

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI GIURGIU**

Nr.14632/28.02.2024

**RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2023**

OBIECTIVE GENERALE ALE ANULUI 2023

- Creșterea calității serviciilor oferite pentru îndeplinirea standardelor de calitate prin îmbunătățirea și dezvoltarea rețelei de servicii sociale,
- Promovarea și dezvoltarea unui sistem coerent de asistență socială în vederea combaterii excluziunii sociale și creșterii calității vieții tuturor persoanelor aflate în dificultate.
- Promovarea în comunitate a activității instituției, serviciilor sociale oferite și a programelor derulate.
- Acordarea, în concordanță cu legislația în vigoare, a drepturilor și facilităților pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate.

Organizare și funcționare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu se organizează ca un sistem integrat de asistență socială și cuprinde :

I. DIRECTOR GENERAL – COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

- realizarea unui sistem coerent de formare a personalului;
- îmbunătățirea sistemului de monitorizare a beneficiarilor serviciilor D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- întărirea relațiilor de colaborare cu celelalte instituții/servicii publice și private prin încheierea de parteneriate, precum și prin stabilirea unor modalități coerente de monitorizare a activităților derulate în cadrul acestor parteneriate.

COMPARTIMENTUL AUDIT

Partea I-a – Informații generale

I.1. Identificarea instituției publice

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu nu are în subordonare, sub autoritate sau în coordonare entități publice.

I.2. Scopul raportului. Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

I.3. Perioada de raportare. Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2023 din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

De asemenea, este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu în cursul anului 2023.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferentă anului 2023

II.1. Planificarea activității de audit public intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile. În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Planul anual de audit public intern/2023 a fost aprobat la data de 23.12.2022 de către conducerea instituției (nr. 92027/23.12.2022). La nivelul compartimentului audit în anul 2023 au fost planificate un număr de 4 misiuni de asigurare. Pe parcursul anului 2023 au fost modificări efectuate asupra planului anual de audit public intern, respectiv:

- resursele limitate, existente la nivelul Compartimentului Audit (un singur auditor), aduce anumite provocări și dificultăți în realizarea a mai mult de 4 misiuni pe an; conform Solicitării nr.16753 din 03.03.2023, transmisă Compartimentului Audit, s-a efectuat o misiune de audit public intern, cu caracter ad-hoc, privind Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial la nivelul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

La nivelul compartimentului audit public intern în anul 2023 au fost planificate 4 misiuni de asigurare și realizate au fost un număr de 3 misiuni de asigurare. Gradul de realizare a planului de audit public intern fiind de 90%. În anul 2023 s-a realizat 1 misiune de audit ad-hoc.

Principalele constatări și recomandări realizate în cadrul misiunilor de audit derulate în 2023 de către Compartimentul Audit de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu în cele 3 misiuni de audit de asigurare și 1 misiune de audit ad-hoc, după cum urmează:

Misiuni de audit privind domeniul IT- nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul juridic- nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare- nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice- au fost realizate 2 misiuni de audit public de asigurare, respectiv:

- Modul de desfășurare a activității de intervenție în regim de urgență și de evaluare a copilului;
- Modul de desfășurare a activității de elaborare strategii, programe și proiecte;
- Misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM- a fost realizată o misiune de audit ad-hoc
- ”Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial”.

Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice- nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil- nu au fost realizate.

În anul 2023 a fost realizată o misiune de audit privind alte domenii - ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2023”

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern

III.1.1. Înființarea auditului public intern

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment. Nu există entități subordonate D.G.A.S.P.C.

III.1.2. Funcționarea auditului public intern

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu structura de audit intern este înființată și funcțională.

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Auditul public intern funcționează prin structură proprie, având obligația de a emite și comunica către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Giurgiu raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern.

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- funcția de audit public intern trebuie să raporteze direct managementului superior al instituției;
- numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern respectiv a auditorilor publici interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor publici interni:

- Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;
- Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1086/2013.

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

Referitor la implicarea auditorilor interni în exercitarea activităților auditabile - În anul 2023, auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea activităților auditabile.

Referitor la completarea declarației de independență

- În anul 2023, auditorul intern a completat declarația de independență, cu ocazia misiunii de audit.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz.

Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată.

De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emiterie a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

- Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern, de la nivelul instituției, este specificat în Normele metodologice nr.6525/04.06.2016, privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Giurgiu și instituțiilor subordonate, avizate de către Ministerul Finanțelor Publice prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești (nr.46574/23.07.2014), transmise către D.G.A.S.P.C. Giurgiu în data de 06.08.2014.

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

Auditorul a identificat un număr de opt activități derulate în cadrul Compartimentului de audit public intern, din care un număr de șapte activități sunt procedurabile, după cum urmează:

- elaborarea planului de audit;
- elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
- derularea misiunii de audit public intern;

- gestionarea riscurilor pentru activitatea de audit;
- raportarea faptelor neconforme codului etic al auditorului intern;
- urmărirea recomandărilor făcute de către auditorul public intern;
- analiza riscurilor.

Ponderea activităților procedurabile în totalul activităților este de 87,5%. Sunt scrise un număr de 7 proceduri operaționale, având un grad de emitere a procedurilor de 100%.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul instituției;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

- La nivelul instituției a fost elaborat și aprobat Programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC), cu numărul de înregistrare 92961/29.12.2022.

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit public intern din punct de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de conduită etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

- La nivelul instituției, activitatea de audit intern nu a fost evaluată, în anul 2023, de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Giurgiu, Camera de Conturi Giurgiu sau de către alte entități.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit public intern.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

- La nivelul instituției la data de 31 decembrie 2023, compartimentul audit avea alocate un număr de 2 de posturi de execuție, fiind ocupat un singur post.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare.

III.6.3. Asigurarea perfecționării profesionale continue. La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute, precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

III.6.4. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern

Conform art.3 alin. (2) din Legea nr.672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art.15 alin. (1) din Legea nr.672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art.15 alin. (2) din Legea nr.672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale; d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor;
- sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- sistemele informatice.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini. În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual.

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice. Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu

La nivelul Compartimentului Audit, procesul de planificare anuală și multianuală prezintă următoarele particularități:

- Au fost elaborate criterii proprii de analiză de risc;
- A fost elaborată o procedură operațională de planificare anuală și multianuală. Referitor la elaborarea planului anual și multianual, acesta s-a realizat ținând cont de:- structuri, procese, activități, proiecte, operațiuni.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite:-

IV.2.1.2. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

La nivelul DGASPC Giurgiu în anul 2023 au fost realizate trei misiuni de asigurare și o misiune ad-hoc. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că:

- nu s-a abordat domeniul bugetar;
- nu s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- nu s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- nu s-a abordat domeniul resurselor umane;
- nu s-a abordat domeniul IT;
- nu s-a abordat domeniul juridic;
- nu s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 2 misiuni de asigurare s-a abordat în domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat în domeniul SCM/SCIM;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat în alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2023, nu au fost constatate iregularități.

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	0
Financiar-contabil	0
Achizițiilor publice	0
Resurse umane	0
Tehnologia informației	0
Juridic	0
Fonduri comunitare	0
Funcțiile specifice entității	0
SCM/SCIM	0
Alte domenii	0
TOTAL	

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit intern, dar pentru care conducătorul entității publice subordonate nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștință ordonatorului principal de credite, împreună cu

consecințele neimplementării lor. În cadrul misiunilor de audit intern realizate în cursul anului 2023, nu au fost cazuri de recomandări neînsușite. Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2023** au fost urmărite un număr de 21 recomandări.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	-	-	-	-	-	-
Financiar-contabil	-	-	-	-	-	-
Achizițiilor publice	-	-	-	-	-	-
Resurse umane	-	-	-	-	-	-
Tehnologia informației	-	-	-	-	-	-
Juridic	-	-	-	-	-	-
Fonduri comunitare	-	-	-	-	-	-
Funcțiile specifice entității	5	-	-	-	9	-
SCM/SCIM	1	2	-	-	-	-
Alte domenii	4	-	-	-	-	-
TOTAL 1	10	2			9	
TOTAL 2	21					

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite:-

IV.2.2.2. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu.

În anul 2023 nu s-au realizat misiuni de consiliere.

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite: - Nu este cazul.

IV.2.3.2. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu aflată în subordonare față de Consiliul Județean Giurgiu: - Nu este cazul

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Principalele atribuții pe care le îndeplinește Compartimentul Managementul Resurselor Umane sunt cuprinse la art.36 din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Giurgiu aprobat în ședința Consiliului Județean Giurgiu nr.177 din 23.08.2022.

La 31.12.2023

Statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.139 din 30 iunie 2022, avea 969,5 posturi structurate astfel:

- funcții publice - 74, din care :
funcții publice de conducere: 7

funcții publice de execuție: 67.

- personal contractual: 847,5 din care:
funcții de conducere: 19,5

funcții de execuție: 828

La data de 31.12.2023, numărul de posturi vacante era de 174,5, dintre care:

a. funcții publice – 18, din care

de conducere – 0

de execuție - 18

b. personal contractual – 156,5, din care:

de conducere - 5;

de execuție - 151,5

Cei 795 salariați existenți la 31.12.2023 erau repartizați astfel:

- directori – 4

structuri în subordinea directorului general – 12

Direcția Asistență Socială a Copilului - 415

Direcția Asistență Socială a Persoanelor Adulte – 182

Centrele pentru Persoanele Vârstnice – 94.

A fost organizat 1 concurs pentru recrutarea de funcționari publici care a avut ca rezultat angajarea unui salariat- funcție publice de execuție.

Au fost organizate 7 concursuri de angajare de personal contractual care a avut ca rezultat angajarea a 10 salariați.

Au fost angajați 24 asistenți maternali profesioniști.

De asemenea, în anul 2023 a fost detașat un salariat, funcție publică.

Au fost organizate 4 examene de promovare în funcție, grad, în urma căruia au fost promovați un număr de 3 funcționari publici în funcție de conducere și 2 funcționari publici în grad profesional.

Au fost organizate 12 examene de promovare în funcție, grad, în urma căruia au fost promovați un număr de 10 salariați personal contractual și 2 salariați personal contractual în funcție de conducere

Au fost întocmite documentele pentru 60 de salariați cărora le-au încetat raporturile de serviciu/contractele individuale de muncă, astfel:

- cu acordul părților- 30 **salariați**, 1 funcționar public și 29 salariați în regim contractual;
- îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare - 6 **salariați**, 1 funcționar public și 5 salariați în regim contractual
- prin transfer- 9 **salariați**, 1 funcționar public și 7 salariați în regim contractual;
- incapacitate în muncă - 8 **salariați** în regim contractual;
- demisie– 3 **salariați** în regim contractual;
- deces – 2 **salariați** în regim contractual;
 - desfacere disciplinară a cîm – 1 **salariați** în regim contractual;
 - retragere atestat – 1 salariat în regim contractual.

În perioada menționată 6 salariați în regim contractual și 1 asistent maternal profesionist, au solicitat suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani.

În ceea ce privește abaterile disciplinare, în perioada raportată au existat 33 de sancțiuni privind personalul contractual și 1 sancțiune - funcție publică.

În cursul anului 2023, salariați ai structurilor rezidențiale/nerezidențiale pentru copii, respectiv salariați din cadrul centrelor pentru persoane vârstnice, au beneficiat de formare profesională continuă, prin susținerea de cursuri de către formatori din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, după cum urmează:

- Curs de formare profesională continuă:

Tema: *Deținerea conceptelor: deficiență, handicap, dizabilitate, Respect pentru diversitate; Drepturile persoanelor cu dizabilități*; perioada: 08.08.2023 – 10.08.2023; număr cursanți: 31 salariați; formator Cristescu Denisa-Valentina.

În anul 2023, au participat la cursul de igienă organizat de către o societate de profil, un număr de 68 de persoane angajate în cadrul DGASPC Giurgiu, după cum urmează:

- Complex social pentru adulți cu dizabilități Izvoarele - 16 persoane;
- Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești - 1 persoană;
- Complex Adulți cu Dizabilități Giurgiu - 26 persoane;
- Complex familial III - 16 persoane;
- Complexul de Servicii Sociale Giurgiu - 5 persoane;
- Complex familial II - 4 persoane.

Menționăm că au participat un număr de 49 persoane la modul I - alimentație publică și un număr de 19 persoane la modulul II - curățenie.

A fost actualizat permanent portalul de management al funcțiilor publice cu modificările apărute în structura acestora, cu modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici și cu raportarea lunară a salariilor individuale ale funcționarilor publici.

Au fost verificate documentele financiare din arhiva instituției și au fost întocmite, pe baza acestora, adeverințe cu sporurile acordate în perioada 1992-2001, pentru 7 de salariați sau foști salariați ai instituției noastre, care au solicitat aceste documente în vederea completării dosarului de pensionare.

Au fost redactate 2150 de dispoziții privind angajarea, redistribuirea, mutarea, promovarea, promovarea temporară, eliberarea din funcție, stabilirea de atribuții pentru personalul instituției și majorarea salariului de bază.

Au fost înregistrate un număr de 1482 dispoziții și redistribuite structurilor/personalului la care făceau referire.

SERVICIUL BUGET -FINANȚE ȘI CONTABILITATE

Pentru anul bugetar 2023, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a înaintat ordonatorului principal de credite un buget de venituri și cheltuieli de 107 500 mii lei, funcționând până la aprobarea bugetului în limita a 1/12 din bugetul aprobat în anul 2022.

Consiliul Județean Giurgiu a aprobat inițial un buget în sumă de 77 837 mii lei, adică un procent de 72 % din bugetul solicitat.

Pe parcursul anului 2023 bugetul a suferit unele modificări, ultimul buget aprobat ajungând la suma de 85 697 mii lei.

Execuția bugetară la 31.12.2023 se prezintă astfel:

lei

Indicatori bugetari	Buget aprobat decembrie	Execuție bugetară 31.12.2023	Procent realizat
TOTAL CHELTUIELI SURSA A	85 697 000	71 035 060.18	82%
<i>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</i>	72 061 000	66 179 372.35	91%
CHELTUIELI DE PERSONAL	55 629 000	54 698 347.00	98%
BUNURI ȘI SERVICII	10 797 000	6 517 434.50	60%
ASISTENTA SOCIALA	2 079 000	1 820 549.00	87%
ALTE CHELTUIELI	3 556 000	3 143 041.85	88%
<i>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</i>	13 636 000	4 855 687.83	35%
PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ AFERENTA CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	4 785 000	4 780 624.83	99%
PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ AFERENTE PNRR	539 000	11 900.00	0.02%
INVESTIȚII	8 312 000	63 163.00	0.01%
TOTAL CHELTUIELI SURSA D	3 949 000	756 966.02	15%
PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	3 949 000	619 048.56	15%
TOTAL GENERAL	89 646 000	71 654 108.74	79%

În cadrul serviciului financiar- contabilitate și buget se ține evidența contabilă pentru structurile din cadrul DGASPC Giurgiu.

Activitățile care se desfășoară în cadrul acestui serviciu sunt următoarele:

- înregistrarea și evidența recepțiilor de la toate structurile DGASPC Giurgiu;
- înregistrarea și evidența bonurilor de consum și a listelor de alimente din cadrul fiecărei structuri;
- înregistrarea și evidența tuturor transferurilor de produse, obiecte de inventar și mijloace fixe între centre;
- înregistrarea și evidența consumului de carburant auto;
- înregistrarea și evidența mărcilor poștale;
- înregistrarea și evidența facturilor achitate către furnizorii instituției;
- înregistrarea și evidența cheltuielilor cu salariile angajaților și a reținerilor;
- înregistrarea și evidența alocațiilor de stat pentru copii;
- înregistrarea amortizării lunare a tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din cadrul instituției;
- înregistrarea și evidența garanțiilor privind licitațiile și garanțiilor materiale reținute gestionarilor;
- înregistrarea și evidența operațiunilor efectuate prin casă;
- înregistrarea și evidența donațiilor;
- efectuarea ALOP conform Ordin nr. 1792/2002;
- întocmirea propunerilor pentru bugetul instituției;
- evidența plăților astfel încât să se încadreze în prevederile bugetare aprobate;
- întocmirea documentației necesare pentru rectificarea/modificarea bugetului.
- verificarea deconturilor angajaților instituției;
- efectuarea plăților instituției prin OP sau dispoziție de plată;
- evidența plăților pentru investiții;
- întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale depuse atât la ordonatorul principal de credite cât și în sistemul FOREXEBUG;
- înregistrarea și evidența transferurilor (transport, dobânzi) pentru persoanele adulte cu dizabilități.

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ SERVICII SOCIALE

Activitatea compartimentului constă în acordarea prestațiilor sociale și facilităților de care beneficiază persoanele cu handicap conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea activităților desfășurate:

- Înregistrarea în registrul de intrare a borderourilor care însoțesc certificatele de încadrare în grad de handicap pentru adulți și minori, a certificatelor de deces și altor documente care pot influența acordarea dreptului la prestații sociale;
- Operarea în baza de date și emiterea dispozițiilor privind acordarea, sistarea sau modificarea prestațiilor sociale;
 - Validarea certificatelor cu grad de handicap ușor-nu se încadrează;
 - Înregistrarea cererilor și acordarea facilităților de transport urban și interurban;
 - Verificarea facturilor respectiv biletelor primite de la transportatori în vederea decontului;
 - Înregistrarea cererilor de eliberare rovinietă și colaborarea cu D.R.D.P. București în vederea soluționării acestora;
 - Introducerea cererilor în vederea decontării carburantului;
- Emiterea și înaintarea, către primăriile de domiciliu ale persoanelor cu handicap, a acordurilor pentru angajarea asistenților personali-acordarea indemnizațiilor de însoțitor pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;
 - Colaborare cu Casa de Pensii în vederea evitării suprapunerii acordării dreptului indemnizație de însoțitor prin situații centralizate coroborate lunar;
 - Actualizarea lunară a situațiilor primite de la primării cu asistenții personali, respectiv indemnizațiile acordate;
 - Arhivarea documentelor.

În cursul perioadei menționate s-au înregistrat următoarele situații:

Adulți și minori:

Au fost introduse în baza de date, respectiv emise dispoziții de plată pentru **7278** persoane dintre care:

- Dispoziții de acordare: cazuri noi- 2031, prelungiri – 2257;
 - Dispoziții de sistare (deces, transfer, internare, suspendare): 1708;
 - Modificări (schimbare modalitate plată, schimbare reprezentant legal): 1282;
- Certificate cu grad de handicap ușor-nu se încadrează în criteriile medicale, validate: 327.

Au fost verificate și înregistrate în registrul de intrare **1652** situații de natură să influențeze acordarea dreptului la prestații sociale. Totodată, persoanele cu handicap/apartenenții au fost îndrumați cu privire la demersurile ulterioare necesare soluționării problemelor semnalate.

S-au efectuat demersuri necesare în vederea reținerii de la plată a sumelor acordate necuvenit (email-uri de informare către AJPIS în vederea reținerii mandatelor de la poștă, s.a.).

Au fost analizate 2152 de cereri ale solicitanților privind emiterea acordului pentru plata indemnizației de însoțitor/angajării asistentului personal. După verificarea și introducerea acestora au fost întocmite 2028 acorduri.

Activități privind eliberarea facilităților de transport:

În conformitate cu *Hotărârea nr.1017 /2018 din 20 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap* respectiv *Hotărârea nr. 1.118 din 17 decembrie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018:*

• Au fost înregistrate 2625 cereri privind eliberarea facilităților de transport urban și interurban și au fost eliberate :

Legitimații transport urban – 97;

Bilete unice de transport interurban – 12.052 (500 cereri pentru eliberare bilete).

• Au fost soluționate 467 cereri de eliberare roviniete.

• Au fost soluționate 1561 cereri de decont carburant. *Numărul cererilor de decont carburant este aproape triplu față de numărul cererilor din anul 2022 și estimăm că va crește în continuare.*

• Au fost verificate 128 facturi, emise pe numele DGASPC Giurgiu, de către cei 11 prestatori de servicii de transport interurban cu care instituția are încheiate convenții de colaborare în vigoare, în vederea aprobării/refuzului spre decontare.

Au fost întocmite adrese răspuns solicitărilor/petițiilor repartizate respectiv, au fost formulate solicitări în vederea clarificării unor situații de natură să modifice acordarea prestațiilor sociale: 420 adrese/email.

• Pentru fiecare trimestru al anului, au fost întocmite și transmise prin e-mail rapoartele statistice N1-N5;

• Efectuarea de calcul lunar pe drepturile de care beneficiază, conform legii, persoanele cu handicap, respectiv: alocație de hrană HIV/SIDA, indemnizație gradul I și II, indemnizație de însoțitor nevăzător, buget personal complementar gradul I, II și III, prestație sociala (copii) gr. I, II, III;

• Transmiterea lunară către Casa Teritorială de Pensii Giurgiu a bazei de date cu beneficiarii aflați în plată, pe suport electronic.

• Transmiterea lunară către AJPIS a situațiilor centralizate privind persoanele cu handicap beneficiare de prestații sociale, după cum urmează:

- Efectuare export plăți AJPIS, aplicare semnătură electronică, încărcare în program Diamant;

- Transmiterea în format electronic a situațiilor:

• Verificare - plăți AJPIS;

• Fundamentare plăți, numeric/ diferențiat bancă – poștă / tipuri de drept acordat;

• Situația plăților pentru Trezorerie;

• Situație nominala plăți/ titular - reprezentant legal drept;

• Borderouri decizii lunare;

• Recapitulații pe tip drepturi, recapitulație generală și recapitulație poștă.

- Borderouri și dispoziții nominale, în format letric, transmise lunar într-un exemplar original pentru fiecare caz lucrat aferent lunii de plată încheiate (peste 600 dispoziții/lună).

La 31 decembrie 2023 se aflau în plată **11.869** beneficiari.

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Biroul Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a efectuat următoarele activități:

- A fost elaborat planul anual al achizițiilor publice și actualizat ori de câte ori a fost necesar, în conformitate cu bugetul aprobat;
- A întocmit documentațiile necesare în vederea atribuirii contractelor de furnizare produse, servicii sau lucrări cuprinse în programul anual de achiziții publice;
- A întocmit contractele de furnizare produse, servicii sau lucrări, pe care le-a înaintat spre vizare Biroului juridic-contencios și celorlalte părți semnatare/contractante, precum și comenzile aferente;
- A urmărit respectarea clauzelor contractuale privind cantitatea și calitatea bunurilor comandate sau serviciilor prestate, precum și respectarea termenelor de livrare angajate de fiecare contractant. De asemenea, s-a verificat concordanța între comandă și factură;

- A fost monitorizată necesitatea de acte adiționale;
- S-au efectuat proceduri de achiziții publice pentru hrană, medicamente, materiale de curățenie, materiale sanitare, absorbante și scutece de unică folosință pentru beneficiari, întreținere și reparații IT, dotare cu consumabile, materiale birotică, papetărie și rechizite, combustibil pentru încălzire, carburant pentru autoturismele/autovehiculele din cadrul parcului auto, dotarea centrelor cu mobilier și accesorii pentru pat, dotarea cu obiecte de uz casnic și componente IT, servicii sociale, servicii de vidanjare, lucrări și servicii de igienizare, reparații și renovări centre, servicii de mentenanță cu privire la dispozitive pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea obligatorie RCA, CASCO și Rovignete pentru mașinile care aparțin parcului auto al DGASPC Giurgiu, cât și asigurarea de service auto și ITP pentru acestea;
- S-au derulat proceduri de aprovizionare a necesarului de materiale pentru asigurarea activității de întreținere și reparații efectuate în regie proprie, atât la sediul central, cât și la unitățile din subordine;
- Conform legislației aflate în vigoare s-au derulat proceduri de achiziție produse, bunuri și servicii, după cum urmează: achiziționare stingătoare, verificare stingătoare, verificare hidranți, buletine PRAM, autorizație ISU (planuri de intervenție), verificare centrale și instalație de gaz.

Menționăm că majoritatea procedurilor de achiziții publice au fost efectuate prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Pe perioada anului 2023, Biroul Achiziții Publice a desfășurat activități specifice care s-au concretizat prin încheierea unui număr de 96 contracte, după cum urmează:

- 6 Acord cadru;
- 43 contracte subsecvente;
- 47 alte contracte.

Situația achizițiilor publice pe anul 2023 prin cumpărare directă din catalogul electronic SEAP, în raport cu planul anual de achiziții publice aprobat, se prezintă astfel:

- 248 Achiziții directe de produse în valoare de 1.451.324,12 lei fără TVA;
- 112 Achiziții directe de servicii în valoare de 852.704,54 lei fără TVA;
- 2 Achiziții directe offline în valoare de 66.158,84 lei fără TVA.
- 3 Achiziții directe de lucrări în valoare de 116.655,60 lei fără TVA.

SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Secretariatul Comisiei de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap

Activitatea compartimentului se bazează pe asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizarea legăturii între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în vederea evaluării privind încadrarea/neîncadrarea persoanelor adulte în grad de handicap, cu respectarea Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a Hotărârii de Guvern 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, OUG nr.84/2010, Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr.762/1.992/2007 cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Metodologice emise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Regulamentul de

organizare al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, Regulamentul intern al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, precum și atribuțiile stabilite prin fișa postului.

În cursul anului 2023 s-au desfășurat următoarele activități în cadrul Secretariatului Comisei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap:

- Înregistrarea unui număr de 3866 de dosare în registrul propriu de evidență a dosarelor preluate de la Serviciul de evaluare complexă;
- Transmiterea către membrii comisiei de evaluare a ordinii de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia pentru 104 ședințe;
- Redactarea unui număr de 3927 de certificate de încadrare în grad de handicap și a programelor individuale de integrare și reabilitare socială aferente acestora, în baza de date;
- Redactarea de răspunsuri în termenul prevăzut de lege la: adrese, sesizări, mail-uri de la persoane fizice și instituții publice – 70;
- Gestionarea registrului de procese verbale și redactarea proceselor verbale privind desfășurarea ședințelor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – 104 procese verbale;
- Asigurarea corespondenței: se transmit persoanelor cu handicap solicitante documentele aprobate/respinse de către comisia de evaluare, respectiv certificatele de încadrare a persoanelor într-un grad de handicap și a programelor individuale de integrare și reabilitare socială, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care au fost redactate; Comunicarea documentelor se face prin poștă, cu confirmare de primire, sau mai pot fi predate, sub semnătură privată persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau sistentului personal profesionist – 3927 plicuri;
- Informarea posesorilor certificatelor de încadrare în grad de handicap cu privire la drepturile, obligațiile și accesibilitățile prevăzute de lege corespunzător gradului de handicap stabilit de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Evaluarea și reajustarea programului individual de integrare și reabilitare socială la sfârșitul perioadei pentru care a fost realizat sau ori de câte ori este nevoie;
- Transferul dosarelor medicale ale persoanelor cu dizabilități solicitante, urmare a stabilirii domiciliului acestora pe raza altor județe – 38 de dosare;
- Operarea în baza de date a dosarelor medicale ale persoanelor cu dizabilități care s-au transferat la DGASPC Giurgiu, ca urmare a stabilirii domiciliului pe raza județului Giurgiu – 32 de dosare;
- Înregistrarea și transmiterea contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap, cu respectarea prevederilor legale, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – 52 de contestații;
- Deciziile de admitere/respingere a contestațiilor, deciziile de încadrare sau neîncadrare în grad de handicap și motivările acestora s-au comunicat contestatarilor, prin secretariat, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora de la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – 30 de decizii;
- S-au întocmit și transmis situații solicitate de către diverse instituții ale statului, ONG-uri, asociații, fundații, etc;
 - Întocmirea și transmiterea lunară a situației persoanelor cu handicap de la nivelul jud. Giurgiu, către CAS Giurgiu, conform protocolului încheiat;
 - Colaborarea cu ANPDPD din partea DGASPC Giurgiu, în exploatarea registrului electronic;
 - Întocmirea și transmiterea lunară a situației conform Convenției încheiate, pentru realizarea și actualizarea registrului electronic central privind persoanele cu handicap, către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
 - Gestionarea la 31 decembrie 2023 a 11624 dosare ale beneficiarilor persoane adulte cu dizabilități, recum și arhivarea documentelor în cadrul secretariatului comisiei.

CertIFICATELE de încadrare în grad de handicap eliberate în anul 2023, se prezintă astfel:
Număr total dosare evaluate 3927, din care 1906 cazuri noi și 2021 revizuiți, agravări.
Structurate pe grade, se prezintă astfel:

- Grad de handicap grav cu asistent personal – 1834;
- Grad de handicap grav fără asistent personal – 501;
- Grad de handicap accentuat – 1076;
- Grad de handicap mediu – 218;
- Grad de handicap ușor – 26;
- Nu se încadrează – 272.

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

În anul 2023, în perioada cuprinsă între **10.01.2023-31.12.2023**, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Giurgiu, a desfășurat activități specifice, după cum urmează:

- Verificarea legalității dosarelor ce urmează a fi prezentate în fața comisiei, cu propuneri de instituire a măsurilor de protecție specială prevăzute de Legea nr.272/2004 modificată, respectiv dosare ce au ca obiect atestarea/retestarea asistenților maternali profesioniști, aproximativ **209** de dosare;
- Verificarea legalității dosarelor și a propunerilor de încadrare în grad de handicap propuse de către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului Giurgiu, în vederea prezentării în fața comisiei, respectiv a unui număr de aproximativ **591** de dosare;
- Întocmirea ordinii de zi pentru cele **86** ședințe de comisie întrunite în această perioadă de timp;
- Redactarea celor **86** procese-verbale de ședință ale comisiei, întrunite în această perioadă de timp;
- Convocarea persoanelor invitate în fața comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copii (au fost emise un număr de 248 convocări);
- Selectarea corespondenței care necesită punerea în discuție în fața comisiei;
- Redactarea unui număr de **186** de hotărâri ale comisiei ce au ca obiect instituirea, respectiv menținerea sau încetarea măsurilor de protecție specială;
- **103** de hotărâri privind atestarea/retestarea asistenților maternali profesioniști, din care 1 hotărâre de retragere a atestatului de asistent maternal profesionist și 1 hotărâre de suspendare a atestatului de asistent maternal profesionist pe o durată de 6 luni;
- **83** hotărâri privind instituirea unor măsuri de protecție specială din care:
 - 2 hotărâri privind plasamentul la persoană/familie;
 - 11 hotărâri privind menținerea/modificarea măsurii de protecție specială;
 - 57 hotărâri privind încetarea măsurii de protecție specială, din care 50 de hotărâri de încetare a măsurii de protecție specială – cu primirea indemnizației pentru tineri;
 - 11 hotărâri privind includerea în regim intern, în vederea școlarizării, a copiilor cu cerințe educaționale speciale;

- eliberare aviz favorabil privind instituirea măsurii de plasament a copilului în altă unitate administrativ-teritorială – **2**;

- 69 încheieri privind revizuirea planului de abilitare-reabilitare și de paliativ a copilului cu dizabilități; De asemenea, la un număr de 3 cazuri s-a solicitat aviz favorabil în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială/includerea în regim intern a copiilor cu cerințe educaționale speciale, la școli speciale de pe raza municipiului București;

- Redactarea unui număr de **522** de hotărâri, astfel: **369** hotărâri privind încadrarea în grad de handicap a copiilor cu dizabilități din care, **153 cazuri noi**;

- Înregistrarea în Registrul de evidență a hotărârilor de încadrare în grad de handicap a unui număr de **591** hotărâri/încheieri;

- Înregistrarea în Registrul de evidență a certificatelor de încadrare în grad de handicap unui număr de **522** certificate emise de către comisie;

- Redactarea unui număr de **186** de hotărâri privind instituirea măsurilor de protecție specială, din care **103** hotărâri de atestare/reatestare asistenți maternali profesioniști;

- Înregistrarea în Registrul de evidență a hotărârilor (pe măsuri de protecție specială) a unui număr de **186** hotărâri emise de către comisie;

- Înregistrarea în Registrul de evidență al atestatelor pentru asistenți maternali profesioniști (eliberare, reînnoire, retragere, suspendare) a unui număr de **103** cazuri;

- Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei în registrul special de procese-verbale, respectiv un număr de **86** procese-verbale;

- Înregistrarea în Registrul de intrare-ieșire corespondență a unui număr de **1439** de acte, cum ar fi cereri, solicitări de avize favorabile, răspunsuri la solicitările direcțiilor sau comisiilor din alte județe, adrese către Agenția Județeană de Plați și Inspecție Socială Giurgiu, comunicări hotărâri, etc;

- Comunicarea celor **777** de hotărâri/încheieri emise de către comisie către părțile interesate, respectiv copii, părinți, persoane care au în plasament copii, primării de domiciliu, AJPIS Giurgiu, case de tip familial, instituții de învățământ, centre de plasament, etc.;

- Comunicarea către comisiile din alte județe a actelor necesare soluționării de către acestea a celor **13** de solicitări de aviz favorabil formulate în vederea instituirii măsurii de protecție specială și în vederea școlarizării pentru copiii cu cerințe educaționale;

- Înregistrarea în Registrul de evidență al dosarelor a unui număr de **145** cazuri noi pentru care s-a solicitat instituirea unei măsuri de protecție specială;

- Transmiterea către Compartimentul Salarizare, a hotărârilor privind atestarea, reatestarea, retragerea, suspendarea asistenților maternali profesioniști;

- Introducerea în Registrul Național al persoanelor cu handicap a celor **522** de cazuri înaintate, spre soluționare, de către Comisia de evaluare complexă a copilului cu dizabilități;
- Introducerea în Registrul Național al persoanelor cu handicap a dosarelor venite prin transfer din alte județe;
- Operarea în baza de date a Registrului Național al persoanelor cu handicap modificările privind schimbarea de domiciliu a beneficiarului sau a îngrijitorului, a cărților de identitate a acestora, internarea sau externarea privind beneficiarii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială sau pentru copiii cu cerințe educaționale care beneficiază de școlarizare în regim intern, la Școli Speciale;
- Transmiterea către Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială, a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- Transmiterea către AJPIS Giurgiu, a certificatelor de încadrare în grad de handicap, a hotărârilor prin care s-a dispus încetarea măsurii de protecție specială.

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

I. Activitatea PSI în cursul anului 2023

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență în cadrul instituției, s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor aprobate cu OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, actualizat.

Lista activităților desfășurate :

- Întocmirea planului de măsuri pentru remedierea neregulilor constatate în procesul verbal de control încheiat în urma controlului efectuat de către ISU Giurgiu;
- Au fost actualizate, multiplicat și transmise către toate centrele din cadrul instituției dispozițiile scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Efectuarea instruirii tuturor salariaților- instruirea introductiv generală, instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea suplimentară- s-a realizat conform dispoziției de instruire;
- A fost efectuat controlul propriu periodic la toate unitățile din subordinea DGASPC Giurgiu care a vizat respectarea normelor, dispozițiilor și notelor interne, a măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență;
- S-au verificat, s-au încărcat și presurizat toate stingătoarele din obiectivele aparținând DGASPC Giurgiu;
- Testele de evaluare a cunoștințelor în domeniul prevenirii situațiilor de urgență (tip chestionar) au fost consemnate în fișele individuale de instructaj;
- Au fost efectuate acțiuni preventive privind anumite situații de urgență (furtună, inundații, muniție neexplodată, cutremur), și a modului de utilizare a stingătorului;
- Au fost efectuate lucrările de întreținere a platformelor de ridicat persoane cu dizabilități;
- Au fost verificate instalațiile de hidranți interiori și exteriori cu firmă autorizată;
- S-a realizat verificarea instalațiilor de paratrăsnet și a prizelor de pământ din toate centrele;
- Au fost curățate și verificate coșurile de evacuare a fumului de la centralele termice;
- Au fost efectuate verificările tehnice periodice la centralele termice cu gaze naturale și a celor pe combustibil solid;
- A fost autorizat personalul care deservește centralele termice pe combustibil lichid și solid;

- S-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc, prin emiterea Permisului de lucru cu foc deschis;
- Au fost efectuate lucrările de întreținere la centralele de detecție și semnalizare a fumului și a gazelor;
- Au fost actualizate și afișate planurile de evacuare;
- Au fost întocmite graficele de instruire periodică pentru anul 2024;
- În perioada ianuarie-decembrie a anului 2023, în cadrul instituției nu au avut loc evenimente în domeniul situațiilor de urgență.

II. Activitatea SSM în cursul anului 2023.

Activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul instituției, s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă aprobate prin HG 1425/2006, actualizată.

