de Centrul de Zi „Luceafărul” sunt în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Centrul de Zi „Luceafărul” este organizat și funcționează ca structură a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică, cu un număr de 30 locuri. Menționez că începând cu data de 01.12.2021 activitatea centrului a fost suspendată pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare a clădirii conform hotărârii Consiliului Județean Giurgiu- Nr. 20607 din 17.11.2021.

Centrul de Recuperare și Respiro este situat în Giurgiu, str. Libertății, nr. 22.

Scopul Centrului Respiro este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor cu/fără dizabilități cu vârsta cuprinsă între 3-18 ani, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, recuperare, educație, are rolul de a asigura serviciile medicale de recuperare recomandate în Planul de recuperare elaborat de Serviciul de Evaluare Complexă și de a oferi, pe termen scurt, momente de repaus familiilor care au în îngrijire copii/tineri cu dizabilități și asistenților maternali profesioniști care au în îngrijire copii/tineri cu/fără dizabilități, având o capacitate de 4 locuri.

Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 25/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

În cursul anului 2022, în cadrul centrului a beneficiat de servicii sociale un număr de 10 copii.

Scopul Centrului de Recuperare este de a acorda serviciile medicale de recuperare recomandate în Planul de recuperare elaborat de Serviciul de Evaluare Complexă.

Centrul de recuperare este organizat și funcționează ca structură a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică, cu un număr de 20 locuri.

Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi.

În cursul anului 2022 s-au acordat servicii de recuperare unui număr de 11 beneficiari externi și 48 beneficiari din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu – case de tip familial.

Centrul de Recuperare Senzorială și Motrică - situat în Giurgiu, strada Prof. Nicolae Droc Barcianu, nr. 8, asigură servicii de recuperare/reabilitare a copiilor, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării acestora, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități instructiv-educative, de abilitare-reabilitare, sportive-recreere, socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, recuperare psiho-socio-medicală și de integrare/reintegrare socială, având o capacitate de 25 locuri.

Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi.

În cursul anului 2022 s-au acordat servicii de recuperare unui număr de 33 beneficiari externi și 6 beneficiari din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu – case de tip familial.

I. Obiective realizate în decursul anului 2022

- Pentru serviciile sociale cu cazare : Centrul Respiro

a. Crearea și menținerea unui climat cât mai apropiat de cel familial

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare.

Spațiile comune de zi sunt mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă.

Bucătăria este, de asemenea, mobilată și utilată corespunzător standardelor și asigură un ambient normal de tip familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite.

În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

b. Menținerea stării de sănătate a fost asigurată prin consult periodic la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși la cabinete de medicină de familie.

c. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar.

În decursul anului 2022 s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora. La nivelul centrului este amenajat spațiu adecvat pentru vizite.

Pe parcursul anului 2022 au fost menținute legăturile cu familiile. Se vor continua acțiunile pentru identificarea și contactarea familiilor naturale și extinse a tuturor beneficiarilor.

Beneficiarii au reușit să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice și implicarea acestora în desfășurarea activităților zilnice.

Toți beneficiarii din cadrul centrului frecventează unități de învățământ de pe raza municipiului Giurgiu.

d. Instruirea personalului și formare profesională continuă - la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru lunare, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulament Intern;
- Proiect instituțional;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Ghidul beneficiarului.

În decursul anului 2022 au fost organizate sesiuni formale de instruire/formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor copiilor, standardele de calitate aplicabile serviciului, etc.

e. Încheierea de contracte de voluntariat

În decursul anului 2022 nu au fost încheiate contracte de voluntariat.

f. Igienizarea, întreținerea și amenajarea spațiilor:

- întreținerea în parametri funcționali ai instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- reparațiile mobilierului;
- dotarea cu obiecte de îmbrăcăminte și cazarmament;
- spațiile interioare au fost întreținute în limite normale de funcționabilitate;
- reparațiile curente au fost asigurate permanent de echipa mobilă din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

2. Pentru serviciul social de zi : Centrul de zi „Luceafărul”

Obiectivele propuse nu s-au realizat, activitatea centrului fiind suspendată.

II. Dificultați/probleme întâmpinate la nivelul complexului

1. La nivelul anului 2022 nu au fost onorate toate referatele privind achiziția de materiale de întreținere.

III. Controale efectuate

În decursul anului 2022 activitatea serviciilor din cadrul Complexului de Recuperare și Prevenire Marginalizare Socială a fost monitorizată prin controale de rutină și inopinate efectuate de șeful de centru.

În urma controalelor nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

IV. Supervizarea

Activitatea de supervizare a personalului a avut loc în mod sistematic în cadrul întâlnirilor lunare de lucru unde s-a efectuat supervizarea de grup sau individual, ori de câte ori a fost nevoie, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu beneficiarii;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de lucru;
- sfera relațională și de colaborare intra și interinstituțională;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- relațiile interumane și îmbunătățirea acestora;
- definirea rolurilor individuale;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE GIURGIU

Complexul de Servicii Sociale are în componență două servicii rezidențiale:

1. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ ȘI EVALUARE - serviciu social **cu caracter primar**, care are ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială. **Misiunea serviciului** este de a asigura protecție copilului, pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie, în familia lărgită sau în familia substitutivă. În cadrul Centrului de primire în regim de urgență a copilului și de evaluare au beneficiat de asistență următoarele categorii de copii: copii neglijanți fizic, emoțional, educațional sau medical sau copii despărțiți de părinți din motive neimputabile acestora.

2. CENTRUL MATERNAL – serviciu social **specializat** care are drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială. **Misiunea** este de a permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale. Principalele categorii de beneficiari ai Centrului Maternal au fost cuplul mama-copil aflat în situații de conflict familial, care temporar nu au locuință și se confruntă cu probleme financiare, relaționale și profesionale fiind în imposibilitate de a răspunde nevoilor minorilor.

Capacitatea Complexului de Servicii Sociale este de 40 locuri, astfel:

- ☐ Centrul de primire în regim de urgență și evaluare – 30 locuri;
- ☐ Centrul Maternal – 10 locuri

DINAMICA ACTIVITĂȚII

În anul 2022 au beneficiat de măsură de protecție în cadrul **Centrului de primire în regim de urgență și de evaluare** un număr de 66 copii pentru care s-au emis dispoziții ale directorului general.

Instanța Judecătorească a emis Sentințe Civile, după cum urmează:

- Măsura de protecție plasament CTF = 15 copii;
- Măsura de protecție plasament AMP = 7 copii;
- Beneficiari reintegrați în familie = 6;
- Măsură de protecție plasament familial = 2;
- Măsură de protecție plasament familie substitutivă = 1;
- Beneficiari preluați de reprezentantul legal în familie = 11;
- Beneficiari măsură de protecție AMP – concediu AMP = 0;
- Beneficiari menținere măsură de protecție la CPRU din cadrul CSS = 13;
- Beneficiari transferați de la D.G.A.S.P.C. Giurgiu la alte D.G.A.S.P.C.-uri = 3;

Situația celorlalți beneficiari s-a soluționat, astfel:

- Beneficiari relocați de la CTF la CPRU = 1;
- Beneficiari din alte județe găsiți de poliția Giurgiu și preluați de alt DGASPC = 3;
- Beneficiari înlocuire măsură de la CPRU la CM = 1;
- Beneficiari revocare măsură de protecție = 1;
- Beneficiari cu dosar în instanță: 5;
- Beneficiari transferați de la alte D.G.A.S.P.C.-uri = 0;
- Beneficiari înlocuire măsură de la CPRU la Venus = 1.

La data de 01.01.2022 beneficiau de măsură de protecție un număr de 22 de minori.

În cadrul **Centrului maternal** pe parcursul anului 2022, au beneficiat de măsură de protecție 26 cupluri mamă/copil/copii (22 mame și 41 copii) și 4 beneficiare minore însărcinate:

- 11 cupluri mamă/copil/copii au fost reintegrate în familie și monitorizate;
- pentru un cuplu mama/copil a fost revocată măsura de protecție;
- pentru două mame minore a fost înlocuită măsura de protecție de la Centrul Maternal din cadrul C.S.S. cu plasamentul la Case de Tip Familial din cadrul DGASPC Giurgiu;
- un număr de 10 copii beneficiază în prezent de măsura de protecție specială – plasament la asistent maternal profesionist din cadrul DGASPC Giurgiu, întrucât 4 mame au solicitat instituirea acestei măsuri de protecție specială pentru copiii lor;
- un copil beneficiază de măsura de protecție specială – plasament la familie substitutivă;

- pentru o beneficiară însărcinată a fost înlocuită măsura de protecție specială – plasament în regim de urgență la C.P.R.U. din cadrul C.S.S. Giurgiu cu plasamentul la Centrul Maternal din cadrul C.S.S. Giurgiu;
- pentru un copil care a beneficiat împreună cu mama lui de asistență socială și protecție în Centrul Maternal din cadrul C.S.S. Giurgiu, s-a dispus instituirea plasamentului la o Casă de Tip Familial din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- pentru cele 4 beneficiare minore însărcinate s-a dispus înlocuirea plasamentului de la Case de Tip Familial cu plasamentul la Centrul Maternal din cadrul C.S.S. Giurgiu.

La data de 31 decembrie 2022, în Centrul Maternal din cadrul C.S.S. Giurgiu, beneficiau de asistență socială și protecție:

- un cuplu mama cu 5 copii;
- trei cupluri mame minore cu câte un copil fiecare;
- 4 beneficiare minore însărcinate.

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Principalul obiectiv al activității desfășurate este prevenirea prin orice mijloace a abandonului școlar și menținerea la un nivel optim de acumulare a cunoștințelor corespunzătoare nivelului și programei școlare de către fiecare beneficiar în parte.

În anul școlar 2021-2022 au fost înscriși la școală un număr de 32 de copii dintre care, astfel:

- 20 copii înscriși la școala normală - Școala generală nr. 3 „Ioan Boldescu” Giurgiu;
- 4 copii înscriși la Școala de tip social pentru copii cu dizabilități "Domnița Bălașa" din București;
- 3 copii înscriși la Școala Gimnazială Specială nr.1 Giurgiu;
- 3 copii înscriși la Școala Gimnazială nr. 10 Giurgiu în cadrul Programului "A doua Șansă";
- 1 copil înscris la Liceul Tehnologic „Nicolae Cartojan" Giurgiu;
- 1 copil înscris la Liceul Tehnologic „Viceamiral Ioan Balanescu" Giurgiu.

Toți copiii au promovat anul școlar; dintre aceștia, 2 copii au obținut premiul I, 4 copii au obținut diplome pentru rezultate bune la învățatură, 2 copii au obținut diplomă pentru rezultate bune la lb. engleză, 2 copii au obținut diplomă în urma participării la Ziua Internațională a Cărții, iar un copil a obținut diplomă pentru participarea în cadrul Proiectului Salvați Copiii – "O școală pentru fiecare".

Pe lângă orele obligatorii de școlarizare, s-au efectuat în cadrul centrului activități instructiv-educative ore de pregătire a temelor și de studiu individual.

SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI:

☐ **Servicii specifice oferite:** În funcție de nevoile identificate, pentru fiecare beneficiar în parte s-au stabilit obiective și activități individuale conform vârstei și gradului de maturitate, prin întocmirea unui Plan personalizat de intervenție, urmărindu-se dezvoltarea personalității copiilor și acoperirea curențelor școlare și educaționale.

☐ În paralel cu serviciile oferite beneficiarilor (prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare tip de serviciu în parte) echipa Complexului de Servicii Sociale a inițiat și implementat următoarele activități:

Activități de consiliere psihologică individuală - s-au desfășurat la admiterea copiilor în centru, și ori de câte ori situația individuală a acestora impunea o intervenție în acest sens. Intervențiile de consiliere individuală au vizat probleme diverse ale beneficiarilor:

☐ comportamente disruptive în timpul orelor de curs sau în diverse alte situații școlare (agresivitate verbală/ fizică, hărțuirea intenționată a colegilor/profesorilor, nerespectarea regulamentului sau a programului școlii, sfidarea autorității personalului, etc.)

☐ tendințe de aboandonare a școlii, cu frecvență scăzută, nejustificată;

☐ conflicte cu copii din centru;

☐ conflicte majore cu alți elevi din școală;

☐ probleme de discriminare pe diverse criterii;

☐ relații de prietenie specifice vârstei adolescenților;

Activitatea psihologului CSS din perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 .

Precizăm activitatea desfășurată de către psiholog:

- 3 zile/săptămână până la data 01.08.2022;

- 2 zile/săptămână din data de 08.10.2022.

- Evaluări psihologice – 62;

- Consilieri psihologice individuale – 94;

- Consilieri în vederea reintegrării – 2;

- Raport de acomodare în familie substitutivă – 1;

- Raport de acomodare în familia asistentului maternal profesionist – 0;

- Audieri minori poliție – 15;

- Dosare supraveghere specializată delicvență – 0;

- Dosare consiliere psihologică delicvență -0;

- Raport finale de consiliere – 10;

- Raport de anchetă psihosocială – 0;

- Consiliere de grup – 2;
- Program copii CES – 0;
- Sesizări 119 – 20;
- Executări silite – 0.

Activități de prevenție/ intervenție pe probleme de psihologia sănătății

Identificarea efectelor de scurtă sau lungă durată ale fumatului asupra organismului; descrierea unor obiceiuri ale fumătorilor și atitudinea față de fumat. Totodată, aceste activități au urmărit să identifice fumatul ca o acțiune cu efect dăunător adolescenților.

Identificarea alcoolului drept un drog periculos; enumerarea efectelor de scurtă și lungă durată ale consumului de alcool; identificarea manifestărilor de alcoolism în familie; întărirea atitudinii de a rezista presiunilor anturajului de a consuma alcool;

Enumerarea unor riscuri la care este supus organismul când consumă droguri; să găsească alternative pentru consumul de droguri și să anticipeze consecințele deciziilor sale.

Întărirea comportamentelor pozitive, a deprinderilor corecte de igienă personală (inclusiv a vieții sexuale) cu beneficiarii în raport cu vârsta și problemele identificate în evaluare, dezvoltarea comportamentelor de coping adaptativ în vederea integrării în grupul din care fac parte.

Activități recreative s-au organizat pe parcursul anului:

- pe data de 28.05.2022, copiii au participat la excursia organizată la București de către Asociația "Dar Autentic" Giurgiu pentru a sărbători Ziua Copilului;
- pe data de 31.05.2022, copiii au participat la serbarea organizată la Teatrul "Valah", tema fiind 1 Iunie – Ziua Copilului;
- pe data de 01.06.2022, copiii au participat la activitatea organizată de Primăria Mun. Giurgiu cu ocazia Zilei Copilului;
- pe data de 25.06.2022. copiii au vizitat Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu, apoi s-au jucat în Parcul Alei;
- pe data de 03.07.2022, copiii au participat la activitatea organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Giurgiu și SMURD, unde aceștia au învățat cum să facă resuscitări cardiopulmonare, li s-a explicat riscul consumului de droguri și, de asemenea, au învățat să tragă cu arcul;
- pe data de 20.07.2022, copiii au participat la excursia organizată în București de către Parohia "Buna Vestire" Giurgiu, în cadrul căreia au vizitat Muzeul Satului "Dimitrie Gusti", au vizionat un film la cinematograful din mall și au servit pizza, înghețată și suc.

- în perioada 25.07.2022-28.07.2022, copiii au participat la excursia organizată de către Parohia "Buna Vestire" Giurgiu la Cabana Gura de Rai – Padina Bucegi, în cadrul căreia au vizitat Peștera Ialomiței și au urcat pe munte, la cota 1850;

- pe data de 13.08.2022, copiii au mers însoțiți la Balci, unde au participat la diverse activități recreative;

- pe data de 28.08.2022, copiii au vizitat Primăria Mun. Giurgiu și Biblioteca Județeană "I.A. Bassarabescu" Giurgiu;

- pe data de 01.09.2022, copiii au vizitat Inspectoratul de Jandarmi Judeean Giurgiu, unde au urmărit un film despre înființarea instituției și cu ce se ocupă aceasta. De asemenea, copiilor le-au fost prezentate armele din dotare ale jandarmilor, mașinile de transport și doi câini dresați cu însoțitorii lor, care au executat demonstrații de prins infractorii. După aceea, copiii au participat la slujba din cadrul Parohiei "Buna Vestire" Giurgiu, din partea căreia au primit ghiozdane;

- pe data de 16.10.2022, copiii au mers la Teatrul "Valah", unde au vizionat piesa de teatru "Lupul și cele trei purcelușe";

- pe data de 17.11.2022, cu ocazia Zilei Naționale Fără Tutun, copiii au participat la o activitate organizată de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, în cadrul căreia s-au discutat definițiile și caracteristicile drogurilor, urmările nocive ale acestora (medicale și psihosociale) care apar în urma consumului de produse din tutun, fumatul activ/pasiv;

- pe data de 01.12.2022, copiii au marcat Ziua Națională a României prin activități tematice în cadrul centrului;

- pe data de 04.12.2022, copiii au mers însoțiți de către personalul centrului în Parcul Alei din Giurgiu, unde au vizitat Târgul de Crăciun din Giurgiu;

- pe data de 06.12.2022, copiii au participat la slujba cu ocazia Sf. Nicolae la Parohia "Buna Vestire" Giurgiu, apoi au primit cadouri;

- pe data de 17.12.2022, copiii au participat la excursia organizată de Parohia "Buna Vestire" Giurgiu la București, unde au vizitat Muzeul Satului "Dimitrie Gusti", Biblioteca Cărturești și au primit cadouri;

- pe data de 20.12.2022, copiii au participat la spectacolul organizat de D.G.A.S.P.C. Giurgiu la Teatrul "Valah", unde au prezentat un program artistic;

- pe data de 22.12.2022, copiii au colindat la Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu;

- pe data de 23.12.2022, copiii au colindat vecinii din apropierea centrului, apoi s-au plimbat prin oraș, însoțiți de către personalul centrului;

- pe data de 24.12.2022, copiii au fost colindați la centru de către reprezentanți ai Bisericii Philadephia Giurgiu, aceștia primind diverse cadouri din partea lor;

- pe data de 27.12.2022, copiii au mers la Teatrul "Valah" Giurgiu, unde au vizionat piesa de teatru "Șoriceii adoră cașcavalul";

- pe data de 28.12.2022, copiii au fost invitați de către reprezentanții Bisericii Philadephia Giurgiu să colinde, desfășurând și alte activități recreative;

Pe tot parcursul anului 2022, în cadrul centrului, copiii au organizat și participat la diverse activități recreative (gospodărești/lucru manual) cu ocazia zilelor de naștere/nume.

Sponsorizari și donații:

- Cu ocazia sărbătorilor pascale copiii au beneficiat de donații din partea Parohiei "Buna Vestire" și Bisericii Philadelphia constând în alimente specifice, dulciuri, fructe și sucuri;

- Cu ocazia zilei copilului, beneficiarii au primit cadouri din partea Parohiei "Buna Vestire" și Bisericii Philadelphia;

- În luna decembrie copiii au beneficiat de cadouri de Moș Nicolae din partea Parohiei "Buna Vestire" Giurgiu;

- În luna decembrie copiii au beneficiat de cadouri de Moș Craciun din partea Consiliului Județean Giurgiu, de încălțăminte din partea Parohiei "Buna Vestire", de halate de baie, papuci și cadouri individuale sub forma "shoes box" din partea Bisericii Philadelphia Giurgiu, cadouri din partea Jandarmeriei Giurgiu și alte donații din partea mai multor persoane fizice și juridice;

- Pe întreg parcursul anului beneficiarii CSS au primit constant îmbrăcăminte, dulciuri, rechizite din partea Parohiei "Buna Vestire" Giurgiu;

- S-au mai primit donații din partea SC AUTO SEBASTIAN SRL Giurgiu constând în rechizite și articole de îmbrăcăminte destinate beneficiarilor.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE:

- nu s-au putut identifica soluții pentru grupe de frați care se află în CSS de o perioadă mai lungă;

- nu s-a desfășurat o activitate semnificativă de recrutare a voluntarilor;

- în cadrul CSS, pe parcursul anului 2022, 5 beneficiari au certificate de încadrare în grad de handicap, fiind astfel nevoiți să asigurăm servicii și pentru copii cu CES pe perioada vacanțelor școlare.

IV. DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT – DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ A PERSOANELOR ADULTE

- furnizează servicii sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte și acordă servicii sociale specializate pentru asigurarea protecției alternative;

- furnizează servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor tuturor categoriilor de persoane adulte cu handicap vulnerabile sau aflate în dificultate, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

***COMPARTIMENT MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PERSOANE ADULTE CU
DIZABILITĂȚI ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE/COMPARTIMENTUL
ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANE VÂRSTNICE***

DGASPC Giurgiu asigură servicii de rezidență pentru persoanele adulte cu dizabilități în 11 servicii sociale cu cazare cu o capacitate totală de cazare de 157 locuri.

La 31 decembrie 2022 sunt înregistrați 157 beneficiari în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități (dintre care 1 beneficiar este internat în cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca), astfel:

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu - 29 beneficiari;
- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tântava – 48 beneficiari;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Grădinari – 16 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Comber Giurgiu – 12 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phare Giurgiu – 14 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 21 Giurgiu – 4 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 22 Giurgiu – 5 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 69 Giurgiu – 4 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 71 Giurgiu – 4 beneficiari;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Izvoarele – 12 beneficiari;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea Bujorului – 8 beneficiari.

De asemenea, un număr de 21 persoane adulte cu dizabilități beneficiază de servicii sociale acordate de furnizori privați (ONG), în baza protocoalelor de colaborare, astfel:

- Asociația ProAct Suport – 4 beneficiari;
- Fundația FARA România – 2 beneficiari;
- Fundația Sf. Maria (Singureni, jud. Giurgiu) – 15 beneficiari;

Au fost realizate 2 transferuri ale beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a adulților.

A fost înregistrat un deces în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu.

La data de 31 decembrie 2022, în structura DGASPC Giurgiu funcționează 3 centre pentru persoane vârstnice, situația se prezintă astfel:

- La Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești, cu o capacitate de 60 de locuri erau găzduiți 45 beneficiari;

- La Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele, cu o capacitate de 46 de locuri erau găzduiți 40 de beneficiari;

- La Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești, cu o capacitate de 38 de locuri erau găzduiți 35 de beneficiari.

În cadrul centrelor pentru persoane vârstnice s-au realizat următoarele admiteri:

- 22 admiteri în cadrul CPV Hotarele;
- 10 admiteri în cadrul CPV Oncești
- 19 admiteri în cadrul CPV Mironești;

De asemenea, au fost înregistrate următoarele decese:

- 16 decese în cadrul CPV Hotarele;
- 5 decese în cadrul CPV Oncești;
- 13 decese în cadrul CPV Mironești.

Pe parcursul anului 2022, în cadrul centrelor pentru persoane vârstnice s-au efectuat 7 sistări.

Activități desfășurate:

- Implementare Ordin nr. 1218/2019 din 9 august 2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități: întocmire planuri personalizate, fișe de monitorizare, fișe bio-psiho-sociale, etc.;

- Monitorizare și sprijin în activitatea de implementare a standardelor specifice de calitate în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități din toate centrele rezidențiale din subordinea DGASPC Giurgiu.

- Colaborare cu șefii de centre, coordonare și sprijin acordat acestora în ceea ce privește primirea și transferul de informații;

- Informarea persoanelor interesate privind procedura și criteriile de admitere a persoanelor vârstnice în centrele de asistență socială;

- La nivelul serviciului sunt înregistrate 20 cazuri de persoane cu handicap psihic sau mental pentru care nu a fost încă identificată o soluție de instituționalizare, conform nevoilor individuale identificate;

- Realizarea PIS-urilor pentru persoanele încadrate în grad de handicap și transmiterea acestora către primăriile de domiciliu în vederea monitorizării acestora;

- Adrese lunare către Consiliul Județean Giurgiu privind emiterea facturilor pentru DGASPC Galați, în baza Protocolului de colaborare, precum și reînnoirea acestuia;

- Transmiterea lunară a situației privind persoanele încadrate în grad de handicap către CAS Giurgiu;

- Demersuri privind stabilirea cuantumului contribuției lunare de întreținere și anume: identificarea susținătorilor legali, adrese la ANAF și ITM pentru identificare venituri, adrese pentru identificarea domiciliului, notificări obligație de plată, calcul contribuție, emitere dispoziții;

- Participare la evenimentul de lansare al proiectului „Forma schimbării” Tinerii și FONPC – dialog pentru schimbare, proiect derulat de FONPC cu sprijinul financiar Active Citizen Fund România, program finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014 – 2021;

- Participarea la Conferința Dezvoltarea Sistemului de Asistență Socială pentru Combaterea Sărăciei și a Excluziunii Sociale;

- Participarea la cursul „Instruirea utilizatorilor sistemului informatic”;

- Operare în baza de date D-Smart – înregistrarea oricărei modificări intervenite în cazul persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice care dețin certificat de încadrare în grad de handicap aflate în cadrul centrelor din subordinea DGASPC Giurgiu

- Informare și coordonare furnizori de servicii sociale, publici și privați, referitor la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale în vederea completării unui chestionar de monitorizare a

activității serviciilor sociale din anul 2022;

- Au fost transmise informații sau documente în următoarele situații: chestionar privind managementul de caz al persoanelor adulte cu dizabilități, circulară ANPDPD, proiect Persoane cu Dizabilități-tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate;
- Activități desfășurate în cadrul comisiei de disciplină a funcționarilor publici;
- Evidența învoirilor și spitalizărilor beneficiarilor găzduiți în cadrul centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități și centrelor pentru persoane vârstnice;
- Au fost instrumentate 51 de solicitări pentru acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice și s-a asigurat secretariatul Comisiei de analizare a condițiilor de admitere în cadrul centrelor pentru persoane vârstnice;
- Retransmitere lunară către primăriile din județul Giurgiu a Buletinului informativ în cadrul proiectului "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități";
- Au fost transmise solicitări către ANDPD privind acordarea de vouchere utilizate pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de access;
- Colaborare cu ONG-urile aflate în relație partenerială cu DGASPC Giurgiu, care oferă servicii sociale specializate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și reînnoirea protocoalelor de colaborare.

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap își desfășoară activitatea conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, republicată, Hotărârea de Guvern nr.430/2008 privind metodologia de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Ordinul nr.707/13.05.2015, Ordinul nr.131/90 din 30.01.2015, Ordinul nr.874/554/2016 din 26.04.2016, Ordinul nr.1070/403/2018, Ordinul nr.741/09.04.2019, Ordinul 2298/2012 privind aprobarea Procedurii cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap și Instrucțiunilor Metodologice emise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, precum și Regulamentul de organizare/Regulamentul intern al D.G.A.S.P.C. Giurgiu și în baza fișelor de post.

Activitatea specialiștilor din Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap în perioada mai sus menționată:

- Conform procedurilor de lucru la nivel de instituție în contextual existenței virusului covid-19 înregistrate cu nr.19337/20.03.2020, evaluările persoanelor nedepasabile și cele greu deplasabile, în vederea încadrării în grad și tip de handicap, au fost realizate în sistem video cu acordul beneficiarilor, precum sau la sediul instituției;
 - S-au înregistrat în perioada menționată un număr **3564** de cereri pentru evaluare/reevaluare în registrul intrări-ieșiri al compartimentului;
 - Au fost evaluate/reevaluate un număr de **3557** persoane care au solicitat încadrare în grad și tip de handicap pentru care au fost întocmite rapoarte de evaluare cu propunere corespunzătoare, conform criteriilor medico-psiho-sociale;
 - Au fost transmise răspunsuri pe mail pentru dosarele primite la adresa sec_adulti_gr@dgaspcgr.ro;
 - S-au întocmit adrese pentru beneficiarii care au avut dosarele medicale incomplete;
 - Din data 16.02.2021, dna Nedelcu Nicoleta medicul din cadrul BECPAH a fost detașat prin Dispoziție la Biroul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități, iar la data de 16.04.2021 a primit delegație pentru evaluare medicală dr. Bordeianu Constantin Bogdan care s-a prelungit până la data de 09.03.2023.
- OBIECTIVE PE TERMEN MEDIU :**

Asigurarea în continuare a activităților și serviciilor oferite de către personalul angajat din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap la standarde ridicate de calitate.

COMPLEX ADULȚI CU DIZABILITĂȚI GIURGIU

În cadrul Complexului pentru persoane cu dizabilități Giurgiu, beneficiarilor cu afecțiuni mentale, psihice și asociate le sunt oferite servicii de găzduire pe perioadă nedeterminată, în sistem protejat, asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome, active în vederea integrării sociale și profesionale. Complexul este format din 6 structuri organizate ca **Centre pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități – CPVI, centre care au avize de funcționare:** CPVI CASA COMBER; CPVI PHARE; CPVI APARTAMENT 71; CPVI APARTAMENT 69; CPVI APARTAMENT 21; CPVI APARTAMENT 22.

CPVI este serviciul social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal.

Capacitatea celor 6 locuințe protejate este de 42 de locuri, în decursul anului 2021 au fost ocupate 43.

CPVI Casa Comber situată în Giurgiu, str. Fdt.Bujorului, nr.27, destinată persoanelor cu handicap psihic, mental și asociat, a fost înființată în parteneriat cu fundația Comber, Irlanda -inaugurată în luna august 2007, oferă servicii de protecție socială recuperare/reabilitare/reinserție socio-profesională beneficiarilor proveniți din C.R.R.N. Bolintin Vale, C.R.R.N. Izvoarele, CRRN Carpenișu, CITO Tântava, CTF Constantin și CTF Teodora.

CPVI Phare situată în Giurgiu, str.Decebal, nr.99, destinată persoanelor cu handicap psihic, mental și asociat, a fost înființată în parteneriat cu fundația Comber, Irlanda -inaugurată în luna martie 2008, oferă servicii de protecție socială recuperare/reabilitare/reinserție socio-profesională beneficiarilor proveniți din C.R.R.N. Bolintin Vale, C.R.R.N. Izvoarele, CITO Tântava, CTF Constantin și CTF Teodora, L.P. Izvoarele 2.