- Instruirea tuturor salariaților (instruirea introductiv generală, instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea periodică suplimentară) s-a realizat conform dispoziției de instruire nr. 1109/28.04.2022;

- Semnalizarea tuturor locurilor de muncă a zonelor care necesitau semnalizare (prize, stingătoare, tablouri electrice, locul unde se taie lemne-unde e cazul, podea umedă, etc) conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

- Controlul intern periodic s-a realizat conform graficului de control propriu privind respectarea normelor, instrucțiunilor și măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă pe anul 2023;

- Având în vedere atribuțiile legale ce le revin în conformitate cu art. 63 din Legea nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, Casa Județeană de Pensii Giurgiu, a oferit consultanță cu privire la prevenirea accidentelor de muncă și bolilor profesionale în scopul îmbunătățirii nivelului de securitate și sănătate în muncă al instituției, astfel au fost predate tablouri de evaluare cuprinzând măsurile și mijloacele de prevenire a riscurilor de accidente de muncă și boli profesionale;

- S-au elaborat instrucțiuni proprii, tematica și grafic, în spiritul legii, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă;

- S-a efectuat cercetarea evenimentelor la nivelul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;

- S-a întocmit planul de prevenire și protecție pe anul 2023;

- S-au realizat măsurile dispuse de inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

- S-a asigurat supravegherea sănătății tuturor lucrătorilor;

- S-au obținut autorizații de funcționare pentru toate structurile din subordinea D.G.A.S.P.C. Giurgiu inclusiv pentru sediu.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE ȘI EVALUARE ÎNIIȚIALĂ

Activitate desfășurată :

1. Întocmire și transmitere de comunicate de presă și știri de presă (proactiv) către mass-media locală; furnizare (reactiv, la solicitarea reprezentanților mass-mediei) de informații scrise/acordare declarații de presă audio/audio-video;

2. Monitorizarea aparițiilor din presă legate de activitatea D.G.A.S.P.C. Giurgiu „revista presei”); scopul monitorizării este: analiza recepționării mesajelor difuzate (prin emiterea de știri și comunicate de presă); analiza difuzării de către mass-media a altor informații referitoare la instituție și a celor referitoare la sferele de interes ale instituției; centralizarea articolelor difuzate, în vederea analizei corecte a imaginii instituției, pentru adoptarea celor mai adecvate măsuri (planurile de comunicare și strategiile de comunicare viitoare);

3. Redactare texte privind activitatea D.G.A.S.P.C./structurilor rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C., preluare/prelucrare imagini foto, în vederea postării acestora pe pagina de face-book a D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
4. Întocmire răspunsuri la diverse adrese (precum răspunsuri la solicitări referitoare la furnizarea de informații de interes public, conform Legii 544/2001 *privind liberul acces la informații de interes public*);
5. Derularea activităților referitoare la înscrierea în audiențe și desfășurarea audiențelor (începând cu data de 30.10.2023);
6. Activități de formare profesională continuă a personalului Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Izvoarele și Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Valea Bujorului: elaborarea dosarelor de formare profesională; informări/notificări Secretariatul tehnic al Comisiei Județene de Evaluare a Furnizorilor de Formare Profesională; susținerea sesiunilor de formare; emiterea certificatelor privind formarea profesională continuă (Denumire program formare profesională: *Definirea conceptelor: deficiență, handicap, dizabilitate; Respect pentru diversitate; Drepturile persoanelor cu dizabilități*);
7. Revizuire proceduri operaționale șiregistruri ale riscurilor: *Procedura privind relația cu mass-media; Procedura privind formarea profesională continuă a personalului structurilor rezidențiale/nerezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu (formare profesională organizată de angajator pentru salariații proprii, susținută de formator intern)*;
8. Elaborare proceduri de sistem: *Procedura privind comunicarea informațiilor de interes public și asigurarea transparenței instituționale; Procedura privind organizarea și desfășurarea activității de acordare a audiențelor*;
9. Activitate de secretariat a Comisiei paritare din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
 10. Organizare evenimente/evenimente mediatice: activități în parteneriat cu Biblioteca Județeană, Muzeul Județean, Teatrul Tudor Vianu, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu; organizare excursii Parcul Natural Comana, Mănăstirea Comana; întâlniri ale tinerilor din sistemul de protecție specială cu reprezentanți ai Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane, Centrului Județean Antidrog.

Activitățile de mediatizare au avut drept scop promovarea imaginii instituției, menținerea colaborării între D.G.A.S.P.C. Giurgiu și mass-media. În acest sens, D.G.A.S.P.C. Giurgiu a difuzat știri și comunicate de presă și a răspuns solicitărilor reprezentanților mass-mediei interesați de activitatea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

În anul 2023, D.G.A.S.P.C. Giurgiu a avut o poziție proactivă în relația cu mass-media locală; în acest sens, D.G.A.S.P.C. Giurgiu a emis și transmis un număr de 45 comunicate de presă și știri de presă.

Prezentarea adecvată a informațiilor cuprinse în știrile și comunicatele de presă, textele redactate în stil jurnalistic, precum și contextul informațional de la nivel local au făcut ca informația transmisă să aibă valoare de utilizare: nu a exista știre sau comunicat de presă care să nu fie preluate de cel puțin una dintre publicațiile locale online.

Ca urmare a transmiterii proactive a celor 45 de știri de presă și comunicate de presă către mass-media locală, în anul 2023 au fost difuzate 147 articole în mass-media locală-publicații online.

Alte 160 articole legate de activitatea D.G.A.S.P.C. Giurgiu și sferile de interes ale instituției au fost difuzate de mass-media locală ca urmare a obținerii de informații de către jurnaliști din alte surse (investigații jurnalistice, comunicate de presă/informări transmise de Instituția Prefectului -Județul Giurgiu, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Consumatorului, conferințe de presă-președintele Consiliului Județean Giurgiu, etc.).

În afara știrilor și comunicatelor de presă transmise proactiv de D.G.A.S.P.C. Giurgiu, reprezentanți ai instituției au transmis informații scrise și/sau au acordat declarații audio/audio-video în cazul solicitărilor scrise și verbale ale mass-mediei locale și centrale în vederea realizării de articole/reportaje/știri, precum și emisiuni tv legate de activitatea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

În anul 2023, din punct de vedere al **tehnologiei informației**, au fost desfășurate următoarele activități:
Servicii infrastructură Microsoft

- ❖ Loguri sistem de operare;
- ❖ Parametrii de bază (procesor, memorie, disc, placă de rețea);
- ❖ Actualizări patch-uri de securitate și service pack-uri;

Servicii de platformă Linux. În cadrul operațiunilor de mentenanță efectuate au fost aplicate activități de tip - tuning, monitorizări, verificări log-uri de sistem sau aplicație, etc. privind:

-Parametrii de bază (CPU, memory usage, HDD usage);

-Starea serviciilor;

-Alarmerle, alertele și mesajele critice.

-Actualizări patch-uri de securitate- Analiza serviciilor rulate la nivel de sistem și furnizarea de îmbunătățiri/modificări ale configurațiilor acestora, în scopul funcționării optime;

Administrare site instituție

- Administrarea site-ului, întreținerea și mentenanță web, verificarea și actualizarea informațiilor pe website, respectiv verificarea funcționării;

- Verificare și monitorizare website (uptime, viteză încărcare pagini, comportament responsiv, funcționalități, linkuri, formulare, securitate); îmbunătățirea vitezei de încărcare;

- Modificarea sau actualizarea paginilor web de conținut sau (text, imagini, conținut multimedia) prin intermediul interfaței de administrare site;

- Prelucrarea și optimizarea conținutului multimedia pentru utilizare online; optimizarea experienței vizitatorului pe site;

- Configurarea și administrarea conturilor de e-mail, ftp, conturi administratori și editori;

- Actualizare website platformă tehnică, instalare de plug-in-uri, adon-uri și scripturi compatibile;

-Verificări periodice ale domeniului (DNS, notorietate, antispam) și performanțe infrastructură hardware găzduire web;

- Integrarea și sincronizarea unor funcții cu CRM, chat, webhooks, formulare și de analiză client;

- Administrare baze de date restaurare site în cazul unor probleme grave (atac sau compromitere fișiere, ștergeri accidentale);

Asigurarea funcționării celor 3 servere, switch-urilor existente în camera nr.12, precum întreținerea stațiilor de lucru din compartimentele instituției prin următoarele operații:

* A fost asigurată întreținerea aplicațiilor informatice necesare în activitatea D.G.A.S.P.C, precum și service pentru softurile din dotare sau care au fost implementate;

* Au fost efectuate operații de rutină legate de buna funcționare a sistemului informatic, indexări, copieri, listări, solutii IT&C ce includ lucrul în rețea și accesul la Internet în funcție de specificul activităților desfășurate și de rezultatele așteptate;

* Întreținerea și asigurarea integrității bazelor de date Microsoft SQL, a activităților desfășurate în instituție, în funcție de modul cum pot fi ele susținute prin soluții IT&C ce includ rețele de calculatoare;

* Salvarea bazelor de date din cadrul programului D-mart, Simas, Lex, precum unitățile PC existente în instituție;

* Pe baza cerințelor exprimate, atât de compartimentele D.G.A.S.P.C, precum și a centrelor de asistență socială din subordine au fost formulate specificații tehnice pentru procurarea de echipamente și tehnică de calcul;

* A fost asigurată întreținerea echipamentelor de calcul atât în cadrul compartimentelor D.G.A.S.P.C Giurgiu, cât și în cadrul centrelor de asistență socială din subordine, precum instalare și configurare sisteme de operare Linux/FreeBSD;

* Instalarea, configurarea, întreținerea și menținerea în funcțiune a componentelor hardware și software pentru rețelele de calculatoare din sistemele de conducere a proceselor tehnologice automatizate, precum și a serviciilor de rețea;

* Implementarea arhitecturii de rețea LAN a instituției, prin înlocuirea legăturilor LAN nefuncționale în birourile instituției prin cablare CAT6;

* Salvarea datelor existente în instituție prin realizarea de back-up pe toate stațiile de lucru, pentru a proteja datele și aplicațiile folosite.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

În perioada de referință, Serviciul Administrativ și-a desfășurat activitatea în conformitate cu ROF aprobat, în vederea atingerii obiectivelor structurii, respectiv de asigurare și menținere la un nivel de funcționare optim al tuturor centrelor de asistență socială și al sediului DGASPC, aprovizionare, asigurarea în condiții de eficiență și eficacitate a fluxului informațional la nivelul DGASPC Giurgiu, asigurarea funcționării și derulării activității parcului auto din dotare, crearea premiselor pentru desfășurarea în bune condiții a activității desfășurate de DGASPC Giurgiu, astfel:

Compartimentul Arhivă, prin inspectorul de specialitate a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului 2023:

- Conform Legii Arhivelor 16/1996, documentele create de compartimentele din cadrul instituției D.G.A.S.P.C. se predau la Arhiva generală a instituției grupate în dosare conform problematiei și a termenelor de păstrare stabilite în Nomenclatorul arhivistic;
- Periodic, inspectorul de specialitate a discutat cu compartimentele creatoare unde s-au creat documente noi, stabilind categoria unde se încadrează și termenul de păstrare, conform importanței documentelor cuprinse;
- A fost confirmat Nomenclatorul arhivistic aprobat prin Dispoziția nr.2670/08.09.2023 conform Organigramei aprobate prin Hotărârea nr.139/30.06.2022;
- A fost întocmită NOTA INTERNĂ distribuită fiecărui compartiment în parte, având anexat și un exemplar de Inventar și un Proces verbal de predare-primire a documentelor la arhivă;
- În perioada de referință au predat la Arhiva generală aproximativ 90% din compartimentele creatoare, astfel:
 - Compartimentul Registratură a predat documentele aferente anului 2021- 58 de registre intrare-ieșire arhivate și inventariate de arhiva generală plus AR-uri;
 - Compartimentul Resurse umane a predat în jur de 350 de dosare, cele mai multe fiind dosare de personal, dosare concurs și dosare dispoziții, arhivate în arhiva instituției (dosarele provenind din anii anteriori 2017-2022 (dosare concurs));
 - Secretariatul comisiei pentru protecția copilului- a predat documentele din anii 2022 documentele au fost predate în conformitate cu prevederile legale și au fost 53 de dosare;
 - Serviciul Management de caz pentru copii – Compartiment management de caz pentru copii aflați în plasament la rude- 49 vol. dosare arhivate în arhiva instituției;
 - Biroul Evaluare Complexă a copilului- 398 dosare lucrate în arhiva instituției;
 - Biroul Evidență și Plată a beneficiilor sociale- documentele create în perioada 2021-2022, în număr de 35 volume, arhivate în arhiva instituției, la care se adaugă 130 volume- 2020-2022;
 - Serviciul salarizare, statistică și monitorizare- au predat documente aferente anilor 2020, 2021 și 2022 în număr de 174 dosare;
 - Compartimentul comunicare și evaluare inițială- 58 dosare, articole presă, proceduri operaționale și anexe cursuri - 2009-2022;
 - Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap- documentele aferente anului 2021, dosarele medicale ale persoanelor încadrate în grad de handicap, 3472 și 2949 dosare din anul 2022;
 - Serviciul de Asistență maternală- 114 volume din diverși ani plus 96 volume;

- Serviciul management de caz pentru copii - copiii aflați în sistem rezidențial- documente din anii anteriori ale beneficiarilor care au împlinit vârsta de 18 ani și a căror măsură de protecție a fost sistată;
 - Compartimentul delicvență juvenilă- a predat documente în număr de 28 volume;
 - Serviciul financiar, contabilitate și buget- documente create în perioada 2019-2022, în număr de 587 dosare;
 - Biroul Juridic și contencios a predat 43 de bibliorafturi, cuprinzând dosare instanță, IGI;
 - Centrul maternal a predat un număr de 167 dosare, acestea fiind arhivate în arhiva instituției.
- a răspuns solicitărilor zilnice ale compartimentelor creatoare, care solicitau diverse documente create în vederea eliberării copiilor și a certificatelor solicitate de creatorii de documente, la cererea cetățenilor;
 - a pus la dispoziție, pe baza de semnătură și a ținut evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare, iar la restituire, a verificat integritatea documentelor, după care le-a integrat în fondul arhivistic;
 - a făcut copii de dosar persoanelor deținătoare de certificat cu încadrare în grad de handicap care au cerut transferul la o altă instituție (dosarul original l-a transmis Comisiei, iar copia a reintegrat-o la arhiva generală);
 - a pregătit documentele aduse de către compartimentele creatoare, conform legii Legea arhivelor 16/1996: găurite, cusute, numerotate, îndepărtate acele, agrafele metalice, foliile protectoare, fiecare dosar a fost copertat și aplicate înscrisurile pe coperta dosarului, respectiv: compartimentul creator, denumirea dosarului, anul, numărul de pagini, perioada de păstrare, indicativul Nomenclatorului arhivistic, precum și numărul de inventar;
 - a ținut legătura permanent cu Arhivele Naționale pentru a aduce la cunoștință anumite probleme legate de anumite neclarități în vederea arhivării documentelor;
 - asigurarea continuității activității compartimentului (răspunsuri în termen).
 - după procesul de arhivare, a aranjat toate documentele pe rafturi, în ordine cronologică: an, luna, zi - Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap ale căror documente sunt emise pe ședințele din zilele săptămânii pentru o bună desfășurare a activității (peste 3500 de dosare medicale create anual).

Prin personalul cu atribuții în cadrul compartimentului Secretariat-Gestiune, în perioada de referință, s-au asigurat:

- gestiunea fizică a stocurilor – operare mișcări de stocuri toate (intrări-ieșiri) în sistemul de gestiune al instituției în perioada de referință și păstrarea documentelor justificative aferente, repartizarea mărfii conform centralizatorului;
- completarea bonurilor de transfer marfă în cadrul instituției și a centrelor din subordine și manipularea acestor mărfuri;
- predarea bonurilor de transfer marfă către comp. Contabilitate;
- inventarul stocurilor, conform legislației în vigoare;
- participare la operațiunile de încărcare/descărcare a mărfii în și din depozit;
- evidența și informarea conducerii cu privire la: situația la zi a stocurilor (registru stocurilor), stocurile care necesită aprovizionare, perisabilități;
- verificarea documentelor justificative primite de la furnizori;
- emiterea documentelor de transfer/consum pentru mărfurile ieșite din magazie și păstrarea evidenței documentelor de transfer emise;
- predare marfă către centrele din subordinea DGASPC (cu ambalarea și securizarea produselor);
- utilizarea eficientă a spațiului de depozitare a mărfurilor;

- asigurarea circuitului informațiilor, prin colaborare cu personalul DGASPC;
- asigurarea fluxului informațional intra și interinstituțional în vederea derulării activității în condiții de eficiență și eficacitate (atât în ceea ce privește documentele, cât și corespondența telefonică/prin fax/e-mail), redactare documente, la cererea conducerii);
- programarea interviurilor și audiențelor.

Asigurarea circuitului documentelor în perioada de referință, prin Registratura generală a instituției:

- primirea și înregistrarea tuturor documentelor și a răspunsurilor aferente în Registrul general de intrări-ieșiri (de la nr. 01 din 03.01.2023-la nr. 91487 din 30.12.2023);
- expediere prin poștă a corespondenței instituției;
- asigurare management documente - flux intern documente (predare corespondență repartizată de conducere structurilor funcționale pentru soluționare/răspuns);
- asigurare interfață instituție-cetățeni/colaboratori, prin asigurarea informațiilor solicitate, colaborare în acest sens cu structurile funcționale.

În perioada de referință s-au efectuat cu mijloacele de transport din dotare (în funcție de disponibilitate) sau proprii ale personalului echipei mobile, aproximativ 684 de deplasări în vederea asigurării intervenției echipei mobile pentru constatarea și remedierea deficiențelor/efectuare reparații la centrele din subordine:

- ❖ constatarea defecțiunilor deficiențelor;
- ❖ elaborarea devizului general, după caz;
- ❖ executarea operațiunilor de reparații, înlocuiri, igienizări, zugrăveli, întreținere și reparații instalații sanitare, electrice, termice, reparații/manipulare mobilier centre din subordine.

În perioada de referință, prin șef Serviciu Administrativ, s-au inițiat următoarele demersuri:

- Gestionarea/prioritizarea necesității/referatelor de transport (585 de referate în perioada de referință) și programarea, asigurarea transportului beneficiarilor de asistență socială în interesul acestora, cu mijloacele auto ale direcției, în vederea: efectuării controalelor medicale de specialitate în județ și în afara acestuia, la unități medicale de stat și private, internări pentru evaluare/reevaluare/tratament de specialitate și obținerea documentelor medicale conform legislației în vigoare, în vederea relocării beneficiarilor de la un centru rezidențial la altul, cu respectarea legislației în vigoare, asigurarea transportului specialiștilor aparatului propriu (din cadrul compartimentelor Management de caz pentru copii, Asistență maternală, Serviciul intervenție în regim de urgență, Serv evaluare complexa copii și adulți), în funcție de solicitare, în vederea efectuării evaluării/reevaluării beneficiarilor de servicii de asistență socială, deplasări beneficiari pentru diverse evenimente, deplasări ale echipei mobile pentru constatarea și remedierea deficiențelor/efectuare reparații la centrele din subordine în perioada de referință, sub coordonarea șefului serviciului – aproximativ 684 deplasări;
- Gestionarea/urmărirea funcționării în bune condiții a autovehiculelor din dotare;
- Coordonarea zilnică a activității curente a Serviciului Administrativ, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- Verificarea tehnică și efectuarea reparațiilor autovehiculelor din dotare; elaborarea referatelor de necesitate pentru asigurarea desfășurării în bune condiții, cu respectarea normelor legale în vigoare, a activității de transport în cadrul direcției, elaborarea referatelor de necesitate în vederea întreținerii parcului auto – plata obligațiilor către stat pentru autovehiculele din dotare – asigurări RCA; CASCO, ITP, anvelope, reparații autovehicule în regim service, geometrie roți, asigurare consumabile, piese auto;
- Solicitare oferte preț pentru reparațiile autovehiculelor de la service-urile auto din municipiu (personal, aproximativ 45 deplasări în perioada de referință);
- Elaborare referate de necesitate pentru asigurarea condițiilor necesare bunei desfășurări a activității instituției (aproximativ 105 referate);

- Asigurarea întreținerii clădirii și a instalațiilor atât la sediu, cât și la centrele din subordine, identificarea necesităților, elaborarea referatelor de necesitate și a notei de determinare valoare estimată pentru mijloacele necesare/unelte pentru activitatea echipei mobile;
- Coordonarea/asigurarea cu mijloace auto proprii a transportului alimentelor, materialelor și donațiilor la fiecare din centrele din subordinea DGASPC, manipularea mărfurilor;
- Elaborare referate necesitate, specificații tehnice, notă determinare valoare estimată, în vederea contractării unui prestator de servicii manager transport persoane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Programarea, analiza/prioritizarea solicitărilor, coordonarea intervenției echipei mobile;
- Elaborare referate necesitate, coordonarea/asigurarea intervenției echipei mobile, la centrele din subordinea DGASPC Giurgiu, pe baza de solicitare din partea conducerii sau a șefilor de centre, în vederea elaborării devizelor generale pentru efectuare reparații și remedierea efectivă a deficiențelor constatate, pentru buna desfășurare a activităților centrelor din subordinea DGASPC;
- Elaborare grafice lunare pentru personalul serviciului Administrativ și pentru șoferii încadrați la Serviciul Telefonul Copilului și echipa mobilă, în perioada de referință
- Elaborare pontaje lunare pentru personalul Serviciului Administrativ;
- Elaborare documente donații, manipulare și predarea efectivă a acestora;
- Elaborare informări și răspunsuri la note de serviciu pentru buna funcționare a activității Serviciului Administrativ;
- Elaborare documente interne pentru buna desfășurare a activității serviciului- planificare concedii odihnă pentru personalul Serviciului, pentru anul 2023;
- Completare Chestionar de autoevaluare a gradului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului;
- Coordonare activitate de asigurare și menținere a curățeniei în incinta sediului (birouri, săli de ședință, holuri, scări, grupuri sanitare) și în curtea interioară;
- Coordonare situație la zi foi de parcurs pentru deplasări și FAZ-uri;
- Coordonare operațiuni fizice mișcare stocuri marfă si transport/manipulare în vederea predării centrelor beneficiare/structurilor funcționale;
- Prioritizarea deplasărilor în vederea acoperirii tuturor necesităților obiective, cu utilizarea eficientă a combustibilului și a mijloacelor auto și a resurselor umane;
- Elaborare, înaintare spre avizare (de către conducere) și aprobare de către Comisia de monitorizare a SCIM a procedurilor operaționale pentru activitățile serviciului, conform Ordin 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial;
- Elaborare documente/referate pentru delegarea personalului care își desfășoară activitatea la Serviciul Administrativ, de la structurile de care aparțin, asigurare formular Acord delegare pentru fiecare din delegări.

II. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE

Direcția Juridică și Managementul Calității Serviciilor Sociale, din data de 01.08.2022 este structurată astfel:

- ***Biroul Juridic și Contencios;***
- ***Compartimentul Adopții și Post-adopții;***
- ***Compartimentul Monitorizare, Analiză, Statistică, Indicatori Asistență Socială;***
- ***Compartimentul Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale,***
- ***Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte.***

Directorul adjunct al Direcției Juridice, Programe, Proiecte, Managementul Calității Serviciilor Sociale și Managementul Calității Serviciilor Sociale a procedat la redactarea și avizarea unui număr de:

- 2685 (corespondență juridică) de adrese, răspunsuri la petiții și memorii;
- 379 de contracte pentru acordare servicii sociale, contracte individuale de muncă, contracte achiziții publice, convenții de colaborare și fișe de post;
- 7955 dispoziții/documente avizate;

Totodată, acesta a făcut parte din mai multe comisii: comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial, comisii de concurs/contestații, prin Dispoziția directorului general al instituției. De asemenea, s-a dispus delegarea parțială a atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de director general adjunct - Direcția Asistență Socială a Copilului. Acesta a exercitat și controlul financiar preventiv propriu.

A fost desemnat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a județului Giurgiu în diverse comisii de examinare la nivel de județ, a făcut parte ca membru titular din Comitetul de Coordonare Giurgiu al ANES, membru în Grupul tehnic de lucru Activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de turism, constituit în vederea elaborării Planului Strategic Instituțional 2021-2027 în cadrul IREM.

De asemenea, a participat la cursurile de formare profesională a asistenților maternali profesioniști și a fost desemnată în diverse comisii prin Dispoziția directorului general al instituției.

În mai multe perioade din cursul anului 2021, respectiv 2022 directorul general adjunct al Direcției Juridice, Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale a deținut funcția de Director General al D.G.A.S.P.C. Giurgiu. A reprezentat instituția în relația cu autoritățile centrale și locale.

A făcut parte din echipa de implementare a mai multor proiecte: „TEAM-UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, derulat în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopții, înființare Centru recuperare neuromotorie pentru adulți din județul Giurgiu, proiect în cadrul PNRR. A coordonat, în calitate de director general adjunct, echipa de accesare proiecte, precum proiectul „Centru de zi pentru adulți în județul Giurgiu”, în cadrul PNRR, Înființare Centru de zi pentru persoane vulnerabile, în localitatea Clejani, jud. Giurgiu, etc.

A coordonat la nivel județean activitatea de identificare, înregistrare și oferirea de servicii sociale, copiilor victime ai războiului din Ucraina, în calitate de voluntar, parteneriat cu ANPDCA și Fundația Sera Romania.

A monitorizat activitatea unor structuri de tip rezidențial, cum ar fi CIA Grădinari, CABR Tântava, Centrul pentru prevenire și marginalizare socială Giurgiu, cât și organisme private, precum Fundația Sfânta Maria, Fundația de Westercirkel, Fundația Pro Act.

Proiectele derulate în cadrul Direcției sunt următoarele:

1. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24966/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul „O altfel de viață pentru persoanele cu dizabilități” din com. Malu, jud. Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în construirea a două locuințe protejate și modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”.

Valoarea proiectului :

1.402.159,02 eligibilă	leivaloare	532.712,22 neeligibilă	lei	valoare	1.934.871,24 lei valoare proiect
---------------------------	------------	---------------------------	-----	---------	----------------------------------

2. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24968/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul „Speranță pentru viitor” din com Izvoarele, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în construirea a patru locuințe protejate și modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

2.506.698,93 lei valoare eligibilă	777.949,15 lei valoare neeligibilă	3.284.648,09 lei valoare proiect
------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

3. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24967/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul “Un pas înainte” din com Hotarele, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în construirea a trei locuințe protejate și modernizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

1.959.240,95 lei valoare eligibilă	731,223.32valoare neeligibilă	2,716,426.39 valoare proiect
------------------------------------	-------------------------------	------------------------------

4. Convenția de finanțare nerambursabilă nr.24969/18.04.2019 semnată între instituția noastră și ANPD cu privire la admiterea finanțării propunerii de proiect cu titlul „Centru de zi pentru persoane cu dizabilități Tântava” din com Gradinari, sat Tântava, jud Giurgiu, solicitată de către instituția noastră, constând în modrnizarea/reabilitarea unei clădiri pentru centrul de zi, în cadrul programului de interes național PIN 2/2018 „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

344,698.20 lei valoare eligibilă	550.750,76 lei valoare neeligibilă	895.448,96 lei valoare proiect
----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

5. Program Operațional Capital Uman 2014-2020- Venus „Împreună pentru o viață în siguranță”, perioada de implementare 2019-2023

Beneficiar ANES partener 20- DGASPC/ DAS GIURGIU (42 DE INSTITUȚII)

Scopul: crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative de Locuințe Protejate (42) în scopul transferului la o viață independentă a victimelor violenței domestice și derularea de campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.

Valoare proiect 51.080.375,72 lei

- 1.137.171,60 lei alocați DGASPC Giurgiu

- 22.743,43 lei contribuția proprie DGASPC Giurgiu

DGASPC Giurgiu – 2 LP-uri, situate în com. Izvoarele, jud.Giurgiu (adresa confidențială), cu o capacitate de 6 locuri/LP pentru 12 luni + servicii conexe grup suport și consiliere vocațională.

6. Program Operațional Capital Uman 2014-2020-TEAM-UP „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, perioada de implementare 2019-2023

Beneficiar: ANDPDCA - partener 40 DGASPC GIURGIU (42 DE INSTITUȚII)

Scopul: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem; asumarea institutiei prin angajarea unui numar de 25 AMP/AN.

- 2.754.097.729.09 lei valoare totală
- 46.207.066,04 lei alocați DGASPC Giurgiu
- 924.146,49 lei contribuție proprie DGASPC Giurgiu

7. *Proiect: „Centru de zi persoane vârstnice Malu” com. Malu, jud.Giurgiu, Cod SMIS 125727*

Beneficiar Primaria Malu–DGASPC Giurgiu Partener

Scopul: Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale-persoane vârstnice

Capacitate:

Sursa de finanțare	POR 2014-2020, axa prioritară 8 -Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale.
--------------------	--

- 4,255,611.26 lei valoarea proiectului, din care:
- 2,977,967.73 lei eligibil FEDR
- 1,191,187.10 lei eligibil buget national
- 85,084.79 lei cofinantare beneficiar

8. *Proiect: “Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Băneasa”, com. Băneasa, jud. Giurgiu COD SMIS 2014+: 126307*

- Program Operațional Regional 2014-2020

- Axa prioritară: 8 Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale. Prioritatea de investiții 8.1-Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

Obiectivul specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Grupul vulnerabil: persoane vârstnice

Apelul de proiecte P.O.R. 2017/ 8/8.1/8.3/A/2

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 1.927.827,72 lei

- 1.349.479,40 lei eligibil FEDR
- 539.791,76 lei eligibil buget național
- 38.556,56 lei cofinantare beneficiar

9. *Proiect Predefinit - “Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, implementat de către ANES-Ministru Justiției-DGASPC Giurgiu, partener/beneficiar.*

- Program Operațional Mecanismul Financiar Norvegian

- Perioada de implementare: 2014-2021

- Axa prioritară: Programul Justiției în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian

- Scopul: înființarea, dotarea, punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Muntenia.

10. *Proiect „Servicii integrate pentru grupuri vulnerabile – o punte pentru dezvoltarea comunitatilor locale,,*

- Program “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, *Apel deschis de proiecte „Dezvoltare locală”*

- Durata proiectului: 36 luni

- DGASPC GIURGIU – PROMOTOR DE PROIECT, în parteneriat cu ASOCIAȚIA FOUR CHANGE și FUNDAȚIA ESTUAR

- Valoare proiect: 11,812,099.57 lei (2498804.67 euro), finanțare 100% din program

- Obiectivul general al proiectului este de dezvoltarea unui pachet complex de servicii sociale de calitate adaptat nevoilor reale ale beneficiarilor, care include măsuri de dezvoltare locală în domenii precum

educație, ocupare, asistență socială, locuire și antidiscriminare, de care să beneficieze 1265 de persoane care aparțin grupurilor vulnerabile din 8 comunități din județele Giurgiu și Prahova pentru o perioadă de 36 de luni.

11. Proiect: “Centrul de Recuperare Neuromotorie pentru Adulți în jud. Giurgiu”

- Plan Național de Redresare și Reziliență- P.N.R.R Componenta 13 Reforme Sociale, Ținta 396, I2 Reabilitarea, renovarea și Dezvoltarea Infrastructurii Sociale pentru Persoanele cu Dizabilități, Apelul Dezvoltarea Infrastructurii Sociale pentru Persoanele cu Dizabilități;
- Perioada de implementare: 2023-2025;
- Valoarea totală a finanțării nerambursabile este de 3.953.085,94 lei
- Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea serviciilor de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu într-un centru specializat, pentru viață independentă și integrare în comunitate pentru viață independentă.

Proiect depus în vederea aprobării

Proiect: “Centrul de Zi pentru Adulți în județul jud. Giurgiu”

- Plan Național de Redresare și Reziliență- P.N.R.R
 - Scopul proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă de sprijin în comunitate
- Obiective specifice:
- înființarea unui centru de zi în municipiul Giurgiu, județul Giurgiu pentru adulți cu dizabilități;
 - dezvoltarea și implementarea a șase noi tipuri de servicii sociale comunitare pentru beneficiari persoane adulte cu dizabilități;
 - asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile sociale create prin proiect, la resursele și facilitățile oferite cu scopul de a îmbunătăți abilitățile și capacitatea acestora de a participa activ pe piața forței de muncă și la viața socială.
 - contractul de finanțare a fost semnat în data 08.01.2024.

BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

- Activitatea din cadrul Biroului Juridic și Contencios, a fost efectuată în perioada ianuarie-martie de către doi consilieri juridici și șeful de birou, în perioada martie -august de către un consilier juridic și șeful de birou, iar în perioada septembrie-decembrie de către doi consilieri juridici și șeful de birou, sub coordonarea Directorului General Adjunct – Direcția Juridică și Managementul Calității Serviciilor Sociale.
- Pe parcursul anului, pe rolul instanțelor judecătorești au fost atât cauze proprii cât și de reprezentare, dosare introduse în acest an, dar și dosare din anii precedenți care au continuat și pe parcursul anilor 2023 și 2024, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase sau a termenelor acordate de către instanțele judecătorești.
- Din totalul celor 298 dosare, unele au fost soluționate în anul 2023, o parte aflându-se în curs de soluționare.
- Pentru încheierea favorabilă a acestora s-a procedat la efectuarea următoarelor demersuri:
 - întâmpinări;
- - concluzii scrise;

- - concluzii orale motivate la obiectul dosarului și a dificultăților, precum și la formularea cererilor de chemare în judecată;
- - apeluri/recursuri;
- - interogatorii;
- - expertize;
- - proba cu martori.
- Tot pentru îndeplinirea cadrului procesual au fost puse în aplicare sentințe civile definitive, cu sprijinul executorilor judecătorești.
- Întrucât activitatea de consilier juridic presupune o comunicare în toate domeniile de activitate, consilierul juridic/șeful de birou a procedat atât la emiterea de adrese cât și la formularea de răspunsuri la sesizările persoanelor fizice, juridice, instituții de stat, numărul acestora fiind de 200 făcându-se referire la diverse situații.
- Au fost depuse diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului cât și a adulților, precum și pentru apărarea intereselor instituției, astfel:
 - -142 cauze privind plasamentul/reintegrarea familială/ordonanțe președințiale;
 - - 48 cauze privind procedura adopției;
 - - 10 cauze litigii privind funcționari publici/litigii de muncă;
 - - 2 cauze privind contestații la executare;
 - - 2 cauze privind cerere de reexaminare;
 - - 23 cauze privind plângere contravențională;
 - - 5 cauze privind alte cereri-Legea 122/2006 (plângere împotriva Hotărârii IGI);
 - - 7 cauze având ca obiect pretenții;
 - - 3 cereri constituire parte civilă;
 - - 120 cauze privind îndreptări erori materiale, căi de atac, completări, renunțări, precizări, modificări; cereri de legalizare hotărâri;
 - - 80 întâmpinări/cereri reconvenționale, răspunsuri la întâmpinări, note scrise;
 - - 2 plângerii penale;
 - - 3 cereri executare silită;
 - - 1 contestație în anulare;
 - - 4 anulari acte administrative;
 - Activitatea de vizare și semnare a actelor cu caracter juridic a fost îndeplinită atât de consilierii juridici, de șeful de birou, cât și de Directorul General Adjunct – Direcția Juridică, Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale, astfel:
 - vizarea pentru legalitate a notelor justificative, a contractelor de achiziții bunuri și servicii pentru anul bugetar 2023, protocoale de colaborare, acte adiționale și contracte de orice natură – 510;
 - vizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de către D.G.A.S.P.C. Giurgiu–2 955.
- Consilierii juridici, conform Legii nr.272/2004 republicată- privind protecția și promovarea drepturilor copilului, au participat la interviuri și/sau acțiuni în instanță, ale solicitanților de azil minori.
- De asemenea, consilierii juridici au facut parte în anul 2023 din numeroase comisii de cercetari disciplinare, comisii de achiziții publice, au emis foarte multe puncte de vedere juridice.
- Activitatea din anul 2023 a fost foarte complexă și numeroasă, solicitând zi de zi consilierii juridici cu spețe noi.

COMPARTIMENTUL ADOPTII ȘI POST-ADOPTII

Compartimentul Adopții și Post-adopții, structură aflată în componența organizatorică a DGASPC Giurgiu, are ca atribuții principale realizarea întregului proces de adopție internă, operațiune ce constă în evaluarea familiilor/persoanelor adoptatoare, deschiderea procedurii adopției pentru copiii al căror domiciliu a fost stabilit pe raza județului Giurgiu, care pot fi beneficiari de măsură de protecție specială și al căror P.I.P. are ca finalitate adopția, sau cărora li s-a instituit tutela, identificarea celei mai potrivite familii/persoane atestate ca aptă să adopte pentru copil în funcție de nevoile acestuia și efectuarea potrivirii inițiale și practice între aceștia, încredințarea copilului pentru o perioadă de 90 de zile în vederea adopției, urmărirea evoluției copilului în cadrul familiei adoptatoare în această perioadă, finalizarea procesului de adopție prin sesizarea instanței cu cererea de încuviințare și realizarea monitorizării pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției.

Activitatea compartimentului în decursul anului 2023 poate fi relevată în mod succint prin evidențierea și cuantificarea celor mai relevante sarcini având în structura acestora componente de ordin social, psihologic și juridic, după cum urmează:

- nr. total al dosarelor de copii instrumentate de specialiștii compartimentului, aflate în diferite etape ale procesului de adopție, pentru care s-au realizat activitățile prevăzute de legislația în domeniu: 217 ;
- nr. total al dosarelor de copii cu finalitate P.I.P. adopția, intrate în evidența compartimentului și pentru care s-a sesizat instanța de judecată în vederea încuviințării deschiderii procedurii adopției: 17 ;
- nr. potrivirilor realizate între copiii adoptabili și persoane/familii atestate, concretizate prin sesizarea instanței de judecată cu cereri având ca obiect încredințarea în vederea adopției pentru perioada legală de 90 de zile: 10 ;
- nr. cererilor înaintate instanței de judecată al căror obiect a fost de încuviințare a adopției: 22 ;
- nr. persoanelor/famiiliilor care au parcurs în integralitate procesul de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte, la finalul căreia au obținut dreptul de a parcurge etapele procesului de adopție: 20.
- nr. persoanelor/famiiliilor care nu au parcurs în integralitate procesul de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte, la finalul căreia au obținut dreptul de a parcurge etapele procesului de adopție: 3.
- specialiștii din cadrul compartimentului au îndeplinit și alte activități conexe procesului de adopție la solicitarea structurilor similare din cadrul celorlalte DGASPC-uri din țară.