CPVI Apartamentul 21 și CPVI Apartamentul 22 situate în Giurgiu, str. Decebal, bl.60/2D, parter, sunt destinate protecției speciale a persoanelor adulte cu dizabilități înființate în cadrul proiectului Servicii Complexe pentru Viață Independentă a Adulților cu Dizabilități dezinstitutionalizați din Centrul de Recuperare Neuropsihiatrică Bolintin Vale, județul Giurgiu, proiect Phare derulat în parteneriat cu Organizația Comber Irlanda și Fundația Motivation Romania, au început activitatea în luna mai 2008.

CPVI Apartament 69, situat în Giurgiu, str. Șos. Bucuresti, bl.66/1D și **CPVI Apartament 71**, situat în Giurgiu, str.Negru Vodă, bl.32/511, destinate adulților cu dizabilități psihice, mentale și asociate dezinstitutionalizați din CRRN Bolintin Vale, CRRN Cârpenișu, CRRN Izvoarele, L.P. Izvoarele 1, Asociația Positiv Plus - Cernavodă s-au transferați din casele de tip familial, au fost inaugurate în luna octombrie 2009 și oferă servicii de protecție recuperare/reabilitare/reinserție socio-profesională.

1.2.Obiective realizate în decursul anului 2022

1.Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de mese sunt mobilate și utilizate pentru a asigura un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special, interior și exterior pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost întreținute și personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2. În vederea integrării socio-profesionale a beneficiarilor s-a continuat colaborarea cu

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu având ca obiectiv realizarea de acțiuni pentru facilitarea inserției pe piața muncii a forței de muncă a persoanelor cu handicap: participarea la bursele locurilor de muncă destinate persoanelor cu dizabilități, organizarea de programe de formare profesională pentru persoanele cu handicap în vederea dezvoltării competențelor specifice, necesare pentru încadrarea în muncă a acestora. Beneficiarii cu nivel ridicat de abilități și competențe se

află în baza de date a agenției și au fost înscriși, în programul de formare profesională în vederea dezvoltării competențelor specifice necesare pentru încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap derulat de specialiștii A.J.O.F.M.Giurgiu.

În cadrul centrelor un număr de 4 beneficiari sunt încadrați în muncă la DGASPC Giurgiu. ca muncitori necalificați și îngrijitori.

3. Activitatea medicală a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul locațiilor, prin consult periodic efectuat de medicul generalist al instituției, medic de familie și, după caz prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Beneficiarii locațiilor au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul centrelor au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu.

Un număr redus de asistați au beneficiat și de internări periodice, după cum urmează:

CPVI Apartament 69:

2 beneficiari- Spitalul de boli infecțioase și tropicale Dr.Victor Babeș, secția boli infecțioase adulți HIV;

1 beneficiar – Spitalul Județean Giurgiu, secția boli infecțioase, secția obstetrică- ginecologie;

CPVI Apartament 21:

1 beneficiar – Spitalul Vadu Lat, jud. Giurgiu;

CPVI Apartament 22 :

1 beneficiar – Spitalul Bucu – Maxilo Facial București, secția chirurgie;

CPVI Apartament 71:

1 beneficiar - Spitalul Județean Giurgiu, secția neurologie;

CPVI Phare :

1 beneficiar - Spitalul Județean Giurgiu, secția ortopedie-traumatologie;

CPVI Casa Comber :

1 beneficiar - Spitalul Județean Giurgiu, secția chirurgie generală, secția medicină internă.

Prin consultul medicului de familie și a medicului instituției persoanele cu dizabilități au beneficiat de serviciile tuturor cabinetelor de specialitate: psihiatrie, neurologie, cardiologie, chirurgie, boli de nutriție, nefrologie, stomatologie, plening familial, laborator de testări biologice și biochimice și de vaccinarea antigripală.

Situația vaccinării antigripal:

Total Personal- 58;

Vaccinat- 58;

Total beneficiari- 43;

Vaccinat – 43;

În decursul anului 2022 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea tuturor locațiilor de către o firmă specializată.

Deșeurile sanitare sunt colectate și distruse de o firmă specializată.

Personalul de deservire al centrelor a beneficiat de servicii de specialitate oferite de un cabinet de medicina muncii.

4. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar. În decursul anului 2022 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora prin adrese transmise personal și către primării.

La sfârșitul anului 2022 au fost menținute legăturile cu familiile pentru un număr de 26 beneficiari ai serviciilor și se păstrează în prezent legătura cu aceștia. Se vor continua acțiunile pentru identificarea

și contactarea familiilor naturale și extinse a tuturor beneficiarilor. De menționat că un număr de 18 beneficiari au părinți decedați și/sau necunoscuți.

Transferuri /ieșiri/reintegrări efectuate în decursul anului 2022:

Intrări :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost admis
1.	1	15.02.22	CABR Tantava	CPVI AP. 22
TOTAL	1			

Transferuri :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost transferat
1.	1	15.02.22	CPVI Ap. 22	CABR Tantava
TOTAL	1			

Ieșiri:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data ieșirii	Serviciul de proveniență	Motivul ieșirii
1.	0			
2	0			
TOTAL				

Reintegrări:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data reintegrării	Serviciul de proveniență	Domiciliul actual
1.	0			
TOTAL	0			

În urma transferurilor s-au făcut demersurile necesare, punerii în legalitate din punct de vedere al identității și domiciliului legal a tuturor beneficiarilor fără acte de stare civilă, la Direcția de Evidență a Persoanelor Giurgiu.

5.Abilitare/reabilitare pentru viață independentă- s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la pregătirea și servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Beneficiarii centrelor desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

Au avut loc diferite acțiuni pentru sensibilizarea comunității privind problematica persoanelor cu dizabilități, și amintim aici evenimente importante:

- educație pentru o societate inclusivă - campanie de promovare a persoanei cu dizabilități prin pliante de informare;
- participarea la sărbătorirea zilei internaționale de solidaritate cu persoanele cu dizabilități în mediul online.

6. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber:

Au fost desfășurate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare, respectiv:

- participare la zilele orașului, ziua recoltei, ziua marinei;
- participare la slujbele religioase;
- excursii la tabara de corturi Bragadiru organizate împreună cu reprezentanții Fundației Motivation;
- spectacole de teatru;
- concurs de ciclism;
- participare la jocurile Special Olympics;
- ieșiri în parc, patinoar, etc.

7. Instruire/formare profesională continuă - la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează: Regulamentul de Organizare și Funcționare; Regulament Intern; Plan de activitate; Regulile Casei; Procedura privind admiterea beneficiarului; Procedura privind suspendarea/încetarea serviciilor; Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor;

- Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor; Procedura privind managementul situațiilor de risc; Procedura privind siguranța și securitatea; Procedura privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului în raport cu serviciile oferite; Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului; Procedura privind efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor; Procedura privind relația și comunicarea personalului cu beneficiarii; Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante; Procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii;

Procedura de prevenire a infectării cu covid-19 în centrele de tip rezidențial în perioada stării de alertă; Carta drepturilor beneficiarilor; Codul etic; Ghidul beneficiarului; Planul de perfecționare profesională. Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

Personalul din cadrul Complexului pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Giurgiu a beneficiat în decursul anului 2022 de formare profesională în cadrul întâlnirilor de lucru.

În prezent toate centrele dețin avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții:

- M.M.P.S;
- Autoritatea de Sănătate Publică;
- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Au fost elaborate și depuse documentele pentru licențierea centrelor din componenta complexului, în prezent fiind eliberate licențele de funcționare provizorii pentru CPVI Ap.21, CPVI Ap.22, CPVI Ap.69 și CPVI Ap.71. Nu am primit alte solicitări de completare la documentația pentru CPVI Casa Comber și CPVI Phare, centrele urmând să primească licențele provizorii.

8.Încheierea de contracte de voluntariat

În decursul anului 2022 în activitatea de voluntariat au fost implicați 5 studenți de la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Univestitatea București.

9. Instruirea personalului

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică sănătății și securității muncii, intervenția în situații de urgență și legislația în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

În decursul anului 2022 au fost organizate sesiuni formale de instruire/formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, modalități de informare și prevenire cu virusul gripal și alte boli contagioase, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, etc, conform obiectivelor stabilite în Planul anual de formare profesională.

Înstruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul întâlnirilor lunare de lucru urmărind graficul de întâlniri și tematica stabilită, stadiul de însușire a cunoștințelor.

10.În decursul anului 2022 nu au fost identificate cursuri de formare profesională în vederea facilitării integrării profesionale a beneficiarilor.

11.Întreținerea și amenajarea centrelor:

- igienizarea parțială a spațiilor personale și comune;
- dezinfectarea zilnică a spațiilor comune și personale, a mobilierului, dotărilor electrocasnice, curților, spațiilor exterioare, aleilor de acces, etc, în vederea prevenirii infectării COVID;
- întreținerea în parametri funcționali ai instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- reparațiile mobilierului;
- spațiile interioare și exterioare au fost întreținute în limite normale de funcționabilitate;
- reparațiile curente și igienizarea au fost asigurate permanent de muncitorul calificat, muncitorul necalificat și administratorul din cadrul complexului

Controale efectuate în decursul anului 2022

În decursul anului 2022 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor de rutină și inopinate efectuate de coordonatorul personalului de specialitate cu respectarea regulilor de igienă și comportament, (purtarea măștii faciale, menținerea distanței fizice, igiena mâinilor).

În urma controalelor nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

În decursul anului 2022 DSP Giurgiu a efectuat controlul în vederea verificării respectării normelor de sănătate publică și a condițiilor de cazare, preparare/servire/pastrare alimente, etc.

În luna noiembrie centrele din cadrul complexului au fost obiectul monitorizării reprezentanților AJPIIS Giurgiu care au încheiat procese-verbale de control cu deficiențele constatate și măsurile necesare în vederea remedierii acestora. Majoritatea măsurilor fac referire la necesitatea îmbunătățirii condițiilor de cazare în prezent centrele se afla în proces de reabilitare.

Activitatea de supervizare

Activitatea de supervizare a personalului din centre a avut loc în mod sistematic în cadrul întâlnirilor lunare de lucru.

Având în vedere specificul muncii cu persoana cu dizabilități, am aplicat supervizarea de grup bazată pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu persoana cu dizabilități;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de lucru;
- intervenția centrată pe persoană;
- sfera relațională și de colaborare intra și interinstituțională;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- relațiile interumane și îmbunătățirea acestora;
- definirea rolurilor individuale;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

Dificultăți/probleme întâmpinate:

- disfuncționalități în aprovizionarea cu medicamente, îmbrăcăminte, încălțăminte, cazarmament și materiale de întreținere cauzate de insuficiența resurselor financiare;

- dificultăți în accesarea locurilor de muncă, cauzate atât de oferta scăzută adresată persoanelor cu dizabilități cât și condițiilor cerute la angajare (nivel de școlarizare, naveta la și de la locul de muncă, necesitatea supravegherii/însoțirii la locul de muncă, etc.);
- formarea continuă a personalului a fost asigurată cu resurse proprii, la nivel minim.

Concluzii

Ca urmare a analizei activităților desfășurate în cursul anului 2022 și a evaluării stadiului de realizare a obiectivelor propuse considerăm necesară continuarea, dar și diversificarea metodelor de lucru și a activităților cu beneficiarii pentru a obține rezultate optime.

Necesitatea pregătirii și antrenării beneficiarilor pentru a-și dezvolta abilitățile care pot ajuta în obținerea unui loc de muncă necesită, în egală măsură, pregătirea personalului de sprijin în vederea asimilării și folosirii de metode specifice de lucru cu persoanele cu dizabilități, precum și înscrierea la diferite programe de formare profesională, în cadrul cărora tinerii să-și descopere și să experimenteze diferite tipuri de activități, care să faciliteze integrarea socio-profesională a acestora.

Continuarea întâlnirilor de lucru și supervizare de grup, implicarea angajaților și beneficiarilor în luarea de decizii reprezintă modelul de normalitate a relațiilor interumane. De asemenea, pentru promovarea metodelor de bună practică este importantă dezvoltarea colaborării cu alte O.N.G.-uri ce activează în domeniul protecției sociale, cu servicii similare, având în vedere că acestea constituie resurse pe termen lung, precum și înființarea unei rețele de grupuri de autoreprezentare a persoanelor cu dizabilități la nivel comunitar care să-și asume responsabilitatea asigurării respectării și promovării drepturilor acestei categorii sociale.

CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OINACU

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu cu o capacitate de 30 de locuri, se adresează unei categorii de beneficiari încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, din care peste 50% cu afecțiuni psihice, (schizofrenie, retard sever, cu tulburări de comportament), iar îngrijirea specializată este axată în principal pe stimularea/menținerea potențialului personal de autoîngrijire, autogospodărire, conștientizare de sine și controlul emoțiilor.

Scopul serviciului social de tip rezidențial este menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de dificultate socială a persoanelor adulte cu dizabilități neuropsihice, care necesită servicii și activități specifice, cu preponderență de abilitare și reabilitare, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, în conformitate cu standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019.

Obiectivele **CAbR Oinacu**, vizează:

- asigurarea nevoilor de bază, evaluare/consiliere/intervenție psihologică, educație informală/nonformală, întărirea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, deprinderilor de viață independentă (în funcție de nivelul restant de funcționalitate a fiecărui caz), servicii de consiliere în vederea reluării/menținerii legăturii cu familia naturală/extinsă sau alte persoane semnificative, integrare/reintegrare socială, asigurarea obținerii de facilități, servicii și prestații în conformitate cu legislația în vigoare, asigurarea exercitării drepturilor civile și politice.

Rezidenții centrului beneficiază constant de servicii medicale de diagnosticare și tratament, precum și de servicii de recuperare și reabilitare funcțională și comportamentală. Toți beneficiarii au certificate de încadrare în grad de handicap, iar măsura de protecție stabilită prin Programul individual de recuperare și reabilitare este cea de asistență socială în centre rezidențiale publice/private.

Din cei 29 de beneficiari cu măsură de protecție în centru, sunt prezenți un număr de 29 de beneficiari încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, după cum urmează:

- 1 MEDIU;
- 14 ACCENTUAT;

- 14 GRAV.

Repartizare pe sex:

- 16 bărbați;

- 13 femei.

Repartizare pe grupe de vârstă:

- 18 – 24 ani : 5 persoane;

- 25 – 35 ani: 4 persoane;

- 36 – 45 ani: 4 persoane;

- 46 – 55 ani: 13 persoane;

- 56 – 65 ani: 3 persoane;

- peste 65 ani: 0 persoane.

Gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate

ACTIVITĂȚI PRIN CARE S-A ASIGURAT ACCESUL LA SERVICIILE DE BAZĂ

Centrul funcționează într-un spațiu care răspunde nevoilor beneficiarilor, atât celor care dispun de un anumit grad de autonomie și de potențial de recuperare și abilitare, cât și celor care necesită îngrijire și asistență permanentă.