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ, INDICATORI ASISTENTĂ SOCIALĂ

În vederea atingerii obiectivelor privind întocmirea documentelor corespunzătoare compartimentului de evaluare și monitorizare, în cursul anului 2023, s-au desfășurat următoarele activități:

- Centralizarea lunară a datelor statistice referitoare la situația copiilor, fugiți, dispăruți, pe baza raportărilor serviciilor din cadrul direcției;

- Întocmirea rapoartelor statistice privind fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului (Prevenirea separării copilului de familia sa, Centre de zi, Protecția specială a copilului în servicii de tip familial, Protecția specială a copilului în servicii de tip rezidențial, Protecția specială a copilului în regim de urgență, încetarea măsurii de protecție specială a copilului, Structura pe grupe de vârstă a copiilor din serviciile de tip rezidențial);

Fișa lunară este transmisă către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

- Întocmirea lunar a situației centralizatoare privind copiii pentru care s-a modificat sau a încetat măsura de protecție specială stabilită potrivit prevederilor art.58, alin.1, lit.c din Legea nr.272/2004,

beneficiari ai alocației de stat. Documentele sunt transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Giurgiu;

- Întocmirea situațiilor trimestriale referitoare la copiii nepuși în legalitate pe linie de stare civilă aflați în evidența DGASPC Giurgiu;

- Trimestrial s-a întocmit situația privind copiii abandonați/părăsiți în secțiile de maternitate sau pediatrie cu domiciliul părinților în județul Giurgiu;

- Compartimentul de evaluare și monitorizare a întocmit fișa de monitorizare trimestrială. Datele sunt obținute în urma adreselor trimise către Direcția de Asistență Socială Giurgiu și toate unitățile administrativ teritoriale din județul Giurgiu.

Fișa trimestrială este transmisă către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

- Lunar se actualizează situația statistică a cazurilor din sistemul de protecție în vederea calculării numărului mediu de copii instituționalizați și numărul mediu de zile de instituționalizare;

- Introducerea în baza de date CMTIS (program pentru centralizare la nivel național a copiilor din sistemul de protecție socială), după cum urmează: date de identificare, stare de sănătate, adrese/domiciliu, persoane de referință (părinți, rude până la gradul IV, alte persoane, dacă este cazul), hotărâri și decizii, servicii de suport oferite de DGASPC, situația relației cu familia, situația juridică a copilului, situația școlară, obiectiv final propus de asistentul social;

- Întocmirea rapoartelor statistice I – numărul beneficiarilor pe centre, sex, grupe de vârstă, tip și grad de handicap; intrări-ieșiri pe centre, luni, tip handicap; numărul personalului pe centre. Rapoartele statistice sunt transmise trimestrial către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

- Situația copiilor cu părinți necunoscuți;

- S-a constituit baza de date IProgres (Runda 3 de monitorizare) în cadrul proiectului „PROGRES ÎN ASIGURAREA TRANZIȚIEI DE LA ÎNGRIJIREA ÎN INSTITUȚII LA ÎNGRIJIREA ÎN COMUNITATE” – COD SIPOCA 577/MYSMIS 127380 implementat de ANPDCA și Banca Mondială. Aceasta bază cuprinde 9 registre (1. Registrul Centru de plasament; 2. Registrul CTF/AP; 3. Registrul Rezidențial/Altele- CPRU, Centru Maternal, Centru Violentă; 4. Registrul AMP; 5. Registrul Plasament Familial; 6. Manager de caz; 7. Copii; 8. Vocea copiilor; 9. Registrul SPREV -serviciu de prevenire la nivel UAT/SPAS);

- Introducere în baza de date constituită la nivelul MMPS a chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2021 a furnizorilor de servicii sociale, publici și privați separat pe fiecare serviciu social din județul Giurgiu;

- S-a întocmit și transmis către Casa de Sănătate Giurgiu situația copiilor beneficiari de măsură de protecție în sistem rezidențial;

- S-a întocmit și transmis trimestrial către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu situația persoanelor (copii, adulți cu dizabilități și persoane vârstnice) aflate în sistem rezidențial;

- S-au întocmit și alte statistici solicitate de diferite instituții (Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecția Socială Giurgiu, DJEP Giurgiu, Prefectura Giurgiu).

COMPARTIMENT CONTROL INTERN SI MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE ȘI COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE

În cursul anului 2023, membrii compartimentelor au desfășurat următoarele activități:

- activități specifice implementării proiectelor;
- activități specifice controlului intern managerial;

- au fost întocmite documente de corespondență cu instituții publice, Prefectura Giurgiu, Consiliul Județean Giurgiu, cu Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, note de serviciu, dispoziții;
- activități specifice comisiilor de cercetare disciplinară și comisiilor de concursuri pentru ocuparea diferitelor posturi și de promovare a personalului din cadrul DGASPC Giurgiu, în baza dispozițiilor emise de directorul general al DGASPC Giurgiu.

La nivelul compartimentelor s-a întocmit raportul de activitate al DGASPC Giurgiu aferent anului 2022 care a fost apoi transmis Consiliului Județean ca urmare a centralizării rapoartelor de activitate ale serviciilor și structurilor DGASPC.

A fost întocmit și transmis Consiliului Județean Giurgiu raportul asupra sistemului de control intern managerial aferent anului 2022- semestrul II și anului 2023- semestrul I. Raportul a fost însoțit de următoarele documente:

- situație centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2022 și 30.06.2023;
- stadiul implementării standardelor de control intern/managerial conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2022;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2022;
- raport asupra controlului intern/managerial la 31.12.2022.

Au fost revizuite toate procedurile de sistem și operaționale aplicabile la nivelul DGASPC Giurgiu și transmise Consiliului Județean Giurgiu.

Membrii acestor două compartimente asigură Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

Au fost convocate de către Secretariatul tehnic al CM ședințe ale Comisiei de Monitorizare, cu scopul de a fi discutate și duse la îndeplinire măsurile dispuse de Compartimentul Control intern al Consiliului Județean Giurgiu. Au fost constituite grupurile de lucru și au fost desemnați responsabili pentru activitățile procedurate, prin dispoziții ale directorului general al DGASPC Giurgiu.

A continuat implementarea proiectelor cu finanțare obținută prin PIN 2/2018 „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”.

A fost realizată corespondența referitoare la obiectivele ce vor fi înființate în cadrul proiectelor finanțate prin PIN 2/2018 cu ANPDPD și Consiliul Județean Giurgiu.

A fost depusă cererea de finanțare pentru proiectul „Centrul de zi Theodora,- com. Clejani dezvoltat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală „Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord”, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, pentru accesarea Măsurii M 4/6B „Investiții în infrastructura socială”.

În luna septembrie 2023 s-a încheiat perioada de implementare a proiectului „VENUS-Împreună pentru o viață în siguranță!” finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, program care vizează crearea și dezvoltarea rețelei inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice, din echipa căruia au făcut parte membrii celor două compartimente. În cursul anului 2023, în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități în cadrul acestui proiect:

- acordare găzduire în locația LP Venus pentru un număr de 4 victime adulte ale violenței domestice, însoțite de 7 copii, cu vârste între 1 lună și 14 ani;
- acordare de servicii de suport – consiliere psihologică- pentru victimele cazate în LP, dar și pentru victimele VD care au solicitat doar servicii suport;
- acordare de servicii de suport – consiliere vocațională- pentru victimele cazate în LP, dar și pentru victimele VD care au solicitat doar servicii de consiliere vocațională, fiind îndeplinit indicatorul de 100 de victime;

- achiziționare tichete de hrană pentru beneficiari;
- afișarea periodică la avizierul DGASPC Giurgiu a anunțului privind selecția grupului țintă al proiectului Venus;
- transmiterea adreselor cu privire la continuarea procesului de selecție a grupului țintă către instituțiile cu care DGASPC Giurgiu colaborează (primării din județul Giurgiu, unități medicale, IPJ Giurgiu);
- întocmire rapoarte tehnice;
- participare la conferințe organizate în cadrul proiectului;
- întocmire raport tehnic final și documente aferente.

În luna februarie 2023, LP Venus a obținut licența de funcționare pentru o perioadă de 5 ani.

Au fost depuse două cereri de finanțare prin PNRR pentru înființarea a două servicii sociale, în cursul anului 2023 fiind aprobată o singură cerere de finanțare, pentru înființarea unui Centru de Recuperare Neuromotorie în județul Giurgiu. Cererea respinsă a fost redepusă în luna august 2023, fiind ulterior aprobată.

Membrii compartimentului au efectuat misiuni de control la nivelul structurilor subordonate la solicitarea directorului general al DGASPC Giurgiu.

Au fost înregistrate în registrele Direcției Juridice toate documentele emise de compartiment/compartimente și toate documentele repartizate.

III. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ A COPILULUI

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În anul 2023, activitatea Compartimentului Management de caz pentru Asistență Maternală s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind protecția copilului aflat în dificultate, separat temporar de părinți sau abandonat.

Plasamentul, respectiv plasamentul în regim de urgență, a copilului la asistentul maternal profesionist a fost gândit ca o măsură temporară, de pregătire a reintegrării copilului în familia biologică sau a integrării acestuia în familia substitutivă sau de adopție.

Activitatea Compartimentului Management de caz pentru Asistență Maternală desfășurată în anul 2023 se prezintă astfel:

Numărul asistenților maternali atestați în condițiile legii a crescut de la 201 la 208 la data de 31.12.2023. Fluctuațiile de personal în cursul anului 2023 fiind următoarele: Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu a reatestat în condițiile legii 51 de persoane ca asistenți maternali profesioniști și 3 persoane modificare de atestat. În cursul anului a încetat activitatea unui număr de 16 asistenți maternali profesioniști cu acordul părinților.

S-au angajat un număr de 23 asistenți maternali.

În prezent își desfășoară activitatea un număr de 208 asistenți maternali profesioniști angajați în cadrul instituției care aveau în îngrijire unul până la patru copii, după cum urmează: - 148 AMP care au spre creștere și îngrijire un copil (39 copii cu H); - 46 AMP care au spre creștere și îngrijire doi copii (25 copii cu H); - 3 AMP care au spre creștere și îngrijire trei copii (1 copil cu H); - 2 AMP care au spre creștere și îngrijire patru copii (2 copii cu H); - 4 AMP sunt în concediu de odihnă fără copil în plasament; - 3 AMP sunt în concediu fără plată; - 2 AMP în CIC; Structura pe vârste a asistenților maternali profesioniști angajați în cadrul instituției se prezintă astfel: 18 – 30 ani 6 AMP, 31 – 40 ani 30 AMP, 41 – 50 ani 59 AMP, 51 – 60 ani 86 AMP, peste 61 ani 27 AMP. Din cei 208 asistenți maternali profesioniști, 108 locuiesc în mediu urban, iar 100 în mediu rural, iar 22 cumulează pensia cu salariul.

În perioada raportată, personalul de specialitate din cadrul compartimentului și-a desfășurat activitatea cu respectarea prevederilor HG nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, a Legii nr. 272/2004 privind protecția

și promovarea drepturilor copilului – republicată și a Ordinului nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

În acest sens, activitatea în cadrul compartimentului se concretizează în:

- monitorizarea activității asistenților maternali;
- elaborarea de rapoarte de vizită întocmite lunar;
- responsabilizarea asistentului maternal și a familiei acestuia cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- prin vizitele efectuate la domiciliul asistentului maternal se asigură că acesta are capacitatea de a crește, îngriji și educa copiii în vederea unei dezvoltări armonioase fizice, psihice, intelectuale și afective a acestora;
- sprijin oferit asistentului maternal în derularea programului de acomodare a copilului în propria familie;
- raport de evaluare anual a activității asistentului maternal profesionist;
- fișe de evaluare anuală pentru toți asistenți maternali;
- adrese pentru punerea în plată/sistarea alocației de plasament la AMP pentru copii intrați/ieșiți din sistem;
- reevaluarea solicitărilor de reatestare adresate de asistenții maternali profesioniști conform prevederilor legale;
- introducerea datelor din dosarele asistenților maternali în IPROGRES.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII AFLAȚI ÎN PLASAMENT LA AMP ȘI FAMILIE SUBSTITUTIVĂ

La data de 31 decembrie 2023 în rețeaua de asistență maternală sunt angajați un număr de 208 asistenți maternali, care îngrijesc un număr de 257 copii pentru care a fost stabilită ca formă de protecție specială - plasament sau plasament în regim de urgență, față de 223 copii aflați în sistem la data de 01 ianuarie 2023 (201 asistenți maternali). Astfel, în perioada ianuarie – decembrie 2023 au intrat în sistemul de protecție specială un număr de 66 copii și au ieșit din sistem 32 copii – 11 copii în adopție, pentru 2 copii s-a stabilit plasamentul familial, 5 copii au fost instituționalizați într-o structură de tip rezidențial, 1 copil a fost reintegrat în familie, 2 copii de la asistent maternal la un alt asistent maternal și 11 copii au împlinit vârsta de 18 ani și le-a încetat măsura de protecție.

Specialiștii din cadrul compartimentului instrumentează toate cele 257 dosare ale copiilor plasați la asistenți maternali în conformitate cu prevederile legale, aplicând cu prioritate prevederile art. 2, alin (6) din Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

La data de 01.01.2023 se aflau un număr total de 27 persoane/familii substitutive care îngrijesc un număr total de 31 copii pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasament/plasment în regim de urgență. La data de 31.12.2023 se aflau un număr total de 22 persoane/familii substitutive care îngrijesc un număr total de 25 copii pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasament. În lucru sunt 2 dosare noi pentru instituirea măsurii de protecție. Au intrat 7 beneficiari și au ieșit 13, după cum urmează: 2 în adopție, 1 copil plasament în regim de urgență la AMP și 10 ieșiri beneficiari cu vârstă cuprinsă între 18-26 ani.

Specialiștii din cadrul compartimentului instrumentează toate cele 31 dosare ale copiilor plasați la persoane/familii substitutive, în conformitate cu prevederile legale, aplicând cu prioritate prevederile art. 2, alin (6) din Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

La data de 01.01.2023 se aflau un număr total de 13 asistenți maternali angajați la Fundația “Bambini in Emergenza” care îngrijeau un număr total de 15 copii pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasament/plasment în regim de urgență. La data de 31.12.2023 se aflau un număr total de 13 asistenți maternali profesioniști care îngrijeau un număr total de 15 copii pentru care s-a stabilit ca

măsură de protecție specială plasament. Au intrat 3 beneficiari și au ieșit 3, după cum urmează: 2 copii în adopție, un beneficiar căruia i-a încetat măsura de protecție la cerere la împlinirea vârstei de 18 ani. Pentru un copil beneficiar de măsură de protecție a fost înlocuit plasamentul de la un asistent maternal la altul.

Specialiștii din cadrul compartimentului instrumentează și cele 15 dosare ale copiilor plasați la asistenți maternali profesioniști, angajați ai Fundației “Bambini in Emergenza”, în conformitate cu prevederile legale, aplicând cu prioritate prevederile art. 2, alin (6) din Legea nr.272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În acest sens, activitatea în cadrul compartimentului se concretizează în:

- demersuri în vederea reevaluării situației în care se află copiii plasați;
- întocmirea de referate privind emiterea/reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- întocmirea de referate înaintate instanței de judecată, conform prevederilor legale, privind înlocuirea măsurii de protecție specială plasament la asistent maternal, cu plasament la rudă de gradul IV/familie substitutive/alt asistent maternal;
- deschiderea procedurii de adopție pentru copiii care se încadrează în prevederile legale;
- întocmirea rapoartelor de vizită cu ocazia vizitării copiilor de către familia naturală/extinsă;
- demersuri privind menținerea legăturii cu unitățile de învățământ/familia naturală;
- redactarea, conform prevederilor legale, a acordurilor în situațiile în care copilul pleacă în vacanță, cu ocazia monitorizărilor medicale și/sau intervențiilor chirurgicale sau participarea la evenimente organizate în comunitate;
- convenții de plasament pentru fiecare beneficiar de măsură de protecție;
- corespondența cu Penitenciarul Giurgiu, Jilava și Târgusor;
- planificarea vizitelor părinților cu beneficiarii;
- planificarea întâlnirilor între frați;
- rapoarte trimestriale de monitorizare;
- introducerea datelor din dosarele copiilor în IPROGRES;
- corespondența cu alte instituții;
- revizuire PIP și PIS-uri;
- convocări și dispoziții echipă multidisciplinară;
- minută de întâlnire și adrese către ANAF și ITM;
- anchete sociale la domiciliul părinților;
- întocmire referate pentru comisie privind încetarea sau menținerea măsurii de protecție specială;
- întocmire rapoarte privind consilierea și informarea tinerilor ce optează pentru ieșirea din sistemul de protecție;
- întocmire contracte acordare servicii sociale încheiate cu tinerii care au vârsta de peste 16 ani;
- întocmire note telefonice de câte ori este cazul;
- participare de câte ori este cazul alături de beneficiar și persoană/familie sau AMP la Comisia pentru protecția copilului în vederea susținerii cauzei;
- completarea, centralizarea și îndosărierea rapoartelor trimestriale ce se transmit către AJPIS Giurgiu;
- întocmire ghiduri de interviu cu persoana de plasament sau cu persoane ce fac parte din cercul de cunoștință al acesteia;
- întocmire raport evaluare inițială copii pentru care s-a solicitat instituirea unei măsuri de protecție;
- întocmire raport evaluare garanții morale privind familia/persoana de plasament;
- întocmire raport privind informarea și consilierea părinților firești, anterior exprimării consimțământului la adopție;
- raport privind implementarea programelor specific (obiective și activități).

Activitatea psihologului din cadrul compartimentului s-a concretizat în:

- participarea la formarea profesională a potențialilor asistenți maternali;

- participarea la audieri de minori în cadrul Poliției Municipale Giurgiu;

Au fost întocmite la nivelul compartimentului acorduri privind plecarea copiilor în vacanță, etc. Totodată, la dosarele sociale s-au întocmit adrese, Planul Individualizat de Protecție, Programul de Intervenție Specifică pentru Educație Formală Non-Formal, Recreere și Socializare, Programul de Intervenție Specifică pentru Sănătatea Copilului și Programul de Intervenție Specifică pentru Dobândirea Abilităților de Viață Independentă etc.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII ÎN PLASAMENT ÎN SISTEM REZIDENȚIAL

În prezent, în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copii aflați în sistem rezidențial se asigură instrumentarea unui număr de 128 cazuri de copii pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasament în structurile rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C Giurgiu. Din totalul de 128 cazuri, 108 de copii au stabilită măsură de protecție în cadrul structurilor rezidențiale, iar 20 copii au stabilită măsură de protecție plasament la ONG-uri care își desfășoară activitatea pe raza județului Giurgiu.

În cadrul **Compartimentului Management de Caz pentru Copii în sistem rezidențial** managerii de caz desemnați pentru copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială, asigură respectarea etapelor managementului de caz și elaborează planurile individualizate de protecție pentru toți copiii aflați în sistemul de protecție socială. În vederea creșterii numărului de integrări în familia naturală a fost încurajată menținerea legăturii cu familia, precum și implicarea activă a părinților, familiilor largite și a altor persoane importante sau apropiate copilului/tânărului.

În ceea ce privește formarea deprinderilor de viață independentă, echipele multidisciplinare întrunite la nivelul structurilor rezidențiale au revizuit P.I.S.-urile și P.I.P.-urile stabilind obiective privind trecerea de la dependență la independență personală, precum și pregătirea profesională a beneficiarilor.

Prin intermediul serviciilor rezidențiale se oferă acces copiilor și tinerilor aflați în dificultate și lipsiți temporar sau definitiv de îngrijirea părinților lor, pe o perioadă de timp determinată, la servicii de: găzduire, îngrijire, educație, recuperare și reabilitare, pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale, servicii de îngrijire permanentă, servicii de recuperare pentru copiii cu handicap (consultații medicale, fizioterapie, kinetoterapie, masaj, logopedie, ergoterapie, meloterapie), servicii de formare a deprinderilor de viață independentă, educative, recreative, de socializare, servicii de menținere a legăturii copilului cu familia sa, servicii de consiliere, sprijin pentru părinți, servicii de informare la nivelul comunității, de asemenea, servicii individualizate pentru o bună dezvoltare fizică și psihică a copiilor.

La data de 01.01.2023 în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copii în sistem rezidențial, beneficiau de măsură de protecție un număr de 160 de copii, iar la data de 31.12.2023 beneficiau de măsură de protecție un număr de 128 de copii.

Comparativ cu sfârșitul anului 2022, la data de 31.12.2023, a scăzut cu 32 de copii numărul pentru care s-a stabilit ca măsură de protecție specială plasamentul atât în una din cele 15 structuri de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C., cât și din structurile ONG -urilor.

În prezent, în evidența **Compartimentului management de caz pentru copii în sistem rezidențial** sunt instrumentate un număr total de **128** cazuri de copii/tineri cu măsură de protecție specială plasament, din care: 108 cazuri de copii/tineri aflați în cele 15 structuri de tip rezidențial înființate la nivel de D.G.A.S.P.C (3 structuri rezidențiale au activitatea suspendată temporar pentru renovare) și 20 cazuri de copii/tineri aflați în case de tip familial înființate și finanțate de diferite fundații care își desfășoară activitatea pe raza județului Giurgiu.

Din cei 128 copii/tineri aflați în evidența compartimentului, 60 copii/tineri sunt încadrați într-un grad de handicap (17 mediu, 12 accentuat și 31 grav).

Situația copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție specială plasament în structuri de tip rezidențial, care frecventează o formă de învățământ se prezintă astfel:

Nr Crt.	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Nr. beneficiari
1.	ȘCOALA DE MASĂ	35
2.	ȘCOALA DE MASĂ „A doua Șansă”	5
3.	ȘCOALA SPECIALĂ	24
4.	ȘCOALA PROFESIONALĂ	21
5.	LICEU	7
6.	FACUTATE	2
	TOTAL	94

În perioada analizată, activitatea Compartimentului management de caz pentru copii în sistem rezidențial s-a concretizat în:

- schimbare măsură de protecție – 11;
- prelungire măsură de protecție – 8;
- reintegrare în familie – 3;
- încetari de măsură - 19;
- transferați în alte județe – 15;
- transfer adulți – 10;
- propuneri deschideri adopții – 1;
- cazuri intrate – 28;
- decedați – 2;
- sesizări – 45;
- dispăruți (copii imigranți care au părăsit teritoriul țării) - 4;
- rapoarte de reevaluare - 387;
- referate pentru stabilire/menținere/înlocuire măsură de protecție – 38;
- întocmire documente pentru eliberare CI și viză de reședință – 30;
- întocmire documente pentru eliberare Certificat de handicap - 25;
- întocmire documente pentru eliberare Certificat de orientare școlară 4;
- întocmire documente pentru acordul reprezentantului legal (evaluări medicale, competiții sportive, excursii/tabere și alte evenimente)-aprox. 245;
- întocmire documente pentru procuri notariale – 3;
- adrese de corespondență către instituții (Școli, Primării, Bănci, Poliție, Evidența Persoanelor, Inspectoratul Școlar, CJRAE, ANAF, ITM, AJPIS, CPECA și alte DGASPC-uri din țară);
- întocmirea rapoartelor cu privire la activitatea desfășurată de Echipa Intersectorială Locală Giurgiu și transmiterea către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopții.

În anul 2023, copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială plasament la diferite structuri rezidențiale, au participat la activități/evenimente după cum urmează:

- 10 de copii au participat la la Competitia de Abilități Individuale la baschet sau fotbal în cadrul proiectului „Școala Generației Unificate” finanțat cu sprijinul Înălțimii Sale Șeicul Mohammed Bin Zayed, în parteneriat cu Școala Gimnazială Specială în data de 10.02.2023;
- au participat la Ziua jandarmeriei rurale la invitația Inspectoratului Județean de Jandarmerie Giurgiu, în data de 03.04.2023;

- 60 de copii au participat la activități de informare și prevenire. Conform Planului de Acțiune pentru Implementarea Strategiei Naționale în Domeniul Drogurilor 2022-2026, acțiune organizată de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Giurgiu;
- 30 de copii au participat la sediul DGASPC Giurgiu, în cadrul desfășurării Campaniei de informare care s-a derulat în cadrul proiectului Pact.co, organizat de Asociația Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina în parteneriat cu Asociația Centrul de Avocacy și Drepturile Omului, care a avut ca scop „Prevenirea traficului de copii” în data de 13.06.2023;
- 11 copii au participat la cursuri de pregătire și certificare pentru competențe digitale elementare Modulul Digital Citizen din cadrul programului ICDL DIGITAL CITIZEN, dezvoltat de ECDL Foundation, la invitația Bibliotecii „I A Basarabescu” din Giurgiu;
- 40 copii/tineri au desfășurat activități culturale și sportive pescuit în comuna Izvoarele – organizator Asociația Pescarilor Sportivi București, în data de 27.05.2023;
- 35 copii cu nevoi speciale au participat la o tabără în loc.Bușteni – Mănăstirea Caraiman, la invitația Parohiei Buna Vestire, Episcopia Giurgiu, în perioada 17-20.07.2023;
- 15 copii/tineri au participat la excursia organizată cu ocazia zilei de 1 iunie la Palatul Parlamentului din mun. București;
- 14 copii au participat la o tabără pe litoralul românesc (Eforie Sud) la invitați a Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, în cadrul Proiectului „Tabere persoane cu handicap” în perioada 04-09.09.2023;
- 13 copii/tineri au participat la o excursie în localitatea Comana, având ca obiective Parcul de aventură Comana, delta Nejloului, mănăstirea Comana și Muzeul mănăstirii, în data de 14.09.2023;
- copiii au participat la spectacole de teatru la invitația reprezentanților din cadrul Teatrului „Tudor Vianu,, din Giurgiu, în decursul anului 2023.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII AFLAȚI ÎN PLASAMENT LA RUDE

La data de 31 decembrie 2023 în evidențele compartimentului exista un număr de 95 copii pentru care a fost stabilită ca formă de protecție specială - plasament la rude, față de 107 copii aflați în sistem la data de 01 ianuarie 2023. Astfel, în perioada ianuarie - decembrie, au intrat în sistemul de protecție specială un număr de 11 copii și au ieșit din sistem 23 copii: 3 adopții, 1 reintegrare în familia naturală, 15 încetări de măsură la împlinirea vârstei de 18 ani dintre care 13 tineri au optat pentru primirea indemnizației de sprijin oferit de AJPIS conform Ordinului Ministrului Muncii, înlocuire măsură de protecție specială cu tutela- 1, înlocuire măsură de protecție specială cu plasament la AMP- 2 cazuri, 1 transfer la București.

Specialiștii din cadrul compartimentului instrumentează cele 95 dosare ale copiilor aflați în plasament la rude, aplicând cu prioritate prevederile Legii 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului. În acest sens, activitatea în cadrul compartimentului se concretizează în:

- reevaluarea trimestrială a măsurii de protecție specială în vederea verificării împrejurărilor care au dus la stabilirea măsurii de protecție specială;
- referat cu propunerea prelungirii/încetării măsurii de protecție specială la împlinirea vârstei de 18 ani;
- raport privind realizarea activității de informare și consiliere a tânărului care optează pentru încetarea măsurii de protecție specială conform Ordinului Ministrului Muncii din anul 2022;
- minută echipă multidisciplinară privind solicitarea tânărului de încetare a măsurii de protecție specială în cadrul DGASPC Giurgiu și primirea unei indemnizații în valoare de 2800 lei/lună din partea AJPIS Giurgiu, cât timp face dovada că urmează o formă de învățământ la zi sau are un loc de muncă stabil, dar fără să depășească vârsta de 26 ani;

- procese verbale de prezentare la Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, în vederea încetării măsurii de protecție specială a tânărului care solicitată încetarea, cât și pentru persoana/familia de plasament ;
- referat cu propunerea încetării măsurii de protecție specială- plasament la rude conform Ordinului Ministrului Muncii nr.1954/20868/2022;
- adrese AJPIS privind acordarea sau sistarea alocației de plasament;
- referate privind acordarea salariului la ieșirea din sistemul de protecție specială;
- fișe de închidere a cazurilor;
- anchete sociale realizate atât la domiciliul părinților, cât și la persoana/familia de plasament;
- declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal;
- declarații copil peste 10 ani și persoana/familia de plasament;
- raport evaluare inițială a nevoilor copilului;
- raport de evaluare a garanțiilor morale și a condițiilor materiale ale familiei/persoanei care solicită plasamentul unui copil;
- ghid de interviu cu persoana/familia care solicită plasamentul;
- ghid de interviu cu rudele sau persoanele din vecinătatea persoanei/familiei care solicită plasamentul unui minor/i;
- referat + Dispoziție desemnare manager de caz;
- referat + Dispoziție desemnare echipă multidisciplinară;
- convocare echipă multidisciplinară;
- întocmire Plan Individualizat de Protecție a copilului;
- revizuire Plan Individualizat de Protecție al copilului cu măsură de protecție specială la 6 luni, sau atunci când intervine o schimbare;
- minută de întâlnire echipă multidisciplinară;
- fișe evaluare nevoi copil/tânăr beneficiar de măsură de protecție specială;
- PIS socializare;
- PIS viață independentă;
- PIS integrare/reintegrare;
- adrese de corespondență către Primării/alte instituții în vederea obținerii opiniei părinților privind situația viitoare a copiilor, în vederea reevaluării măsurii de protecție trimestrială;
- adresă corespondență Școli în vederea obținerii adeverinței/caracterizării școlare;
- adresă Evidența Persoanelor privind identificarea domiciliului părinților;
- adrese ANAF, ITM privind veniturile impozabile/neimpozabile ale părinților, sau dacă figurează cu contract de muncă;
- întocmirea trimestrială a rapoartelor de monitorizare a măsurii plasamentului la familii/persoane rude, conform Ordinului nr.1733/2015 privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care este îngrijit;
- elaborarea a 10 proceduri de lucru utilizate în cadrul compartimentului plasament la rude;
- elaborare fișa postului pentru personalul din cadrul compartimentului;
- propunere de Regulament de Organizare și Funcționare al compartimentului;
- împuternicire CI/pașaport;
- referat, împuternicire reprezentant legal al copilului, deschidere cont bancar și adresă casa de pensii Giurgiu, în vederea acordării pensiei de urmaș pentru copii ai căror părinți sunt decedați;
- referat și împuternicire reprezentant legal al copilului, în vederea deplasării minorului în străinătate/țară pentru activități extrașcolare/excursii, însoțiți de reprezentanți ai școlii, cât și în concediu însoțiți de persoana/familia care îl are în îngrijire;
- adrese informare părinți cu privire la contribuția stabilită de către instanță, venit la bugetul județului Giurgiu, sau ore în folosul comunității, atâta timp cât minorii se află în evidențele DGASPC Giurgiu;
- cerere executor judecătoresc, în vederea recuperării sumelor stabilite ca venit la bugetul județului Giurgiu, în urma instituirii măsurii de protecție specială a minorilor;

- referate privind înlocuirea măsurii de protecție specială plasament la rude cu instituirea măsurii de tip alternativ Tutelă în persoana/familia care îl are în îngrijire, ca urmare a Certificatului de Handicap pe psihic al mamei copilului 1 caz;
- sesizări/solicitări din partea altor DGASPC-uri din țară.

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI

Serviciul Evaluare Complexă a Copilului (SECC) este o componentă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și are ca obiectiv evaluarea complexă socio-psiho-medicală a copiilor cu dizabilități în scopul stabilirii funcționării, stabilirii nivelului calității structurilor anatomice, funcțiilor organice, activităților și participării copilului la viața socială în vederea eliberării certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap și a întocmirii planului abilitare/reabilitare.

Serviciul de evaluare complexă a copilului și-a desfășurat activitatea în 2023, având ca principale atribuții cele prevăzute la art. 19 din H.G. nr.502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului. Astfel, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost identificați copiii care au necesitat încadrarea într-un grad de handicap, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care au venit în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;
- au fost verificate îndeplinirea condițiilor privind încadrarea într-un grad de handicap și s-a colaborat cu Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Psihopedagogică Giurgiu în vederea facilitării demersurilor privind orientarea școlară și profesională;
- a fost elaborat raportul de evaluare complexă și au fost formulate propuneri către Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu privind încadrarea în grad de handicap; aceste propuneri se fac aplicând criteriile de încadrare în grad de handicap;
- a fost elaborat planul de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități, au fost planificate serviciile și intervențiile destinate ameliorării, recuperării potențialului restant al copilului, în vederea includerii sale sociale în funcție de specificul dizabilității;
- a fost elaborat contractul de servicii sociale cu părintele/reprezentantul legal al copilului, privind respectarea măsurilor din planul de abilitare/reabilitare;
- colaborarea și îndrumarea cu SPAS-urile din Giurgiu în vederea întocmirii dosarelor pentru copiii cu dizabilități;
- s-a colaborat cu alte D.G.A.S.P.C.-uri privind copiii cu dizabilități;
- au fost reevaluate anual condițiile privind încadrarea într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau reprezentantului legal al copilului;
- au fost monitorizate periodic cazurile aflate în evidența prin colaborarea cu familia, instituțiile de profil, autorități locale responsabile de implementarea planului de abilitare-reabilitare;
- a fost consiliată familia și copilul cu dizabilități cu privire la modalitățile de valorificare a potențialului copilului, în vederea inserției socio-școlare a acestuia și asupra rezultatelor evaluării;
- au fost contactați părinții/reprezenții legali ai copiilor încadrați într-un grad de handicap al căror certificat de handicap a expirat și aceștia nu au mai dorit reînnoirea acestuia;
- au fost întocmite diverse situații referitoare la numărul copiilor cu handicap (gradul de handicap, tip de handicap).

RELATIA CU PUBLICUL- informarea publicului țintă cu privire la drepturile pe care le au copiii și obligațiile ce le revin reprezentanților legali ai acestora, privind procedurile, etapele și documentele necesare încadrării în grad de handicap;

- programarea copilului și a familiei în vederea evaluării situației psiho-socio-medice și școlare actuale a copilului în cadrul echipei multidisciplinare;

- evidența documentelor și informațiilor, completarea, actualizarea permanentă a bazei de date, arhivarea documentelor beneficiarilor.

Cauzistica Serviciului evaluare complexă a copilului

În anul 2023, **Serviciul** evaluare complexă a copilului a preluat, instrumentat și a propus Comisiei de Protecție a Copilului Giurgiu, în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, un număr de **528** cazuri, după cum urmează:

Nr. crt.	TOTAL	528 DIN CARE				
1.	528	GRAD GRAV I	GRAD ACCENTUAT II	GRAD MEDIU III	GRAD UȘOR	NEÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP
		137	70	58	0	9

Din totalul de 528 copii încadrați în grad de handicap:

NR. CRT	TOTAL 528 din care					
		FAMILIE NATURALĂ	ASISTENT MATERNAL	CENTRE REZIDENȚIALE	OPA	PLASAMENT
	528 din care	459	38	24	6 (4 Bambini, 2 Zile cu soare)	1

Din cei 528 copii, valabilitatea certificatelor de handicap sunt după cum urmează:

12 luni	24 luni	Până la 18 ani	Până la 2 ani	6 luni	NSI	3 luni
104	317	93	3	1	9	1
TOTAL- 528						

- Au fost primite 172 dosare noi în vederea evaluării medico-bio-psiho-sociale.

- Din cei 528 de copii încadrați în grad de handicap, 292 frecventează cursurile unei școli de masă, 55 frecventează o școală specială, 145 nu frecventează cursurile unei școli din cauza vârstei, 37 din motive medicale nu frecventează cursurile unei școli din cauza diagnosticului.
- Au fost desemnați 5 manageri de caz pentru 858 copii aflați în evidența serviciului, încadrați într-un grad de handicap, aflați în familie.
- Cei 5 manageri de caz din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului au efectuat 933 de monitorizări în anul 2023 pentru copiii încadrați în grad de handicap din județul Giurgiu. Au fost efectuate 1111 de monitorizări de către responsabilii de caz desemnați de către SPAS-urile din județul Giurgiu pentru copiii încadrați în grad de handicap.
- Au fost clasate 39 de dosare din diverse motive după cum urmează: împlinirea vârstei de 18 ani, părinții nu au dorit reînnoirea dosarului pentru încadrare în grad de handicap, deces, schimbare domiciliu.
- Au fost transferate către alte D.G.A.S.P.C.-uri, 4 dosare întrucât părinții și-au schimbat domiciliul într-un alt județ.

Obiective atinse pe parcursul anului 2023:

În decursul anului 2023 Serviciul evaluare complexă a copilului a efectuat o serie de acțiuni:

- au fost actualizate un număr de 65 planuri de abilitare-reabilitare, pentru copiii încadrați într-un grad de handicap care au îngrijiri paliative, cu valabilitatea certificatului până la vârsta de 18 luni;
- a fost solicitat primăriilor din județ care nu au transmis D.G.A.S.P.C. Giurgiu conform art.68, alin 1 și 2 lit.e, din Ordinul comun 1985/105/5805/2016, desemnarea responsabilului de caz pentru copiii din familie pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare;
- au fost evaluate un număr de 528 cazuri;
- 528 cazuri au beneficiat de informare și consiliere privind implicarea și responsabilizarea familiei cu privire la nevoile de îngrijire și integrare socială;
- din cei 528, o parte au fost îndrumați spre Serviciul de Evaluarea și Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Psihopedagogică Giurgiu în vederea orientării școlare;
- a fost efectuată consiliere psiho-socială, medicală și educațională în cazul beneficiarilor cu aspecte dificile de viață în scopul menținerii copilului cu dizabilități în familie;
- promovarea mediului familial, ca fiind mediul cel mai prielnic de dezvoltare și recuperare a copilului;
- informarea și sensibilizarea opiniei publice privitor la integrarea socială a copiilor cu handicap;
- promovarea mediului familial, ca fiind mediul cel mai prielnic de dezvoltare și recuperare a copilului;
- prevenirea abandonului școlar, prin integrarea/reintegrarea școlară a copilului cu dizabilități, precum și conștientizarea de către părinți a importanței educației copilului;
- respectarea criteriilor de încadrare în grad de handicap conform legislației în vigoare;
- managementul de caz pentru familiile cu copii cu dizabilități aflați în familie de pe raza județului Giurgiu;
- colaborarea cu serviciile de specialitate, autoritățile locale, cu instituțiile abilitate în scopul găsirii de soluții alternative pentru copiii cu dizabilități și facilitarea accesului la informații din punct de vedere social în condițiile legii;
- educarea și informarea familiei și comunității cu privire la nevoile și potențialul copilului cu handicap, în vederea schimbării atitudinii și mentalității acestora;
- promovarea acțiunilor care vizează respectarea dreptului copilului la odihnă, precum și activități recreative și culturale;
- au fost delegați de către primăriile din județul Giurgiu responsabili de caz pentru copiii aflați în situație de risc și/sau copiii cu dizabilități de la nivelul comunelor de pe raza județului, pentru orice copil care necesită o măsură de sprijin, copii aflați în situație de risc, cu dizabilități-handicap și/sau CES; în acest sens au fost emise de către primari, dispoziții de numire a responsabilului de caz și fisele de post ale acestora.

La nivelul județului se observă, ca și în anii precedenți, necesitatea dezvoltării și diversificării serviciilor oferite copiilor cu dizabilități, în special acelor destinate facilitării, integrării sociale și profesionale ale acestora.

COMPARTIMENTUL INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAȚIE ȘI REPATRIERE

Compartimentul Intervenției în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere are scopul de a proteja copiii împotriva oricărei încercări de încălcare a drepturilor, a oricărei forme de abuz, neglijare, trafic, precum și a minorilor migranți aflați pe teritoriul României și a minorilor români aflați pe teritoriul altor state ce urmează a fi repatriați.

Activitățile specifice sunt următoarele:

- primește și verifică toate sesizările ce reprezintă încălcări sau nerespectări ale drepturilor copilului, inclusiv orice formă de abuz sau neglijare suferite din partea acestuia;
- evaluează nevoile imediate ale copilului și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare utilizând procedurile și instrumentele specifice compartimentului și stabilește rețeaua socială de intervenție pentru soluționarea cazurilor.
- asigură consiliere pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor expuse sau semnalate (când este cazul se reorientează clientul către alte servicii de specialitate);
- evaluează situația familială a copilului și redactează ancheta socială indicând concluzii și propuneri cu privire la caz;
- organizează o bază de date pentru înregistrarea, monitorizarea și evaluarea propriilor activități;
- întocmește dosarul copilului pentru care se impune măsura de protecție specială, dosarul cuplului mamă-copil în cazul în care se realizează internarea într-un centru maternal, precum și dosarul copilului care este menținut în familia naturală;
- asigură colaborarea și implicarea activă a copilului, a familiei/reprezentantului legal și îi sprijină în toate demersurile întreprinse pe tot parcursul intervenției;
- promovează colaborarea cu autoritățile locale;
- desfășoară activități pentru a preveni orice tip de abuz;
- primește și verifică sesizările transmise Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Giurgiu de alte instituții, care reprezintă încălcări sau nerespectări ale drepturilor copilului;
- se ocupă de colaborarea cu alte instituții, ONG-uri dispuse să asigure suport minorilor aflați în situații de risc;
- monitorizează în echipă cu reprezentanții autorităților locale evoluția situației copilului și familiei;
- colaborează cu autoritățile locale în vederea implementării și dezvoltării serviciilor locale pentru prevenirea abuzului, traficului minorilor;
- colaborează cu alte instituții (primării, IPJ, ONG, unități sanitare, etc.) în vederea soluționării cazurilor;
- consiliază și orientează petentul către serviciul/instituția competentă.

De la începutul lunii Mai, au fost repartizate compartimentului un număr de 190 de sesizări scrise având ca subiect diverse spețe. Totodată, au fost primite 11 solicitări din partea A.N.D.P. D.C.A. pentru efectuarea de anchete sociale în vederea repatrierii minorilor aflați pe teritoriul altor țări, dintre care un minor a fost repatriat cu măsura de protecție specială la D.G.A.S.P.C. Dolj și ulterior la C.S.S. din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

În cursul anului 2023, reprezentanții din cadrul Compartimentului Intervenției în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatriere au efectuat 40 de deplasări pentru soluționarea sesizărilor primite.

Totodată, au fost semnalate cazurile a 40 minori, solicitanți de azil pentru care s-au întreprins demersuri în vederea numirii unui reprezentant legal. Din cei 40 minori, pentru un număr de 3 minori a fost instituită măsură de protecție specială în cadrul structurilor subordonate D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

COMPARTIMENTUL VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

Compartimentul Violență Domestică- este un compartiment a cărui misiune este să primească semnalările cu privire la situațiile de violență domestică, să asigure consilierea telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul echipei din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Compartimentul Violență Domestică dezvoltă activități de informare și promovare a serviciilor oferite în interesul superior al copiilor expuși la violență domestică.

Compartimentul Violență Domestică își organizează o bază de date cu informații utile despre serviciile publice existente la nivelul comunității, cel puțin din următoarele domenii: social, inclusiv protecția copilului și protecția persoanelor cu dizabilități, medical, educațional, poliție, justiție.

Activitățile specifice sunt următoarele:

- primește sesizări/solicitări/referiri cu privire la copii victime ale unor forme de violență în familie, sau sesizări privind victime ale violenței domestice;
- realizează evaluarea și intervenția specializată pentru copii expuși sau victime ale unei forme de violență în familie, în vederea diminuării riscului de recidivă;
- realizează planul de servicii și/sau planul personalizat de consiliere pentru copiii expuși sau victime ale unor forme de violență în familie;
- asigură informarea juridică și consilierea copiilor expuși sau victime ale unor forme de violență în familie, precum și a familiilor acestora;
- asigură acordarea de servicii de consiliere psihologică pentru copii expuși sau victime ale unor forme de violență în familie, menținută în familia naturală și/sau substitutivă;
- întocmește și reevaluează periodic planul personalizat de consiliere și propune, după caz, modificarea acestuia;
- întocmește, ori de câte ori este cazul, rapoarte cu privire la evoluția copilului pe parcursul acordării serviciilor de consiliere pentru atingerea obiectivelor stabilite prin planul personalizat de consiliere;
- asigură coordonarea activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copiilor expuși sau victime ale unor situații de violență asupra copilului, în calitate de manager de caz;
- implementează legislația specifică în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și organizațiile private, pentru atingerea acestui scop;
- promovează și sprijină comunitățile rurale/societatea civilă/alte instituții în derularea campaniilor, programelor din domeniul prevenirii diverselor forme de violență domestică;
- activează pentru schimbarea mentalității asupra violenței, facilitarea comunicării între profesioniști care vin în contact cu victimele violenței domestice;
- promovează principiul egalității de șanse între femei și bărbați;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale, în cadrul echipelor pluridisciplinare, pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor compartimentului;
- colaborează cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților locale unde au domiciliul sau reședința victimele violenței domestice, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- elaborează procedurile de lucru specifice cu respectarea prevederilor Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de legislația de specialitate în vigoare, precum și alte sarcini repartizate de șeful ierarhic, care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul de activitate și atribuțiile compartimentului, conform prevederilor legale;
- sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității;
- asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;

Au fost repartizate Compartimentului Violență Domestică un număr de 19 sesizări scrise având ca subiect diverse spețe.

COMPARTIMENTUL DELINCVENȚĂ JUVENILĂ

În cadrul Compartimentului de evaluare a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, se instrumentează dosarele copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, conform art. 59 lit c din Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Măsura supravegherii specializate, constă în menținerea copilului în familia naturală sub condiția respectării de către acesta a unor obligații cum ar fi:

- frecventarea cursurilor școlare;
- consilierea copilului pentru a nu mai săvârși fapte penale;
- interzicerea de a frecventa anumite locuri sau de a avea legături cu anumite persoane.

La începutul anului 2023, existau 5 cazuri din anul 2022 de instrumentat în anul 2023, care au fost soluționate astfel:

- pentru 2 cazuri de viol s-a stabilit de către Comisia pentru Protecția Copilului Giurgiu, măsura de protecție specială - supraveghere specializată în anul 2022. Acestea au fost reevaluate până la încetarea măsurii de supraveghere specializată și clasate în anul 2023 (pentru un caz=10 reevaluări și al doilea caz= 10 reevaluări);
- pentru 2 cazuri de “lovirea sau alte violențe” s-a stabilit includerea minorelor într-un program de consiliere psihologică. Acestea au fost reevaluate până la încetarea consilierii psihologice și clasat în anul 2023 (pentru 1 caz -2 reevaluări și pentru al 2 -lea caz – 2 reevaluări);
- pentru 1 caz de “amenințare și distrugere” minorul și familia acestuia nu locuiesc la adresa indicată (clasat).

În anul 2023 compartimentului Delincvență nu i s-a repartizat nicio sesizare de la Parchetele din județul Giurgiu, pentru care acestea au dispus neînceperea urmăririi penale pentru copiii care au comis fapte penale și nu răspund penal.

Compartimentul Delincvență a instrumentat în 2023 următoarele cazuri:

- adresa DGASPC sector 3 – minor care a săvârșit infracțiunea de “tâlhărie” și „lipsire de libertate” - minorul nu locuiește la adresa menționată (clasat);
- adresă DGASPC sector 5 – minoră care a săvârșit infracțiunea de „furt”- minora a fost inclusă într-un program de consiliere psihologică - 3 reevaluări (clasat);
- adresă Post Poliție Găujani – minor care a săvârșit infracțiunea de „lovirea sau alte violențe”, a fost inclus într-un program de consiliere psihologică – 4 reevaluări (clasat);
- adresa DGASPC sector 4 – minor care săvârșit infracțiunea de “furt calificat”, a fost inclus într-un program de consiliere psihologică – 3 reevaluări (clasat);
- adresa primită de la Judecătoria Giurgiu – minor care săvârșit infracțiunea de “conducerea unui vehicul fără permis de conducere,, - minorul nu locuiește la adresa menționată (clasat);
- adresa DGASPC Târgoviște – reintegrare minori în cadrul familiei naturale- rezolvat (clasat);

- adresa sector 5 București – anchetă socială pentru măsura de protecție specială – plasament la bunica maternă pentru doi copii- rezolvat (clasat);
 - adresa DGASPC Ploiești - ancheta socială pentru măsura de protecție specială – plasament la străbunica maternă pentru un copil- rezolvat (clasat);
 - adresa DGASPC Olt – anchetă socială pentru măsura de protecție specială – plasament la bunica maternă pentru trei copii- rezolvat (clasat);
 - 6 cercetări disciplinare din care 3 au fost finalizate în anul 2023, iar 3 cercetări disciplinare urmează a fi finalizate în anul 2024.
- Total cazuri 57 = (20 cazuri + 34 reevaluări + 3 cercetări disciplinare).

REȚEAUA PERSOANELOR/FAMILIILOR DE PLASAMENT ȘI ASISTENȚILOR MATERNALI PROFESIONIȘTI (PFAMP)

Scopul serviciului social Rețeaua Persoanelor/familiilor de plasament și asistenților maternali profesioniști (PFAMP) este de a oferi servicii de îngrijire de tip familial la domiciliul persoanelor/familiilor sau asistenților maternali profesioniști, care asigură creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului în condițiile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de serviciul social Rețeaua Persoanelor/familiilor de plasament și asistenților maternali profesioniști (PFAMP) sunt:

- copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, pentru care a fost stabilită măsura plasamentului sau a plasamentului în regim de urgență în condițiile legii.

Serviciul social Rețeaua Persoanelor/familiilor de plasament și asistenților maternali profesioniști a fost înființat în luna august 2022, și cuprinde două compartimente:

- Compartimentul Evaluare și Intervenție PFAMP;
- Rețeaua PFAMP;

Numărul asistenților maternali profesioniști angajați este de 220.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 în cadrul serviciului social au fost înregistrate un număr de 41 cereri noi de evaluare a capacității solicitanților de a îngriji copii în calitate de asistent maternal.

Au fost efectuate deplasări în teren la domiciliul solicitanților în urma cărora s-au efectuat anchete sociale, raport de vizită și s-au cules referințe cu privire la comportamentul acestora în familie și în comunitate. Au fost întocmite adrese în care s-au solicitat referințe pentru comportamentul în familie și comunitate al solicitantului.

S-au întocmit rapoarte intermediare și finale cu propuneri de cursare și atestare a solicitanților.

În urma evaluării, la propunerea specialiștilor au fost cursați un număr de 28 solicitanți.

În cursul anului 2023 au fost atestați un număr de 23 persoane.

23 persoane atestate ca AMP au fost angajate în urma primirii în plasament a unui copil.

Specialiștii din cadrul compartimentului au participat alături de AMP la Comisia pentru Protecția Copilului în vederea obținerii atestatului de asistent maternal profesionist.

Nouă persoane atestate ca AMP au intrat în program de acomodare cu copiii beneficiarii de măsură de protecție plasament la CTF sau CSS, pentru care s-au efectuat vizite la structura rezidențială și s-au întocmit documentele aferente;

Compartimentul evaluare și intervenție PFAMP a intervenit în cazul soluționării situațiilor conflictuale în cazul minorilor aflați în plasament la AMP;

În perioada raportată au fost organizate ședințe cu AMP, în scopul informării acestora cu privire la noile modificări legislative cât și alte aspecte.

Au fost efectuate un număr de 80 vizite în județ.

În cursul anului 2023, în cadrul compartimentelor Rețeaua PFAMP și Compartimentul Evaluare și intervenție PFAMP au fost primite 125 de sesizări și solicitări, la care angajații din cadrul celor două compartimente s-au deplasat în municipiu și județ, au întocmit documentele necesare și au răspuns cu celeritate instituțiilor care au solicitat sprijinul în clarificarea și evaluarea cazurilor pe care le instrumentează.

Urmare a solicitărilor primite din partea altor compartimente privind identificarea unui AMP sau, după caz, a unei persoane/familii substitutive s-a procedat la contactarea și informarea PFAMP aflați în corpul de rezerva și s-au întocmit următoarele documente: note telefonice, declarații și răspunsuri la solicitări.

Totodată, în cadrul compartimentului Rețeaua PFAMP, au fost patru persoane/familii care au solicitat evaluarea ca persoană/familie substitutivă motiv pentru care au fost întocmite documentele necesare evaluării.

Psihologii din cadrul compartimentului Evaluare și intervenție PFAMP, au efectuat pentru beneficiarii de măsură de protecție - plasament la asistent maternal, plasament la rude, plasament la familie substitutivă și pentru asistenții maternali profesioniști (în vederea atestării cât și a reatestării) peste 750 evaluări psihologice și aproximativ 100 de beneficiari și asistenți maternali au urmat un program individual de consiliere psihologică.

SERVICIUL TELEFONUL COPILULUI ȘI ECHIPA MOBILĂ

Serviciului Telefonul Copilului și Echipa Mobilă îi revin următoarele atribuții principale și sarcini:

- intervenția în regim de urgență a echipei mobile;
- de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local;
- de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate;
- de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, a copilului în special, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
- de asigurare a calității serviciilor oferite;
- de administrare eficientă a resurselor materiale și umane ale serviciului.

Pe parcursul anului 2023 au fost primite în cadrul serviciului un număr de 323 sesizări telefonice, dintre care 270 cazuri confirmate și 53 cazuri infirmate, după cum urmează : abuz fizic-16 cazuri (10 confirmate), abuz emoțional-4 cazuri (2 confirmate), abuz sexual-13 cazuri (4 confirmate), neglijare-59 cazuri (31 confirmate), audiere/executare-60 cazuri, exploatare prin muncă/cerșetorie-3 cazuri (2 confirmate), neînțelegere între părinți-33 cazuri, copil găsit/fugit-31 cazuri, condiții materiale/financiare precare-2 cazuri (2 confirmate), centru maternal-20 cazuri (18 confirmate), violență domestică-10 cazuri (7 confirmate), comportament deviant-27 cazuri (26 confirmate), solicitări informații-3 cazuri, copil abandonat în spital-3 cazuri (3 confirmate), copil fără reprezentant legal-4 cazuri (4 confirmate), solicitare instituționalizare 1 caz (0 confirmate), minoră gravidă-2 cazuri (2 confirmate), mamă minoră-2 cazuri (2 confirmate).

Totodată, precizăm că s-au primit și 14 de apeluri mute/greșite la Telefonul Copilului "983", precum și un număr de 531 de apeluri mute/greșite la numărul unic 119. S-au efectuat 38 transferuri de apel către alte D.G.A.S.P.C. – uri, asigurându-se consilierea/informarea apelanților.

De asemenea, au fost repartizate serviciului 163 de sesizări scrise, primite din partea instituțiilor publice/private (poliție, instanță, D.G.A.S.P.C.-uri, spital, școală, etc.), persoane fizice, etc., dintre care 132 cazuri confirmate și 31 cazuri infirmate, după cum urmează : abuz fizic-7 cazuri (4 confirmate), abuz

emoțional-1 caz (1 confirmat), abuz sexual-4 cazuri (0 confirmate), neglijare-32 cazuri (13 confirmate), audiere/executare-42 cazuri, exploatare prin muncă/ceșetorie-1 caz (1 confirmat), neînțelegere între părinți-7 cazuri, copil găsit/fugit-3 cazuri (2 confirmate), condiții materiale/financiare precare-3 cazuri (3 confirmate), centru maternal-2 cazuri (2 confirmate), violență domestică-2 cazuri (1 confirmat), comportament deviant-11 cazuri (10 confirmate), solicitări monitorizare/anchetă socială-18 cazuri, solicitare documente-13 cazuri, monitorizare cuplu mamă/copil-3 cazuri (3 confirmate), solicitare instituționalizare 1 caz (1 confirmat), minoră gravidă/mamă minoră-11 cazuri (11 confirmate). fugă de la domiciliu-2 cazuri (2 confirmate).

La sediul D.G.A.S.P.C. Giurgiu s-au prezentat atât persoane fizice, cât și reprezentanți ai autorităților locale, care au sesizat diferite situații, astfel înregistrându-se un număr de 5 sesizări directe.

În cursul anului 2023, reprezentanții din cadrul serviciului au efectuat 222 de deplasări pentru soluționarea sesizărilor primite.

Menționăm faptul că au fost instituite măsuri de protecție specială pentru un număr de 62 de copii, după cum urmează: 12 copii au fost preluați în regim de urgență la Centrul de Primire în Regim de Urgență din cadrul Complexului de Servicii Sociale Giurgiu, 4 la structuri de tip rezidențial destinate copiilor cu dizabilități, 44 de copii la asistenți maternali profesioniști, 2 în plasament în regim de urgență la familii substitutive/rude.

În anul 2023, personalul ce-și desfășoară activitatea în cadrul serviciului a beneficiat de sesiuni de formare în cadrul proiectului „Vera-Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile” - Capacitate de răspuns îmbunătățită a mecanismelor inter-instituționale pentru intervenția de urgență în cazuri de violență domestică la nivelul comunităților (echipe mobile-EM).

COMPLEX FAMILIAL I

În cadrul Complexului familial I, copiilor/tinerilor, le sunt oferite servicii de găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale, ce are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Capacitatea celor 4 case de tip familial componente ale Complexului familial I este de 40 de locuri. Beneficiarii provin din asistență maternală și Complexul de Servicii sociale, după cum urmează:

- CTF Soarele - 10 beneficiari;
- CTF Sf.Ioan - 10 beneficiari;
- CTF Dunarii - 10 beneficiari;
- CTF Casa Albastră - 10 beneficiari.

CTF Soarele- cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Grădiniței, nr. 4, județul Giurgiu; **CTF Sf.Ioan**- cu sediul în municipiul Giurgiu, ulița Dorobanți, nr. 7, județul Giurgiu; **CTF Dunarii**- cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Dunării, nr.144, județul Giurgiu, și **CTF Casa Albastră**- cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Aurel Vlaicu, nr. 20, județul Giurgiu sunt înființate și administrate de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, oferind servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale beneficiarilor proveniți din familie, asistență maternală.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN DECURSUL ANULUI 2023:

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Copiilor/tinerilor li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spațiile comune sunt mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltare a abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de servire a mesei sunt, de asemenea, mobilate și dotate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal, familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de preferințele beneficiarilor.

2. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor.

Activitatea medicală a fost asigurată de asistentul medical din cadrul complexului. Toți beneficiarii locațiilor sunt înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie și au acces la serviciile medicale din comunitate. Aceștia au beneficiat de consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Copiii/tinerii din cadrul complexului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu, Spitalul Grigore Alexandrescu, Spitalul A Obregia, Clinica Bellanima București, Spitalul C-tin Gorgos (Spitalul Titan), Spitalul Marie Curie, Policlinica Giurgiu – cabinet stomatologic.

Prin consultul medicului de familie copiii/tinerii au beneficiat de serviciile urmatoarelor cabinete de specialitate: psihiatrie, laborator de testări biologice și biochimice, ORL și vaccinare antigripală.

3. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar.

În decursul anului s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite în regulamentul casei și consemnate în registrul de vizite.

Marea majoritate a copiilor/tinerilor au ținut legătura cu familiile, au fost vizitați de acestea și au fost luați acasă în perioada vacanțelor școlare sau cu ocazia diferitelor evenimente care au avut loc în familie.

4. Abilitare/reabilitare pentru viața independentă.

În urma încheierii unui Plan comun de acțiune cu Inspectoratul de Poliție al Județului Giurgiu, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Giurgiu și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Giurgiu s-au desfășurat o serie de activități suplimentare de educare și conștientizare a efectelor nocive cauzate de consumul de alcool, tutun, droguri și substanțe psihoactive.

Acțiunile s-au desfășurat în luna noiembrie, în casele de tip familial din cadrul Complexului Familiar I, în incinta Teatrului Tudor Vianu.

Domenii: Prevenirea victimizării minorilor – infracțiunile de furt; prevenirea delincvenței juvenile; traficul și consumul de droguri și substanțe psihoactive; prevenirea disparițiilor de minori; prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului; siguranța rutieră; siguranța online; prevenirea infracțiunilor sexuale; traficul de persoane; agresiuni sexuale; prevenirea violenței domestice.

S-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, să se implice și să stabilească activitățile zilnice.

Unii au dobândit încredere în forțele proprii, reușind să-și exprime dorințele în mod liber, au conștientizat importanța hotărârilor pe care le luau.

Aceștia desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

5. Socializare/oportunități de petrecere a timpului liber;

Au fost desfășurate o serie de activități propuse pentru atingerea obiectivului socializare:

- iesiri în comunitate, plimbări în parc, în oraș, participarea la slujbe religioase, excursii, participarea la competiții sportive faze locale, zonale și naționale unde s-au obținut și premii naționale (locurile I, II și III) la mai multe categorii de vârstă și greutate – la lupte greco-romane, competiții desfășurate pe tot parcursul anului.

Sportivii care au obținut rezultate foarte bune la competițiile sportive, faze naționale, au fost premiați de către Consiliul Județean Giurgiu.

- tipuri de activități extrașcolare desfășurate de copii	- fotbal în cadrul clubului „CSM Dunărea Giurgiu”; - lupte greco-romane în cadrul „CSM Dunărea Giurgiu” – secția lupte; - kempo în cadrul C.S. Ionuț Mitrea; - activități desfășurate săptămânal la atelierul de creație și teatru; -tenis de câmp; - pe perioada vacanței de vară, ieșiri la pădure, ștrand).
- copiii care au desfășurat activitate lucrativă (de la ce vârstă, locul de muncă)	- doi copii din cadrul C.T.F. Dunării, cu vârsta peste 16 ani, au lucrat pe perioada vacanței de vară, cu contract de muncă, la restaurant Casa Românească și la Body Club Casanova.

În decursul lunilor aprilie și mai, beneficiari de măsură de protecție din cadrul Complexului Familial I, au participat la curs de calculatoare desfășurat în cadrul Bibliotecii Județene Giurgiu.

Cu ocazia zilei de 1 Mai copiii din cadrul structurilor Complexului Familial I au participat la activități în aer liber la Pădurea Bălănoaia.

În data de 27.05.2023, copiii din cadrul C.T.F. Dunării și C.T.F. Soarele au mers însoțiți de personalul de serviciu, la Izvoarele, unde au participat la concursul de pescuit.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, tineri și copii din cadrul Complexului Familial I au fost în excursie la Palatul Parlamentului.

Beneficiarii de măsură de protecție specială, plasament la C.T.F. Dunării: Ion Robertina, Ilie Giulia, Mareș Felicia și Văduva Denis, au participat la Festivalul Național D-ale lui Caragiale, ediția a VI-a, organizat de D.G.A.S.P.C. Prahova, la Ploiești, în data de 15.06.2023, unde au obținut locul II.

În perioada 17.07.-20.07.2023, copiii din Complexul I au fost în tabără, la munte.

6. Instruire/formare profesională continuă- la nivelul fiecărei structuri rezidențiale au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Procedurile Operaționale;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Proiect instituțional;
- Regulamentul Intern;
- Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

În prezent toate locațiile au licență de funcționare, avize și autorizații în termen.

7. Încheierea de contracte de voluntariat – în decursul anului 2023 nu au fost încheiate contracte de voluntariat.

8. Instruirea personalului- pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială.

În decursul anului 2023 personalul a beneficiat de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor copilului etc.

9. Întreținerea și amenajarea locuințelor:

- igienizarea tuturor spațiilor personale și comune;
- întreținerea în parametrii funcționali a instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- înlocuire mobilier bucătăriei, reparații mobilier deteriorat;
- spațiile interioare și exterioare au fost întreținute în limite normale;

Reparațiile curente au fost asigurate permanent de echipa mobilă din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

10. Dificultati/probleme întâmpinate:- numărul redus al personalului, nivelul scăzut de specializare al acestuia nu permit realizarea la nivel optim a tuturor obiectivelor pe care ni le-am propus în planul anual de activitate și care sunt conforme cu obiectivele stabilite prin standardele specifice de calitate a serviciilor; formarea continuă a personalului a fost asigurată la nivel minim.

11. Controale efectuate:

CTF CASA ALBASTRĂ

Nr. Crt.	INSTITUȚIA	DATA CONTROLULUI
1.	D.S.P.	20.02.2023 16.07.2023
2.	A.J.P.I.S.	14.03.2023 16.07.2023 18.08.2023
3.	I.S.U.	16.07.2023
4.	I.T.M.	16.07.2023
5.	A.N.P.C.	16.07.2023 30.08.2023
6.	I.P.J.	18.07.2023
7.	D.S.V.S.A.	16.07.2023

CTF SF. IOAN

Nr. Crt.	INSTITUȚIA	DATA CONTROLULUI
1.	D.S.P.	16.07.2023
2.	A.J.P.I.S.	30.06.2023 16.07.2023
3.	I.S.U.	16.07.2023
4.	I.T.M.	16.07.2023
5.	A.N.P.C.	16.07.2023
6.	I.P.J.	18.07.2023
7.	D.S.V.S.A.	16.07.2023

CTF SOARELE

Nr. Crt.	INSTITUȚIA	DATA CONTROLULUI
1.	D.S.P.	16.07.2023
2.	A.J.P.I.S.	16.07.2023 18.08.2023
3.	I.S.U.	16.07.2023
4.	I.T.M.	16.07.2023
5.	A.N.P.C.	16.07.2023 30.08.2023
6.	I.P.J.	18.07.2023
7.	D.S.V.S.A.	16.07.2023

CTF DUNĂRII

Nr. Crt.	INSTITUȚIA	DATA CONTROLULUI
1.	D.S.P.	21.02.2023 16.07.2023 03.10.2023
2.	A.J.P.I.S.	16.07.2023 18.08.2023 03.10.2023
3.	I.S.U.	16.07.2023
4.	I.T.M.	16.07.2023
5.	A.N.P.C.	16.07.2023 30.08.2023 02.10.2023
6.	I.P.J.	18.07.2023
7.	D.S.V.S.A.	16.07.2023 03.10.2023 09.10.2023
8.	Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de șanse INTOTERO NATALIA ELENA	05.10.2023
9.	ANPDCA	11.10.2023

În urma controalelor efectuate s-a hotărât:

- oprirea prestării serviciilor pe o perioadă de 8 luni, până la 31.05.2024, a C.T.F. Sf. Ioan;
- oprirea temporară a prestării serviciilor până la remedierea deficiențelor, a C.T.F. Soarele;
- oprirea temporară a prestării serviciilor pentru o perioadă de cel puțin 6 luni pentru dezinsecție și deratizare, a C.T.F. Casa Albastră.

În urma măsurilor stabilite beneficiarii de măsură de protecție specială au fost relocați la alte stucturi.

- în cadrul C.T.F. Dunării s-au dispus mai multe măsuri care au fost remediate în funcție de termenul stabilit.

12. Supervizarea: Activitatea de supervizare a personalului din cadrul caselor de tip familial a avut loc în cadrul întâlnirilor de lucru, dar cu precadere în discuții individuale pe parcursul turelor de lucru. Având în vedere specificul muncii cu copii/tineri am aplicat supervizarea de grup bazata pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea metodelor și a procedurilor de lucru;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

COMPLEX FAMILIAL II

În cadrul Complexului de Copii II, copiilor/tinerilor le sunt oferite servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale, ce are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Capacitatea celor 3(trei) case de tip familial și a celor 2(două) Apartamente sociale componente ale Complexului de Copii II este de 36 de locuri, exceptând C.T.F. Casa Verde cu o capacitate de 8 locuri, care pe parcursul anului 2023 nu a oferit servicii sociale, deoarece a fost în proces de reabilitare.

În cadrul Complexului, pe parcursul anului 2023 au fost ocupate 11 locuri cu beneficiari provenind din CTF „Soarele”, C.T.F. „Sf. Ioan”, Complexul de Servicii Sociale, C.T.F Casa Albastră.

Serviciile sociale din cadrul Complex Case de copii II, sunt acreditate pentru un număr de 28 de locuri, după cum urmează:

- CTF Casa Noastră – 10 beneficiari;
- CTF Ansaloni – 9 beneficiari;
- Apartament Social 27 – 5 beneficiari;
- Apartament social 43 – 4 beneficiari.

CTF Casa Noastră cu sediul în municipiul Giurgiu, șos. Bălănoaiei, nr. 13, județul Giurgiu; **C.T.F. Ansaloni** cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Șelari nr.27, județul Giurgiu; **Apartament 43** cu sediul în municipiul Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, bl. 309, sc. A, et. 10, ap. 43; **Apartament 27** cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Decebal, bl. 56/2D, sc. B, et. 2, ap. 27, sunt înființate și administrate de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și oferă servicii de găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire, în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale, beneficiarilor proveniți din familie sau din alte structuri ale instituției.

Obiective realizate în decursul anului 2023

1.Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor, li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare, spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de mese sunt, de asemenea, mobilate și utilizate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2.Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor;

Activitatea medicală a fost asigurată de asistenta medicală din cadrul locațiilor, prin consult periodic efectuat de medicul de familie al copiilor, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Beneficiarii locațiilor au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie.

Atât tratamentul cronic cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Copiii/tinerii din cadrul complexului, au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, vitaminizări periodice cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu.

Prin consultul medicului de familie, copiii/tinerii au beneficiat de serviciile următoarelor cabinete de specialitate: psihiatrie, cardiologie, laborator de testări biologice și biochimice, oftalmologie, ginecologie, dermatologie, ORL.

3. Integrarea socio-profesională a beneficiarilor

Pe parcursul anului 2023, 3 beneficiari de măsură de protecție specială din cadrul Apartamentului 27, au obținut contracte de muncă în vederea integrării socio- profesionale.

4. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar.

În decursul anului 2023 s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite în Regulamentul de ordine interioară și consemnate în Registrele de vizite. La nivelul locuințelor sunt amenajate spații adecvate pentru vizite.

La sfârșitul anului 2023 au fost menținute legăturile cu familiile, pentru un număr de 19 beneficiari ai serviciilor, dintre care 15 beneficiari au fost vizitați de membrii familiei și pastrează în prezent legătura cu aceștia. Se vor continua acțiunile pentru identificarea și contactarea familiilor naturale și extinse a tuturor beneficiarilor.

5. Transferuri efectuate în decursul anului 2023:

- 02.05.2023, 1 beneficiar transferat de la C.T.F. Sf.Ioan la C.T.F. Casa Noastră;
- 13.06.2023, 1 beneficiar transferat de la C.T.F. Ansaloni la C.T.F. Casa Noastră;
- 30.06.2023 3 beneficiari transferați de la C.T.F. Ansaloni la C.T.F. Casa Noastră;
- 18.07.2023 1 beneficiar transferat de la C.T.F. Casa Noastră la Apartament 43;
- 01.09.2023 1 beneficiar transferat de la C.T.F. Sf.Ioan la C.T.F. Casa Noastră;
- 05.09.2023 3 beneficiari transferați de la C.T.F. Soarele la C.T.F. Casa Noastră;
- 05.09.2023 3 beneficiari transferați de la C.T.F. Soarele la C.T.F. Ansaloni;
- 06.09.2023 1 beneficiar transferat de la C.T.F. Ansaloni la la C.T.F. Casa Noastră;
- 14.09.2023 1 beneficiar transferat de la C.T.F. Soarele la Ap. 27;
- 27.09.2023 1 beneficiar transferat de la C.T.F. Casa Albastră la Ap. 27.

6. Ieșiri/Reintegrări:

- 31.01.2023, 1 beneficiar reintegrat în familie de la AP.43- domiciliul actual, comuna Vedea, jud. Giurgiu;
- 15.06.2023, 1 beneficiar reintegrat în familie de la AP.27- domiciliul actual, comuna Frătești, jud. Giurgiu;
- 05.09.2023, 1 beneficiar reintegrat în familie de la AP.27- domiciliul actual, comuna Băneasa, jud. Giurgiu;
- 19.09.2023, 1 beneficiar reintegrat în familie de la C.T.F. Casa Noastră - domiciliul actual, comuna Vedea, jud. Giurgiu;
- 28.09.2023, 1 beneficiar reintegrat în familie de la C.T.F. Ansaloni - domiciliul actual, mun. Giurgiu;
- 17.10.2023, 1 beneficiar reintegrat în familie de la C.T.F. Casa Noastră- domiciliul, com. Clejani, jud. Giurgiu;
- 28.11.2023, 1 beneficiar reintegrat în familie de la Apartament 27- domiciliul actual, mun. Giurgiu.

7. Abilitare/reabilitare pentru viața independentă

S-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Aceștia desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale, cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

În decursul anului 2023, 12 beneficiari din cadrul Complexului de Copii II au frecventat cursurile școlare în cadrul următoarelor instituții de învățământ:

- Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” Giurgiu – 4 beneficiari;
- Școala Gimnazială „Savin Popescu” Giurgiu -1 beneficiar;
- Liceul tehnic Viceamiral „Ioan Bălănescu”- 4 beneficiari;
- Liceul Național „Ion Maiorescu”-1 beneficiar;
- Liceul Teoretic „Nicolae Cartojan”- 1 beneficiar;
- Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București- 1 beneficiar.

8. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber.