Spațiul de locuit este compartimentat corespunzător, cu destinații specifice:

Parter: 1 cabinet psihologic, sală multifuncțională (în care se realizează activitățile educative și terapeutice, delimitat de spațiul în care se servește masa), 2 birouri administrative, oficiu pentru prepararea hranei, sală de mese, 4 dormitoare (care permit amplasarea a maxim 2 paturi, iar între paturile persoanelor care utilizează fotoliu rulant existând o distanță de minim 1,5 m), 2 grupuri sanitare accesibilizate pentru beneficiari, vestiare personal cu grupuri sanitare, oficiu personal, spălătorie.

Etaj: cabinet medical cu grup sanitar propriu, farmacie, cabinet medical, 11 dormitoare (cu maxim 2 paturi), 2 grupuri sanitare beneficiari, spațiu depozitare cazarmament.

Centrul asigură beneficiarilor un **mediu de locuit** sigur și adaptat nevoilor acestora, deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice. Toate spațiile comune (grupuri sanitare, băi, coridoare, camera de zi, bucătărie, curte) sunt accesibile tuturor beneficiarilor. Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și aparat de aer condiționat, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Spațiul de zi este dotat corespunzător cu fotolii, scaune, canapea, tv, etc. Centrul deține un teren exterior destinat efectuării de activități de terapie ocupațională, relaxării sau desfășurării activităților în aer liber. Spațiile comune fac obiectul unui program de curățenie zilnică.

Centrul asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii. În dormitoare sunt cazați maxim 2 beneficiari care ocupă împreună o cameră, cu acordul acestora. Dormitoare dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon. Dormitoare fac obiectul unui program de curățenie și de igienizare prestabilit.

Asigurarea hranei se realizează în regim de cantină, hrana fiind preparată în bucătăria proprie a centrului, în concordanță cu nevoile și pe cât posibil cu preferințele beneficiarilor. S-a asigurat necesarul zilnic de calorii prin meniul avizat de către medicul centrului, hrana fiind adaptată după caz, stării de sănătate, conform prescripțiilor și recomandărilor medicale.

Centrul a asigurat fiecărui beneficiar condiții de păstrare a igienei personale și a colectivității în care trăiește, printr-un program atent monitorizat de realizare a acestora și prin asigurarea materialelor și a condițiilor necesare, prin implicarea acestora într-un program de educație pentru o viață sănătoasă cât și prin sprijinul și suportul acordat de personalul de îngrijire. Pentru asigurarea curățeniei și igienei s-a aplicat un program zilnic, cunoscut atât de personal cât și de beneficiari, acesta fiind afișat în loc vizibil.

În decursul anului 2022 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea tuturor locațiilor de către o firmă specializată contractată la nivel de D.G.A.S.P.C.

Supravegherea și îngrijirea s-au realizat prin monitorizarea stării de sănătate (psihică și somatică), a regimului alimentar și evaluarea efectelor acestuia, respectarea regulamentului interior, respectarea drepturilor beneficiarilor, prin implementarea unor programe pentru viață sănătoasă de către echipele pluridisciplinare. Monitorizarea evoluției beneficiarilor este realizată în principal de specialiștii centrului, se realizează zilnic și săptămânal, în baza fișei de monitorizare, fiind structurată pe 2 secțiuni: starea de sănătate și tratamente efectuate și servicii de recuperare/reabilitare funcțională, servicii pentru integrare/reintegrare socială. Serviciile de îngrijire au funcționat în raport cu programele individualizate de îngrijire ale beneficiarilor și în funcție de gradul de dependență al fiecăruia.

Centrul a asigurat beneficiarilor suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice. Beneficiarii au primit ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect.

- măsurarea temperaturii de dimineață și de seară a beneficiarilor și înregistrarea acesteia;
- măsurarea zilnică a tensiunii arteriale, a pulsului sau după caz a glicemiei, precum și observarea respirației (număr de respirații pe minut – frecvența respiratorie normală 16/min, caz sever de insuficiență respiratorie >30 respirații/min, greutatea în respirație), existența junghiului intercostal, a scaunelor diareice, pentru beneficiarii cu boli cronice;
- aerisirea camerelor beneficiarilor de două ori pe zi (nu mai puțin de 30 de minute);
- informarea zilnică a beneficiarilor cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate;
- pentru beneficiarii dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfectarea a fost asigurată de personal echipat corespunzător;
- spălarea zilnică a podelelor, noptierelor și a altor obiecte de mobilier din camere și dezinfectarea acestora cu clor sau, după caz, biocide, de 1-2 pe săptămână;
- s-a evitat aglomerarea beneficiarilor în spațiile de zi și în sala de mese;
- s-a asigurat necesarul privind stocul de alimente, medicamente și materiale igienico-sanitare și de protecție;
- s-au luat măsuri pentru a se asigura un mediu curat și igienic;

ACTIVITĂȚI PRIN CARE S-A ASIGURAT ACCESUL BENEFICIARILOR LA SERVICII MEDICALE

Pe parcursul anului 2022 au existat fluctuații în ceea ce privește gradul de ocupare în centru. Un beneficiar în vârstă de 65 ani a decedat în luna martie. Decesul a survenit în somn, acesta fiind diagnosticat pe lângă boala de fond cu “Obezitate, Hipertensiune arterială și Tahicardie” și se afla sub observație medicală și tratament de specialitate. Înhumarea a fost realizată de familie, care ținea permanent contactul cu acesta prin vizite și telefon. Un alt beneficiar, preluat în luna martie de la Spitalul Județean Giurgiu, în vârstă de 36 de ani, diagnosticat cu “Ciroză Hepatică cu virus B, Insuficiență Hepatică cronică, Anemie, Trombocitopenie și Parapareză Spastică progresivă, fără aparținători, “persoană fără adăpost” potrivit informațiilor oferite de unitatea medicală, a decedat în luna aprilie. Decesul a survenit la Spitalul Județean Giurgiu, iar înhumarea a fost organizată de instituție. Pentru ambii beneficiari s-a realizat informarea și notificarea instituțiilor în drept, conform prevederilor legale.

Toți beneficiarii sunt înscrși pe listele unui medic de familie. În cadrul centrului serviciile medicale sunt asigurate prin 2 medici (dintre care 1 psihiatru), asistenți medicali și infirmiere. Fiecare utilizator de servicii a beneficiat de controale medicale: la intervale de timp stabilite, în funcție de vârstă și starea de sănătate generală, la nevoie, în situații de urgență. De asemenea, s-a asigurat accesul la asistență medicală de specialitate, după caz, în centru, fie în policlinici, spitale, etc. Pe parcursul anului 2022, 4 beneficiari ai centrului au fost spitalizați, după cum urmează: 1 beneficiar internat pentru o săptămână la Secția de Psihiatrie Vadu Lat a Spitalului Județean Giurgiu pentru reevaluare, acesta prezentând „agitatie psihomotorie”; 1 beneficiară pentru o săptămână la Secția Chirurgie a Spitalului Județean Giurgiu pentru evaluare, după intervenția chirurgicală avută în anul precedent; 1 beneficiar internat pentru o săptămână la Secția Neurologie a Spitalului Județean Giurgiu, acesta fiind diagnosticat

și sub tratament pentru „Epilepsie”; 1 beneficiar internat o săptămână la Secția Medicală a Spitalului Județean Giurgiu diagnosticat cu „pneumonie”.

Utilizatorii de servicii au beneficiat de medicația necesară iar unitatea a respectat normele în vigoare privind eliberarea rețetelor, înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea și administrarea medicamentelor. Fiecare beneficiar a fost monitorizat permanent și s-a asigurat medicația prescrisă, aprovizionarea realizându-se cu ritmicitate și în limita necesarului.

În luna octombrie a fost realizată imunizarea beneficiarilor (vacinare antigripala) pentru anotimpul rece, în cadrul programului realizat la nivel național, iar în luna decembrie, cu sprijinul medicului de la dispensarul communal, s-a realizat ca măsură de prevenție testarea tuturor beneficiarilor pentru hepatitele virale B și C, în cadrul campanie naționale de testare gratuită.

ACTIVITĂȚI PRIN CARE S-A ASIGURAT ACCESUL LA SERVICII DE ABILITARE/REABILITARE PENTRU O VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

Pe parcursul anului 2022 s-au realizat activități care să contribuie la progresul beneficiarilor în ceea ce privește însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținere a spațiilor.

Aceste progrese au fost rezultat al activității psihologice, de recuperare/reabilitare funcțională și a activităților de petrecere a timpului liber, prin implicarea tuturor categoriilor de personal. Personalul a încurajat inițiativele individuale ale beneficiarilor în vederea desfășurării activităților de recreere: activități sportive, vizionarea de filme, sărbătorirea zilelor de naștere, sau altele, în scopul explorării și dobândirii de noi abilități. Pentru menținerea unei vieți active pentru beneficiarii centrului se întocmește un program lunar/săptămânal de activități care se desfășoară zilnic, fiind coordonate de personalul cu atribuții specifice.

Orice beneficiar al centrului poate realiza sesizări/reclamații în nume propriu sau prin reprezentantul său legal/reprezentantul convențional privind aspecte legate de un membru al echipei de personal, un alt beneficiar sau despre serviciile furnizate. Sesizările/reclamațiile se fac prin comunicare în scris și pot fi depuse de beneficiari în recipientul de tip cutie postală, aflat la intrarea în centru, în hol. Conținutul cutiei se verifică săptămânal de către șeful de centru, în prezența a doi beneficiari și se înregistrează pe loc în Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor, cu dată și număr. De asemenea, se întocmește un proces-verbal în care se consemnează existența sau nu a sesizărilor/reclamațiilor. O altă modalitate prin care se consultă periodic opinia beneficiarilor față de serviciile furnizate este de aplicare a chestionarelor privind gradul de satisfacție. Analiza rezultatelor a concluzionat ca în proporție de peste 90%, beneficiarii apreciază pozitiv calitatea serviciilor oferite.

Reevaluarea beneficiarilor din punct de vedere al aspectelor psihologice, s-a realizat urmărindu-se pentru fiecare beneficiar următoarele aspecte :

- nivelul de suport de îngrijire, care cuprinde: dizabilități asociate, abilități de auto-îngrijire, abilități legate de traiul în comunitate;
- comunicare: capacitate generală de comunicare;
- relații pozitive cu alte persoane și legătura cu prietenii;
- abilitatea de a comunica prin desen;
- abilitatea de a purta o conversație;
- abilitatea de a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat;
- abilități cognitive pentru luarea deciziilor zilnice;
- abilitatea de a transfera învățarea de la un context la altul;
- abilități de planificare și organizare;
- nivel evaluat al inteligenței.

În cadrul CABR Oinacu s-au realizat activități de ergoterapie și art terapie ca metode active de stimulare multisenzorială, folosite ca și modalitate și mijloc în procesul instructiv educativ.

Și în anul 2022, comparativ cu anii precedenți, activitățile de petrecere a timpului liber și socializare în afara centrului au fost restricționate, ca măsură preventivă.

ACTIVITĂȚI PRIN CARE S-A ASIGURAT ACCESUL LA SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea de asistență socială s-a concretizat în principal prin următoarele:

- Actualizarea ori de câte ori a fost cazul a listelor cu datele beneficiarilor;
- Verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea și termenul de revizuire a certificatelor de încadrare în grad de handicap, valabilitatea contractelor de servicii;
- Asigurarea de suport și consiliere beneficiarilor și aparținătorilor acestora;
- Menținerea legăturii cu aparținătorii beneficiarilor;
- Participarea la întrunirile echipei multidisciplinare, asigurarea fișelor necesare pentru echipa multidisciplinară;
- Oferirea de informații și îndrumare persoanelor interesate pentru admiterea în centru;
- Întocmirea raportărilor statistice trimestriale și semestriale și cele apărute ocazional;
- Colaborarea cu instituțiile administrative locale și cu alte instituții: Primarie, Poliție, etc;
- Discuții cu beneficiarii centrului cu privire la aspecte referitoare la domeniul social;
- Colaborarea cu Serviciul Management de Caz pentru Adulți, din cadrul DGASPC, cu privire la beneficiarii centrului.

În decursul anului 2022 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația acestora, precum și a măsurilor impuse cu privire la programul de vizite.

Pe parcursul anului 2022 s-a evidențiat o creștere a numărului celor vizitați de membrii ai familiei, la un număr de 12 beneficiari.

ACTIVITATEA DE MANAGEMENT ȘI ADMINISTRARE

Activitatea a vizat în principal următoarele aspecte:

- Monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse și a realizării sarcinilor stabilite prin Programele zilnice/lunare de activitate de către personalul centrului;
- Participarea la întrunirea echipei multidisciplinare;
- Revizuirea ROF și prelucrarea personalului pentru actualizarea informațiilor cu privire la conținutul documentului;
- Organizarea și participarea la ședințe de lucru lunare cu personalul centrului;
- Urmărirea zilnică a calității și cantității meniului servit;
- Controlul permanent și centralizarea întregii documentații necesare pentru diverse probleme legate de servicii;
- Întocmirea, verificarea și avizarea condicilor de prezență, foilor colective de prezență, pontaje pentru angajații centrului;
- Avizarea împreună cu medicul centrului a condiții pentru aparatul de urgență, asigurând o cantitate suficientă de medicamente, pentru urgențele care pot surveni;
- Asigurarea împreună cu medicul centrului a bunei desfășurări a activității medicale, rezolvarea unor probleme de sănătate (transferuri către alte unități medicale specializate pentru efectuarea unor intervenții sau examinări de specialitate);
- Aducerea la cunoștința directorului general a oricărui eveniment produs în unitate;
- Elaborarea fundamentarii bugetare pentru anul următor;
- Efectuarea demersurilor lunare pentru achiziționarea materialelor și serviciilor necesare bunei desfășurări a activității;
- Realizarea corespondenței, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor în termen, conform notificărilor DGASPC;
- Verificarea activității PSI, Protecția Muncii și arhiva, respectiv întocmirea/revizuirea documentației centrului;
- Monitorizarea și supravegherea zilnică a activității de întreținere și curățenie a spațiilor din incinta și din jurul unității;
- Asigurarea și urmărirea aprovizionării cu materiale, materiale consumabile pentru sectorul

- administrativ, întreținere/deservire;
- Controlul ierarhic exercitat de către conducători ierarhici ai fiecărei categorii de salariați;
 - Stabilirea formelor de control efectuate cu scopul de a asigura desfășurarea activității în condiții de performanță, siguranță, eficiență și rentabilitate economică (autocontrolul, controlul realizat de șeful de centru, controlul activităților de îngrijire și asistență realizat de personalul medical din cadrul centrului, controlul exterior exercitat de forurile în drept;
 - Crearea condițiilor necesare pentru ca activitatea centrului să poată continua în orice moment, în toate planurile, atât în asigurarea serviciilor pentru beneficiari, cât și tehnic și administrativ.

În decursul anului 2022 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor de rutină și inopinate efectuate de către conducerea centrului. În urma controalelor nu au fost sesizate abateri în desfășurarea activitatilor zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu. De asemenea, nu s-au reținut aspecte negative sau care nu s-au putut remedia în termenele impuse, de către conducerea instituției și alți reprezentanți desemnați sau de reprezentanți ai altor instituții care au efectuat controale inopinate.

Pentru anul 2022 principalul obiectiv a fost licențierea serviciului, care s-a concretizat prin obținerea acesteia în luna aprilie, fiind emisă Licența de funcționare pentru o perioadă de 5 ani de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

COMPLEX SOCIAL PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI IZVOARELE

CIAPAD Izvoarele și CIAPAD Valea Bujorului oferă găzduire de tip familial în sistem protejat, asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome, active, precum și integrarea socială și profesională a persoanelor adulte cu dizabilități.

În cadrul celor 2 structuri se asigură protecție specială unui număr de 20 de beneficiari proveniți din C.R.R.N. Bolintin Vale și CITO Tântava, după cum urmează:

CIAPAD Izvoarele – 12 beneficiari;

CIAPAD Valea Bujorului – 8 beneficiari.

Obiective realizate în decursul anul-2022

Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Centrul oferă permanent condiții corespunzătoare pentru asigurarea igienei personale, atât beneficiarilor autonomi, cât și celor aflați în situație de dependență. Beneficiarilor le sunt asigurate obiectele de igienă personală necesare.

Personalul centrului asigură sprijinul necesar beneficiarilor pentru deplasările în centru și în exterior, pentru facilitarea comunicării la distanță sau cu alte persoane din centru, pentru participarea la activitățile organizate în centru.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă.

Bucătăria și sala de mese sunt, de asemenea, mobilate și utilizate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite.

În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

Activitatea medicală a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul locațiilor, prin consult periodic efectuat de medicul de familie, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie.

Beneficiarii locațiilor au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul locuințelor protejate au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinuri și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate din Cadrul Spitalului Județean Giurgiu.

Centrul asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază, acordate de asistenții medicali angajați ai centrului, precum și controale medicale periodice acordate de medicul de familie și de medici specialiști.

În anul 2022 a fost adusă în structura C.I.A.P.A.D. Izvoarele o beneficiară de la CabR Tântava în locul beneficiarei care este internată la Spitalul de Maximă Siguranță Săpoca. capacitatea centrului fiind astfel ocupată în totalitate.

Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar.

În decursul anului 2022 s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite în Regulile casei și consemnate în Registrele de vizite. La nivelul locuințelor sunt amenajate spații adecvate pentru vizite.

La sfârșitul anului 2022 au fost menținute legăturile telefonice cu familiile pentru un număr de 1 beneficiar al serviciilor, Aceasta fiind vizitată de către tatăl său. Se vor continua acțiunile pentru identificarea și contactarea familiilor naturale și extinse a tuturor beneficiarilor.

Abilitare/reabilitare pentru viață independentă

Beneficiarii complexului urmează programe de ludoterapie și meloterapie.

Toate persoanele din centru beneficiază de terapie de susținere.

S-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii. Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice. Beneficiarii din cadrul structurilor coordonate desfășoară activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber.

- participarea la diferite activități din cadrul structurii: dans, muzică, tactilo pictură, joc de lumini, etc;
- plimbări în aer liber;

Instruire/formare profesională continuă- la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și functionarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare; Regulament Intern; Proiect instituțional; Plan de activitate; Regulile Casei; Procedura privind admiterea beneficiarului; Procedura privind evaluarea inițială/reevaluarea; Procedura privind ieșirea din L.P.; Procedura privind relația personalului cu beneficiarii; Procedura privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor; Procedura privind protecția împotriva abuzurilor; Procedura privind notificarea incidentelor deosebite; Procedura privind protecția împotriva abuzurilor; Codul drepturilor beneficiarilor; Codul etic; Ghidul beneficiarului; Planul de perfecționare profesională; Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

Instruirea personalului

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind persoanele cu dizabilități.

În decursul anului 2022 au fost organizate sesiuni formale de instruire/formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, etc.

Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul ședințelor lunare de lucru urmărind graficul de întâlniri și tematica stabilită, stadiul de însușire a cunoștințelor a fost monitorizat semestrial, prin aplicarea de chestionare de evaluare.

Întreținerea și amenajarea locuințelor:

Spațiile interioare și exterioare ale locuințelor protejate au fost întreținute în limite normale de igienizare și funcționabilitate.

În decursul anului 2022 s-a onținut licența de funcționare pt CIAPAD Valea Bujorului, s-au efectuat demersuri pentru licențiere și pentru CIAPAD Izvoarele. În cursul anului s-au efectuat vizite și controale din partea AJPIS Giurgiu, Consiliului de Monitorizare, aceste organisme stabilind măsuri pentru îmbunătățirea modului de viață al beneficiarilor, a modului de lucru cu aceștia, măsuri administrative, o parte dintre măsuri fiind realizate și cuntuându-se ducerea la îndeplinire și în anul 2023.

COMPLEX PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI ZONA NORD

Misiunea Complexului pentru Adulți cu Dizabilități Zona Nord, este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor cu dizabilități, în vederea creșterii șanselor acestora de a se integra în familie sau în comunitate, ocrotirea și îngrijirea persoanelor cu nevoi speciale, în scopul de a le oferi acestora un climat decent, cald, cât mai apropiat de cel din familie.

Activitatea medicală.

A fost asigurată de asistenții medicali din cadrul complexului, prin consult periodic efectuat de medicul de familie și asistenții medicali, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Beneficiarii centrului au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie.

INTERNĂRI/CONTROALE DE SPECIALITATE

Beneficiarii de servicii sociale au avut parte de control medical de specialitate de două ori în cursul anului 2022, control neurologic și control psihiatric, iar control medical general lunar din partea medicului de familie. Alături de serviciile medicului de familie au mai avut parte și de control ginecologic, dermatologic, iar analizele medicale se fac tot prim medicul de familie o dată la șase luni.ă

Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia:

Beneficiarii au menținut relația cu familia, au efectuat vizite în familie însoțiți de personal de specialitate, au fost învoiți în familie, au menținut legătura cu familia și prin intermediul apelurilor video efectuate în cadrul centrului.

Beneficiari integrați în comunitate, familie:

- În cursul anului 2022 nu s-au facut integrări nici în familie nici în comunitate.

Activități instructiv-educative:

În cursul anului 2022 au fost desfășurate activități instructiv-educative, gospodărești, conform Planului de activități /orarului zilnic pentru toți beneficiarii centrului.

Activități zilnice:

- Consiliere psihologică;
- Igiena personală a beneficiarilor;
- Ordine și curățenie în camere;
- Servirea meselor (mic dejun, prânz, supliment, cină);
- Administrarea tratamentului neuroleptic și cronic;
- Beneficiarii din CIAPAD Grădinari necesită sprijin, îndrumare și supraveghere permanentă (dezvoltarea mobilității, tehnici de respirație profundă și exerciții pentru corectarea posturilor vicioase, poziții greșite/scolioză, deprinderi privind igiena personală, fitoterapie etc.).

Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber:

- aniversări, zile onomastice sărbătorite împreună cu prietenii;
- activități gospodărești;
- jocuri tematice;
- activități instructiv-educative;
- activități de ergoterapie în incinta centrului;
- activități sportive;

- plimbări în aer liber;
- vizionare programe tv, youtube;
- meloterapie.

Instruire/formare profesională continuă:

La nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulament Intern;
- Proiect instituțional;
- Plan de activitate;
- Procedura operațională privind admiterea;
- procedura operațională privind suspendarea/încetarea acordării serviciului social;
- procedura operațională privind menținerea sănătății beneficiarilor;
- procedura operațională privind asistența în stare terminală sau deces;
- procedura operațională privind managementul situațiilor de risc;
- procedura operațională privind siguranța și securitatea;
- procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție;
- procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violențe și abuzuri;
- procedura operațională privind efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor;
- procedura operațională privind relația și comunicarea personalului cu beneficiarii;
- procedura operațională privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- procedura operațională privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii;
- procedura de prevenire a infectării cu SARS-COVII în centre în perioada stării de alertă;
- Protocol privind învoirea în familie;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Ghidul beneficiarului;
- Planul de perfecționare profesională;
- Plan individual de intervenție privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

Instruirea personalului:

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind persoanele cu dizabilități.

În decursul anului 2022 au fost organizate sesiuni de informare și de îndrumare, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități (Legea 448/2006 și Ordinul 82/2019).

A fost prezentat istoricul psiho-socio-medical al fiecărui beneficiar.

S-au luat măsuri pentru elaborarea planificărilor, a activităților de socializare, de petrecere a timpului liber, etc.

Întreținerea și amenajarea centrului:

- reparații/întreținere la instalația sanitară și electrică;
- reparații mobilier camere beneficiari, sală mese, bucătărie;
- spațiile interioare și exterioare ale centrului au fost întreținute anevoios, din cauza lipsei de buget.

DIFICULTĂȚI ȘI PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Lipsa bugetară

Lipsa personal /conform standarde, beneficiar/personal.

PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII STRUCTURII:

- Participarea personalului la sesiuni de pregătire și specializare;
- Onorarea referatelor de aprovizionare cu materialele necesare pentru efectuarea de lucrări de întreținere și reparații;
- Dotarea cu obiecte de îmbrăcăminte și cazarmament;
- Angajare de personal pentru acoperirea posturilor vacante.

Controale efectuate:

Pe parcursul anului 2022 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor de rutină și inopinate efectuate de șeful de centru, dar centrele au fost vizitate și verificate/controlate și de organe abilitate, precum:

AGENCIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ, nu au fost de măsuri de întreprins.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, nu au fost măsuri de întreprins.

DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR GIURGIU, nu au fost măsuri de întreprins.

CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ONCEȘTI

Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești, funcționează ca serviciu public de asistență socială, în regim rezidențial fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, care asigură persoanelor vârstnice aflate în dificultate, găzduire, hrană, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, precum și asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active. Centrul are o capacitate de 38 de locuri.

La începutul anului 2022, în centru se afla un număr de 34 de beneficiari cu vârste cuprinse între 65 și 95 ani.

Astfel:

- Intrări în decursul anului 2022 – 11 beneficiari;
- Reintegrați în decursul anului 2022 - 1 beneficiar;
- Decedați în decursul anului 2022 – 6 beneficiari;
- Internări în spital în decursul anului 2022 – 10 beneficiari.

Conducerea centrului are ca scop principal sprijinirea beneficiarilor și asigurarea unui climat optim pentru nevoile acestora constând în terapie ocupațională și adaptarea la cerințele și normele sociale, la creșterea gradului de adaptabilitate socială prin menținerea și dezvoltarea progresivă a abilităților de relaționare și comunicare.

La începutul anului 2022, conducerea centrului s-a ocupat de depunerea documentației necesare în vederea obținerii acreditării/ reacreditării centrului. De asemenea, s-au făcut demersuri și pentru actualizarea cărții funciare și obținerea acesteia.

. Asistență medicală

Căminul pentru Persoane Vârstnice Oncești în anul 2022 găzduiește 34 de beneficiari, 21 de femei și 13 bărbați care necesită un grad de îngrijire ridicat, întrucât suferă de diferite boli după cum urmează:

- 8 persoane cu boli cardiovasculare;
- 4 persoane cu boli ale aparatului respirator;
- 1 persoana cu tumoră;
- 6 persoane cu demență;
- 3 persoane cu schizofrenie;
- 2 persoane cu parkinson;
- 4 persoane cu diabet zaharat;

- 2 persoane cu epilepsie;
- 1 persoana cu tulburări depresive;
- 3 persoane cu insuficiență renală.

Menționăm faptul că, anumiți beneficiari suferă de mai multe boli, din cele menționate mai sus.

Activitatea medicală, asigură beneficiarilor sprijin pentru a-și gestiona problemele de sănătate mai vechi, cele curente sau situații de urgență apărute. Asistenții medicali și personalul de sprijin sunt la curent cu sănătatea fiecărui beneficiar, aceștia fiind aproape toți înscriși la medicul de familie dna. dr. Mina Mădălina, câțiva dintre ei rămânând înscriși la medicii de familie proprii: Dna. Dr. Stanescu Roxana, Dna. Dr. Cristescu Manuela, respectiv Dl. Dr. Stoian Marius, care asigură asistența medicală generală.

Administrarea medicamentelor se efectuează de asistentul medical din cadrul centrului, în baza scrisorilor medicale și a schemei de tratament a fiecăruia. Toate schimbările privind starea de sănătate a beneficiarilor este monitorizată, iar în caz de urgență se apelează 112.

Beneficiarii centrului au fost consultați de specialiști în serviciile de urgență:

- Spitalul Județean Giurgiu;
- Spitalul Elias - secția Oncologie;
- Clinica Emma – analize 1 beneficiar;
- consultații psihiatrice la dr. Bordeianu Bogdan – 19 beneficiari;
- consultații neurologice la dr. Călniceanu Elena – 10 beneficiari;
- consultații cardiologice la dr. Gudumac Sorin – 7 beneficiari;
- consultații orl la dr. Ungureanu Silvia – 1 beneficiar;
- consultații stomatologice – 2 beneficiari;
- consultații la pneumolog – 3 beneficiari la dr. Defta Doina;
- consultații diabetolog – 5 beneficiari;
- consultații lunare la urologie – 1 beneficiar;
- consultații la nefrologie – 1 beneficiar;
- consultații endocrinologie – 1 beneficiar;
- consultații medicină internă – 4 beneficiari.

De asemenea, beneficiarilor din cadrul centrului li s-au efectuat analize medicale de două ori pe an la recomandarea medicului de familie și totodată beneficiarilor li s-a administrat vaccinul antigripal la sfârșitul anului.

. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere următoarele:

- Membrii familiilor sunt încurajați spre a-i lua în familie pentru o perioadă mai scurtă sau mai lungă de timp sau chiar pentru a-i reintegra în familie;
- Beneficiarii sunt sprijiniți în vederea dobândirii unui echilibru în relația cu familia și menținerea unei legături cu aceasta;
- Beneficiarii păstrează legătura cu membrii familiei, atât telefonic cât și prin vizite în cadrul centrului.

. Recuperare și Readaptare

Beneficiarii Centrului pentru Persoane Vârstnice Oncești au fost implicați în diferite acțiuni cu specific gospodăresc, întreținerea grădinii cu flori și curățenia în curtea centrului. Beneficiarii au acces la biblioteca centrului de unde își pot lua cărți pentru citit, se pot uita la televizor, pot juca cărți și jocuri de table. De asemenea, aceștia au la dispoziție și sala de sport, unde cei care pot efectuează diferite exerciții fizice.

Sala de sport este dotată cu două biciclete, două șpaliere, o bandă de alergat și o bandă de mers medicinală.