Au fost desfășurate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului- socializare respectiv:

- ieșiri în comunitate, interacțiunea, stabilirea și consolidarea relațiilor cu vecinii și prietenii din comunitate; participare a 3 copii din cadrul complexului au vizionat competiții sportive la București; plimbări în parc, în oras; participarea la diferite spectacole, piese de teatru; participarea la concurs de pescuit la în com. Izvoarele, județul Giurgiu; excursie la București, unde au vizitat Palatul Parlamentului; au vizionat piesa de teatru pentru copii “Micul Prinț”, spectacol oferit de actorii Teatrului “Tudor Vianu” – Giurgiu; cumpărături la diverse magazine; aniversări, zile onomastice sărbătorite împreună cu prietenii; participarea la spectacolele oferite de Primăria Giurgiu cu ocazia zilelor de 1 Iunie și 1 Decembrie;

9. Instruire/formare profesională continuă- la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Functionare;
- Regulament Intern;
- Proiect instituțional;
- Plan de activitate;
- Procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității;
- Procedura privind promovarea relațiilor socio- familiale;
- Procedura privind pregătirea pentru viață independentă;
- Procedura privind relația personalului cu beneficiarii;
- Procedura privind înregistrarea și rezolvarea sesizarilor/reclamațiilor;
- Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență;
- Procedura privind notificarea incidentelor deosebite;
- Procedura privind acordarea biletelor de voie;
- Procedura privind transferul beneficiarilor în caz de forță majoră;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Planul de perfectionare profesională;
- Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

9. Optimizarea serviciilor oferite;

În prezent toate locațiile au licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele institutii:M.M.F.P.S.P.V.; Autoritatea de Sănătate Publică; Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; Inspectoratul pentru Situații de Urgență, exceptând Casa Noastră care nu are autorizație ISU.

10. Întreținerea și amenajarea locuințelor:

- igienizarea tuturor spațiilor personale și comune;
- întreținerea în parametri funcționali ai instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- reparațiile mobilierului;
- achiziții paturi și saltele;
- dotarea cu obiecte de îmbrăcăminte și cazarmament;
- spațiile interioare și exterioare ale locațiilor au fost întreținute în limite normale de funcționabilitate;
- reparații de reabilitare în luna august la CTF Ansaloni;
- reparații curente au fost asigurate permanent de echipa mobilă din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

11. Dificultăți/probleme întâmpinate: - numărul redus al personalului, nivelul scăzut de specializare al acestuia nu permit realizarea la nivel optim a tuturor obiectivelor pe care ni le-am propus în planul anual de activitate și care sunt conforme cu obiectivele stabilite prin standardele specifice de calitate a serviciilor;

- formarea continuă a personalului a fost asigurată cu resurse proprii, la nivel minim.

12. Controale efectuate:

În decursul anului 2023, activitatea serviciilor din cadrul Complexului Familiar II, a fost controlată și monitorizată prin controale inopinate, respectiv: A.N.P.D.C.A., D.S.P., D.S.V., O.P.C., A.J.P.I.S., I.S.U., I.T.M.

În urma controalelor au fost sesizate abateri în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, fiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare de remediere a măsurilor cu termene bine stabilite.

13. Supervizarea:

Activitatea de supervizare a personalului din cadrul Complexului Familiar II, a avut loc în mod sistematic în cadrul întâlnirilor lunare de lucru. Având în vedere specificul muncii cu copii/tineri, am aplicat supervizarea de grup bazată pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu copiii/tinerii;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de lucru;
- sfera relațională și de colaborare intra și interinstituțională;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- relațiile interumane și îmbunătățirea acestora;
- definirea rolurilor individuale;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

COMPLEX FAMILIAL III

În cadrul Complexului familial III, copiilor/tinerilor, le sunt oferite servicii de găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale, ce are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Capacitatea celor 3 case de tip familial componente ale Complexului familial III este de 34 de locuri. Beneficiarii provin din asistență maternală și Complexul de Servicii sociale, după cum urmează:

- CTF Daniela - 10 beneficiari;
- CTF Teodora - 8 beneficiari;
- CTF Constantin - 9 beneficiari.

Casa de tip familial **“Constantin”** situată în mun. Giurgiu, str. Al.Vlahuță nr. 3, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. “Constantin”) 9 copii, cu vârste cuprinse între 14 și 17 ani, dintre care 8 băieți și 1 fată, încadrați în gradele de handicap accentuat și mediu. Toți copiii din cadrul CTF “Constantin” sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2023 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute. În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului de Psihiatrie Titan, IOMC București, Spitalul “Al. Obregia” București, etc. fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF. Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și ale Grupului Școlar “Ion Barbu” și seminarul teologic Giurgiu.

Casa de tip familial **“Teodora”** situată în mun. Giurgiu, str. Dan Barbilian nr.50, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 10 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. “Teodora”) 8 băieți, cu vârste cuprinse între 15 și 20 ani, încadrați în gradele de handicap accentuat și mediu. Toți copiii din CTF sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2023 de rețete gratuite sau compensate pentru

afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute. În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului de Psihiatrie Titan, Clinica Ioana Medical Center București, etc. fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF. Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și ale Grupului Școlar "Ion Barbu", Giurgiu.

Casa de tip familial "**Daniela**" situată în mun. Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918 nr.33, jud. Giurgiu, este un serviciu de tip rezidențial în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu o capacitate de 14 locuri, în prezent având stabilită ca măsură de protecție specială (plasamentul la C.T.F. "Daniela") 10 copii: 2 fete și 8 băieți, cu vârste cuprinse între 14 și peste 20 ani, încadrați în gradele de handicap accentuat și mediu. Toți copiii din CTF sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2023 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute. În vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medici specialiști din cadrul Spitalului Județean Giurgiu, Spitalul "Al. Obregia" București, Clinica Ioana Medical Center București, etc. fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF. Copiii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu și ale Grupului Școlar "Ion Barbu", Giurgiu.

Desfășurarea activităților pentru îndeplinirea misiunilor caselor se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului 25/2019 cu privire la Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copii și ținând cont de reglementările stabilite de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, republicată, urmare a modificării prin Legea 257/2013. Întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului 2023 s-a efectuat conform obiectivelor stabilite în Planul Individualizat de Protecție al fiecărui copil, precum și a Proiectului instituțional întocmit la începutul anului 2023. Astfel, obiectivele din Planul individualizat de protecție au avut în vedere formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, ținându-se cont de vârsta și gradul de handicap al copiilor, o dezvoltare armonioasă a personalității copiilor, precum și facilitarea accesului copiilor la activități de petrecere a timpului liber în casă și împrejurimi. Fiecare copil din CTF are întocmit și reevaluat periodic un Plan de Intervenție Specifică pentru Sănătate, implementat de personalul medical, un Plan de Intervenție Specifică pentru formarea deprinderilor de viață independentă, de educație non-formală și un Plan de Intervenție Specifică de recreere și socializare, elaborate și implementate de către personalul de specialitate. Personalul de educație a elaborat zilnic programe de activități, inclusiv activități de recreere și socializare, ținând cont de potențialul de dezvoltare și particularitățile fiecărui copil. Lunar au fost stabilite obiective, activități, metode și mijloace de realizare a acestora. Echipa multidisciplinară s-a întrunit periodic pentru reevaluarea Planului Individualizat de Protecție și stabilirea de noi obiective în funcție de realizarea celor precedente. Lunar s-a întocmit o fișă de observație care cuprinde cel puțin progresele realizate de copii, din punct de vedere cognitiv, afectiv și educațional.

Activitățile permanente de preparare și servire a hranei, igiena personală a copiilor, spălarea și igienizarea hainelor, a celorlaltor echipamente, precum și a spațiilor CTF, au fost asigurate de personalul casei. Pe tot parcursul perioadei la care se referă prezentul raport, copiilor li s-a asigurat hrana necesară atât din punct de vedere caloric, cât și al diversității, precum și medicația necesară. Prin donații oferite de persoane fizice și juridice, copiii au beneficiat de fructe (mere, banane, portocale) și legume, îmbrăcăminte, jucării etc. În prezent toate locațiile au licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții: M.M.F.P.S.P.V.; Autoritatea de Sănătate Publică; Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; Inspectoratul pentru Situații de Urgență. Pe parcursul perioadei sus-menționate s-au efectuat ședințe, cu teme ce au urmărit perfecționarea personalului din subordine, actualizarea cunoștințelor privind Standardele minime obligatorii, analiza stării de sănătate a beneficiarilor, prezentarea unor metode de prevenire a îmbolnăvirilor. Totodată, s-a realizat și supervizarea individuală și colectivă a personalului.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN DECURSUL ANULUI 2023:

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial;

Copiii/tinerilor li s-au oferit condiții optime de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spațiile comune sunt mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltare a abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de servire a mesei sunt, de asemenea, mobilate și dotate corespunzător standardelor și asigură un ambient normal, familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de preferințele beneficiarilor.

2. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor;

Activitatea medicală a fost asigurată de asistentul medical din cadrul complexului. Toți beneficiarii locațiilor sunt înscriși în evidența cabinetului de medicina de familie și au acces la serviciile medicale din comunitate. Aceștia au beneficiat de consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie.

Atât tratamentul cronic cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Copiii/tinerii din cadrul complexului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu, Spitalul Grigore Alexandrescu, Spitalul A Obregia, Clinica Alegria București, Policlinica Giurgiu – cabinet stomatologic.

Prin consultul medicului de familie copiii/tinerii au beneficiat de serviciile următoarelor cabinete de specialitate: psihiatrie, laborator de testări biologice și biochimice, ORL și vaccinare antigripală.

Lunar, toți beneficiarii au beneficiat de un program de recuperare în cadrul Centrului de recuperare și reabilitare, structura în cadrul DGASPC Giurgiu.

3. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar;

În decursul anului s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite în regulile casei și consemnate în registrul de vizite.

Marea majoritate a copiilor/tinerilor au ținut legătura cu familiile, au fost vizitați de acestea și au fost luați acasă în perioada vacanțelor școlare sau cu ocazia diferitelor evenimente care au avut loc în familie.

4. Abilitare/reabilitare pentru viața independentă;

În urma încheierii unui Plan comun de acțiune cu Inspectoratul de Poliție al Județului Giurgiu, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Giurgiu și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Giurgiu s-au desfășurat o serie de activități suplimentare de educare și conștientizare a efectelor nocive datorate consumului de alcool, tutun, droguri și substanțe psihoactive.

Domenii:

- Prevenirea victimizării minorilor – infracțiunile de furt;
- Prevenirea delincvenței juvenile;
- Traficul și consumul de droguri și substanțe psihoactive;
- Prevenirea disparițiilor de minori;
- Prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului;
- Siguranța rutieră;
- Siguranța online;
- Prevenirea infracțiunilor sexuale;
- Traficul de persoane;
- Agresiuni sexuale;
- Prevenirea violenței domestice.

S-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, să se implice și să stabilească activitățile zilnice.

Unii au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber, fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Aceștia desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale cât și a abilităților de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

Copiii/tinerii cu vârste peste 15 ani au participat la mai multe seminare de educație financiară, susținute de specialiști din cadrul Autorității de Supraveghere Financiară (ASF) și profesioniști în piața financiară nebancaară.

5. Socializare/oportunități de petrecere a timpului liber;

Au fost desfășurate o serie de activități propuse pentru atingerea obiectivului socializare:

- ieșiri în comunitate; plimbări în parc, în oraș; participarea la slujbe religioase; excursii; participarea la competiții sportive (ciclism) unde s-au obținut și premii (locurile I, II și III), iar 10 copii au primit cadou bicicletele și echipamentul cu care au concurat.

La invitația Fundației Special Olympics Romania, 4 copii din cadrul complexului au participat la Competiția de BOCCE, competiție care s-a desfășurat la baza sportivă din localitatea Bragadiru, în luna iulie 2023. Copiii au fost premiați.

La invitația dlui Ionuț Silvestru, toți copiii/tinerii din cadrul complexului au participat la concursul de pescuit care s-a desfășurat la bazinul piscicol IZVOARELE I, din județul Giurgiu.

La invitația dlui Covtun Razvan – vicepreședinte în cadrul Asociației „Dar Autentic”, copiii au sărbătorit Ziua Copilului la Citymall și McDonald’s București.

La invitația preotului Georgian Tudor, paroh al bisericii „Buna Vestire” din Giurgiu, 20 de copii au mers în excursie la București, la Mall, la cinema și la librărie, fiecare copil și-a ales câte un cadou în valoare de 50 lei.

În luna decembrie, copiii/tinerii au desfășurat activități specifice sărbătorilor de iarnă.

Au fost sărbătorite și marcate în mod festiv, familial, zilele de 1 Martie, 8 Martie.

Sfintele Sărbători de Paște, 1 Iunie, Zilele de naștere ale copiilor/tinerilor, sărbătorile de iarnă.

La inițiativa Consiliului Județean Giurgiu toți copiii au primit cadouri, torturi, șampanie pentru copii de la persoane care au dorit să le organizeze o zi deosebită.

La aceste aniversări au participat tineri din comunitate, colegi de clasă și copii din alte structuri de tip familial, cât și din locuințele protejate pentru adulții cu dizabilități.

Cu ocazia sărbătorilor importante tinerii au confecționat felicitări și obiecte specifice acestor sărbători (1/8 Martie, 1 Iunie, sărbătorile Pascale etc.)

Toți beneficiarii complexului, în luna octombrie 2023, au participat la concursul sportiv regional, organizat de DGASPC Giurgiu „Prin sport, împreună”, unde au obținut locurile I și II la fotbal și tenis de masă.

În preajma sărbătorilor de iarnă copiii au desfășurat activități specifice, în urma cărora au primit cadouri de la Tineretul Liberal și Consiliul Județean Giurgiu.

6. Activități de educație formală și nonformală.

La sfârșitul anului școlar 2022-2023 promovabilitatea cursurilor școlare a copiilor din cadrul casei a fost de 100%. În ceea ce privește legătura cu școala, personalul din casă are o colaborare strânsă cu toate cadrele didactice de la școlile la care frecventează tinerii, astfel a fost întocmit un caiet de legătură cu școala în care se consemnează, ori de câte ori este cazul, aspecte legate de comportamentul tinerilor în timpul frecventării cursurilor, cât și situația tinerilor la învățătură.

În anul 2023 doi tineri au fost admiși în cadrul unui proiect ERASMUS, aceștia efectuând un program de practică în Portugalia și Polonia timp de 3 săptămâni.

7. Controale efectuate. În decursul anului 2023 cele trei structuri din cadrul complexului au fost supuse unui număr de 36 de controale inopinate de către autorități ale statului (AJPIS, ANSVSA, DSP, Consiliul

de monitorizare, ITM, ISU) care au constatat nereguli și au lăsat măsuri și termene de remediere. Astfel, toate cele trei structuri au fost incluse într-un amplu proces de reabilitare cu fonduri asigurate de CJ Giurgiu și sponsori.

Periodic, structura a fost vizitată de reprezentanții compartimentului de sănătate și securitate în muncă, care au întocmit rapoarte de control unde au fost consemnate propuneri de remediere a unor deficiențe constatate în cadrul casei.

8. Instruire/formare profesională continuă

La nivelul fiecărei structuri rezidențiale au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Procedurile Operaționale;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Proiect instituțional;
- Regulamentul Intern;
- Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

În prezent toate locațiile au licența de funcționare, avize și autorizații în termen.

9. Încheierea de contracte de voluntariat – în decursul anului 2023 nu au fost încheiate contracte de voluntariat.

10. Instruirea personalului

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială.

În decursul anului 2023 personalul a beneficiat de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor copilului etc. Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul ședințelor lunare.

În cursul anului 2023 tot personalul care prepară hrana beneficiarilor a absolvit cursuri de igienă.

11. Întreținerea și amenajarea locuințelor:

- igienizarea tuturor spațiilor personale și comune;
- întreținerea în parametrii funcționali a instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- înlocuire mobilier bucătăriei, reparații mobilier deteriorat;
- spațiile interioare și exterioare au fost întreținute în limite normale;

Reparațiile curente au fost asigurate permanent de către echipa mobilă din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu și personalul structurilor.

În anul 2023 toate locațiile au fost reabilitate.

12. Dificultăți/probleme întâmpinate:

- numărul redus al personalului, nivelul scăzut de specializare al acestuia nu permit realizarea la nivel optim a tuturor obiectivelor pe care ni le-am propus în planul anual de activitate și care sunt conforme cu obiectivele stabilite prin standardele specifice de calitate a serviciilor;
- formarea continuă a personalului a fost asigurată la nivel minim.

13. Supervizarea:

Activitatea de supervizare a personalului din cadrul caselor de tip familial a avut loc în cadrul întâlnirilor de lucru, dar cu precadere în discuții individuale pe parcursul turelor de lucru. Având în vedere specificul muncii cu copii/tineri am aplicat supervizarea de grup bazată pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții. Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție;

- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea metodelor și a procedurilor de lucru;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

COMPLEX FAMILIAL VI

Complexul Familiar IV are în componență patru servicii rezidențiale. Complexul Familiar IV are drept misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale și are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Capacitatea Complexului Familiar are un număr de 40 de locuri, în decursul anului 2023 au fost ocupate 37 astfel:

C.T.F.Andrei – 10 beneficiari;
 C.T.F.Elena – 10 beneficiari;
 C.T.F.Ioana – 7 beneficiari;
 C.T.F.Gabriela – 10 beneficiari.

Serviciul social **CTF Casa Andrei** situată în Giurgiu, str. Murelor, nr.36, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.91/08.07.2005 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Din cauza problemelor grave de sănătate și a vârstei, 6 copii frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu, iar 2 copii fac cursuri la domiciliu cu profesor de sprijin. Pe toată perioada programului școlar zilnic, copiii sunt însoțiți de instructorii de educație, astfel ținându-se permanent legătura cu cadrele didactice.

Periodic, copiii merg la Centrul de Recuperare și Respiro Giurgiu, Centrului de Recuperare Senzorială și Motrică pentru Copii cu Deficiențe de Spectru intelectual, psihic și motor, unde beneficiază de activități de kinetoterapie și masaj, logopedie, ludoterapie, iar maseurul centrului a venit periodic în cadrul structurii pentru efectuarea procedurilor de masaj recomandate copiilor.

Din cauza problemelor grave de sănătate procesul de recuperare/reabilitare a copiilor din casa de tip familial “Andrei” este lent, iar a faptului că provin din familii care nu le pot asigura îngrijirea de specialitate și care au o situație socio-economică precară, reintegrarea acestora în familie este un obiectiv greu de realizat.

Serviciul social **CTF Casa Elena** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.91/08.07.2005 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Din cauza vârstei și a problemelor grave de sănătate doar 5 copii frecventează cursurile Școlii Speciale Giurgiu.

Periodic, conform programării o parte dintre copii au mers la Centrul de Recuperare Giurgiu unde au beneficiat de activități de kinetoterapie și masaj, logopedie, ludoterapie, iar maseurul centrului a venit periodic în cadrul structurii pentru efectuarea procedurilor de masaj recomandate copiilor. Din cauza problemelor grave de sănătate procesul de recuperare/reabilitare a copiilor din casa de tip familial “Elena” este lent, iar faptul că provin din familii care nu le pot asigura îngrijirea de specialitate și care au o situație socio-economică precară, face ca reintegrarea acestora în familie să fie un obiectiv greu de realizat.

Serviciul social **CTF Casa Ioana** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.91/08.07.2005 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Toți copiii sunt înscriși la medicul de familie, beneficiind în cursul anului 2023 de rețete gratuite sau compensate pentru afecțiunile cronice avute, precum și pentru afecțiunile acute.

Pe parcursul anului 2023, în vederea stabilirii unui tratament eficient al afecțiunilor cronice și pentru încadrarea în grad de handicap, copiii au fost prezentați la medicii specialiști din cadrul Institutului Clinic de Endocrinologie „C.I.Parhon”, Spitalului Clinic pentru Copii „M.S.Curie”, IOMC București, Spitalului Județean Giurgiu, fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF.

Urmare a problemelor grave de sănătate nici un copil nu frecventează cursurile școlare.

Serviciul social **CTF Casa Gabriela** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.91/08.07.2005 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Acești copii au manifestat tulburări comportamentale, agitație psiho-motorie accentuată, motiv pentru care a fost solicitată intervenția poliției și jandarmeriei.

Toți 10 frecventează cursurile școlare în cadrul Școlii Speciale Giurgiu, Școlii generale nr. 3 „Ioan Boldescu” Giurgiu și Grupului Școlar „Viceamiral Ioan Bălănescu” Giurgiu.

Periodic au mers la Centrul de Recuperare și Respiro Giurgiu și Centrul de Recuperare Senzorială și Motrică pentru Copii cu Deficiențe de Spectru intelectual unde au beneficiat de terapie logopedică și terapie ABA. În cursul anului 2023 copiii au fost vizitați de părinți sau rude.

SITUAȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2022-2023, în cadrul Complexului IV au fost înscriși la școală un număr de 21 de copii. Beneficiarii de la C.T.F.Ioana nu pot fi școlarizați din cauza deficiențelor grave de sănătate.

Pe lângă orele obligatorii de școlarizare, s-au efectuat în cadrul centrelor activității instructiv-educative, ore de pregătire a temelor și de studiu individual.

Servicii specifice oferite:

În funcție de nevoile identificate, pentru fiecare beneficiar în parte s-au stabilit obiective și activități individuale conform vârstei și gradului de maturitate, prin întocmirea unui Plan Personalizat de Intervenție, urmărindu-se dezvoltarea personalității copiilor și acoperirea curențelor școlare și educaționale

În paralel cu serviciile oferite beneficiarilor (prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare tip de serviciu în parte) echipa Complexului Familiar IV a inițiat și implementat următoarele activități:

Activități de consiliere psihologică individuală- s-au desfășurat la admiterea copiilor în centru, și ori de câte ori situația individuală a acestora impunea o intervenție în acest sens. Intervențiile de consiliere individuală au vizat probleme diverse ale beneficiarilor:

- comportamente disruptive în timpul orelor de curs sau în diverse alte situații școlare (agresivitate verbală/fizică, hărțuirea intenționată a colegilor/profesorilor, nerespectarea regulamentului sau a programului școlii, sfidarea autorității personalului, etc.)

- tendințe de aboandonare a școlii, cu frecvență scăzută, nejustificată;
- conflicte cu copii din centre;
- conflicte majore cu alți elevi din școală;
- probleme de discriminare pe diverse criterii;
- relații de prietenie specifice vârstei adolescenților;

Activitatea psihologului:

- Evaluări psihologice – 89;
- Consilieri psihologice individuale – 56;
- Program copii CES – 78.

Activități de prevenție/intervenție pe probleme de psihologia sănătății.

Sponsorizări și donații:

- Cu ocazia sărbătorilor pascale copiii au beneficiat de donații constând în alimente specifice, dulciuri, fructe și sucuri;

- În luna decembrie copiii au beneficiat de cadouri de Moș Nicolae și de Crăciun din partea Consiliului Județean Giurgiu, dulciuri, fructe, sucuri și torturi din partea Asociației Oameni, Valori, Fapte" rechizite, dulciuri și produse de igienă din partea preotului Tudor Georgian, achiziționare de haine de la Dekathlon și alte donații din partea mai multor persoane fizice și juridice.

Obiective realizate în decursul anului 2023

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activitatilor educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă.

Bucătăria și sala de mese sunt, de asemenea, mobilate și utilizate cu strictul necesar și asigură un ambient plăcut de tip familial.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor personale și instituționale au fost personalizate spațiile, ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2. Activitatea medicală a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul locațiilor, prin consult periodic efectuat de medicul instituției și/sau medicul de familie cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Beneficiarii locațiilor au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie.

Atât tratamentul cronic cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Copiii cu dizabilități din cadrul Complexului Familiar IV au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu, sau Spitalului de Psihiatrie Titan, Spitalului de Psihiatrie Voila, IOMC București, Spitalului Al. Obregia București, Spitalul Clinic de Copii M.S.Curie-București, etc., fiind permanent însoțiți de personalul din cadrul CTF. Acești copii au manifestat tulburări de comportament, agitație psiho-motorie accentuată, motiv pentru care a fost solicitată intervenția poliției și jandarmeriei.

3. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar. În decursul anului 2023 s-au continuat demersurile necesare cunoașterii familiilor extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora, precum și a programului de vizite stabilite și consemnate în Registrele de vizite. La nivelul CTF-urilor sunt amenajate spații adecvate pentru vizite.

4. Ieșiri/Decese. În cadrul Complexului Familiar IV a fost 1 deces al unuia la CTF Ioana, 1 beneficiar a fost relocalat la CabR Tântava, 1 beneficiar a fost reintegrat în familie.

5. Abilitare/reabilitare pentru viață independentă- s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

6. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber.

Au fost desfășurate toate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare respectiv:

- ieșiri în comunitate, interacțiunea, stabilirea și consolidarea relațiilor cu vecinii și prietenii din comunitate; plimbări în parc, în oraș; participarea la diferite spectacole, piese de teatru; aniversări, zile onomastice sărbătorite în centrul rezidențial; colectarea de materiale din natură pentru realizarea de obiecte decorative; participarea la taberele de vară de la Bușteni și Eforie Sud a copiilor din cadrul CTF Gabriela și CTF Andrei.

7. Instruire/formare profesională continuă- la nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- Regulament Intern;
- Proiect instituțional;
- Plan de activitate;
- Materiale informative de prezentare a centrului și a serviciilor oferite;
- Procedura privind admiterea beneficiarului;
- Procedura de încetare a serviciilor;
- Procedura privind evaluarea inițială/reevaluarea;
- Procedura privind relația personalului cu beneficiarii;
- Procedura privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor;
- Procedura privind protecția împotriva abuzurilor și neglijenței;
- Procedura privind notificarea incidentelor deosebite;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Ghidul beneficiarului;
- Planul de perfecționare profesională;
- Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.

Personalul din cadrul Complexului Familiar IV a beneficiat în decursul anului 2023 de formare profesională în cadrul întâlnirilor lunare de lucru, personalul a participat la cursuri de formare profesională la Bușteni „Cursuri de formare în asistență socială”.

În prezent toate CTF-urile au licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții: Autoritatea de Sănătate Publică; Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

8. Încheierea de contracte de voluntariat. În decursul anului 2023 nu au fost contracte de voluntariat.

9. Instruirea personalului

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind persoanele cu dizabilități.

În decursul anului 2023 au fost organizate sesiuni formale de instruire/formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, etc.

Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul sedințelor lunare de lucru urmărind graficul de întâlniri și tematica stabilită, stadiul de însușire a cunoștințelor a fost monitorizat semestrial, prin aplicarea de chestionare de evaluare.

Activitatea de Supervizare

Activitatea de supervizare a personalului din CTF-uri a avut loc în cadrul întâlnirilor lunare de lucru.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu persoana cu dizabilități;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de lucru;
- sfera relațională și de colaborare intra și interinstituțională;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

COMPLEX RECUPERARE ȘI PREVENIRE MARGINALIZARE

Complexul de recuperare și prevenire marginalizare are în componența sa următoarele centre:

- Centrul de recuperare;
- Centrul respiro;

- Centrul de recuperare senzorială și motrică pentru copii;
- Centrul de Zi „Luceafărul”.

Centrul de Zi „Luceafărul” – situat în municipiul Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 83, județul Giurgiu are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor.

Centrul de Zi „Luceafărul” se află în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, ca o componentă a acesteia, fără personalitate juridică, cu un număr de 30 locuri.

Menționăm faptul că începând cu data de 01.12.2021 activitatea centrului a fost suspendată pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare a clădirii conform hotărârii Consiliului Județean Giurgiu- Nr. 20607 din 17.11.2021.

Centrul Respiro este situat în municipiul Giurgiu, str. Libertății, nr. 22, județul Giurgiu.

Scopul Centrului Respiro este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor cu/fără dizabilități cu vârsta cuprinsă între 3-18 ani, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, recuperare, educație, are rolul de a asigura serviciile medicale de recuperare recomandate în Planul de recuperare elaborat de Serviciul de Evaluare Complexă și de a oferi, pe termen scurt, momente de repaus familiilor care au în îngrijire copii/tineri cu dizabilități și asistenților maternali profesioniști care au în îngrijire copii/tineri cu/fără dizabilități, având o capacitate de 4 locuri.

În cursul anului 2023, activitatea Centrului Respiro a fost suspendată, beneficiarii fiind redirecționați către asistenții maternali profesioniști.

În cadrul centrului au fost găzduiți pentru o perioadă de 10 zile, 2 minori refugiați cu vârste până în 16 ani.

Centrul de Recuperare este situat în municipiul Giurgiu, str. Libertății, nr. 22, județul Giurgiu.

Scopul Centrului de Recuperare este de a acorda serviciile medicale de recuperare recomandate în Planul de recuperare elaborat de Serviciul de Evaluare Complexă.

Centrul de recuperare este organizat și funcționează ca structură a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică, cu un număr de 20 locuri.

Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi.

În cursul anului 2023 s-au acordat servicii de recuperare unui număr de 19 beneficiari externi și 9 beneficiari din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu – case de tip familial, care lunar au beneficiat de proceduri de recuperare, conform graficului de programari.

Centrul de Recuperare Senzorială și Motrică- situat în municipiul Giurgiu, strada Prof. Nicolae Droc Barcianu, nr. 8, județul Giurgiu asigură servicii de recuperarea/reabilitare a copiilor, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării acestora, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități instructiv-educative, de abilitare-reabilitare, sportive-recreere, socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, recuperare psiho-socio-medicală și de integrare/reintegrare socială, având o capacitate de 15 locuri.

Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi.

În cursul anului 2023 s-au acordat servicii de recuperare unui număr de 67 beneficiari externi și 13 beneficiari din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu- case de tip familial.

II. Obiective propuse pentru anul 2024

1. Pentru serviciile sociale cu cazare : Centrul Respiro:

- Crearea și menținerea unui climat cât mai apropiat de cel familial;
- Integrarea socio-profesională a beneficiarilor;
- Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor;
- Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar;
- Pregătire pentru viață independentă;

- f. Socializare, recreere, petrecerea timpului liber;
- g. Instruirea personalului și formare profesională continuă;
- h. Încheierea de contracte de voluntariat;
- i. Igienizarea, întreținerea și amenajarea spațiilor.

2. Pentru serviciul social de zi : Centrul de zi „Luceafărul”:

- a. Activități de informare la nivelul comunității;
- b. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează CZ;
- c. Programul personalizat de intervenție;
- d. Programul zilnic al copiilor;
- e. Activități educaționale;
- f. Activități recreative și de socializare;
- g. Consilierea psihologică a beneficiarilor;
- h. Consiliere și sprijin pentru părinți;
- i. Protecția copilului împotriva abuzurilor;
- j. Administrare și management;
- k. Locația, resurse financiare și baza materială;
- l. Formarea inițială și continuă a personalului;
- m. Supervizarea.

3. Pentru Centrul de Recuperare și Centrul de Recuperare Senzorială și Motrică:

- a. Extinderea Centrului de Recuperare pentru separarea serviciilor ce sunt asigurate în cadrul centrului: logopedie, cabinet consiliere psihologică.

III. Obiective realizate în decursul anului 2023- Pentru serviciile sociale cu cazare: Centrul Respiro. Obiectivele propuse nu s-au realizat în cursul anului 2023, activitatea Centrului Respiro a fost suspendată, beneficiarii fiind redirecționați către asistenții maternali profesioniști.

4. Pentru serviciul social de zi : Centrul de zi „Luceafărul”- Obiectivele propuse nu s-au realizat, activitatea centrului fiind suspendată.

IV. Dificultăți/probleme întâmpinate la nivelul complexului- La nivelul anului 2023 nu au fost onorate toate referatele privind achiziția de materiale de întreținere.

V. Controale efectuate. În decursul anului 2023 activitatea serviciilor din cadrul Complexului de Recuperare și Prevenire Marginalizare Socială a fost monitorizată prin controale de rutină și inopinate efectuate de șeful de centru.

În urma controalelor nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

VI. Supervizarea

Activitatea de supervizare a personalului a avut loc în mod sistematic în cadrul întâlnirilor lunare de lucru unde s-a efectuat supervizarea de grup sau individual, ori de câte ori a fost nevoie, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu beneficiarii;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de lucru;
- sfera relațională și de colaborare intră și interinstituțională;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- relațiile interumane și îmbunătățirea acestora;
- definirea rolurilor individuale;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE GIURGIU

Complexul de Servicii Sociale are în componență trei servicii rezidențiale:

1. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ ȘI EVALUARE A COPILULUI - serviciu social cu caracter primar, care are ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Misiunea serviciului este de a asigura protecție copilului, pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie, în familia lărgită sau în familia substitutivă. În cadrul Centrului de primire în regim de urgență a copilului și de evaluare au beneficiat de asistență următoarele categorii de copii: copii neglijati fizic, emoțional, educațional sau medical sau copii despărțiți de părinți din motive neimputabile acestora.

2. CENTRUL MATERNAL – serviciu social specializat care are drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială. Misiunea este de a permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale. Principalele categorii de beneficiari ai Centrului Maternal au fost cuplul mama-copil aflat în situații de conflict familial, care temporar nu au locuință și se confruntă cu probleme financiare, relaționale și profesionale fiind în imposibilitate de a răspunde nevoilor minorilor. Capacitatea Complexului de Servicii Sociale este de 39 locuri, astfel:

- Centrul de primire în regim de urgență și evaluare – 30 locuri;
- Centrul Maternal – 9 locuri pentru mama și copil/copii.

DINAMICA ACTIVITĂȚII

În anul 2023 au beneficiat de măsură de protecție în cadrul Centrului de primire în regim de urgență și de evaluare a copilului un număr de 58 de copii pentru care s-au emis dispoziții ale directorului general. Instanța Judecătorească a emis Sentințe Civile, astfel:

- Măsura de protecție plasament CTF = 14 copii;
- Măsura de protecție plasament AMP = 6 copii;
- Beneficiari reintegrați în familie = 2;
- Măsura de protecție plasament familial = 0;
- Măsura de protecția plasament familie substitutivă = 1;
- Beneficiari preluați de reprezentantul legal în familie = 14;
- Beneficiari masura de protectie AMP – concediu AMP = 0
- Beneficiari menținere măsura de protecție la CPRU din cadrul CSS = 2;
- Beneficiari transferați de la D.G.A.S.P.C. Giurgiu la alte D.G.A.S.P.C.-uri = 2.

Situația celorlalți beneficiari s-a soluționat astfel:

- Beneficiari relocați de la CTF la CPRU = 11;
- Beneficiari din alte județe găsiți de poliția Giurgiu și preluați de alt DGASPC= 6;
- Beneficiari înlocuire măsură de la CPRU la CM = 0;
- Beneficiari revocare măsură de protecție = 1;
- Beneficiari cu dosar în instanță= 13;
- Beneficiari transferați de la alte D.G.A.S.P.C.-uri = 2;
- Beneficiari înlocuire măsură de la CPRU la Venus = 0.

La data de 01.01.2024 beneficiau de măsură de protecție un număr de 15 minori.

În cadrul Centrului maternal pe parcursul anului 2023, au beneficiat de măsură de protecție 30 de cupluri mamă/copil/copii (25 mame și 38 copii) și 5 beneficiare minore însărcinate:

- 19 cupluri mamă/copil/copii au fost reintegrate în familie și monitorizate;
- pentru 3 cupluri mama/copil a fost revocată măsura de protecție;
- pentru o mamă minoră a fost înlocuită măsura de protecție de la Centrul Maternal din cadrul C.S.S. cu plasamentul la Case de Tip Familial din cadrul DGASPC Giurgiu;

- un număr de 9 copii beneficiază în prezent de măsura de protecție specială – plasament la asistent maternal profesionist din cadrul DGASPC Giurgiu, întrucât 6 mame au solicitat instituirea acestei măsuri de protecție specială pentru copiii lor;

La data de 01.01.2024, în Centrul Maternal din cadrul C.S.S. Giurgiu, beneficiau de asistență socială și protecție:

- un cuplu mamă cu 3 copii;
- patru cupluri mame minore cu câte un copil fiecare;
- 1 cuplu mamă majoră cu un copil.

SITUAȚIA ȘCOLARĂ :

Principalul obiectiv al activității desfășurate este prevenirea prin orice mijloace a abandonului școlar și menținerea la un nivel optim de acumulare a cunoștințelor corespunzătoare nivelului și programei școlare de către fiecare beneficiar în parte.

În anul școlar 2022-2023 au fost înscriși la școală un număr de 37 de copii dintre care, astfel:

- 25 copii înscriși la școală normală - Școala generală nr. 3 „Ioan Boldescu” Giurgiu;
- 5 copii înscriși la Școala de tip social pentru copii cu dizabilități " Domnița Bălașa" din București;
- 1 copil înscris la Licul Tehnologic " Ion Barbu" Giurgiu;
- 3 copii înscriși la Liceul Tehnologic „Nicolae Cartoian" Giurgiu;
- 3 copii înscriși la Liceul Tehnologic „Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu.

Toți copiii au promovat anul școlar; dintre aceștia, 2 copii au obținut diplome pentru rezultate bune la învățătură.

Pe lângă orele obligatorii de școlarizare, s-au efectuat în cadrul centrului activității instructiv-educative ore de pregătire a temelor și de studiu individual.

SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI

Servicii specifice oferite: În funcție de nevoile identificate, pentru fiecare beneficiar în parte s-au stabilit obiective și activități individuale conform vârstei și gradului de maturitate, prin întocmirea unui Plan personalizat de intervenție, urmărindu-se dezvoltarea personalității copiilor și acoperirea curențelor școlare și educaționale.

În paralel cu serviciile oferite beneficiarilor (prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare tip de serviciu în parte) echipa Complexului de Servicii Sociale a inițiat și implementat următoarele activități: Activități de consiliere psihologică individuală - s-au desfășurat la admiterea copiilor în centru, și ori de câte ori situația individuală a acestora impunea o intervenție în acest sens. Intervențiile de consiliere individuală au vizat probleme diverse ale beneficiarilor:

- comportamente disruptive în timpul orelor de curs sau în diverse alte situații școlare (agresivitate verbală/ fizică, hărțuirea intenționată a colegilor/ profesorilor, nerespectarea regulamentului sau a programului școlii, sfidarea autorității personalului, etc.);
- tendințe de abandonare a școlii, cu frecvență scăzută, nejustificată;
- conflicte cu copii din centru;
- conflicte majore cu alți elevi din școală;
- probleme de discriminare pe diverse criterii;
- relații de prietenie specifice vârstei adolescenților;

Activitatea psihologului CSS din perioada 01.01.2023 - 31. 12.2023.

Precizăm activitatea desfășurată de către psiholog:

- Evaluări psihologice – 69;
- Plan personalizat de consiliere – 37;
- Fișe individuale de consiliere – 99;
- Fișe comportament deviant – 15;
- Minuta de întâlnire – 5;
- Fișe de colectare date – 2;
- Consilieri în vederea reintegrării – 2;

- Raport de acomodare în familia substitutivă – 0;
- Raport de acomodare în familia asistentului maternal profesionist – 0;
- Raport finale de consiliere – 21;
- Consiliere de grup – 9.

Activități de prevenție/ intervenție pe probleme de psihologia sănătății.

Identificarea efectelor de scurtă sau lungă durată ale fumatului asupra organismului; descrierea unor obiceiuri ale fumătorilor și atitudinea față de fumat. Totodată, aceste activități au urmărit să identifice fumatul ca o acțiune cu efect dăunător adolescenților.

Identificarea alcoolului drept un drog periculos; enumerarea efectelor de scurtă și lungă durată ale consumului de alcool; identificarea manifestărilor de alcoolism în familie; întărirea atitudinii de a rezista presiunilor anturajului de a consuma alcool;

Enumerarea unor riscuri la care este supus organismul când consumă droguri; să găsească alternative pentru consumul de droguri și să anticipeze consecințele deciziilor sale.

Întărirea comportamentelor pozitive, a deprinderilor corecte de igiena personală (inclusiv a vieții sexuale) cu beneficiarii în raport cu vârsta și problemele identificate în evaluare, dezvoltarea comportamentelor de coping adaptativ în vederea integrării în grupul din care fac parte,

Activități recreative s-au organizat pe parcursul anului:

- pe data de 24.01.2023, copiii au desfășurat un program artistic cu ocazia sărbătoririi Micii Uniri;
- pe data de 18.02.2023, copiii au participat la vizionarea piesei de teatru "Harap Alb" organizată la Teatrul "Tudor Vianu";
- pe data de 24.02.2023, cu ocazia sărbătoririi Dragobetelor, copiii au vizionat un spectacol de cântece și dansuri populare la Ateneul "Nicolae Bălănescu";
- pe data de 11.03.2023 copiii au vizitat Departamentul de Pompieri Giurgiu, unde le-au fost prezentate activitățile desfășurate și mașinile din dotare;
- pe data de 29.03.2023 copiii au participat la activitatea organizată de DGASPC Giurgiu la Biblioteca Județeană Giurgiu cu tema "Giurgiu file de poveste, file de istorie și literatură", ocazia cu care au primit cadou o carte fiecare;
- pe data de 01.05.2023, copiii au petrecut o zi în natură la pădurea Bălănoaia în incinta Complexului "Stejarul", unde au participat la întreceri sportive, vânătoare de ouă și au servit preparate la grătar, dulciuri și suc;
- pe data de 13.05.2023, copiii au vizionat piesa de teatru "Magie și prietenie" la Teatrul "Tudor Vianu";
- pe data de 14.05.2023 copiii au participat la activitatea "Sclavia Modernă", unde le-a fost explicat copiilor ce înseamnă conceptul și au vizionat filmulețe cu diverse tipuri de exploatare a tinerelor;
- pe data de 27.05.2023, copiii au vizitat Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu, apoi s-au jucat în Parcul Alei;
- pe data de 01.06.2022, copiii au participat la activitatea organizată de Primăria Mun. Giurgiu cu ocazia Zilei Copilului în zona pietonală din centrul orașului;
- pe data de 12.06.2023, copiii au participat la concursul de pescuit organizat la Balta "Pompi" din sat Bălănoaia, unde au primit masa de prânz și tricou, șapcă, pix din partea organizatorului;
- pe data de 26.06.2023, cu ocazia marcării zilei internaționale împotriva consumului și traficului ilicit de droguri, copiii le-au fost prezentate de către reprezentanții instituțiilor de profil caracteristicile drogurilor și urmările nocive ale consumului acestora;
- în perioada 17.07.2023-20.07.2023, copiii au participat la excursia organizată de către Parohia "Buna Vestire" Giurgiu la Mănăstirea Bușteni, în cadrul căreia au vizitat cascada Urlătoarea, Castelul Cantacuzinilor și stațiunea Sinaia (Castelul Peleş, Muzeul Sinaia, Parcul Carol). În ultima seară a fost organizat un foc de tabără;
- pe data de 01.08.2023, copiii au mers la Biblioteca Județeană Giurgiu unde le-au fost prezentate filme și cărți specifice vârstei lor;
- pe data de 12.08.2023, copiii au mers însoțiți la Bâlci, unde au participat la diverse activități recreative;

- pe data de 08.09.2023, copii au fost vizitați de ONG "Echo Durabil" în Campania "O mână de ajutor", ocazie cu care au primit ghiozdane, jucării și au desfășurat diferite jocuri și activități împreună cu reprezentanții ONG;
 - pe data de 16.09.2023, copiii Savin Irina și Savin Fabian, au primit premii și diplome la Gala Excelenței în Educație desfășurată la Teatrul "Tudor Vianu";
 - pe data de 23.09.2023, copiii au participat la o lansare de carte organizată la Teatrul "Tudor Vianu" unde le-a fost prezentată o scurtă poveste despre autor, editura și conținutul cărții;
 - pe data de 26.09.2023, copiii au fost vizitați de reprezentanții Fundației "Dana Voiculescu - Pentru Solidaritate Socială", ocazie cu care au desfășurat diferite activități creative (tabloul visurilor) împreună cu reprezentanții ONG-ului, iar animatoarea Mimi i-a pictat pe față pe copii. Au servit tort și suc;
 - pe data de 29.09.2023, cu ocazia Zilei Persoanelor Vârstnice, copiii au vizitat Căminul de bătrâni Singureni unde au prezentat un program artistic și au servit preparate la grătar, gogoși, fructe și băuturi răcoritoare;
 - pe data de 05.10.2023, copiii au vizitat Sfânta Mănăstire Comana unde au servit masa de prânz, au vizitat Parcul Comana și au desfășurat diferite activități;
 - pe data de 28.11.2023, copiii au participat la o activitate de informare organizată de Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane în sala Atelier a Teatrului "Tudor Vianu";
 - pe data de 01.12.2023, copiii au marcat Ziua Națională a României prin activități tematice în cadrul centrului;
 - pe data de 06.12.2023, copiii au participat la slujba cu ocazia Sf. Nicolae la Parohia "Buna Vestire" Giurgiu, apoi primit cadouri;
 - pe data de 18.12.2023, copiii au primit colindul elevilor de la Școala Vlad Țepeș Comana, precum și cadouri și dulciuri de la aceștia;
 - pe data de 19.12.2023, copiii au colindat la Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu unde au susținut un program artistic și au primit pungi cu dulciuri;
 - pe data de 21.12.2023, copiii au fost colindați la centru de către reprezentanți ai grefierilor de la Tribunalul Giurgiu, aceștia primind diverse cadouri din partea lor;
 - pe data de 24.12.2023, copiii au fost colindați la centru de către reprezentanți ai Bisericii Philadelphia Giurgiu, aceștia primind diverse cadouri din partea lor;
 - pe data de 25.12.2023, copiii au mers însoțiți de către personalul centrului în Parcul Alei din Giurgiu, unde au vizitat Târgul de Crăciun din Giurgiu;
- Pe tot parcursul anului 2023, în cadrul centrului, copiii au organizat și participat la diverse activități recreative (gospodărești/lucru manual) cu ocazia zilelor de naștere/nume și cu diferite alte ocazii.

Sponsorizări și donații:

- Cu ocazia sărbătorilor pascale copiii au beneficiat de donații din partea Bisericii Philadelphia, Parohiei Buna Vestire și a numeroase persoane fizice, juridice, etc. constând în alimente specifice, dulciuri, fructe și sucuri;
- Periodic copiii au beneficiat de donații din partea SC "Auto Sebastian Asist" SRL Giurgiu constând în dulciuri, papuci, rechizite diverse, ciorapi și lenjerie intimă, pantaloni diverși, etc.
- În luna decembrie copiii au beneficiat de cadouri de Moș Nicolae din partea Consiliului Județean Giurgiu, iar cu ocazia Crăciunului au primit, încălțăminte din partea Bisericii "Philadelphia Giurgiu", haine de iarnă din partea Parohiei "Buna Vestire", cadouri din partea Asociației "Oameni, Valori, Fapte" București, pachete, dulciuri, fructe, sucuri și rechizite din partea unor persoane fizice, dulciuri și produse de igienă personală din partea preotului Tudor Georgian și alte donații din partea mai multor persoane fizice și juridice.

ALTE ACTIVITĂȚI:

- implementarea în parteneriat cu SC Robert Bosch Romania a unui program de sponsorizare în vederea reabilitării unor zone din clădirile și curtea centrului;

- reabilitarea cu sprijinul reprezentanților Bisericii "Philadelphia" Giurgiu a 4 (patru) dormitoare, hol și baie situate la parterul de la etajul Centrului de primire în Regim de Urgență și Evaluare a Copilului;
- reabilitarea cu sprijinul și materialele necesare din partea SC "Umbrella" SRL București prin doamna Ofelia Moisa a 4 (patru) dormitoare, holuri și băi de la etajul Centrului de primire în Regim de Urgență și Evaluare a Copilului;
- înlocuirea în totalitate a plaselor de țăntari prin donația oferită de SC "Miller" SRL Giurgiu;
- înlocuirea și schimbarea gresiei exterioare și interioare scări acces cu ajutorul unei persoane fizice din municipiul Giurgiu;
- înlocuire parchet, reparații mobilier, reabilitare tâmplărie și uși termopan, reamenajare grupuri sanitare și igienizarea în integralitate a clădirilor Complexului de Servicii Sociale cu produse și servicii achiziționate prin departamentul de specialitate al DGASPC Giurgiu, precum și cu sprijinul sponsorilor și personalului;
- licențierea pe o perioadă de 5 ani a Centrului Maternal și a Centrului de Primire în Regim de Urgență și Evaluare a Copilului din cadrul Complexului de Servicii Sociale Giurgiu.

IV. DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT – DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ A PERSOANELOR ADULTE

- furnizează servicii sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte și acordă servicii sociale specializate pentru asigurarea protecției alternative;
- furnizează servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor tuturor categoriilor de persoane adulte cu handicap vulnerabile sau aflate în dificultate, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

COMPARTIMENT MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE/COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANE VÂRSTNICE

DGASPC Giurgiu asigură servicii de rezidență pentru persoanele adulte cu dizabilități în 11 servicii sociale cu cazare cu o capacitate totală de cazare de 156 locuri.

La 31 decembrie 2023 sunt înregistrați 149 beneficiari în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități (dintre care 2 beneficiari sunt internați în cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsură de Siguranță Jebel), astfel:

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu - 29 beneficiari;
- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tântava – 39 beneficiari;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Grădinari – 16 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Comber Giurgiu – 12 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phare Giurgiu – 14 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 21 Giurgiu – 4 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 22 Giurgiu – 4 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 69 Giurgiu – 4 beneficiari;
- Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 71 Giurgiu – 4 beneficiari;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Izvoarele – 12 beneficiari;

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea Bujorului – 8 beneficiari.

De asemenea, un număr de 41 persoane adulte cu dizabilități beneficiază de servicii sociale acordate de furnizori privați (ONG), în baza contractelor de acordare de servicii sociale, astfel:

- Asociația ProAct Suport – 4 beneficiari;
- Fundația FARA România – 2 beneficiari;
- Fundația Sf. Maria (Singureni, jud. Giurgiu) – 15 beneficiari;
- Fundația de WesterCirkel- CIA Casa Olandeză - 20 beneficiari.

A fost realizat un transfer al unui tânăr din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a adulților și o admitere a unei tinere din comunitate.

La data de 31 decembrie 2023, în structura DGASPC Giurgiu funcționează 3 centre pentru persoane vârstnice, situația se prezintă astfel:

- La Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești, cu o capacitate de 60 de locuri erau găzduiți 21 beneficiari;
- La Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele, cu o capacitate de 46 de locuri erau găzduiți 37 de beneficiari;
- La Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești, cu o capacitate de 38 de locuri erau găzduiți 32 de beneficiari.

În cadrul centrelor pentru persoane vârstnice s-au realizat următoarele admiteri:

- 11 admiteri în cadrul CPV Hotarele;
- 11 admiteri în cadrul CPV Oncești;
- 3 admiteri în cadrul CPV Mironești;

De asemenea, au fost înregistrate următoarele decese:

- 10 decese în cadrul CPV Hotarele;
- 13 decese în cadrul CPV Oncești;
- 5 decese în cadrul CPV Mironești.

Pe parcursul anului 2023, în cadrul centrelor pentru persoane vârstnice s-au efectuat 24 sistări.

Activități desfășurate:

- Implementare Ordin nr. 1218/2019 din 9 august 2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități: întocmire planuri personalizate, fișe de monitorizare, fișe bio-psiho-sociale, etc.;

- Monitorizare și sprijin în activitatea de implementare a standardelor specifice de calitate în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități din toate centrele rezidențiale din subordinea DGASPC Giurgiu.

- Colaborare cu șefii de centre, coordonare și sprijin acordat acestora în ceea ce privește primirea și transferul de informații;

- Informarea persoanelor interesate privind procedura și criteriile de admitere a persoanelor vârstnice în centrele de asistență socială;

- La nivelul serviciului sunt înregistrate 22 cazuri de persoane cu handicap psihic sau mental pentru care nu a fost încă identificată o soluție de instituționalizare, conform nevoilor individuale identificate;

- Adrese lunare către Consiliul Județean Giurgiu privind emiterea facturilor pentru DGASPC Galați, în baza Protocolului de colaborare, precum și reînnoirea acestuia;

- Transmiterea lunară a situației privind persoanele încadrate în grad de handicap către CAS Giurgiu;

- Demersuri privind stabilirea cuantumului contribuției lunare de întreținere și anume: identificarea susținătorilor legali, adrese la ANAF și ITM pentru identificare venituri, adrese pentru identificarea domiciliului, notificări obligație de plată, calcul contribuție, emitere dispoziții;

- Participare la atelierul de lucru Regiunea Sud, Ministerul Muncii și Solidarității sociale „Creșterea capacității MMJS de coordonare metodologică a Spasurilor în vederea îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor legale pe domeniul serviciilor sociale și a creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor;

- Participare atelier de lucru și sesiune de informare în cadrul proiectului „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (acronim: PAL- PLAN)”, Ministerul Sănătății în parteneriat cu Autoritatea Națională de Management al calității în Sănătate, Fundația Hospice Casa Speranței, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Casa Națională Asigurări de Sănătate;
- Operare în baza de date D-Smart – înregistrarea oricărei modificări intervenite în cazul persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice care dețin certificat de încadrare în grad de handicap aflate în cadrul centrelor din subordinea DGASPC Giurgiu;
- Participare la studiul privind Costurile și resursele umane ale serviciilor sociale pentru persoane vârstnice din România;
- Completare chestionar privind contractele de acordare servicii sociale încheiate cu autoritățile administrative publice locale (AAPL) cu alți furnizori de servicii sociale;
- Evidența învoirilor și spitalizărilor beneficiarilor găzduiți în cadrul centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități și centrelor pentru persoane vârstnice;
- Au fost instrumentate 25 de solicitări pentru acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice și s-a asigurat secretariatul Comisiei de analizare a condițiilor de admitere în cadrul centrelor pentru persoane vârstnice;
- Colaborare cu ONG-urile aflate în relație partenerială cu DGASPC Giurgiu, care oferă servicii sociale specializate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și vizite de monitorizare.

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Principalele atribuții ale specialiștilor din cadrul SECPAH sunt următoarele:

- a) Efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau, la domiciliul persoanei;
- b) Întocmește Raportul de Evaluare Complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată și face recomandări Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- c) Recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, precum și Programul Individual de Reabilitare și Integrare Socială a acesteia;
- d) Avizează Planul Individual de Servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;
- e) Evaluează pentru atestare asistentul personal profesionist;
- f) Recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- g) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

SECPAH a înregistrat un număr de **3734** de cereri pentru evaluare/reevaluare complexă, înregistrate în registrul de monitorizare propriu al serviciului.

De la SECPAH, au fost transmise către CEPAH, un număr de **3908** de dosare în vederea emiterii certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap. Diferențele de număr de cereri constă în faptul că, cererile înregistrate în luna decembrie sunt evaluate și propuse spre soluționare în luna ianuarie a anului 2024.

La acestea, se mai adaugă și numărul de beneficiari decedați și dosare clasate prin neprezentare sau depășirea celor 60 de zile în care, cererile pot fi soluționate.

Specialiștii din cadrul serviciului lucrează în programul **D. Smart** iar, evaluarea complexă care constă din evaluarea medicală, socială și psihologică a beneficiarilor se regăsește în:

- Raportul de Evaluare Complexă;
- Întocmirea propunerii Programului Individual de Reabilitare și Integrare Socială;
- Întocmirea Raportului de vizită la domiciliul persoanei nedeplasabile;
- Întocmirea comunicărilor scrise și a notelor telefonice către beneficiari precum și înregistrarea acestora;

- Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, a întocmit adrese pentru înștiințarea solicitanților de necesitatea completării dosarelor cu documente medicale și administrative solicitate de către SECPAH și C.E.P.A.H, respingeri de cereri ca urmare a neprezentării la evaluarea complexă;
 - Consiliere, suport psihologic și recomandări unde este cazul;
 - S-a asigurat de asemenea, răspuns petiționarilor cu respectarea termenelor și prevederilor legale;
 - S-au arhivat dosarele beneficiarilor decedați;
 - S-au respectat normele Regulamentului general privind protecția datelor și s-au semnat declarații de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, asigurându-se confidențialitatea datelor.
- Obiective generale propuse pentru desfășurarea activității în anul 2024;
1. Asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de etică, ROF-ului a Regulamentul comisiei de disciplină și a Codului de conduită a funcționarului public;
 2. Elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
 3. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă;
 4. Identificarea responsabilităților care pot fi delegate;
 5. Analiza periodică a modului de organizare a serviciului și a activităților nou apărute și posibile suprapuneri de activități;
 6. Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul serviciului;
 7. Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor;
 8. Monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în acord cu legislația și reglementările interne;
 9. Inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii/utilizării/prelucrării informațiilor;
 10. Asigurarea cunoașterii de către angajații SECPAH, a procedurilor aplicabile și necesitatea revizuirii acestora;
 11. Realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat;
 12. Respectarea notelor interne emise de conducerea DGASPC Giurgiu;
 13. Organizarea unor întâlniri de lucru zonale, în mediul online- după caz, cu asistenții sociali din primăriile de pe raza județului Giurgiu, în scopul discutării procedurilor de lucru, modalității de întocmire a anchetelor sociale și a altor documente administrative, asigurându-se pe termen lung o mai bună colaborare;
 14. Realizarea unor întâlniri de lucru cu servicii similare din cadrul altor DGASPC –uri din țară, în mediul online- după caz, în scopul aplicării unitare a legislației din domeniu, a programului informational SNMD, creșterii calității serviciilor și facilitării accesului la informații pentru beneficiari;
 15. Răspundere cu celeritate solicitărilor adresate SECPAH;

Obiective specifice:

1. Verificare dosare de către echipa multidisciplinară;
2. Informare prin comunicări/programări scrise și note telefonice a persoanelor cu dizabilități și/sau aparținătorilor, cu privire la data și ora evaluării/reevaluării complexe;
3. Evaluare socială;
4. Evaluare psihologică;
6. Evaluare medicală;
7. Întocmire raport de evaluare complexă cu propunerea de încadrare /neîncadrare în grad de handicap a persoanei cu dizabilități;
8. Întocmirea de către echipa multidisciplinară a propunerii programului individual de reabilitare și integrare socială;
9. Evidența în cadrul SECPAH cu deplasarea echipei în teren pentru evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități ce nu sunt deplasabile și nu pot fi evaluate la sediul instituției.

COMPLEX ADULȚI CU DIZABILITĂȚI GIURGIU

În cadrul Complexului pentru persoane cu dizabilități Giurgiu, beneficiarilor cu afecțiuni mentale, psihice și asociate le sunt oferite servicii de găzduire pe perioadă nedeterminată, în sistem protejat, asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome, active în vederea integrării sociale și profesionale. Complexul este format din 6 structuri organizate ca **Centre pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități – CPVI, centre care au avize de funcționare:** CPVI CASA COMBER; CPVI PHARE; CPVI APARTAMENT 71; CPVI APARTAMENT 69; CPVI APARTAMENT 21; CPVI APARTAMENT 22.

CPVI PHARE, situată în Giurgiu, str. Decebal, nr.99, jud Giurgiu, deține licență de funcționare eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități seria LF, nr. 0000499, eliberată la data de 21.12.2023, valabilă pentru o perioadă de 5 ani de la data de 05.01.2024 până la data de 04.01.2028.

CPVI PHARE a primit Aviz de înființare nr.2323/ANDPDCA/DDPD/MI/MC/12.02.2021, fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, nr.190/23.08.2022 pentru modificarea Hotărârii nr.69/29.03.2021.

Capacitatea CPVI. Phare este de 14 locuri ocupate integral.

Obiective realizate în decursul anului 2023

1.Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de mese sunt mobilate și utilizate pentru a asigura un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special, interior și exterior pentru vizite. În limita resurselor instituționale spațiile au fost întreținute corespunzător și personalizate ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2. În vederea integrării socio-profesionale a beneficiarilor s-a continuat desfășurarea de activități instructiv-educative, lucrative, ocupaționale, de autogospodărire, autoîngrijire consiliere psiho-socială, comportamentală,etc în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă și pentru pregătirea beneficiarilor și facilitarea inserției socio-profesionale a acestora.

3. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor- activitatea medicală a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul centrului, prin consult periodic efectuat de medicul de familie, consulturi medicale și investigații de specialitate, si analize medicale anuale. Beneficiarii au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie, precum si la cabinetele medicale de specialitate în baza trimiterilor eliberate de medicul de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul centrelui au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu.

În decursul anului 2023 starea de sănătate a beneficiarilor a fost menținută corespunzător, a fost necesară internarea a doi beneficiari în Spitalul Județean Giurgiu, unul pe secția ortopedie și unul pe secția nefrologie, ultimul fiind diagnosticat cu covid și transferat pe secția infecțioase. Prin consultul medicului de familie persoanele cu dizabilități au beneficiat, după caz, de serviciile cabinetelor de specialitate: psihiatrie, neurologie, cardiologie, ginecologie, stomatologie, nefrologie, diabetologie, laborator de testări biologice și biochimice și de vaccinarea antigripală.

În decursul anului 2023 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea de către o firmă specializată. Deșeurile sanitare au fost colectate și distruse de o firmă specializată.

Personalul de deservire al centrului a beneficiat de servicii de specialitate oferite de un cabinet de medicina muncii.

4. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar- în decursul anului 2023 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora prin adrese transmise personal și către primării. Un numar de 2 beneficiari au fost vizitați de membrii familiei și au mers în vizită la acestea pentru perioade scurte de timp. Se vor continua acțiunile pentru îmbunătățirea relației cu familia naturală și/sau extinsă a beneficiarilor și încurajarea extinderii rețelei de sprijin din comunitate: prieteni, vecini.

Transferuri /ieșiri/reintegrări efectuate în decursul anului 2023:

Intrări :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost admis
1.				
TOTAL	0			

Transferuri :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost transferat
1.				
TOTAL	0			

Ieșiri:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data ieșirii	Serviciul de proveniență	Motivul ieșirii
1.	0			
TOTAL				

Reintegrări:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data reintegrării	Serviciul de proveniență	Domiciliul actual
1.	0			
TOTAL	0			

5. Dezvoltarea principiului normalizării- abilitare/reabilitare pentru viață independentă. evaluarea bio-psiho-socială a beneficiarilor- - s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la pregătirea și servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Beneficiarii desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

6. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber:

Au fost desfășurate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare, respectiv:

- participare la zilele orașului, ziua recoltei, ziua armatei;
- participare la slujbele religioase;
- excursii la tabara de corturi Bragadiru organizate împreună cu reprezentanții Fundației Motivation;
- participare spectacole de teatru;
- plimbări în parc, vizite la diferite instituții, ateliere, firme,etc.

7. Optimizarea serviciilor oferite- au fost realizate lucrări de abilitare și igienizare a tuturor spațiilor, zugrăveli interior, înlocuire ferestre și uși, reparații mobilier, accesibilizare grupuri sanitare, înlocuire pavimente, etc. A fost asigurat necesarul lunar de produse de curățenie și igienă, produse alimentare,

obiecte de cazarmament (lenjerii, prosoape, perne), precum și materialele necesare întreținerii și efectuării reparațiilor curente (baterii chiuvete, capace wc, prize, întrerupătoare, aplice, etc.)

În prezent centrul deține licență și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții:

- A.N.P.D.P.D; D.S.P.; I.S.U. și I.T.M.

8. Controale efectuate în decursul anului 2023

În decursul anului 2023 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor interne de rutină și inopinate efectuate de coordonatorul personalului de specialitate. În urma controalelor interne nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

Începând cu luna februarie 2023 și până la sfârșitul anului, centrul a făcut obiectul controalelor mixte sau simple a diferite instituții și entități publice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Instituția	Data controlului
1	ANPC	24.02.2023
2	CONSILIUL DE MONITORIZARE	24.02.2023
3	ISU GIURGIU	06.03.2023
4	ITM GIURGIU	10.07.2023
5	DSVSA GIURGIU	10.07.2023
6	ISU GIURGIU	10.07.2023
7	DSP GIURGIU	10.07.2023
8	AJPIS GIURGIU	10.07.2023
9	ANPC	10.07.2023
10	OPC GIURGIU	14.07.2023
11	POLIȚIA MUN. GIURGIU	18.07.2023
12	DSP GIURGIU	02.08.2023
13	CONSILIUL DE MONITORIZARE	05.10.2023
14	AJPIS GIURGIU	01.11.2023
15	AJPIS GIURGIU	04.12.2023

Urmare a controalelor reprezentanților entităților menționate au fost aplicate amenzi contravenționale, după cum urmează:

OPC - urmare a controlului din 14.07.2023 a fost facturată amenda în valoare de 1000 lei.

Toate organele de control au constatat deficiențe privind reabilitarea, reamenajarea, accesibilizarea, dotarea/igienizarea spațiilor, siguranța locului de muncă și de cazare și prevenirea riscurilor, și au încheiat procese-verbale de control cu deficiențele identificate, recomandările și măsurile necesare în vederea remedierii acestora, termenele de implementare în vederea respectării normelor de sănătate și siguranță, a standardelor de calitate, a condițiilor de cazare, a condițiilor de preparare/servire/depozitare și păstrare alimente, etc. În prezent majoritatea măsurilor au fost îndeplinite.

Montarea camerelor video, amenajare foișor, înlocuirea mobilierului, achiziționarea de obiecte de cazarmament, urmând a fi realizate în anul 2024.

CPVI CASA COMBER, situată în Giurgiu, str. Fdt.Bujorului, nr.27, jud. Giurgiu, deține licență de funcționare eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități seria LF, nr. 0000481, eliberată la data de 15.11.2023, valabilă pentru o perioadă de 5 ani de la data de 05.01.2024 până la data de 04.01.2028. CPVI CASA COMBER a primit Aviz de înființare

nr.2319/ANDPDCA/DDPD/MI/MC/12.02.2021 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, nr 186/23.08.2022 pentru modificarea Hotărârii nr.68/29.03.2021.

Capacitatea CPVI. Casa Comber este de 12 locuri ocupate integral.

Obiective realizate în decursul anului 2023

1.Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de mese sunt mobilate și utilizate pentru a asigura un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor instituționale spațiile au fost întreținute corespunzător și personalizate ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2. În vederea integrării socio-profesionale a beneficiarilor s-a continuat desfășurarea de activități instructiv-educative, lucrative, ocupaționale, de autogospodărire, autoîngrijire consiliere psiho-socială, comportamentală, etc în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă și pentru pregătirea beneficiarilor și facilitarea inserției socio-profesionale a acestora.

3. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor- activitatea medicală a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul centrului, prin consult periodic efectuat de medicul de familie, consulturi medicale și investigații de specialitate, și analize medicale anuale. Beneficiarii au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie, precum și la cabinetele medicale de specialitate în baza trimiterilor eliberate de medicul de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul centrului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu.

În decursul anului 2023 starea de sănătate a beneficiarilor a fost menținută corespunzător, nefiind necesară internarea acestora în spital. Prin consultul medicului de familie persoanele cu dizabilități au beneficiat, după caz, de serviciile cabinetelor de specialitate: psihiatrie, neurologie, cardiologie, ginecologie, stomatologie, laborator de testări biologice și biochimice și de vaccinarea antigripală.

În decursul anului 2023 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea de către o firmă specializată. Deșeurile sanitare au fost colectate și distruse de o firmă specializată. Personalul de deservire al centrului a beneficiat de servicii de specialitate oferite de un cabinet de medicina muncii.

4. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar- în decursul anului 2023 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora prin adrese transmise personal și către primării. Un număr de 2 beneficiari au fost vizitați de membrii familiei și au mers în vizită la acestea pentru perioade scurte de timp. Se vor continua acțiunile pentru îmbunătățirea relației cu familia naturală și/sau extinsă a beneficiarilor și încurajarea extinderii rețelei de sprijin din comunitate: prieteni, vecini.

Transferuri /ieșiri/reintegrări efectuate în decursul anului 2023:

Intrări :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost admis
1.				
TOTAL	0			

Transferuri :

Nr.	Număr	Data intrării	Serviciul de	Serviciul unde
-----	-------	---------------	--------------	----------------

crt.	beneficiari		proveniență	a fost transferat
1.				
TOTAL	0			

İeșiri:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data ieșirii	Serviciul de proveniență	Motivul ieșirii
1.	0			
2	0			
TOTAL				

Reintegrări:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data reintegrării	Serviciul de proveniență	Domiciliul actual
1.	0			
TOTAL	0			

5. Dezvoltarea principiului normalizării- abilitare/reabilitare pentru viață independentă. evaluarea bio-psiho-socială a beneficiarilor s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la pregătirea și servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Beneficiarii desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

6. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber:

Au fost desfășurate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare, respectiv:

- participare la zilele orașului, ziua recoltei, ziua armatei; participare la slujbele religioase;
- excursii la tabăra de corturi Bragadiru organizate împreună cu reprezentanții Fundației Motivation;
- participare la spectacole de teatru; plimbări în parc, vizite la diferite instituții, ateliere, firme,etc

7. Optimizarea serviciilor oferite- au fost realizate lucrări de abilitare și igienizare a tuturor spațiilor, zugrăveli interior, înlocuire ferestre și uși, reparații mobilier, accesibilizare grupuri sanitare, înlocuire pavimente, etc. A fost asigurat necesarul lunar de produse de curățenie și igienă, produse alimentare, obiecte de cazarmament (lenjerii, prosoape, perne), precum și materialele necesare întreținerii și efectuării reparațiilor curente (baterii chiuvete, capace wc, prize, întrerupătoare, aplice, etc.)

În prezent centrul deține licență și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții:

- A.N.P.D.P.D; D.S.P.; I.S.U. și I.T.M.

8. Controale efectuate în decursul anului 2023

În decursul anului 2023 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor interne de rutină și inopinate efectuate de coordonatorul personalului de specialitate. În urma controalelor interne nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

Începând cu luna februarie 2023 și pana la sfârșitul anului, centrul a făcut obiectul controalelor mixte sau simple a diferite instituții și entități publice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Instituția	Data controlului
1	ANPC	24.02.2023

2	CONSILIUL DE MONITORIZARE	24.02.2023
3	ISU GIURGIU	06.03.2023
4	ITM	10.07.2023
5	DSVSA	10.07.2023
6	ISU	10.07.2023
7	DSP	10.07.2023
8	AJPIS	10.07.2023
9	ANPC	10.07.2023
10	OPC	14.07.2023
11	DSP	02.08.2023
12	CONSILIUL DE MONITORIZARE	05.10.2023
13	OPC	05.10.2023
14	DSP	05.10.2023
15	AJPIS	02.11.2023
16	AJPIS	04.12.2023

Urmare a controalelor reprezentanților entităților menționate au fost aplicate amenzi contravenționale, după cum urmează:

OPC -urmare a controlului din 14.07.2023 a fost facturată amendă în valoare de 2000 lei

OPC -urmare a controlului din 95.10.2023.07.2023 a fost facturată amendă în valoare de 2500 lei

Toate organele de control au constatat deficiente privind reabilitarea, reamenajarea, accesibilizarea, dotarea și igienizarea spațiilor, siguranța locului de muncă și de cazare și prevenirea riscurilor, și au încheiat procese-verbale de control cu deficiențele identificate, recomandările și măsurile necesare în vederea remedierii acestora, termenele de implementare în vederea respectării normelor de sănătate și siguranță, a standardelor de calitate, a condițiilor de cazare, a condițiilor de preparare, servire, depozitare și păstrare alimente, etc.

În prezent majoritatea măsurilor au fost îndeplinite. Montarea camerelor video, reamenajarea împrejurimii și a aleii de acces, înlocuirea mobilierului, achiziționarea de obiecte de cazarmament, urmând a fi realizate în anul 2024.

CPVI APARTAMENT 71, situat în Giurgiu, str. Negru Vodă, bl.32/511, sc.F, ap.71, jud. Giurgiu, deține licență de funcționare eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități seria LF, nr. 0000500, eliberată la data de 21.12.2023, valabilă pentru o perioadă de 5 ani de la data de 05.01.2024 până la data de 04.01.2028

CPVI APARTAMENT 71 a primit Avizul de înființare nr.2324/ANDPDCA/DDPD/MI/MC/26.02.2021 fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, nr 183/23.08.2022 pentru modificarea Hotărârii nr.67/29.03.2021.

Capacitatea CPVI. Apartament 71 este de 4 locuri ocupate integral.

Obiective realizate în decursul anului 2023

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de mese sunt mobilate și utilizate pentru a asigura un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui

beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor instituționale spațiile au fost întreținute corespunzător și personalizate ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2. În vederea integrării socio-profesionale a beneficiarilor s-a continuat desfășurarea de activități instructiv-educative, lucrative, ocupaționale, de autogospodărire, autoîngrijire consiliere psiho-socială, comportamentală, etc în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă și pentru pregătirea beneficiarilor și facilitarea inserției socio-profesionale a acestora.

3. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor- activitatea medicală a fost asigurată de asistenții medicali din cadrul centrului, prin consult periodic efectuat de medicul de familie, consulturi medicale și investigații de specialitate, și analize medicale anuale. Beneficiarii au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie, precum și la cabinetele medicale de specialitate în baza trimiterilor eliberate de medicul de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul centrelor au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu.

În decursul anului 2023 starea de sanatate a beneficiarilor a fost menținută corespunzător, nefiind necesară internarea acestora în spital. Prin consultul medicului de familie persoanele cu dizabilități au beneficiat, după caz, de serviciile cabinetelor de specialitate: psihiatrie, neurologie, cardiologie, ginecologie, stomatologie, laborator de testări biologice și biochimice și de vaccinarea antigripală.

În decursul anului 2023 s-a efectuat dezinsecția/dezinfectia și deratizarea de către o firmă specializată. Deșeurile sanitare au fost colectate și distruse de o firmă specializată.

Personalul de deservire al centrului a beneficiat de servicii de specialitate oferite de un cabinet de medicina muncii.

4. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar- în decursul anului 2023 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora prin adrese transmise personal și către primării. Un singur beneficiar a fost vizitat de membrii familiei și a mers în vizită la aceștia. Se vor continua acțiunile pentru îmbunătățirea relației cu familia naturală și/sau extinsă a beneficiarilor și încurajarea extinderii rețelei de sprijin din comunitate: prieteni, vecini.

Transferuri /ieșiri/reintegrări efectuate în decursul anului 2023:

Intrări :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost admis
1.				
TOTAL	0			

Transferuri :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost transferat
1.				
TOTAL	0			

Ieșiri:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data ieșirii	Serviciul de proveniență	Motivul ieșirii
1.	0			
TOTAL				

Reintegrări:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data reintegrării	Serviciul de proveniență	Domiciliul actual
1.	0			
TOTAL	0			

5. Dezvoltarea principiului normalizării- Abilitare/reabilitare pentru viață independentă. evaluarea bio-psiho-socială a beneficiarilor- s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la pregătirea și servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau.

Beneficiarii desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

6. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber:

Au fost desfășurate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare, respectiv:

- participare la zilele orașului, ziua recoltei, ziua armatei; participare la slujbele religioase; excursii la tabăra de corturi Bragadiru organizate împreună cu reprezentanții Fundației Motivație; participare la spectacole de teatru; plimbări în parc, vizite la diferite instituții, ateliere, firme, etc.