. Socializare/ Petrecerea timpului liber

Petrecerea timpului liber al beneficiarilor constă în activități diverse cum ar fi:

- Sădirea și îngrijirea legumelor din curtea centrului;

- Sădirea și îngrijirea florilor, atât în interiorul centrului, cât și în curtea centrului;
- Croșetat;
- Îndeletniciri handmade;
- Primirea împărtășaniei și spovedania de la preotul din cadrul DGASPC;
- Beneficiarilor le sunt sărbătorite zilele de naștere și cele onomastice, primind chiar și cadouri de la diverși sponsori;
- Vizitele în centru și luarea în familie a unor beneficiari a fost posibilă în anul 2022;
- Beneficiarii centrului au fost invitați la restaurant cu ocazia zilei de naștere a unei persoane implicate în diverse acțiuni caritabile destinate centrului;
- Ziua femeii și a bărbatului au fost sărbătorite tot la restaurant prin bunăvoința unui grup caritabil;
- Au fost sărbătoriți în cadrul centrului de ziua vârstnicilor (1 octombrie);
- De sărbătorile de iarnă au fost colindați de un grup de copii de la o școală de dans;
- Zilele de sărbătoare și cele cu însemnătate istorică sunt marcate de un grup de beneficiari printr-un mic spectacol;
- Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, beneficiarii au avut inițiativa de a colinda colectivul centrului.

. Întreținerea și amenajarea centrului

Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești, asigură fiecărui beneficiar condiții corespunzătoare nevoilor și stilului individual de viață, care să-i permită autonomie personală.

Centrul dispune de:

- Bucătărie dotată corespunzător preparării hranei;
- Sală de mese destinată servirii mesei în centru;
- Sală de sport;
- Cabinet medical;
- Sală de vizite;
- Bibliotecă;
- Spălătorie;
- Dormitoare.

. Controale efectuate

În decursul anului 2022 s-au efectuat controale anunțate și controale inopinate de către șeful de centru, Dir. Gen. și Dir. Gen. Adj. ai D.G.A.S.P.C. Giurgiu, reprezentanții D.S.P., reprezentanții A.J.P.I.S., vizite oficiale din partea Băncii Mondiale însoțite de către reprezentanții DGASPC.

CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE MIRONEȘTI

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești este un serviciu de asistență socială de tip rezidențial care oferă găzduire, hrană, îngrijire personală, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică pentru persoanele vârstnice pe o perioadă nedeterminată de timp.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești are ca obiectiv asigurarea de condiții de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, unui număr de 60 beneficiari.

Pentru atingerea acestui obiectiv sunt desfășurate activități zilnice de socializare/petrecerea timpului liber, abilitare/readaptare.

La începutul anului 2022 în centru se aflau un număr de 40 beneficiari, din care 22 bărbați și 18 femei cu vârste cuprinse între 57 și 98 de ani. Pe parcursul anului au fost admiși 19 beneficiari, au decedat 13 beneficiari, 2 beneficiari au fost sistați la cerere.

La sfârșitul anului 2022 în centru se aflau 45 de beneficiari din care 19 bărbați și 26 femei.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești asigură beneficiarilor suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții.

Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect.

Centrul oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale, respectiv spații igienico-sanitare și asigură fiecărui beneficiar obiecte de igienă personală.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești are în dotare echipamentele și materialele necesare pentru realizarea activităților de îngrijire personală.

Beneficiarilor serviciului li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate, conform standardelor specifice de calitate în vigoare, fiecare dormitor beneficiind de baie proprie.

Bucătăria și sala de mese sunt, de asemenea, mobilate și utilizate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal de tip familial.

Obiective realizate în decursul anului 2022

Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești elaborează și pune la dispoziția beneficiarilor/potențialilor beneficiari/reprezentanților legali următoarele materialele informative: ghidul beneficiarilor, pliante, cărți de vizită, care cuprind o scurtă descriere a centrului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

Evaluare:

Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale. Beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

În vederea reevaluării cazurilor conform ord.29/2019, au fost efectuate evaluările necesare, pentru beneficiarii admiși au fost întocmite evaluări inițiale, precum și încheierea de contracte de servicii sociale sau acte adiționale la contractele existente, actualizarea angajamentelor de plată etc.

Intervenția psihologică a vizat următoarele activități:

- evaluare și reevaluare psihologică a beneficiarilor, stabilindu-se pentru fiecare gradul de disfuncție cognitivă;

- consiliere psihologică- au avut loc ședințe pentru toți beneficiarii cu care s-a putut comunica obiectivele acestor întâlniri au fost dezvoltarea abilităților sociale, soluționarea unor probleme personale sau de grup, conviețuirea armonioasă;

- terapie ocupațională au fost desfășurate activități de informare cu privire la efectele alcoolului asupra organismului uman, au fost încurajați să efectueze plimbări în cadrul comunității în vederea socializării și reintegrării sociale, să vizioneze diverse programe TV, să citească etc.

- ședințe de informare având ca tematică Recomandări COVID-19 măsuri de prevenire a răspândirii virusului.

Planificare activități/servicii:

Centrul rezidențial acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire. Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale. Planul individualizat de asistență și îngrijire se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările și recomandările medicale. La întocmirea planului individualizat de asistență și îngrijire beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele/dorințele.

Îngrijire personală:

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești asigură beneficiarilor suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții. Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul oferă condiții adecvate pentru realizare igienei personale respectiv spații igienico-sanitare și asigură fiecărui beneficiar obiecte de igienă personală.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mirenești are în dotare echipamentele și materialele necesare pentru realizarea activităților de îngrijire personală.

Beneficiarilor serviciului li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare, fiecare dormitor beneficiind de baie proprie. Bucătăria și sala de mese sunt, de asemenea, mobilate și utilizate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal de tip familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

Activitatea medicală a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul centrului, prin consult periodic efectuat la medicul de familie, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie.

Beneficiarii au acces la serviciile medicale fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie Dr. Clara Patrugan, acesta efectuând vizite săptămânale sau ori de câte ori situația o impune. A fost amenajată o sală de tratamente, un cabinet medical dotat și utilizat cu aparatura necesară pentru menținerea stării de sănătate și acordarea de asistență medicală primară, tratamentul cronic cât și cel de urgență a fost administrat de asistenții medicali din cadrul serviciului, conform recomandărilor medicale acesta fiind asigurat în permanență.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și a stării fizice/psihice, evidența tratamentului medical, centrul utilizează fișa de monitorizare privind starea de sănătate a beneficiarului.

Pentru beneficiarii care nu-și pot administra singuri medicația, personalul medical asigură tratamentul curent. Centrul pentru Persoane Vârstnice Mirenești dispune de un spațiu special amenajat, cu destinația de cabinet medical și cabinet de consultații, ce deține dotările minime necesare. Accesul la spațiul respectiv îl are doar personalul medical. Medicația din aparatul de urgență este achiziționată în funcție de nevoile beneficiarilor prin referat efectuat către D.G.A.S.P.C, fiind ridicate de la farmacia cu care este încheiat un contract de prestări servicii.

Medicația este dozată (zilnic sau pe o perioadă mai lungă de timp) în pliculețe individuale date pentru fiecare beneficiar. Nu au fost probleme privind achiziționarea medicamentelor, astfel beneficiarii au primit vaccinurile și medicamentele la timp. Asistența medicală de urgență și consulturile de specialitate sunt asigurate în funcție de situație fie prin apelarea serviciului 112, fie se folosește autoturismul din dotarea centrului pentru cazurile care nu necesită transport special.

Beneficiarii centrului au participat la ședințe de informare având ca tematică Recomandări COVID-19 măsuri de prevenire a răspândirii virusului. Pentru beneficiarii care au decedat (cauzele deceselor fiind reprezentate de patologii cronice-degenerative specifice vârstei) familia s-a ocupat de înmormântare, iar pentru cei care nu au avut familie de înmormântarea acestora s-a ocupat reprezentanții centrului. Persoanele din cadrul centrului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu.

În luna ianuarie 2022:

-consultații medic familie- telefonic acolo unde a fost nevoie;

-apelare serviciu 112-0;

-consult psihiatrie-12 beneficiari;

-consult de specialitate-0;

Internării spital-0;

Intrări- 2;

Ieșiri-0.

În luna ianuarie 2022 nu au fost beneficiari depistați cu Covid 19. Atât beneficiarii cât și salariații care nu au avut forma completă de vaccinare au fost testați săptămânal.

În luna februarie 2022:

-consultații medic familie- telefonic acolo unde a fost nevoie;

-apelare serviciu 112-5;

- consult psihiatrie-12 beneficiari;
- consult de specialitate-cardiologie-1;
- Spital Mogoșesti pneumologie-1;
- radiologie-1;

Internării spital-3;

Intrări- 2;

Ieșiri-3.

În luna februarie accesul persoanelor în centru cu excepția angajaților, în incinta a fost permisă doar celor care :

- fac dovada vaccinării împotriva virusului sars-cov-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul sars-cov-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul sars-cav-2 nu mai vechi de 48 de ore;
- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul sars-cov-2.

În luna februarie 2022 nu au fost beneficiari depistați cu Covid 19. Atât beneficiarii, cât și salariații care nu au forma completă de vaccinare au fost testați săptămânal. Nu au fost depistate cazuri de covid 19 din rândul salariaților.

În luna martie 2022:

-consultații medic familie- telefonic acolo unde a fost nevoie;

-apelare serviciu 112-2;

- consult psihiatrie-11 beneficiari;

- consult de specialitate-ORL-1;

Internării spital-2;

Intrări- 2;

Ieșiri-1.

În această perioadă accesul persoanelor în centru cu excepția angajaților, în incintă a fost permisă doar cu purtarea măștii de protecție.

În luna martie 2022 nu au fost beneficiari sau salariați depistați cu Covid 19. Atât beneficiarii, cât și salariații care au prezentat simptome au fost testați.

În luna aprilie 2022:

-consultații medic familie- telefonic acolo unde a fost nevoie;

-apelare serviciu 112-1;

- consult psihiatrie-11 beneficiari;

- consult de specialitate-

Internării spital-1;

Intrări- 0;

Ieșiri-1(sistare la cerere).

În luna aprilie 2022 nu au fost beneficiari sau salariați depistați cu Covid 19. Atât beneficiarii, cât și salariații care au prezentat simptome au fost testați.

În luna mai 2022:

-consultații medic familie- telefonic acolo unde a fost nevoie;

-apelare serviciu 112-2;

- consult psihiatrie-12 beneficiari;

- consult de specialitate-cardiologie-1;

- pneumologie-1;

- ORL-1 asistat a beneficiat de proteza fonetorie-vibrator laringian;

În această lună au fost întocmite documentele medicale necesare unui beneficiar pentru prelungirea deciziei la capacitatea muncii.

Internării spital-2;

Intrări- 2;

Ieșiri-1(deces).

În luna mai 2022 nu au fost beneficiari sau salariați depistați cu Covid 19. Atât beneficiarii, cât și salariații care au prezentat simptome au fost testați.

În luna iunie 2022:

-consultații medic familie- telefonic acolo unde a fost nevoie;

-apelare serviciu 112-1;

-consult psihiatrie-12 beneficiari;

-consult de specialitate-

Internării spital-1;

Intrări- 3;

Ieșiri-1 (deces).

În luna iunie 2022 nu au fost beneficiari sau salariați depistați cu Covid 19. Atât beneficiarii, cât și salariații care au prezentat simptome au fost testați. În această lună un beneficiar s-a prezentat la Comisia de Expertiză la Capacitatea Muncii în vederea prelungirii pensiei de invaliditate.

În luna iulie 2022:

-consultații medic familie- telefonic acolo unde a fost nevoie;

-apelare serviciu 112-2;

-consult psihiatrie-13 beneficiari;

-consult de specialitate-pneumologie-1.

Internării spital-2;

Intrări- 0;

Ieșiri-0.

În luna iulie 2022 nu au fost beneficiari sau salariați depistați cu Covid 19. Atât beneficiarii, cât și salariații care au prezentat simptome au fost testați.

În luna august 2022:

-consultații medic familie- 26 sau telefonic ori de câte ori este nevoie;

-apelare serviciu 112-3;

-consult psihiatrie-16 beneficiari;

-consult de specialitate-pneumologie-1;

-chirurgie oro-mazilo-faciala-1;

Internării spital-1;

Intrări- 3;

Ieșiri-1.

În luna august 2022 nu au fost beneficiari sau salariați depistați cu Covid 19. Atât beneficiarii, cât și salariații care au prezentat simptome au fost testați.

În luna septembrie 2022:

-consultații medic familie- telefonic ori de câte ori este nevoie;

-apelare serviciu 112-3;

-consult psihiatrie-12 beneficiari;

-consult de specialitate-pneumologie-1.

Internării spital-3;

Intrări- 1;

Ieșiri-1 deces.

-1-sistare servicii sociale-beneficiarul POPA NICULAE nu s-a putut adapta traiului în comunitate creând stres și anxietate în randul colegilor de camera și a celorlalți beneficiari, necesitând sprijin, îndrumare și supraveghere permanentă. Conform Ordinului nr.29/2019-Anexa 1 Modulul I-Standard 3.2

Principalele situații în care încetează acordarea serviciilor, precum și modalități de intervenție: în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

În această lună accesul altor persoane în centru a fost interzisă. În data de 01.09.2022, ora 17.20 la apelul telefonic al doamnei asistent medical Dăncescu Elena, încadrată la CPV MIRONESTI s-a adus la cunoștință faptul că o parte din beneficiari aveau dureri de cap, nas înfundat sau tuse ușoară. Beneficiarii au fost testați, 15 dintre aceștia fiind pozitivi. A fost sunat medicul de familie în vederea administrării unui tratament de urgență și eliberarea rețetelor în vederea administrării tratamentului corespunzător. Trei dintre beneficiari aveau saturația 92 și prezenta dispnee fapt ce a necesitat apelarea serviciului de urgență 112 și trimiterea acestora la Spitalul Județean Giurgiu. În jurul orei 21.50, a fost apelat Serviciul unic de Urgență 112, solicitând ambulanța pentru a fi testați PCR, ambulanța ajunge în jurul orei 22.50 și recoltează probe beneficiarilor.

În data de 01.09.2022 s-au efectuat teste rapide unui număr de 21 beneficiari care prezentau simptome, dintre care 15 au ieșit pozitivi.

În data de 02.09.2022 beneficiarii depistați pozitiv au fost introduși în platforma corona forms și au fost efectuate informări către toate instituțiile abilitate. Beneficiarii depistați pozitivi au fost izolați de restul beneficiarilor, au fost dezinfectate spațiile interioare și exterioare, iar starea de sănătate a fost monitorizată și consemnată în fișele de monitorizare Covid-19, salariații poartă măști și măști de protecție, dezinfectant se află la toate intrările pe pavilioane. Din rândul salariaților care au prezentat simptome au fost testați rezultând un număr de 4 salariați care au beneficiat de concediu medical, conform legislației în vigoare. Din cei 15 beneficiari infectați, un beneficiar a decedat având și alte afecțiuni.

În luna octombrie 2022:

-consultații medic familie- telefonic ori de câte ori este nevoie;

-apelare serviciu 112-5;

-consult psihiatrie-12 beneficiari;

-consult de specialitate-ortopedie-1;

Internării spital-3;

Intrări- 1;

Ieșiri-2 decese;

În această lună accesul altor persoane în centru: a fost permisă doar o singură persoană din familie, cu masca de protecție.