7. Optimizarea serviciilor oferite- au fost realizate lucrări de abilitare și igienizare a tuturor spațiilor, zugrăveli interior, înlocuire ferestre și usi, reparații mobilier, accesibilizare grupuri sanitare, înlocuire pavimente, etc. A fost asigurat necesarul lunar de produse de curățenie și igiena, produse alimentare, obiecte de cazarmament (lenjerii, prosoape, perne), precum și materialele necesare întreținerii și efectuării reparațiilor curente (baterii chiuvete, capace wc, prize, întrerupătoare, aplici, etc.)

În prezent centrul deține licență și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții:

- A.N.P.D.P.D; D.S.P.; I.S.U. și I.T.M.

8. Controale efectuate în decursul anului 2023

În decursul anului 2023 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor interne de rutină și inopinate efectuate de coordonatorul personalului de specialitate. În urma controalelor interne nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

Începând cu luna februarie 2023 și până la sfârșitul anului, centrul a făcut obiectul controalelor mixte sau simple a diferite instituții și entități publice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Instituția	Data controlului
2	CONSILIUL DE MONITORIZARE	22.02.2023
3	ISU GIURGIU	06.03.2023
4	ITM	10.07.2023
5	DSVSA	10.07.2023
6	ISU	10.07.2023
7	DSP	10.07.2023
8	AJPIS	10.07.2023
9	OPC	10.07.2023
10	OPC	14.07.2023

11	POLIȚIA MUNICIPIULUI GIURGIU	18.07.2023
12	DSVSA	30.08.2023
12	AJPIS	11.12.2023
13	ITM	13.12.2023

Urmare a controalelor reprezentanților entităților menționate au fost aplicate amenzi contravenționale, după cum urmează:

OPC -urmare a controlului din 10.07.2023 a fost facturată amenda în valoare de 1000 lei.

DSVSA-urmare a controlului din 10.07.2023 a fost facturată amenda în valoare de 1000 lei.

Toate organele de control au constatat deficiente privind reabilitarea, reamenajarea, accesibilizarea, dotarea, igienizarea spațiilor, siguranța locului de muncă și de cazare și prevenirea riscurilor, și au încheiat procese-verbale de control cu deficiențele identificate, recomandările și măsurile necesare în vederea remedierii acestora, termenele de implementare în vederea respectării normelor de sănătate și siguranță, a standardelor de calitate, a condițiilor de cazare, a condițiilor de preparare, servire, depozitare și păstrare alimente, etc.

În prezent majoritatea măsurilor au fost îndeplinite. Montarea camerelor video, înlocuirea mobilierului, achiziționarea de obiecte de cazarmament, urmând a fi realizate în anul 2024.

CPVI APARTAMENT 69, situat în Giurgiu, str. Bucuresti, bl.66/1D, sc.E, ap.69, jud. Giurgiu, deține licență de funcționare eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități seria LF, nr. 000501, eliberată la data de 21.12.2023, valabilă pentru o perioadă de 5 ani de la data de 05.01.2024 până la data de 04.01.2028

CPVI APARTAMENT 69 a primit Avizul de înființare

nr.2320/ANDPDCA/DDPD/MI/MC/12.02.2021, fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, nr 182/23.08.2022 pentru modificarea Hotărârii nr.66/29.03.2021.

Obiective realizate în decursul anului 2023

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de mese sunt mobilate și utilizate pentru a asigura un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor instituționale spațiile au fost întreținute corespunzător și personalizate ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2. În vederea integrării socio-profesionale a beneficiarilor s-a continuat desfășurarea de activități instructiv-educative, lucrative, ocupationale, de autogospodărire, autoîngrijire consiliere psiho-socială, comportamentală, etc în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă și pentru pregătirea beneficiarilor și facilitarea inserției socio-profesionale a acestora.

3. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor- activitatea medicală a fost asigurată de asistentul medical din cadrul centrului, prin consult periodic efectuat de medicul de familie, consulturi medicale, investigații de specialitate și analize medicale anuale. Beneficiarii au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie, precum și la cabinetele medicale de specialitate în baza trimiterilor eliberate de medicul de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul centrului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice.

În decursul anului 2023 starea de sănătate a beneficiarilor a fost menținută corespunzător.

Având în vedere specificul beneficiarilor, aceștia sunt persoane seropozitive cu stare de sănătate deteriorată, a fost necesară evaluarea medicală periodică și internarea acestora în diferite unități spitalicești, după cum urmează:

- 1 beneficiar a fost internat în secția boli infecțioase a Spitalului Județean Giurgiu în perioada 16.03.-21.03.2021 și pe secția obstetrică ginecologie în perioada 20.08-30.08.2023;

- 1 beneficiar a fost internat în perioada 16.08-21.08.2023 la secția boli infecțioase a Spitalului Județean Giurgiu;

- 1 beneficiar a fost internat în perioada 01.03-24.03.2023 la secția ORL a Spitalului Prof. Dr. Dorin Hociotă București și în secția boli infecțioase a Spitalului Județean Giurgiu în perioada 09.08-16.08.2023;

- 1 beneficiar a fost internat în perioada 16.06-23.06.2023 la Spitalul Victor Babeș București și în secția boli infecțioase a Spitalului Județean Giurgiu în perioada 09.08-16.08.2023.

Prin consultul medicului de familie persoanele cu dizabilități au beneficiat, după caz, de serviciile cabinetelor de specialitate: psihiatrie, neurologie, laborator de testări biologice și biochimice și de vaccinarea antigripală.

În decursul anului 2023 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea de către o firmă specializată. Deșeurile sanitare au fost colectate și distruse de o firmă specializată.

Personalul de deservire al centrului a beneficiat de servicii de specialitate oferite de un cabinet de medicina muncii.

4. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar- în decursul anului 2023 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora prin adrese transmise personal și către primării. Un singur beneficiar a fost vizitat de un prieten din comunitate. Se vor continua acțiunile pentru îmbunătățirea relației cu familia naturală și/sau extinsă a beneficiarilor și încurajarea extinderii rețelei de sprijin din comunitate: prieteni, vecini.

Transferuri /ieșiri/reintegrări efectuate în decursul anului 2023:

Intrări :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost admis
1.				
TOTAL	0			

Transferuri :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost transferat
1.				
TOTAL	0			

Ieșiri:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data ieșirii	Serviciul de proveniență	Motivul ieșirii
1.	0			
TOTAL				

Reintegrări:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data reintegrării	Serviciul de proveniență	Domiciliul actual
1.	0			
TOTAL	0			

5. Dezvoltarea principiului normalizării- Abilitare/reabilitare pentru viață independentă. evaluarea bio-psiho-socială a beneficiarilor- s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la pregătirea și servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau. Aceștia sunt integrați în comunitate, au prieteni, relații bune cu vecinii și alte persoane din comunitate.

Beneficiarii desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

6. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber:

Au fost desfășurate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare, respectiv: participare la zilele orașului, ziua recoltei, ziua armatei; participare la slujbele religioase; excursii la tabăra de corturi Bragadiru organizate împreună cu reprezentanții Fundației Motivation; participare spectacole de teatru, plimbări în parc, vizite la diferite instituții, ateliere, firme,etc.

7. Optimizarea serviciilor oferite- au fost realizate lucrări de abilitare și igienizare a tuturor spațiilor, zugrăveli interior, înlocuire ferestre și uși, reparații mobilier, accesibilizare grupuri sanitare, înlocuire pavimente,etc. A fost asigurat necesarul lunar de produse de curățenie și igienă, produse alimentare, obiecte de cazarmament (lenjerii, prosoape, perne), precum și materialele necesare întreținerii și efectuării reparațiilor curente (baterii chiuvete, capace wc, prize, întrerupătoare, aplici, etc.)

În prezent centrul deține licență și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții:

- A.N.P.D.P.D; D.S.P.; I.S.U. și I.T.M.

8. Controale efectuate în decursul anului 2023

În decursul anului 2023 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor interne de rutină și inopinate efectuate de coordonatorul personalului de specialitate. În urma controalelor interne nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

Începând cu luna februarie 2023 și până la sfârșitul anului, centrul a făcut obiectul controalelor mixte sau simple a diferite instituții și entități publice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Instituția	Data controlului
2	CONSILIUL DE MONITORIZARE	22.02.2023
3	ISU GIURGIU	06.03.2023
4	ITM	10.07.2023
5	DSVSA	10.07.2023
6	ISU	10.07.2023
7	DSP	10.07.2023
8	AJPIS	10.07.2023
9	ANPC	10.07.2023
10	OPC	17.07.2023
11	POLIȚIA MUNICIPIULUI GIURGIU	18.07.2023
12	DSP	02.08.2023

13	AJPIS	11.12.2023
14	ITM	13.12.2023

Urmare a controalelor reprezentanților entităților menționate au fost aplicate amenzi contravenționale, după cum urmează:

OPC -urmare a controlului din 10.07.2023 a fost facturată amenda în valoare de 1500 lei.

Toate organele de control au constatat deficiente privind reabilitarea, reamenajarea, accesibilizarea, dotarea, igienizarea spațiilor, siguranța locului de muncă și de cazare și prevenirea riscurilor, și au încheiat procese-verbale de control cu deficiențele identificate, recomandările și măsurile necesare în vederea remedierii acestora, termenele de implementare în vederea respectării normelor de sănătate și siguranță, a standardelor de calitate, a condițiilor de cazare, a condițiilor de preparare, servire, depozitare și păstrare alimente, etc.

În prezent majoritatea măsurilor au fost îndeplinite. Montarea camerelor video, înlocuirea mobilierului, achiziționarea de obiecte de cazarmament, urmând a fi realizate în anul 2024.

CPVI APARTAMENT 22, situat în Giurgiu, str. Decebal, bl.60/2D, sc.B, ap.22, jud. Giurgiu, a primit Aviz de înființare nr.5825/ANDPDCA/DDPD/MI/MC/26.02.2021, fiind aprobată înființarea centrului prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, nr 179/23.08.2022 pentru modificarea Hotărârii nr.71/29.03.2021.

Capacitatea CPVI. Apartament 22 este de 4 locuri ocupate integral.

Obiective realizate în decursul anului 2023

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltare a abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de mese sunt mobilate și utilate pentru a asigura un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor instituționale spațiile au fost întreținute corespunzător și personalizate ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2. În vederea integrării socio-profesionale a beneficiarilor s-a continuat desfășurarea de activități instructiv-educative, lucrative, ocupaționale, de autogospodărire, autoîngrijire consiliere psiho-socială, comportamentală, etc în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă și pentru pregătirea beneficiarilor și facilitarea inserției socio-profesionale a acestora.

3. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor- activitatea medicală a fost asigurată de asistentul medical din cadrul centrului, prin consult periodic efectuat de medicul de familie, consulturi medicale, investigații de specialitate și analize medicale anuale. Beneficiarii au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie, precum și la cabinetele medicale de specialitate în baza trimerilor eliberate de medicul de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul centrului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice.

În decursul anului 2023 starea de sănătate a beneficiarilor a fost menținută corespunzător.

- 1 beneficiar a fost internat la spitalul de psihiatrie Vadu Lat în perioada 29.03-01.04.2023.

Prin consultul medicului de familie persoanele cu dizabilități au beneficiat, după caz, de serviciile cabinetelor de specialitate: psihiatrie, neurologie, laborator de testări biologice și biochimice și de vaccinare antigripală.

În decursul anului 2023 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea de către o firmă specializată. Deșeurile sanitare au fost colectate și distruse de o firmă specializată.

Personalul de deservire al centrului a beneficiat de servicii de specialitate oferite de un cabinet de medicina muncii.

4. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar- în decursul anului 2023 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora prin adrese transmise personal și către primării. Beneficiarii sunt vizitați frecvent de prieteni din comunitate. Se vor continua acțiunile pentru îmbunătățirea relației cu familia naturală și/sau extinsă a beneficiarilor și încurajarea extinderii rețelei de sprijin din comunitate: prieteni, vecini.

Transferuri /ieșiri/reintegrări efectuate în decursul anului 2023:

Intrări :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost admis
TOTAL	0			

Transferuri :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Nr dispoziție/Data transfer	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost transferat
	1	2249/14.07.2023	CPVI AP 21	CPVI AP 22
	1	33866/29.11.2023	CPVI AP 21	CPVI AP 22
	1	3387/29.11.2023	CPVI AP 22	CPVI AP 21
TOTAL	4			

Ieșiri:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data ieșirii	Serviciul de proveniență	Motivul ieșirii
1.				
TOTAL				

Reintegrări:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data reintegrării	Serviciul de proveniență	Domiciliul actual
1.	0			
TOTAL	0			

5. Dezvoltarea principiului normalizării- Abilitare/reabilitare pentru viață independentă. evaluarea bio-psiho-socială a beneficiarilor- s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la pregătirea și servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau. Aceștia sunt integrați în comunitate, au prieteni, relații bune cu vecinii și alte persoane din comunitate, sunt implicați în diverse activități lucrative prin care exersează abilitățile de relaționare, respectarea programului, îndeplinirea de sarcini simple, negocierea, capacitatea de adaptare la stimuli noi, etc.

Beneficiarii desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

1 beneficiar este salariat cu normă parțială de lucru în cadrul CPVI Ap.22.

6. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber:

Au fost desfășurate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare, respectiv: participare la zilele orașului, ziua recoltei, ziua armatei, ziua României; participare la slujbele religioase; excursii la tabăra de corturi Bragadiru organizate împreună cu reprezentanții Fundației Motivation, excursie la

munte, participare la special olimpice, concurs de ciclism; participare la spectacole de teatru; plimbări în parc, vizite la diferite instituții, ateliere, firme, etc.

7. Optimizarea serviciilor oferite- au fost realizate lucrări de abilitare și igienizare a tuturor spațiilor, zugrăveli interior, înlocuire ferestre și uși, reparații mobilier, accesibilizare grupuri sanitare, înlocuire pavimente, etc. A fost asigurat necesarul lunar de produse de curățenie și igienă, produse alimentare, obiecte de cazarmament (lenjerii, prosoape, perne), precum și materialele necesare întreținerii și efectuării reparațiilor curente (baterii chiuvete, capace wc, prize, întrerupătoare, aplice, etc.).

În prezent centrul deține licență și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții:- A.N.P.D.P.D; D.S.P.; I.S.U. și I.T.M.

8. Controale efectuate în decursul anului 2023

În decursul anului 2023 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor interne de rutină și inopinate efectuate de coordonatorul personalului de specialitate. În urma controalelor interne nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

Începând cu luna februarie 2023 și până la sfârșitul anului, centrul a făcut obiectul controalelor mixte sau simple a diferite instituții și entități publice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Instituția	Data controlului
1	CONSILIUL DE MONITORIZARE	22.02.2023
2	ISU GIURGIU	06.03.2023
3	ITM	10.07.2023
4	DSVSA	10.07.2023
5	ISU	10.07.2023
6	DSP	10.07.2023
7	AJPIS	10.07.2023
8	OPC	10.07.2023
9	OPC	14.07.2023
10	POLIȚIA MUNICIPIULUI GIURGIU	18.07.2023
11	AJPIS	24.07.2023
12	DSVSA	20.08.2023
13	ANPDPD	31.10.2023
14	CONSILIUL DE MONITORIZARE	02.11.2023
15	IPJ	02.11.2023
16	AJPIS	02.11.2023-13.11.2023
17	CONSILIUL DE MONITORIZARE	03.11.2023
18	AVOCATUL POPORULUI	09.11.2023
19	ANPIS	31.10.2023- 15.11.2023
20	ITM	13.12.2023

Urmare a controalelor reprezentantilor entităților menționate a fost aplicată de către reprezentanții OPC -urmare a controlului din 10.07.2023, o amendă contravențională, comună pentru locațiile CPVI ap.21 și ap.22, în valoare de 1000 lei.

Toate organele de control au constatat deficiențe privind reabilitarea, reamenajarea, accesibilizarea, dotarea, igienizarea spațiilor, siguranța locului de muncă și de cazare și prevenirea riscurilor, și au încheiat procese-verbale de control cu deficiențele identificate, recomandările și măsurile necesare în vederea remedierii acestora, termenele de implementare în vederea respectării normelor de sănătate și siguranța, a standardelor de calitate, a condițiilor de cazare, a condițiilor de preparare, servire, depozitare și păstrare alimente, etc.

În prezent majoritatea măsurilor au fost îndeplinite.

CPVI APARTAMENT 21, situat în Giurgiu, str. Decebal, bl.60/2D, sc.B, ap.21, a primit Aviz de înființare nr.5823/ANDPDCA/DDPD/MI/MC/16.02.2021, fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, nr 181/23.08.2022 pentru modificarea Hotărârii nr.72/29.03.2021.

Capacitatea CPVI. Apartament 21 este de 4 locuri ocupate integral.

Obiective realizate în decursul anului 2023

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

Beneficiarilor serviciilor li s-au oferit condiții decente de cazare, dormitoare mobilate și dotate conform standardelor specifice de calitate în vigoare. Spații comune de zi mobilate și dotate adecvat desfășurării activităților educative și de dezvoltarea abilităților de viață independentă. Bucătăria și sala de mese sunt mobilate și utilizate pentru a asigura un ambient normal de tip familial. Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite. În limita resurselor instituționale spațiile au fost întreținute corespunzător și personalizate ținându-se cont de dorințele și preferințele beneficiarilor.

2. În vederea integrării socio-profesionale a beneficiarilor s-a continuat desfășurarea de activități instructiv-educative, lucrative, ocupaționale, de autogospodărire, autoîngrijire consiliere psiho-socială, comportamentală, etc în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă și pentru pregătirea beneficiarilor și facilitarea inserției socio-profesionale a acestora.

3. Asigurarea stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor- activitatea medicală a fost asigurată de asistentul medical din cadrul centrului, prin consult periodic efectuat de medicul de familie, consulturi medicale, investigații de specialitate și analize medicale anuale. Beneficiarii au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie, precum și la cabinetele medicale de specialitate în baza trimiterilor eliberate de medicul de familie.

Atât tratamentul cronic, cât și cel de urgență a fost asigurat în permanență. Persoanele cu dizabilități din cadrul centrului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, de vaccinări și vitaminizări periodice.

În decursul anului 2023 starea de sănătate a beneficiarilor a fost menținută corespunzător.

- 1 beneficiar a fost internat la spitalul de psihiatrie Vadu Lat în perioada 29.03-01.04.2023.

Prin consultul medicului de familie persoanele cu dizabilități au beneficiat, după caz, de serviciile cabinetelor de specialitate: psihiatrie, neurologie, laborator de testări biologice și biochimice și de vaccinarea antigripală.

În decursul anului 2023 s-a efectuat dezinsecția/dezinfecția și deratizarea de către o firmă specializată. Deșeurile sanitare au fost colectate și distruse de o firmă specializată.

Personalul de deservire al centrului a beneficiat de servicii de specialitate oferite de un cabinet de medicina muncii.

4. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar- în decursul anului 2023 s-au continuat demersurile necesare menținerii relației cu familiile extinse ale beneficiarilor și informării acestora cu privire la situația actuală a acestora prin adrese transmise personal și către primării. Un singur beneficiar a fost vizitat de membrii familiei și a mers în

vizită la aceștia. Se vor continua acțiunile pentru îmbunătățirea relației cu familia naturală și/sau extinsă a beneficiarilor și încurajarea extinderii rețelei de sprijin din comunitate: prieteni, vecini.

Transferuri /ieșiri/reintegrări efectuate în decursul anului 2023:

Intrări :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Data intrării	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost admis
1.				
TOTAL	0			

Transferuri :

Nr. crt.	Număr beneficiari	Nr dispoziție/Data transfer	Serviciul de proveniență	Serviciul unde a fost transferat
1.	1	1680/08.06.2023	CPVI Ap.21	CABR Tantava
	1	2249/14.07.2023	CPVI AP 22	CPVI AP 21
	1	33866/29.11.2023	CPVI AP 21	CPVI AP 22
	1	3387/29.11.2023	CPVI AP 22	CPVI AP 21
TOTAL	4			

Ieșiri:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data ieșirii	Serviciul de proveniență	Motivul ieșirii
1.	1	08.06.2023	CPVI Ap.21	Solicitare transfer
TOTAL				

Reintegrări:

Nr. Crt.	Număr beneficiari	Data reintegrării	Serviciul de proveniență	Domiciliul actual
1.	0			
TOTAL	0			

5. Dezvoltarea principiului normalizării- Abilitare/reabilitare pentru viață independentă. evaluarea bio-psiho-socială a beneficiarilor- s-au înregistrat progrese în însușirea abilităților de asigurare a igienei personale, a participării la pregătirea și servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire și întreținerea grădinii.

Beneficiarii au reușit parțial să conștientizeze și să respecte regulile de conviețuire, rutinele zilnice, se implică în stabilirea și desfășurarea activităților zilnice, au dobândit încredere în forțele proprii, reușesc să-și exprime dorințele în mod liber fiind conștienți de importanța hotărârilor pe care le iau. Aceștia sunt integrați în comunitate, au prieteni, relații bune cu vecinii și alte persoane din comunitate, sunt implicați în diverse activități lucrative prin care exersează abilitățile de relaționare, respectarea programului, îndeplinirea de sarcini simple, negocierea, capacitatea de adaptare la stimuli noi, etc.

Beneficiarii desfășoară în prezent activități ce au ca scop atât dezvoltarea abilităților personale/individuale de socializare, relaționare, coeziune de grup în cadrul activităților comune.

1 beneficiar este salariat cu normă parțială de lucru în cadrul CPVI Ap.21.

6. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber:

Au fost desfășurate activitățile propuse pentru atingerea obiectivului socializare, respectiv: participare la zilele orașului, ziua recoltei, ziua armatei, ziua României; participare la slujbele religioase; excursii la tabăra de corturi Bragadiru organizate împreună cu reprezentanții Fundației Motivation, excursie la munte, participare la special olimpicks, concurs de ciclism; participare la spectacole de teatru; plimbări în parc, vizite la diferite instituții, ateliere, firme, etc.

7. Optimizarea serviciilor oferite- au fost realizate lucrări de abilitare și igienizare a tuturor spațiilor, zugrăveli interior, înlocuire ferestre și uși, reparații mobilier, accesibilizare grupuri sanitare, înlocuire pavimente, etc. A fost asigurat necesarul lunar de produse de curățenie și igiena, produse alimentare, obiecte de cazarmament (lenjerii, prosoape, perne), precum și materialele necesare întreținerii și efectuării reparațiilor curente (baterii chiuvete, capace wc, prize, întrerupătoare, aplice, etc.)

În prezent centrul deține licență și autorizații de funcționare în termen, de la următoarele instituții:

- A.N.P.D.P.D; D.S.P.; I.S.U. și I.T.M.

8. Controale efectuate în decursul anului 2023

În decursul anului 2023 activitatea serviciilor a fost monitorizată în cadrul controalelor interne de rutină și inopinate efectuate de coordonatorul personalului de specialitate. În urma controalelor interne nu au fost sesizate abateri grave în desfășurarea activităților zilnice și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nefiind necesară instituirea unor măsuri suplimentare, în cazul anumitor constatări de neconformități s-a intervenit imediat pentru remediere.

Începând cu luna februarie 2023 și până la sfârșitul anului, centrul a făcut obiectul controalelor mixte sau simple a diferite instituții și entități publice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Instituția	Data controlului
1	CONSILIUL DE MONITORIZARE	22.02.2023
2	ISU GIURGIU	06.03.2023
3	ITM	10.07.2023
4	DSVSA	10.07.2023
5	ISU	10.07.2023
6	DSP	10.07.2023
7	AJPIS	10.07.2023
8	OPC	10.07.2023
9	OPC	14.07.2023
10	POLIȚIA MUNICIPIULUI GIURGIU	18.07.2023
11	AJPIS	24.07.2023
12	DSVSA	20.08.2023
13	ANPDPD	31.10.2023
14	CONSILIUL DE MONITORIZARE	02.11.2023
15	IPJ	02.11.2023
16	AJPIS	02.11.2023-13.11.2023
17	CONSILIUL DE MONITORIZARE	03.11.2023
18	AVOCATUL POPORULUI	09.11.2023
19	ANPIS	31.10.2023- 15.11.2023
20	ITM	13.12.2023

Urmare a controalelor reprezentanților entităților menționate au fost aplicate amenzi contravenționale, după cum urmează:

OPC -urmare a controlului din 10.07.2023 a fost facturată amenda în valoare de 1000 lei.

Toate organele de control au constatat deficiente privind reabilitarea, reamenajarea, accesibilizarea, dotarea, igienizarea spațiilor, siguranța locului de muncă și de cazare și prevenirea riscurilor, și au încheiat procese-verbale de control cu deficiențele identificate, recomandările și măsurile necesare în vederea remedierii acestora, termenele de implementare în vederea respectării normelor de sănătate și siguranță, a standardelor de calitate, a condițiilor de cazare, a condițiilor de preparare, servire, depozitare și păstrare alimente, etc.

În prezent majoritatea măsurilor au fost îndeplinite.

Montarea camerelor video, înlocuirea mobilierului, achiziționarea de obiecte de cazarmament, urmând a fi realizate în anul 2024.

9. Încheierea de contracte de voluntariat- în decursul anului 2023 în activitatea de voluntariat au fost implicați 5 studenți de la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială București care au desfășurat programe de practică în cadrul complexului.

10. Instruirea personalului – activitatea de instruire/formare profesională continuă a fost realizată în cadrul întâlnirilor de lucru prin prelucrarea documentele privind organizarea și funcționarea centrului conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
 - Regulament Intern;
 - Procedura privind admiterea beneficiarului;
 - Procedura privind suspendarea/încetarea serviciilor;
 - Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor;
 - Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor;
 - Procedura privind managementul situațiilor de risc;
 - Procedura privind siguranța și securitatea;
 - Procedura privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului în raport cu serviciile oferite;
 - Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului;
 - Procedura privind efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor;
 - Procedura privind relația și comunicarea personalului cu beneficiarii;
 - Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
 - Procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii;
 - Procedura privind gestionarea bugetului personal;
 - Carta drepturilor beneficiarilor;
 - Codul etic;
 - Planul de perfecționare profesională;
 - Instrumentele de lucru prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.
- Personalul din cadrul centrului a beneficiat în decursul anului 2023 de formare profesională în cadrul întâlnirilor de lucru.

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică sănătății și securității muncii, intervenția în situații de urgență și legislația în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

În decursul anului 2023 au fost organizate sesiuni formale de instruire/formare profesională, personalul beneficiind de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, modalități de informare și prevenire cu virusul gripal și alte boli contagioase, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, etc, conform obiectivelor stabilite în Planul anual de formare profesională.

Instruirea personalului este un obiectiv cu caracter permanent și este implementat în cadrul întâlnirilor lunare de lucru urmărind graficul de întâlniri, tematica stabilită și stadiul de însușire a cunoștințelor.

11. Accesarea cursurilor de formare profesională în vederea facilitării integrării profesionale a beneficiarilor- în decursul anului 2023 nu au fost identificate cursuri de formare profesională a beneficiarilor în vederea facilitării integrării profesionale a acestora.

12. Întreținerea și amenajarea centrelor a fost realizată astfel:

- igienizarea spațiilor personale și comune;
- dezinfectarea zilnică a spațiilor comune și personale, a mobilierului, dotărilor electrocasnice,
- întreținerea în parametri funcționali ai instalațiilor termice, electrice și sanitare;
- reparațiile mobilierului;
- înlocuirea parțială a saltelelor;
- dotarea cu huse impermeabile;
- renovarea grupurilor sanitare și înlocuirea accesibilizărilor;
- zugrăvirea integrală a spațiilor interioare;
- amenajarea spațiului pentru depozitare alimente;
- ridicarea obiectelor și cazarmamentului casat;
- reparația sau, după caz, înlocuirea tuturor obiectelor uzate: baterii chiuvete, baterii duș, clanțe, praguri de trecere, chiuvetă, vas wc, capace wc, etc.
- reparațiile curente și reamenajările au fost asigurate permanent de muncitorii din cadrul echipei mobile împreună cu personalul centrului.

13. Activitatea de Supervizare

Activitatea de supervizare a personalului din centre a avut loc în mod sistematic în cadrul întâlnirilor lunare de lucru.

Având în vedere specificul muncii cu persoana cu dizabilități, am aplicat supervizarea de grup bazată pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții.

Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice cu care ne întâlnim în munca cu persoana cu dizabilități;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de lucru;
- intervenția centrata pe persoană;
- sfera relațională și de colaborare intra și interinstituțională;
- conștientizarea importanței comunicării în optimizarea procesului de lucru;
- relațiile interumane și îmbunătățirea acestora;
- definirea rolurilor individuale;
- cunoașterea sistemului de asistență socială.

CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OINACU

Serviciul social Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, fără personalitate juridică, cu o capacitate de 30 de locuri.

Suprafața centrului este de 1811 mp din care construcții 502 mp, platforma 658 mp și spații verzi 651 mp. Clădirea centrului P + 1 are o suprafață desfășurată de 772 mp. Centrul este structurat în trei zone majore: zona dormitoare (etaj și parțial parter), zona activități de zi (parter, corp principal), zona personal și tehnică (parter, corp secundar sudic).

CABR Oinacu a fost înființat prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 85 din 28 august 2020 și are sediul social în Com. Oinacu jud. Giurgiu DC 94 nr. 54.

CABR Oinacu a fost acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, ca serviciu social, pentru o perioadă de 5 ani, de către Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor Cu Dizabilități, prin Licența de Funcționare seria LF nr. 0000034/29.04.2022.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu cu o capacitate de 30 de locuri, fiind ocupat la capacitate maximă, se adresează unei categorii de beneficiari încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, din care peste 50% cu afecțiuni psihice, (schizofrenie, retard sever, cu tulburări de comportament).

Repartizare pe sex: 16 bărbați și 13 femei.

Repartizare pe grupe de vârstă: 18 – 24 ani : 5 persoane; 25 – 35 ani: 5 persoane; 36 – 45 ani: 4 persoane; 46 – 55 ani: 13 persoane; 56 – 65 ani: 3 persoane; peste 65 ani: 0 persoane.

Pe parcursul anului 2023 nu au fost fluctuații de beneficiari.

Scopul serviciului social de tip rezidențial este menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială a persoanelor adulte cu dizabilități neuropsihice, care necesită servicii și activități specifice, cu preponderență de abilitare și reabilitare, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, în conformitate cu standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 – Anexa I.

Obiectivele **CABR Oinacu**, vizează:

- asigurarea nevoilor de bază, evaluare, consiliere, intervenție psihologică, educație informală, nonformală, consolidarea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, deprinderilor de viață independentă (în funcție de nivelul restant de funcționalitate a fiecărui beneficiar), servicii de consiliere în vederea reluării/menținerii legăturii cu familia naturală/extinsă sau alte persoane semnificative, integrare/reintegrare socială, asigurarea obținerii de facilități, servicii și prestații în conformitate cu legislația în vigoare, asigurarea exercitării drepturilor civile.

Gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate

Pe parcursul anului 2023, activitatea centrului a fost evaluată, monitorizată și verificată de reprezentanți a 9 instituții cu atribuții de control, ce au vizat aspecte ce țin de respectarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii în furnizarea serviciilor, respectiv respectarea drepturilor beneficiarilor, după cum urmează:

Nr. Crt.	INSTITUȚIA/AUTORITATEA	DATA CONTROL
1.	CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU HANDICAP	02.02.2023
2.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLAȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ GIURGIU	07.02.2023
3.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ GIURGIU	17.02.2023
4.	SECȚIA NR.5 POLIȚIE RURALĂ GIURGIU – Serviciul de Ordine Publică	11.07.2023
5.	ANPC GIURGIU	13.07.2023
6.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ GIURGIU	13.07.2023
7.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLAȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ	13.07.2023

	GIURGIU	
8.	<i>INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GIURGIU</i>	13.07.2023
9.	<i>DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR GIURGIU</i>	13.07.2023
10.	<i>ISU GIURGIU</i>	13.07.2023
11.	ANPC GIURGIU	27.07.2023

În urma acestor controale nu s-au reținut aspecte neconforme în ceea ce privește îngrijirea și asistența beneficiarilor sau nemulțumiri ale acestora față de condițiile în care locuiesc, hrana oferită, modul în care relaționează cu personalul și comportamentul acestuia.

Toate măsurile și recomandările instituțiilor de control au vizat în principal aspecte ce țin de igienizări și reparații ale spațiilor interioare, dotări și accesibilizări, având în vedere că acestea nu au fost prioritare de un număr semnificativ de ani, bugetul alocat instituției fiind anual în deficit față de nevoia reală.

Având în vedere cele menționate mai sus și pentru că au fost stabilite termene de realizat măsurile, sub sancțiunea aplicării de amenzi, au fost realizate eforturi pentru îndeplinirea în termen a acestora, atât din bugetul instituției cât și din donații și sponsorizări.

Astfel, pe parcursul anului 2023 s-au efectuat lucrări de reparații și igienizări ale pereților, înlocuirea placilor de faianță ciobită, reamenajarea băilor beneficiarilor și instaurarea de accesibilizări, înlocuirea bateriilor chiuveta și duș deteriorate sau cu urme de uzură, înlocuirea sau repararea tocăriei deteriorate, dotarea centrului cu cazarmanentul necesar (saltele, perne, lenjerii, huse protecție pat, aleze) pentru înlocuirea celor uzate, au fost obținute din donații 2 mașini de spălat cu capacitatea de 10 kg, s-a realizat amenajarea unui spațiu pentru depozitarea temporară a deșeurilor medicale și dotarea cu agregat frigorific și recipiente suficiente pentru colectare.

Totodată, s-au remediat și alte aspecte sesizate de organele de control, după cum urmează:

- realizarea cursurilor de igienă de către tot personalul care ocupă funcția de infirmieră, având în vedere că acesta realizează și activități de preparare a hranei;
- evaluarea și întocmirea fișelor de aptitudini pentru personalul centrului de către firmă specializată de medicina muncii, servicii achiziționate de instituție;
- efectuarea analizelor pentru probe de hrană preparată și obținerea buletinelor de analize de la laboratorul DSVSA, conform normelor;
- cu privire la montarea unui sistem video de monitorizare, s-au realizat demersuri pentru achiziționarea unei firme specializate pentru întocmirea documentației Evaluare la risc fizic, care a stabilit necesitatea montării unui sistem de 8 camere supraveghere (6 exterior și 2 interior). Urmează centralizarea situațiilor de la fiecare structură a instituției, de către Serviciul Administrativ, în vederea inițierii procedurii de achiziție. Ulterior se va realiza montajul fizic prin achiziționarea serviciilor unei firme specializate care să asigure și mentenanță.

Aspecte de remediat și probleme întâmpinate

Evaluarea capacității de muncă a tuturor beneficiarilor – măsură dispusă de reprezentanții AJPIIS

S-au realizat demersuri către Comisia de Expertiză a capacității de muncă din cadrul Casei de Pensii Giurgiu, dar până la acest moment nu s-a soluționat deoarece în răspunsul acestora se face precizarea că dosarul care trebuie înaintat trebuie să cuprindă o serie de acte, inclusiv dovada cotizării la fondul asigurărilor sociale. Ținând cont de faptul că niciunul dintre beneficiarii centrului nu a realizat venituri din activități independente sau în calitate de angajat, având afecțiuni și dizabilități grave (mental și psihic) și majoritate fiind instituționalizați din copilărie sau de un număr semnificativ de ani, nu există dovada

cotizării. În acest context, demersul de a întocmi dosarele pentru fiecare dintre beneficiari implică un efort logistic (hârtie, toner) și nu numai, fără a avea o finalitate utilă, concluzia fiind implicită.

Asigurarea hranei în regim de cantină – este un aspect din organizarea activității care pe lângă beneficii are și un impact negativ, spațiul de preparare a hranei nefiind adecvat ca suprafață și dotări la un număr de 30 beneficiari. Totodată, centrul nu are în schema organizatorică personal calificat care să prepare hrană, aceasta impunând să implicăm personal de îngrijire și asistență în detrimentul altor activități specifice, implicit afectând și beneficiarii.

COMPLEX SOCIAL PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI IZVOARELE

CIAPAD Izvoarele și CIAPAD Valea Bujorului oferă găzduire de tip familial în sistem protejat, asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome, active, precum și integrarea socială și profesională a persoanelor adulte cu dizabilități.

Serviciul social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Izvoarele**, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, fără personalitate juridică, cu o capacitate de 12 locuri. Suprafața centrului este de 3484 mp din care construcții 163,50 mp. Clădirea centrului are o suprafață desfășurată de 163.50 mp. Centrul este structurat în două zone majore: zona dormitoare, zona activități de zi cu zi.

CIA Izvoarele a fost înființat prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 86 din 28 august 2020 și are sediul social în Com. Izvoarele jud. Giurgiu, str. Dispensarului, nr.9.

CIA Izvoarele a fost acreditat provizoriu în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, ca serviciu social, pentru o perioadă de 1 an, de către Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, prin Licența de Funcționare Provizorie nr.1628/24.04.2023.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Izvoarele cu o capacitate de 12 locuri, fiind ocupat la capacitate maximă, se adresează unei categorii de beneficiari încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, din care peste 50% cu afecțiuni psihice, (schizofrenie, retard sever, cu tulburări de comportament).