În luna noiembrie 2022:

-consultații medic familie- telefonic ori de câte ori este nevoie;

-apelare serviciu 112-7;

-consult psihiatrie-12 beneficiari;

-consult de specialitate-ORL-1.

Internării spital-0;

Intrări- 1;

Ieșiri-1 deces.

În această lună accesul altor persoane în centru: a fost permisă doar o singură persoană din familie, cu masca de protecție.

În luna decembrie 2022:

-consultații medic familie- telefonic ori de câte ori este nevoie;

-apelare serviciu 112-1;

-consult psihiatrie-15 beneficiari;

-consult de specialitate-

Internării spital-0;

Intrări- 2;

Ieșiri-1 deces.

În această lună accesul altor persoane în centru a fost permisă doar o singură persoană din familie, cu masca de protecție.

În decursul anului 2022 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea tuturor spațiilor de către o firmă specializată, iar deșeurile sanitare sunt colectate și distruse de o firmă specializată.

Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia pentru atingerea acestui obiectiv s-a avut în vedere următoarele:

-sprijinirea persoanei vârstnice în vederea stabilirii unui echilibru în relația cu familia prin contactarea membrilor familiilor în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;

- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;

-contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;

În decursul anului 2022 accesul aparținătorilor în centru a fost posibil cu purtarea măștii de protecție.

Intrări: în decursul anului 2022 au fost admiși 19 beneficiari;

Decedați: 13 beneficiari;

Sistare la cerere-2 beneficiari.

În urma admitterilor s-au făcut demersurile necesare, punerii în legalitate din punct de vedere al identității și domiciliului legal a tuturor beneficiarilor, la SPCLEP Comana, jud. Giurgiu.

Recuperare/readaptarea – pentru menținerea și readaptarea capacităților fizice și intelectuale prin terapie ocupațională, vârstnicii au fost implicați, în funcție de capacitatea fizică și psihică, în diferite acțiuni cu specific gospodăresc, așezarea tacâmurilor, participarea la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire, grădinărit, întreținerea grădinii și de curățenie în curtea centrului.

Persoanele asistate au fost cooptate în planificarea și organizarea unor activități, accesul la biblioteca, vizionarea unor emisiuni TV radio, accesul la presă etc.

Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber.

S-a acordat asistență socială vârstnicilor, în vederea acomodării acestora la viață de comunitate și depășirea oricăror dificultăți. S-a avut în vedere identificarea unor activități de petrecere a timpului liber, prin discuții cu privire la petrecerea timpului liber pe care beneficiarii îl au la dispoziție.

Ca activități desfășurate în centru sunt beneficiari care se ocupă de îngrijirea plantelor, vizionări emisiuni preferate la TV, plimbări în parc, citirea presei, rezolvare de integrale etc. Spațiul exterior este amenajat cu alei, bănci, parcuri, foisor de vară dotat cu scaune, chiuveță, grătar etc. Personalul încurajează inițiativele individuale ale beneficiarilor în vederea desfășurării activităților de recreere: vizionări de spectacole, sărbătorirea zilelor de naștere, sărbătorirea anumitor sărbători religioase: Nașterea Domnului și Învierea, Crăciunul și Anul Nou, participarea la slujbele religioase, aniversările zilei onomastice sărbătorite împreună cu prietenii, etc.

Centrul elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active, organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (jocuri de șah, rummy, table, lectură, audiții muzicale, etc.) Beneficiarii sunt încurajați să întreprindă activități în afara centrului, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate: poștă și comunicații, transport, servicii medicale și de recuperare, în funcție de nevoile și opțiunile individuale.

În 2022 au avut loc următoarele evenimente ce au avut ca scop socializarea și petrecerea timpului liber, după cum urmează:

- centrul elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active, organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (jocuri de șah, rummy, table, lectură, audiții muzicale, etc.) având în vedere că centru se află în carantina, iar ieșirile în sat sunt interzise;
- în data de 19.02.2022 beneficiarii din cadrul centrului au sărbătorit Dragobetele sărbătoarea iubirii, alături de voluntarii Asociației Oameni, Valori, Fapte cu buchete de flori meșteșugite împreună, prin povești și melodii de dragoste;
- în data de 05.03.2022 beneficiarii din cadrul centrului au sărbătorit ziua mărțișorului, alături de voluntarii Asociației Oameni, Valori, Fapte;
- având în vedere că biserica din sat se afla într-un proces de restaurare, am fost bucuroși să organizăm slujba de înviere de anul acesta având loc în capela din incinta centrului fiind și un prilej de socializare cu comunitatea;
- ca activități desfășurate în centru îngrijirea plantelor, vizionări emisiuni preferate la TV, plimbări în parc, citirea presei, rezolvare de integrale etc.;
- în data de 30.09.2022 beneficiarii centrului au sărbătorit în avans ziua internațională a persoanei vârstnice. Cu acest prilej beneficiarii centrului au primit vizita unui grup de copii și tineri care frecventează cursurile Școlii Populare de Arte din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea Culturii Tradiționale Giurgiu, ce au susținut un spectacol de muzică ușoară și canto popular coordonați de d-na Mihaela Țițeica. Asistații centrului au beneficiat de o masă festivă, tort și suc oferit de personalul centrului;
- 06.12.2022 eveniment de Sf Nicolae unde beneficiarii au avut parte de un prânz oferit de Părintele Grigore;
- 20.12.2022- beneficiarii au primit pachete cu dulciuri de la reprezentanții Intreprinderii sociale Lorem Magic Hands SRL, precum și produse alimentare;
- 25.12.2022/31.12.2022asistații centrului au beneficiat de o masă festivă oferită cu sprijinul salariaților centrului și al d-nei Florentina Petcu.

Elaborarea, actualizarea și depunerea documentației necesare de funcționare a centrului-a fost actualizată documentația de funcționare a centrului conform ord.29/2019.

Încheierea de contracte de voluntariat- în decursul anului 2022 a fost încheiat un contract de voluntariat privind asistența medicală.

Instruire/formare profesională continuă - la nivelul centrului au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor. Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul ședințelor lunare de lucru au fost informării atât cu personalul centrului, cât și cu beneficiarii privind recomandările de prevenirea și managementul situației generate de Epidemia de Covid-19 în centre. În perioada septembrie/octombrie a avut loc un program de formare profesională cu formatorul Denisa Cristescu din cadrul DGASPC Giurgiu având ca temă „Îmbătrânirea, proces ireversibil; Nevoile persoanelor vârstnice; Drepturile persoanelor vârstnice”.

Întreținerea și amenajarea centrului: Suprafața totală a Centrului pentru Persoane Vârstnice Mironești este de 13914 mp. Reparațiile curente au fost asigurate permanent de muncitorii de întreținere din cadrul centrului. În decursul anului 2021 a fost menținută igiena spațiilor atât interioară, cât și exterioară. Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești, este format din mai multe corpuri de clădire, cu regim de înălțime P respectiv P+1.

Dormitoarele dispun de iluminare naturală și artificială, sunt încălzite și mobilate cu pat, noptieră, șifonier, cu un spațiu care poate fi încuiat, scaun și masă.

Camera de relaxare este curată și confortabilă, mobilierul este bine întreținut, funcțional și răspunde cerințelor desfășurării activităților de timp liber și socializare.

Cabinetul medical este dotat și utilat cu aparatura necesară pentru menținerea stării de sănătate și acordarea de asistență medicală primară beneficiarilor.

Cabinet psihologic- necesar pentru consilierea beneficiarilor.

Bucătăria dispune de mobilier, instalații și echipament adecvat. Beneficiarii au acces liber la bucătărie, cu respectarea regulilor stabilite prin regulamentul intern.

Băile, toaletele, sunt dotate cu toate instalațiile necesare, sunt în stare perfectă de întreținere și funcționare și adaptate pentru a răspunde cerințelor beneficiarilor, dispunând de apă curentă, rece și caldă. Materialele folosite la amenajarea acestor spații permit o bună igienizare.

Spălătoria- este un spațiu adecvat unde se afla mașina de spălat automată, calandru, uscător electric de rufe, mașina de călcat, mașina de cusut, dulap metalic, spațiu pentru prespălare rufe, uscare, etc.

Controale efectuate

În anul 2022 pentru asigurarea calității serviciilor oferite au fost efectuate lunar sau ocazional controale planificate și controale inopinate de către șeful de centru, reprezentanții corpului de control intern, specialiștii în protecția muncii și situații de urgență din cadrul D.G.A.S.P.C Giurgiu.

Obiectivele controlului sunt stabilite anterior și vizează activitățile desfășurate cu beneficiarii, activitățile de întreținere și igienizare, respectarea graficului de curățenie, verificarea stocurilor și a modului de utilizare a medicamentelor, materialelor de igienă personală și igienizare a spațiilor, obiectelor de cazarmament, îmbrăcăminte, etc.

În anul 2022 au avut loc și controale externe după cum urmează:

- În data de 15.07.2022 a avut loc vizita reprezentanților AJPIIS Giurgiu, ce a avut ca Plan de Control 2022 –Monitorizarea și controlul calității serviciilor sociale care dețin licența de funcționare: verificarea respectării cerințelor prevăzute de standardele minime de calitate în centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, control ce s-a finalizat cu

îndeplinirea în proporție de 100% a standardelor minime de calitate și menținerea licenței de funcționare;

În data de 04.10.2022 a avut loc control din partea reprezentanților DSP Giurgiu.

În urma controlului am primit ca recomandări:

-Respectarea prevederilor OMS 1226/2012; OMS 176/2022; OMS1338/2007; OMS 976/1998; OMS 119/2014;

-Efectuarea operațiunilor DDD, conform legislației în vigoare respectiv dezinsecția la 3 luni și deratizarea la 6 luni;

-În data de 14.10.2022 a fost efectuată dezinsecția, dezinsecția și deratizarea cu firma SC Actual Anacip SRL.

Aceste controale au fost consemnate în Rapoartele de tura, Registrul unic de control,

Registrul de vizite oficiale, instituții de coordonare, organizații, asociații, instituții partenere și neexistând abateri grave nu a fost necesară înregistrarea și intervenția pe cale ierarhică.

CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HOTARELE

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele, este organizat și funcționează ca serviciu public de asistență socială, în regim rezidențial fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, care asigură persoanelor vârstnice aflate în dificultate, găzduire, hrană, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, precum și asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele are o capacitate de 46 de locuri:

- 20 locuri pentru femei;
- 20 locuri pentru bărbați;
- 6 locuri pentru rromi.

La începutul anului 2022 se aflau în centru un număr de 34 beneficiari, 22 femei și 12 bărbați, cu vârste cuprinse între 65 și 99 de ani.

În decursul anului **2022** au fost admiși **23** de beneficiari.

Informare:

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele elaborează și pune la dispoziția beneficiarilor/potențialilor beneficiari/reprezentanților legali următoarele materiale informative: ghidul beneficiarilor, pliante, cărți de vizită, care cuprind o scurtă descriere a centrului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

Evaluare:

Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale. Beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. Beneficiarului i se aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor.

Activitatea medicală–C.P.V. Hotarele asigură beneficiarilor sprijin pentru a-și gestiona problemele de sănătate curente sau în situații de urgență. Asistenții medicali și personalul de sprijin cunosc starea de sănătate și problemele beneficiarilor.

Toți beneficiarii sunt înscriși la medic de familie și beneficiază de asistență medicală generală. Tratamentul este administrat de către asistenții medicali conform prescripțiilor medicale.

Sunt monitorizate toate schimbările privind starea de sănătate a beneficiarilor ca efect al medicației și se revizuiesc corespunzător prescripțiilor medicale, în caz de urgență medicală se solicită ambulanța.

Persoanele varstnice din cadrul centrului au beneficiat de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, precum și de consultații psihiatrice ale medicilor specialiști.

De asemenea, pentru asigurarea stării de sănătate, atât personalul de sprijin cât și asistenții medicali care deserveșc serviciile, s-au conformat prevederilor legale referitoare la efectuarea analizelor medicale corespunzătoare postului.

Căminul Pentru Persoane Vârstnice Hotarele găzduiește la finalul lunii decembrie un număr de 36 de beneficiari (24 femei și 12 bărbați) care necesită un grad de îngrijire ridicat, aceștia fiind diagnosticați cu diferite boli după cum urmează:

- 7 persoane cu Demență Alzheimer;
- 2 persoane cu Tulburări depresive;
- 1 persoana Schizofrenie paranoidă;
- 6 persoane cu boli ale aparatului respirator;
- 20 persoane cu boli cardiovasculare.

În decursul anului în cadrul C.P.V. Hotarele au fost efectuate **71 apeluri către 112- Spitalul Județean de Urgență Giurgiu** – dintre care : **solicitări intervenție – 22; preluare beneficiari- 49.**

Au fost consultați de medicul specialist psihiatru, în cadrul centrului un număr de 16 persoane vârstnice.

C.P.V. HOTARELE asigură fiecărui beneficiar 3 mese complete pe zi și desert la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri după preferința acestora.

Seniorii se pot implica în activități gospodărești în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și gospodărire.

În decursul anului firme specializate s-au ocupat de dezinsecția, dezinsecția și deratizarea tuturor spațiilor, iar deșeurile medicale au fost colectate de asemenea, de către o firmă specializată.

Pentru aparatura electrocasnică s-au efectuat reviziile și reparațiile necesare.

În urma unor donații centrul a fost dotat cu o ladă frigorifică și plită electrică.

Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia.

Pentru realizarea acestui obiectiv s-au avut în vedere următoarele:

-sprijinirea beneficiarilor în vederea stabilirii unui echilibru în relația menținerii unei legături cu familia și a rezolvării unei probleme;

-încurajarea membrilor familiilor pentru ai lua în scurte vizite în familie sau chiar în învoiri prelungite pentru beneficiarii centrului.

În decursul anului beneficiarii au primit vizite din partea familiei și a prietenilor, vizitele fiind consemnate în registrul de vizite.

În anul 2022 au fost reintegrați în familie 4 beneficiari.

RECUPERARE ȘI READAPTARE

Beneficiarii Centrului pentru Persoane Vârstnice Hotarele au fost implicați în diferite acțiuni cu specific gospodăresc, așezarea tacâmurilor, participarea la servirea mesei, întreținerea grădinii cu flori și curățenia în curtea centrului.

Aceștia au fost implicați în decursul anului în pregătirea și prepararea diverselor legume și fructe primite ca și donații în centru. Implicarea seniorilor în activitățile de amenajare și decorare a camerelor, în măsura capacității lor fizice și psihice. Seniorii au acces la biblioteca centrului de unde își pot lua cărți pentru citit, pot asculta muzică și pot juca diferite jocuri de societate.

FORMAREA PROFESIONALĂ LA NIVELUL C.P.V. HOTARELE

Instruire/formare profesională continuă – la nivelul centrului au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează: Regulamentul de Organizare și Funcționare; Regulament Intern; Proiect instituțional; Plan de activitate; Regulile Centrului; Manual de proceduri; Carta drepturilor beneficiarilor; Codul etic; Ghidul beneficiarului; Planul de perfecționare profesională; Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

În decursul anului 2022 au fost formate profesional următoarele categorii de personal: asistent medical, infirmieră, îngrijitor, paznic, fochist, bucătar, de către FORMATOR D.G.A.S.P.C. GIURGIU.

Ca teme abordate au fost următoarele subiecte: “FURNIZORI DE SERVICII SOCIALE: MISIUNI ȘI SCOPURI” și “ÎMBĂTRÂNIREA, PROCES IREVERSIBIL”.

Centrul a fost relicențiat în luna octombrie, pentru următorii 5 ani, astfel, în prezent beneficiază de avize și autorizații de funcționare în termen.

În decursul anului au fost organizate sesiuni formale de instruire și formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul sedințelor de lucru lunare.

Întreținerea și amenajarea centrului

În decursul anului 2022 a fost menținută igiena spațiilor atât interioară cât și exterioară. Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele este format din două corpuri de clădire, cu regim de înălțime P+1 cu o suprafață construită de 1240,2 mp.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele asigură fiecărui beneficiar condiții corespunzătoare nevoilor și stilului individual de viață, care să-i permită autonomie personală.

Fiecare dormitor dispune de: televizor; aer condiționat; convector (aparat încălzit pe perete); perdele și draperii; pat, dulap haine, masă, scaune; frigider (nu în toate camerele); grup sanitar propriu.

Centrul dispune și de două televizoare mari care sunt montate în holurile principale.

CPV Hotarele asigură fiecărui beneficiar trei mese pe zi și desert la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri după preferință acestora.

Seniorii se pot implica în activități gospodărești în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și gospodărire.

Controale efectuate

În decursul anului au fost efectuate controale anunțate și controale inopinate de către șeful de centru, reprezentanți DSP, reprezentanții AJPIIS.

În urma acestor controale au fost făcute recomandări și date termene pentru ducerea la îndeplinire a acestora. Toate recomandările au fost îndeplinite.

Servicii oferite

CPV Hotarele este locul unde bătrânii primesc îngrijire și se bucură de confortul dorit.

În funcție de dorința fiecăruia, asigurăm camere cu un număr restrâns de paturi, dotate cu mobilier modern, climatizare, televizor, frigider.

În același timp se pot bucura de spațiile comune, primitoare și confortabile unde se pot întâlni pentru a sta de vorbă și să desfășoare activități în comun, să joace diverse jocuri și să urmărească emisiunile sau filmele preferate.

Scopul serviciilor enumerate în continuare este de a oferi bătrânilor o bătrânețe frumoasă și lipsită de griji:

- Îngrijire persoane vârstnice sau în incapacitatea de a se îngriji singure;
- Supraveghere continuă și asistență medicală de către asistenți medicali și infirmiere;
- Consult medical (la nevoie);
- Administrarea tratamentului medical aferent fiecărei persoane;
- Meniul zilnic format din trei mese principale și două gustări;
- Meniuri adaptate conform indicațiilor medicale;
- Asistarea și ajutarea în timpul servirii mesei și în activitățile zilnice individuale;
- Activități socio-culturale și terapie ocupațională;
- Plimbări în aer liber;
- Sărbătorirea în mod festiv a zilelor de naștere și onomastice;
- Organizarea de mese festive de Crăciun, Paște și alte sărbători religioase;
- Servicii de întreținere și menaj zilnic;
- Cazare în camere cu 2 sau 3 paturi, climatizare, televizor;
- Acces la telefon.

Servicii medicale oferite în CPV HOTARELE:

- Măsurarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație;
- Măsurarea parametrilor fiziologici: puls, TA;
- Măsurarea parametrilor fiziologici: diureză, scaun;
- Administrarea tratamentelor intramuscular, subcutanat, oral, pe mucoase;
- Sondaj vezical la femei și bărbați;
- Clisma cu scop evacuator;
- Îngrijirea plăgilor simple și supreinfectate;
- Îngrijirea escarelor multiple;
- Aplicarea de ploscă.

În contextul pandemiei și al infectării cu virusul SARS -COV-2, în cadrul centrului au fost luate următoarele măsuri:

- **S-a făcut dezinfectia tuturor spațiilor și suprafețelor cu substanțe dezinfectante, periodic;**
- **S-au asigurat și s-au folosit materiale și echipamente de protecție (măști, mănuși, botoși, combinezoane, precum și dezinfectant ptr mâini și alcool sanitar);**
- **Nu au fost beneficiari confirmați pozitiv, pe parcursul anului 2022;**
- **În cadrul centrului, au fost instruiți atât beneficiarii cât și angajații cu privire la respectarea și aplicarea procedurii privind verificarea măsurilor de prevenție/infectare cu SARS-COV-2.**

Pe parcursul anului **2022** au decedat **16** beneficiari de servicii sociale în cadrul Centrului pentru Persoane Vârstnice Hotarele, pentru înmormântările a 3 dintre aceștia, D.G.A.S.P.C. Giurgiu a suportat costurile, iar de înmormântările a 13 s-au ocupat familiile acestora.

CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU AGRESORI

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a fost înființat în luna mai, anul 2023 Centrul de consiliere pentru agresori. Acest serviciu social are drept scop furnizarea de servicii complexe agresorilor familiali, în vederea corectării comportamentelor agresive și pentru a sprijini reabilitarea și reinserția socială a acestora.

Centrul pentru agresori din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu este unul din cele opt centre pentru agresori înființate în cadrul proiectului predefinit “Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, implementat la nivel național de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați și finanțat de Regatul Norvegiei prin Granturile Norvegiene.

Unul din obiectivele principale ale proiectului este sprijinirea autorităților române în adoptarea unei abordări coordonate pentru tratarea provocărilor reprezentate de punerea în aplicare a Convenției de la Istanbul, vizând reducerea violenței în familie și a violenței împotriva femeilor prin facilitarea schimbului de bune practici cu instituții norvegiene relevante, cu experiență în domeniul violenței în familie și a violenței împotriva femeilor.

Centrul de consiliere pentru agresori este un centru de zi care este situat în municipiul Giurgiu, strada 1 Decembrie 1918, nr. 83, acesta fiind înființat ca urmare a Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Consiliul Județean Giurgiu și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Activitățile care s-au desfășurat în perioada Mai-Decembrie 2022 la nivelul centrului au fost: consiliere psihologică, socială și juridică; consiliere în vederea asigurării și facilitării accesului agresorilor la tratamente psihologice, psihiatrice, de dezinfectare sau de dezinfectare; activități de reabilitare și reinserție socială; consiliere și mediere a conflictului pentru membrii familiei (victimă, agresor, copii, după caz), în vederea depășirii situațiilor de risc.

Cazurile au fost referite centrului din partea altor structuri, instituții sau organizații; de asemenea, au putut beneficia de serviciile sociale oferite agresorii familiali pentru care instanța jucătorească a dispus în sarcina agresorului măsura de a beneficia de serviciile furnizate de centru. Centrul pentru agresori din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu și alte șapte centre pentru agresori, existente în cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului din țară, au fost înființate în cadrul proiectului predefinit “Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, implementat la nivel național de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați și finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul Programului “Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program.

Proiectul este finanțat de Regatul Norvegiei prin Granturile Norvegiene. Valoarea grantului acordat proiectului este 2.500.000 de euro.

Centrul de consiliere pentru agresori este un serviciu social care are drept scop furnizarea de servicii complexe agresorilor familiali, în vederea corectării comportamentelor agresive și pentru a sprijini reabilitarea și reinserția socială a acestora.

Scopul serviciului social: oferirea de servicii complexe pentru agresori pentru a corecta comportamentele agresive, în vederea reabilitării sociale a agresorilor, prin asigurarea de servicii diversificate și adecvate social, de monitorizare, măsuri de sprijin și asistență, formarea profesioniștilor și schimbarea normelor și atitudinilor culturale.

Centrul de consiliere pentru agresori deschis la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, funcționează cu un program de 4 ore, zilnic, fiind acordate servicii atât

persoanelor care se adresează în mod voluntar, cât și celor care au o recomandare în acest sens pronunțată printr-o hotărâre judecătorească.

Serviciile acordate în centru sunt gratuite.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul centrului de consiliere pentru agresori:

- agresorii adulți;
- agresorii adulți aflați în categoria persoanelor dependente

Acte necesare:

- cerere din partea solicitantului;
- copie BI/CI/CP;
- documente cu privire la nivelul de educație/pregătire profesională, starea de sănătate fizică și psihică, după caz existența unor antecedente penale care au legătură cu diferite forme de violență;
- adeverință de la medicul de familie;
- acord de prelucrare a datelor beneficiarilor

În decurs de șapte luni de la înființare, Centrul de consiliere pentru agresori, serviciu social din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, a acordat asistență în **217 cazuri de violență domestică** raportate de către Inspectoratul Județean de Poliție Giurgiu, în baza protocolului de colaborare încheiat cu D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Astfel, 217 potențiali beneficiari au fost informați despre serviciile de consiliere gratuite oferite în cadrul Centrului de consiliere pentru agresori. Din luna mai până la sfârșitul anului 2022, șapte persoane au beneficiat de astfel de programe de consiliere.

Cifrele raportate privind violența domestică sunt îngrijorătoare. Până la sfârșitul anului, șapte agresori familiali (șase bărbați și o femeie) au fost incluși în programe personalizate de consiliere psihologică; pentru doi dintre aceștia, instanța judecătorească a dispus în acest sens, iar în ceea ce-i privește pe ceilalți cinci, a fost opțiunea lor să beneficieze de consiliere psihologică.

Am avut o foarte bună colaborare atât cu Inspectoratul Județean de Poliție cât și cu Serviciul Județean de Probațiune, cu care am încheiat protocoale în scopul facilitării accesului unui număr cât mai mare de agresori familiali la serviciile oferite de Centrul de consiliere pentru agresori și sperăm ca în viitor tot mai mulți agresori familiali să beneficieze de serviciile oferite în cadrul acestui serviciu social.

În acest sens, în ultimul an au fost organizate o serie de activități în vederea creșterii nivelului de pregătire al profesioniștilor din cadrul serviciilor sociale specializate, precum derularea de seminare de instruire și întâlniri de lucru. De asemenea, în cadrul proiectului implementat de Agenția Națională de Egalitate de Șanse pentru Femei și Bărbați, în luna ianuarie 2023 a avut loc o vizită de studiu în Norvegia, pentru schimbul de bune practici cu experți norvegieni.

LOCUINȚĂ PROTEJATĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE VENUS

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu implementează, în calitate de partener local, începând cu data de 04.03.2019, proiectul „**VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!**”

Solicitantul în cadrul acestui proiect este Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, iar partenerii locali sunt 42 de instituții ale administrației locale (direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliilor județene și serviciile publice de asistență socială din subordinea consiliilor locale).

Proiectul este cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

Obiectivul Specific al proiectului 4.4 este reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice și are ca obiectiv general îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor

și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice prin crearea și dezvoltarea unei rețele inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.

În acord cu obiectivul general al proiectului, la nivelul județului Giurgiu, s-a înființat un serviciu social de tip locuințe protejate, un cabinet de consiliere vocațională și grupuri de suport pentru victimele violenței domestice. Activitatea acestor servicii va contribui la susținerea, dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice.

În serviciul social „Locuințe protejate” victimele violenței domestice beneficiază de găzduire o perioadă de până la 12 luni. Serviciile sociale furnizate, în funcție de complexitatea cazului și nevoile victimei, consta în consiliere psihologică, consiliere juridică, asistență socială, consiliere vocațională, orientare și formare profesională, ocuparea forței de muncă și reintegrare socială, asistență medicală.

Prin locuințele protejate este asigurată posibilitatea găzduirii victimelor violenței domestice, oportunități de formare/reconversie profesională, în vederea asigurării securității personale și a independenței economice și desprinderii din mediul captiv domestic.

Cabinetul de consiliere vocațională și grupul suport furnizează servicii atât pentru persoanele găzduite în locuința protejată, cât și pentru alte victime din comunitate.

În cursul anului 2022 au fost derulate următoarele activități în cadrul acestui proiect:

- acordare găzduire în locația provizorie a LP Venus pentru un număr de 9 victime ale violenței domestice, însoțite de 14 copii, cu vârste între 1 an și 4 luni și 17 ani;
- acordare de servicii de suport – consiliere psihologică și vocațională-pentru victimele cazate în LP, dar și pentru victimele VD care au solicitat doar servicii suport;
- achiziționare tichete de hrana pentru beneficiari;
- afișarea periodică la avizierul DGASPC Giurgiu a anunțului privind selecția grupului țintă al proiectului Venus;
- transmiterea adreselor cu privire la continuarea procesului de selecție a grupului țintă către instituțiile cu care DGASPC Giurgiu colaborează (primării din județul Giurgiu, unități medicale, IPJ Giurgiu);
- întocmire rapoarte tehnice,
- completare formulare electronice POCUFORM,
- instrumentare cazuri semnalate de Call-Center ANES, altele decât cazurile cuprinse în grupul țintă,
- instrumentare cazuri VVD referite de Centrul de consiliere pentru agresori, în vederea evaluării pentru includere în grupul de suport sau activitățile de consiliere vocațională,
- a fost reînnoit protocolul de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu, în acord cu activitățile proiectului,
- corespondență cu primăriile și secțiile de poliție din județ,
- serviciul LP Venus a fost inclus în structura organizatorică a DGASPC Giurgiu,
- a fost întocmit și aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al LP Venus, a fost întocmit și transmis dosarul de licențiere a serviciului social, fiind obținută în luna octombrie 2022 licența provizorie de funcționare, pentru o perioadă de 1 an.

CONCLUZII

În anul 2022 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - datorită experienței acumulate de-a lungul anilor și conform misiunii sale, în contextul socio-economic procesul furnizării de servicii a fost tratat cu cea mai mare seriozitate și responsabilitate, iar instituția reprezintă o autoritate la nivel județean care coordonează și sprijină activitatea în domeniul social, astfel ca beneficiarii să primească servicii adaptate nevoilor lor.

Ca urmare a analizei activităților desfășurate în cursul anului 2022 și a evaluării stadiului de realizare a obiectivelor propuse, considerăm necesară continuarea, dar și diversificarea metodelor de lucru și a activităților cu beneficiarii pentru a obține rezultate optime.

Continuarea întâlnirilor lunare de lucru, implicarea angajaților și beneficiarilor în luarea de decizii reprezintă modelul de normalitate a relațiilor interumane. De asemenea, pentru promovarea metodelor de bună practică este importantă dezvoltarea colaborării cu servicii similare, având în vedere că acestea constituie resurse pe termen lung, precum și înființarea unei rețele de grupuri de autoreprezentare a persoanelor cu dizabilități la nivel comunitar care să-și asume responsabilitatea asigurării respectării și promovării drepturilor acestei categorii sociale.

Totodată, este importantă necesitatea pregătirii și antrenării beneficiarilor pentru a-și dezvolta abilitățile care pot ajuta în obținerea unui loc de muncă în cadrul cărora aceștia să-și descopere și să experimenteze diferite tipuri de activități, care să faciliteze integrarea socio-profesională a acestora în viitor.

**DIRECTOR GENERAL,
GHEORGHE PARASCHIV**

**Redactat:
Ioana Costin**