Repartizare pe sexe:- 8 bărbați și 4 femei.

Repartizare pe grupe de vârstă: - 25 – 35 ani: 2 persoane; - 36 – 45 ani: 6 persoane;

- 46 – 55 ani: 4 persoane; - 56 – 65 ani: 0 persoane;

- peste 65 ani: 0 persoane.

Pe parcursul anului 2023 nu au fost fluctuații de beneficiari.

Scopul principal al serviciului social rezidențial este să ajute persoanele adulte cu dizabilități neuropsihice să-și îmbunătățească sau să-și dezvolte abilitățile individuale pentru a face față nevoilor sociale. Acesta oferă servicii și activități specializate, axate pe abilitare și reabilitare, pentru a susține și a promova potențialul personal al beneficiarilor, respectând standardele de calitate minimă obligatorii stabilite prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 – Anexa I.

Obiectivele CIA Izvoarele sunt orientate către:

- satisfacerea necesităților fundamentale și furnizarea de evaluare, consiliere și intervenții psihologice, educație informală și nonformală;
- îmbunătățirea și dezvoltarea abilităților de autonomie personală și de viață independentă, adaptate la capacitatea reziduală a fiecărui beneficiar;
- oferirea de consiliere pentru restabilirea sau menținerea conexiunilor cu familia de origine sau extinsă, sau cu alte persoane importante;
- facilitarea integrării sau reintegrării sociale;
- asigurarea accesului la facilități, servicii și beneficii conform legislației actuale, precum și promovarea drepturilor civile ale beneficiarilor.

Gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate

În decursul anului 2023, activitățile centrului au fost supuse unui proces de evaluare, monitorizare și inspecție de către reprezentanții a 9 entități cu responsabilități de supervizare. Aceste verificări au avut ca obiective principale asigurarea conformității cu standardele minime obligatorii de calitate specifică în prestarea serviciilor și garantarea respectării drepturilor beneficiarilor, după cum urmează:

Nr. Crt.	INSTITUTIA/AUTORITATEA	DATA CONTROL
1.	CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU HANDICAP	02.02.2023
2.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLAȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ GIURGIU	07.02.2023
3.	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ GIURGIU	14.07.2023
4.	SECȚIA NR.5 POLIȚIE RURALĂ GIURGIU – Serviciul de Ordine Publică	20.07.2023
5.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ GIURGIU	14.07.2023
6.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLAȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ GIURGIU	14.07.2023
7.	INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA GIURGIU	14.07.2023
8.	<i>DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR GIURGIU</i>	14.07.2023
9.	ANPC BUCUREȘTI	14.07.2023

În 2023, controalele efectuate nu au identificat nereguli legate de îngrijirea și asistența beneficiarilor sau de condițiile lor de viață. Însă, au fost recomandate îmbunătățiri ale igienei și reparații ale spațiilor, precum și îmbunătățirea accesibilității, dat fiind că aceste aspecte nu fuseseră prioritizate de ani de zile din cauza unui buget insuficient. Ca răspuns, centrul a mobilizat resursele proprii și a atras donații pentru a realiza aceste îmbunătățiri, incluzând reparații, dotări și formare profesională pentru personal. S-au luat de asemenea măsuri pentru conformitatea cu normele de sănătate și securitate, inclusiv instalarea unui sistem de supraveghere video, în urma unei evaluări de risc.

Având în vedere cele menționate mai sus și pentru că au fost stabilite termene de realizat măsurile, sub sancțiunea aplicării de amenzi, au fost realizate eforturi pentru îndeplinirea în termen a acestora, atât din bugetul instituției cât și din donații și sponsorizări.

Astfel, pe parcursul anului 2023 s-au efectuat lucrări de reparații și igienizări ale pereților, înlocuirea placilor de faianță ciobită, amenajarea bailor beneficiarilor și instaurarea de accesibilități, înlocuirea bateriilor chiuveta și dus deteriorate sau cu urme de uzură, înlocuirea sau repararea tocăriei deteriorate, dotarea centrului cu cazarmanentul necesar (saltele, perne, lenjerii, huse protecție pat, aleze) pentru înlocuirea celor uzate, a fost obținută din donație 1 mașină de spălat cu capacitatea de 13 kg, s-a realizat amenajarea unui spațiu pentru depozitarea temporară a deșeurilor medicale și dotarea cu agregat frigorific și recipiente suficiente pentru colectare.

Totodată, s-au remediat și alte aspecte sesizate de organele de control, după cum urmează:

- realizarea cursurilor de igienă de către tot personalul care ocupă funcția de infirmieră, având în

vedere că acesta realizează și activități de preparare a hranei;

- evaluarea și întocmirea fișelor de aptitudini pentru personalul centrului de către firmă specializată de medicina muncii, servicii achiziționate de instituție;
- efectuarea analizelor pentru probe de hrană preparată și obținerea buletinelor de analize de la laboratorul DSVSA, conform normelor;
- cu privire la montarea unui sistem video de monitorizare, s-au realizat demersuri pentru achiziționarea unei firme specializate pentru întocmirea documentatiei Evaluare la risc fizic, care a stabilit necesitatea montării unui sistem de 6 camere supraveghere (4 exterior și 2 interior). Urmează centralizarea situațiilor de la fiecare structură a instituției, de către Serviciul Administrativ, în vederea inițierii procedurii de achiziție. Ulterior se va realiza montajul fizic prin achiziționarea serviciilor unei firme specializate care să asigure și mentenanța.

Aspecte de remediat și probleme întâmpinate

Evaluarea capacității de muncă a tuturor beneficiarilor – măsură dispusă de reprezentanții AJPIS

Au fost întreprinse acțiuni către Comisia de Expertiză a Capacității de Muncă de la Casa de Pensii Giurgiu pentru evaluarea beneficiarilor, dar procedura este încă neprelucrată deoarece necesită un dosar cu anumite documente, inclusiv dovada contribuțiilor la asigurările sociale. Având în vedere că beneficiarii centrului nu au avut venituri din muncă datorită afecțiunilor și dizabilităților severe, și mulți sunt instituționalizați de ani de zile, nu pot furniza dovada contribuțiilor. Astfel, efortul de a pregăti dosarele pentru evaluare devine complex și fără un rezultat garantat.

Organizarea serviciului de masă sub formă de cantină aduce beneficii dar prezintă și provocări. Spațiul destinat pregătirii mâncării nu este suficient de mare sau bine echipat pentru a servi 12 beneficiari eficient. În plus, lipsa personalului calificat pentru gătit în structura organizațională a centrului necesită realocarea angajaților din îngrijire și asistență către prepararea hranei, ceea ce interferează cu alte sarcini specifice și, în final, poate afecta calitatea serviciilor oferite beneficiarilor.

Serviciul social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea Bujorului**, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, fără personalitate juridică, cu o capacitate de 8 locuri.

Suprafața imobilului este de 1811 mp din care construcții 156 mp. Clădirea centrului are o suprafață desfațurată de 156 mp. Centrul este structurat în două zone majore: zona dormitoare, zona activități de zi.

CIA Valea Bujorului a fost înființat prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.73 din 27 iulie 2021 și are sediul social în Com. Izvoarele, sat Valea Bujorului, str. Principală, nr.17, jud. Giurgiu.

CIA Valea Bujorului a fost acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, ca serviciu social, pentru o perioadă de 5 ani, de către Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, prin Licența de Funcționare seria LF nr. 0000431/03.11.2022.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea Bujorului cu o capacitate de 8 locuri, fiind ocupat la capacitate maximă, se adresează unei categorii de beneficiari încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, din care peste 50% cu afecțiuni psihice, (schizofrenie, retard sever, cu tulburări de comportament).

Repartizare pe sexe: -5 bărbați și 3 femei.

Repartizare pe grupe de vârstă:

- 18 – 24 ani : 1 persoană; - 25 – 35 ani: 4 persoane;
- 36 – 45 ani: 2 persoane; - 46 – 55 ani: 1 persoană.

Pe parcursul anului 2023 nu au fost fluctuații de beneficiari.

Scopul principal al serviciului social rezidențial este să ajute persoanele adulte cu dizabilități neuropsihice să-și îmbunătățească sau să-și dezvolte abilitățile individuale pentru a face față nevoilor

sociale. Acesta oferă servicii și activități specializate, axate pe abilitare și reabilitare, pentru a susține și a promova potențialul personal al beneficiarilor, respectând standardele de calitate minimă obligatorii stabilite prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 – Anexa I.

Obiectivele CIA Valea Bujorului sunt orientate către:

- satisfacerea necesităților fundamentale și furnizarea de evaluare, consiliere și intervenții psihologice, educație informală și nonformală;
- îmbunătățirea și dezvoltarea abilităților de autonomie personală și de viață independentă, adaptate la capacitatea reziduală a fiecărui beneficiar;
- oferirea de consiliere pentru restabilirea sau menținerea conexiunilor cu familia de origine sau extinsă, sau cu alte persoane importante;
- facilitarea integrării sau reintegrării sociale;
- asigurarea accesului la facilități, servicii și beneficii conform legislației actuale, precum și promovarea drepturilor civile ale beneficiarilor.

Gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate

În decursul anului 2023, activitățile centrului au fost supuse unui proces de evaluare, monitorizare și inspecție și au avut ca obiective principale asigurarea conformității cu standardele minime obligatorii de, după cum urmează:

Nr. Crt	INSTITUTIA/AUTORITATEA	DATA CONTROL
1.	CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU HANDICAP	23.03.2023
2.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ GIURGIU	15.07.2023
3.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ GIURGIU	10.08.2023
4.	SECȚIA NR.5 POLIȚIE RURALĂ GIURGIU – Serviciul de Ordine Publică	11.07.2023
5.	ANPC GIURGIU	13.07.2023
6.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ GIURGIU	13.07.2023
7.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ GIURGIU	13.07.2023
8.	INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GIURGIU	13.07.2023
9.	DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR GIURGIU	13.07.2023
10.	ISU GIURGIU	13.07.2023
11.	ANPC GIURGIU	27.07.2023

În 2023, controalele efectuate nu au identificat nereguli legate de îngrijirea și asistența beneficiarilor sau de condițiile lor de viață. Însă, au fost recomandate îmbunătățiri ale igienei și reparații ale spațiilor, precum și îmbunătățirea accesibilității, dat fiind că aceste aspecte nu fuseseră prioritizate de

ani de zile din cauza unui buget insuficient. Ca răspuns, centrul a mobilizat resursele proprii și a atras donații pentru a realiza aceste îmbunătățiri, incluzând reparații, dotări și formare profesională pentru personal. S-au luat de asemenea măsuri pentru conformitatea cu normele de sănătate și securitate, inclusiv instalarea unui sistem de supraveghere video, în urma unei evaluări de risc.

Având în vedere cele menționate mai sus și pentru că au fost stabilite termene de realizat măsurile, sub sancțiunea aplicării de amenzi, au fost realizate eforturi pentru îndeplinirea în termen a acestora, atât din bugetul instituției cât și din donații și sponsorizări.

Astfel, pe parcursul anului 2023 s-au efectuat lucrări de reparații și igienizări ale pereților, înlocuirea placilor de faianță ciobită, reamenajarea băilor beneficiarilor și instarea de accesibilizări, înlocuirea bateriilor chiuveta și dus deteriorate sau cu urme de uzură, înlocuirea sau repararea tocăriei deteriorate, dotarea centrului cu cazarmanentul necesar (saltele, perne, lenjerii, huse protecție pat, aleze) pentru înlocuirea celor uzate, au fost obținute din donații 2 mașini de spălat cu capacitatea de 10 kg, s-a realizat amenajarea unui spațiu pentru depozitarea temporară a deșeurilor medicale și dotarea cu agregat frigorific și recipiente suficiente pentru colectare.

A fost refăcută împrejmuirea centrului, manopera fiind asigurată de către angajați pe bază de voluntariat în afara programului de lucru.

Totodată, s-au remediat și alte aspecte sesizate de organele de control, după cum urmează:

- realizarea cursurilor de igienă de către tot personalul care ocupă funcția de infirmieră, având în vedere că acesta realizează și activități de preparare a hranei;
- evaluarea și întocmirea fișelor de aptitudini pentru personalul centrului de către firmă specializată de medicina muncii, servicii achiziționate de instituție;
- efectuarea analizelor pentru probe de hrană preparată și obținerea buletinelor de analize de la laboratorul DSVSA, conform normelor;
- cu privire la montarea unui sistem video de monitorizare, s-au realizat demersuri pentru achiziționarea unei firme specializate pentru întocmirea documentației Evaluare la risc fizic, care a stabilit necesitatea montării unui sistem de 8 camere supraveghere (6 exterior și 2 interior). Urmează centralizarea situațiilor de la fiecare structură a instituției, de către Serviciul Administrativ, în vederea inițierii procedurii de achiziție. Ulterior se va realiza montajul fizic prin achiziționarea serviciilor unei firme specializate care să asigure și mentenanță.

Aspecte de remediat și probleme întâmpinate

Evaluarea capacității de muncă a tuturor beneficiarilor – măsură dispusă de reprezentanții AJPIS

Au fost întreprinse acțiuni către Comisia de Expertiză a Capacității de Muncă de la Casa de Pensii Giurgiu pentru evaluarea beneficiarilor, dar procedura este încă neprelucrată deoarece necesită un dosar cu anumite documente, inclusiv dovada contribuțiilor la asigurările sociale. Având în vedere că beneficiarii centrului nu au avut venituri din muncă datorită afecțiunilor și dizabilităților severe, și mulți sunt instituționalizați de ani de zile, nu pot furniza dovada contribuțiilor. Astfel, efortul de a pregăti dosarele pentru evaluare devine complex și fără un rezultat garantat.

- **Organizarea serviciului de masă sub formă de cantină** aduce beneficii, dar prezintă și provocări. Spațiul destinat pregătirii mâncării nu este suficient de mare sau bine echipat pentru a servi 8 beneficiari eficient. În plus, lipsa personalului calificat pentru gătit în structura organizațională a centrului necesită realocarea angajaților din îngrijire și asistență către prepararea hranei, ceea ce interferează cu alte sarcini specifice și, în final, poate afecta calitatea serviciilor oferite beneficiarilor.

COMPLEX PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI ZONA NORD

Misiunea Complexului pentru Adulți cu Dizabilități Zona Nord, este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor cu dizabilități, în vederea creșterii

șanselor acestora de a se integra în familie sau în comunitate, ocrotirea și îngrijirea persoanelor cu nevoi speciale, în scopul de a le oferi acestora un climat decent, cald, cât mai apropiat de cel din familie.

În componența Complexului pentru Adulți cu Dizabilități Zona Nord există două servicii sociale:

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tântava.

Suprafața totală a centrului este de 6698 mp din care construcții, suprafață construită la sol, birouri și cabinete medicale 692 mp, atelier 322 mp, birouri 313 mp, magazie 92 mp, magazie 199 mp, magazie 49 mp, magazie 68 mp, magazie 9 mp și spații verzi 2877 mp. Clădire asistați, S + P + 1E are o suprafață desfășurată de 1711 mp. CABR Tântava, cod serviciu social 87890 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Giurgiu, acreditat conform Certificatul de Acreditare seria AF nr.00067 din 10.04.2014, deține licența de funcționare definitivă seria LF nr.0000039.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tântava, cu o capacitate de 48 de locuri, având 40 de locuri ocupate, se adresează beneficiarilor încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, din care peste 50% cu afecțiuni psihice (schizofrenie, retard sever, cu tulburări de comportament).

Repartizare pe sex:- 28 bărbați și 12 femei

Repartizare pe grupe de vârstă:

- 18 – 24 ani : 5 persoane
- 25 – 35 ani: 3 persoane
- 36 – 45 ani: 14 persoane
- 46 – 55 ani: 12 persoane
- 56 – 65 ani: 6 persoane
- peste 65 ani: 0 persoane

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Grădinari.

Suprafața totală a centrului este de 603 mp din care construcții, suprafață construită la sol, C1 – locuință 324 mp, C2 – anexă 6 mp și spații verzi 110 mp. Clădire asistați, P are o suprafață desfășurată de 324 mp. CIAPAD Grădinari, cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Giurgiu, acreditat conform Certificatului de Acreditare seria LF nr. 0000104 din 11, emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu sediul în comuna Grădinari strada Argeșului, nr.190, județul Giurgiu, deține Licență de funcționare.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Grădinari, cu o capacitate de 16 de locuri, având 16 de locuri ocupate, se adresează beneficiarilor încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, din care 100% cu afecțiuni psihice (schizofrenie, retard sever, cu tulburări de comportament), afecțiuni fizice, locomotorii, surdocecitate.

Repartizare pe sex: 10 bărbați și 6 femei.

Repartizare pe grupe de vârstă:

- 18 – 24 ani : 3 persoane
- 25 – 35 ani: 6 persoane
- 36 – 45 ani: 3 persoane
- 46 – 55 ani: 3 persoane
- 56 – 65 ani: 1 persoană
- peste 65 ani: 0 persoane

Obiectivele serviciilor Complexului pentru Adulți cu Dizabilități Zona Nord:

Scopul serviciului social de tip rezidențial Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități - Tântava este menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială a persoanelor adulte cu dizabilități neuropsihice, care necesită servicii și activități specifice, cu preponderența de abilitare și reabilitare, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, în conformitate cu standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru

serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019.

Scopul serviciului social Centrul De Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte Cu Dizabilități Grădinari este de a acorda servicii sociale conform nevoilor individuale identificate, îngrijire, recuperare, reabilitare, reinserție, protecție socială pentru persoanele adulte cu dizabilități și promovarea drepturilor acestora cu vârste cuprinse între 18-65 ani pe o perioadă determinată /nedeterminată în vederea depășirii situațiilor de dificultate ,combaterea riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Activitatea medicală

A fost asigurată de asistenții medicali din cadrul complexului, prin consult periodic efectuat de medicul de familie și asistenții medicali, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Beneficiarii centrului au acces la serviciile medicale din comunitate fiind înscriși în evidența cabinetului de medicină de familie.

Internări/controale de specialitate

Beneficiarii de servicii sociale au avut parte de control medical de specialitate de două ori în cursul anului 2023, control neurologic și control psihiatric, iar control medical general lunar din partea medicului de familie. Alături de serviciile medicului de familie au mai avut parte și de control ginecologic, dermatologic, iar analizele medicale se fac tot prin intermediul medicului de familie o dată la șase luni.

Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia

Beneficiarii au menținut relația cu familia, au efectuat vizite în familie însoțiți de personal de specialitate, au fost învoiați în familie, au menținut legătura cu familia și prin intermediul apelurilor video efectuate în cadrul centrului.

Beneficiari integrați în comunitate, familie, fluctuații între centre și servicii sociale private din comunitate după cum urmează:

- 13 beneficiari transferați la CIAPAD Casa Olandeză;
- 5 beneficiari transferați din cadrul CIAPAD Singureni Fundația Sfânta Maria în cadrul CAbR Tântava – apoi transferați din nou la CIAPAD Singureni Fundația Sfânta Maria, după remedierea deficiențelor constatate în cadrul CIAPAD.

Activități instructiv-educative

În cursul anului 2023 au fost desfășurate activități instructiv-educative, gospodărești, conform Planului de activități /orarului zilnic pentru toți beneficiarii centrului.

Activități zilnice: consiliere psihologică; asigurarea igienei personale a beneficiarilor; a ordinii și curățenie în camere; servirea meselor (mic dejun, prânz, supliment, cină); precum și administrarea tratamentului neuroleptic și cronic;

- Beneficiarii din CIAPAD Grădinari necesită sprijin, îndrumare și supraveghere permanentă (dezvoltarea mobilității, tehnici de respirație profundă și exerciții pentru corectarea posturilor vicioase, poziții greșite/scolioză, deprinderi privind igiena personală, fitoterapie etc.).

Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber: aniversări, zile onomastice sărbătorite împreună cu prietenii; activități gospodărești; jocuri tematice; activități instructiv-educative; activități de ergoterapie în incinta centrului; activități sportive; plimbări în aer liber; vizionare programe tv, youtube; meloterapie.

Instruire/formare profesională continuă: La nivelul fiecărei locații au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulament Intern;
- Proiect instituțional;
- Plan de activitate;
- Proceduri operaționale;

- Protocol privind învoirea în familie;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Ghidul beneficiarului;
- Planul de perfecționare profesională;
- Plan individual de intervenție privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor .

Instruirea personalului:

Pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind persoanele cu dizabilități.

În decursul anului 2023 au fost organizate sesiuni de informare și de îndrumare, în care au fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități. (Legea 448/2006 și Ordinul 82/2019).

A fost prezentat istoricul psiho-socio-medical al fiecărui beneficiar.

S-au luat măsuri pentru elaborarea planificărilor, a activităților de socializare, de petrecere a timpului liber, etc.

Întreținerea și amenajarea centrelor:

- reparații/întreținere la instalația sanitară și electrică;
- reparații mobilier camere beneficiari, sală mese, bucătărie;
- spațiile interioare și exterioare ale centrului au fost întreținute corespunzător.

Gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate

Pe parcursul anului 2023, activitatea Complexului a fost evaluată, monitorizată și verificată de reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții de control, ce au vizat aspecte ce țin de respectarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii în furnizarea serviciilor, respectiv respectarea drepturilor beneficiarilor, după cum urmează:

Denumirea unității de control	Obiectivele controlului	Perioada controlului
DSP - GIURGIU	Control igienico-sanitar conform sesizărilor nr.918/07.02.2023 și nr.1146/15.02.2023	16.02.2023
CJPC - GIURGIU	Control tematic “Centre Rezidențiale pentru Bătrâni”	22.02.2023
Consiliul de Monitorizare - Drepturi Persoane cu Dizabilități	Vizita monitorizare privind respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.	22.02.2023
AJPIS - GIURGIU	Control Inopinat Poziție 6243/10032023	11.04.2023 – 24.04.2023
DSUSA - GIURGIU	Sesizare AJPIS – Giurgiu Control oficial	28.04.2023
AJPIS - GIURGIU	Campanie Tematica O.P.294/12.07.2023	14.07.2023
DSP - GIURGIU	Ordin Prefect 283/286 din 10.07.2023 Ad.Ms.1312/07.07.2023	14.07.2023
DSVSA - GIURGIU	Ordin Prefect 283/286/10.07.2023	14.07.2023
CJPC - GIURGIU	Verificare Masuri	27.07.2023

	Nr.1955/21.07.2023	
AJPIS - GIURGIU	Control Inopinat Centre Rezidențiale MMSS Legea 197/2012, Ordin 82/2019	06.11.2023-09.11.2023

În ceea ce privește îngrijirea și asistența beneficiarilor sau nemulțumiri ale acestora față de condițiile în care locuiesc, hrana oferită, modul în care relaționează cu personalul și comportamentul acestuia nu s-au consemnat aspecte neconforme.

Măsurile și recomandările instituțiilor de control au vizat aspecte ce țin de igienizări și reparații ale spațiilor interioare și exterioare, dotări și accesibilizări.

Au fost realizate eforturi pentru îndeplinirea în termen a măsurilor și recomandărilor, atât din bugetul instituției cât și din donații și sponsorizări.

Pe parcursul anului 2023 s-au efectuat lucrări de reparații și igienizări ale pereților, înlocuirea plăcilor de faianță ciobită, și instalarea de accesibilizări, înlocuirea sau repararea tocăriei deteriorate, dotarea centrului cu cazarmamentul necesar (saltele, lenjerii, huse protecție pat) pentru înlocuirea celor uzate..

Totodată, s-au remediat și alte aspecte sesizate de organele de control, după cum urmează:

- realizarea cursurilor de igienă de către tot personalul care prepară hrana;
- evaluarea și întocmirea fișelor de aptitudini pentru personalul centrului de către firmă specializată de medicina muncii, servicii achiziționate de instituție;
- cu privire la montarea unui sistem video de monitorizare, s-au realizat demersuri pentru achiziționarea unei firme specializate pentru întocmirea documentației Evaluare la risc fizic, care a stabilit necesitatea montării unui sistem de 8 camere supraveghere. Ulterior se va realiza montajul fizic prin achiziționarea serviciilor unei firme specializate care să asigure și mentenanță.

Aspecte de remediat și probleme întâmpinate

- Evaluarea capacității de muncă a tuturor beneficiarilor – măsură dispusă de reprezentanții AJPIS S-au realizat demersuri către Comisia de Expertiză a capacității de muncă din cadrul Casei de Pensii Giurgiu, dar până la acest moment nu s-a soluționat deoarece în răspunsul acestora se face precizarea că dosarul care trebuie înaintat trebuie să cuprindă o serie de acte, inclusiv dovada cotizării la fondul asigurărilor sociale. Ținând cont de faptul că niciunul dintre beneficiarii centrului nu a realizat venituri din activități independente sau în calitate de angajat, având afecțiuni și dizabilități grave (mental și psihic) și majoritate fiind instituționalizați din copilărie sau de un număr semnificativ de ani, nu există dovada cotizării. În acest context, demersul de a întocmi dosarele pentru fiecare dintre beneficiari implică un efort logistic (hârtie, toner) și nu numai, fără a avea o finalitate utilă, concluzia fiind implicită.

Propuneri de eficientizare a activității structurii:

- Participarea personalului la sesiuni de pregătire și specializare;
- Onorarea referatelor de aprovizionare cu materialele necesare pentru efectuarea de lucrări de întreținere și reparații;
- Dotarea cu obiecte de îmbrăcăminte și cazarmament;
- Angajare de personal pentru acoperirea posturilor vacante;
- Implementarea serviciilor de catering și înlocuirea achiziției de produse pentru prepararea hranei direct, în structurile rezidențiale.

CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ONCEȘTI

Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești, funcționează ca serviciu public de asistență socială, în regim rezidențial fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, care asigură persoanelor vârstnice aflate în dificultate, găzduire, hrană, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber,

asistență socială și psihologică, precum și asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active. Centrul are o capacitate de 38 de locuri.

La începutul anului 2023, în centru se afla un număr de 34 de beneficiari cu vârste cuprinse între 65 și 95 ani.

Astfel:

- Intrări în decursul anului 2023 – 11 beneficiari;
- Reintegrați în decursul anului 2023 - 1 beneficiar;
- Decedați în decursul anului 2023 – 14 beneficiari;
- Internări în spital în decursul anului 2023 – 10 beneficiari;
- Transfer de la Mironcești în decursul anului 2023 – 4 beneficiari;
- Transfer de la Hotarele în decursul anului 2023 – 1 beneficiar;
- Transfer de la Oncești către Mironcești în decursul anului 2023 – 2 beneficiari.

Centrul are ca scop principal sprijinirea beneficiarilor prin asigurarea stării de sănătate fizică și psihică, asigurarea unui climat optim pentru nevoile acestora, crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant, de tip familial.

De asemenea, îmbunătățirea și menținerea relației cu familia naturală, extinsă sau cu alte persoane importante pentru beneficiar, a fost un alt obiectiv principal avut în vedere în decursul anului.

Asistență medicală

Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești, în anul 2023 găzduiește 34 de beneficiari, 20 de femei și 14 bărbați care necesită un grad de îngrijire ridicat, întrucât suferă de diferite boli după cum urmează:

- 7 persoane cu boli cardiovasculare;
- 1 persoană cu boli ale aparatului respirator;
- 3 persoane cu tumori;
- 9 persoane cu demență;
- 4 persoane cu schizofrenie;
- 1 persoană cu parkinson;
- 3 persoane cu diabet zaharat;
- 2 persoane cu epilepsie;
- 8 persoane cu tulburări depresive;
- 2 persoane cu insuficiență renală;
- 15 persoane cu probleme neurologice.

Menționăm faptul că, anumiți beneficiari suferă de mai multe boli, din cele menționate mai sus.

Activitatea medicală, asigură beneficiarilor sprijin pentru a-și gestiona problemele de sănătate mai vechi, cele curente sau situații de urgență apărute. Asistenții medicali și personalul de sprijin sunt la curent cu sănătatea fiecărui beneficiar, aceștia fiind aproape toți înscriși la medicul de familie dna. dr. Mina Mădălina, câțiva dintre ei rămânând înscriși la medicii de familie proprii: Dna. Dr. Cristescu Marcela, respectiv Dl. Dr. Stoian Marius, care asigură asistența medicală generală.

Administrarea medicamentelor se efectuează de asistentul medical din cadrul centrului, în baza scrisorilor medicale și a schemei de tratament a fiecăruia. Toate schimbările privind starea de sănătate a beneficiarilor este monitorizată, iar în caz de urgență se apelează 112.

Beneficiarii centrului au fost consultați de specialiști în serviciile de urgență:

- Spitalul Județean Giurgiu;
- Spitalul Elias - secția Endocrinologie – 1 beneficiar;
- Spitalul Marius Nasta – 1 beneficiar;
- Astral Cliniklab – analize beneficiari și salariați;
- consultații psihiatrice la dr. Bordeianu Bogdan – 26 beneficiari;
- consultații psihiatrice la dr. Ștefănescu Ruxandra – 2 beneficiari;
- consultații neurologice la dr. Călniceanu Elena – 13 beneficiari;

- consultații neurologice la dr. Băluță Iurie – 2 beneficiari;
- consultații cardiologice la dr. Gudumac Sorin – 5 beneficiari;
- consultații cardiologie la dr. Mihai Petre – 2 beneficiari;
- consultații orl la dr. Ungureanu Silvia – 1 beneficiar;
- consultații stomatologice – 1 beneficiar;
- consultații pneumolog la dr. Defta Doina – 2 beneficiari;
- consultații diabetolog – 3 beneficiari;
- consultații lunare la urologie – 1 beneficiar;
- consultații la nefrologie – 2 beneficiari;
- consultații endocrinologie – 1 beneficiar;
- consultații medicină internă – 4 beneficiari;
- consultații și operații la Oftaclear – 3 beneficiari;
- consultații oncologie – 1 beneficiar.

De asemenea, beneficiarilor din cadrul centrului li s-au efectuat analize medicale de două ori pe an la recomandarea medicului de familie și totodată beneficiarilor li s-a administrat vaccinul antigripal la sfârșitul anului.

Mentținerea și îmbunătățirea relației cu familia

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere următoarele:

- Membrii familiilor sunt încurajați spre a-i lua în familie pentru o perioadă mai scurtă sau mai lungă de timp sau chiar pentru a-i reintegra în familie;
- Beneficiarii sunt sprijiniți în vederea dobândirii unui echilibru în relația cu familia și menținerea unei legături cu aceasta.
- Beneficiarii păstrează legătura cu membrii familiei, atât telefonic, cât și prin vizite în cadrul centrului.

Recuperare și Readaptare

Beneficiarii Centrului pentru Persoane Vârstnice Oncești au fost implicați în diferite acțiuni cu specific gospodăresc, întreținerea grădinii cu flori și curățenia în curtea centrului. Beneficiarii au acces la biblioteca centrului de unde își pot lua cărți pentru citit, se pot uita la televizor, pot juca cărți și jocuri de table. De asemenea, aceștia au la dispoziție și sala de sport, unde cei care pot efectuează diferite exerciții fizice. Sala de sport este dotată cu două biciclete, două șpalieri, o bandă de alergat și o bandă de mers medicinală.

Socializare/ Petrecerea timpului liber

Petrecerea timpului liber al beneficiarilor constă în activități diverse cum ar fi: sădirea și îngrijirea legumelor din curtea centrului; sădirea și îngrijirea florilor, atât în interiorul centrului, cât și în curtea centrului; croșetat; participarea ocazională la slujba religioasă; primirea împărtășaniei și spovedania de la preotul din cadrul DGASPC; sărbătorirea zilelor de naștere și cele onomastice, primind chiar și cadouri de la diverși sponsori; sărbătorirea zilei femeii și a bărbatului în cadrul centrului, precum și ziua vârstnicilor (1 octombrie). Zilele de sărbătoare și cele cu însemnătate istorică sunt marcate de un grup de beneficiari printr-un mic spectacol (15 ianuarie, 1 și 8 martie, 1 Octombrie-Ziua Vârstnicului). În apropierea sărbătorilor Pascale, beneficiarii împreună cu un grup de voluntari, au pregătit meniul specific acestei sărbători. De sărbătorile de iarnă, beneficiarii au fost colindați de un grup de copii din cadrul unei școli de dans; iar cu ocazia sărbătorilor de iarnă, beneficiarii au avut inițiativa de a colinda colectivul centrului.

Întreținerea și amenajarea centrului

Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești, asigură fiecărui beneficiar condiții corespunzătoare nevoilor și stilului individual de viață, care să-i permită autonomie personală.

Centrul dispune de: bucătărie dotată corespunzător preparării hranei, sală de mese destinată servirii mesei în centru, sală de sport, cabinet medical, sală de vizite, bibliotecă, spălătorie, dormitoare, acestea dispun

de: televizoare în fiecare cameră, convertoare încălzire în fiecare cameră, aer condiționat la fiecare etaj, baie dotată cu produse de igienă personală.

În ceea ce privește întreținerea spațiului de locuit, pe parcursul anului, au fost efectuate următoarele:

- saltelele și pernele beneficiarilor au fost înlocuite;
- au fost achiziționate huse impermeabile pentru toate saltelele;
- interiorul centrului și magazia exterioară acestuia au fost igienizate;
- oglinzile aferente băilor au fost recondiționate;
- holul centrului (etaj II), a fost schimbat parchetul;
- parchet înlocuit în unele camere;
- ușile camerelor au fost recondiționate;
- efectuarea dezinsecției/deratizării și dezinfecției de către o firmă specializată.

Controale efectuate

Încă de la începutul anului 2023, centrul a făcut obiectul controalelor mixte sau simple a diferitelor instituții și entități publice după cum urmează:

- ANPC - 16.02.2023;
- DSP – 24.02.2023;
- ISU GIURGIU – 07.03.2023;
- AJPIS, ANPC, ITM, DSV, ISU, DSP – 14.07.2023;
- ANPC GIURGIU – 24.07.2023;
- DSP – 01.08.2023;
- ITM, DSV – 04.08.2023;
- AJPIS – 15.12.2023.

Menționăm faptul că toate aceste controale s-au finalizat cu recomandări minore, fără amenzi contravenționale sau închidere temporară.

CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE MIRONEȘTI

Serviciul Social CPV Mironești, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, acreditat conform certificatului de acreditare seria AF nr.000667, deține licența de funcționare seria LF nr.0009613/22.04.2020, cu sediul în sat. Mironești, str. Căminului, nr.7, jud.Giurgiu.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești are ca obiectiv asigurarea de condiții de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, unui număr de 60 beneficiari. Pentru atingerea acestui obiectiv sunt desfășurate activități zilnice de socializare/petrecerea timpului liber, abilitare/readaptare.

La începutul anului 2023 în centru se aflau un număr de 45 beneficiari, din care 20 bărbați și 25 femei cu vârste cuprinse între 60 și 98 de ani.

La sfârșitul anului 2023 în centru se aflau 22 de beneficiari din care 6 bărbați și 16 femei.

Obiective realizate în decursul anului 2023

1. Crearea și menținerea unui mediu suportiv, securizant.

Informare: Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești elaborează și pune la dispoziția beneficiarilor/potențialilor beneficiari și/sau reprezentanților legali următoarele materialele informative: ghidul beneficiarilor, pliante, cărți de vizită, care cuprind o scurtă descriere a centrului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

Evaluare: Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale. Beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării

de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe, a capacității de muncă.

Intervenția psihologică a vizat următoarele activități:

- evaluare și re-evaluare psihologică a beneficiarilor, stabilindu-se pentru fiecare gradul de disfuncție cognitivă.

- consiliere psihologică- au avut loc ședințe pentru toți beneficiarii cu care s-a putut comunica, obiectivele acestor întâlniri au fost dezvoltarea abilităților sociale, soluționarea unor probleme personale sau de grup, conviețuirea armonioasă.

- terapie ocupațională- au fost desfășurate activități de informare cu privire la efectele alcoolului asupra organismului uman, au fost încurajați să efectueze plimbări în cadrul comunității în vederea socializării și reintegrării sociale, să vizioneze diverse programe TV, să citească etc.

Planificare activități/servicii: Centrul rezidențial acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire. La întocmirea planului individualizat de asistență și îngrijire beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele, dorințele. Responsabilul de caz coordonează și monitorizează implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire.

Îngrijire personală: Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești asigură beneficiarilor suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții. Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul oferă condiții adecvate pentru realizare igienei personale, respectiv spații igienico-sanitare și asigură fiecărui beneficiar obiecte de igienă personală.

Este respectată intimitatea fiecărui beneficiar, precum și intimitatea întâlnirilor acestuia cu familia, existând spațiu special pentru vizite.

2. Activitatea medicală a fost asigurată de asistenței medicali din cadrul centrului, prin consult periodic efectuat la medicul de familie, cât și prin consult de specialitate ori de câte ori a fost nevoie. Beneficiarii sunt înscrși în evidența cabinetului de medicină de familie Dr. Roșu Ionela, care efectuează vizite săptămânale sau ori de câte ori situația o impune. Cabinetul medical este dotat și utilat cu aparatura necesară pentru menținerea stării de sănătate și acordarea de asistență medicală primară. Personalul de specialitate asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază.

Asistența medicală de urgență și consulturile de specialitate sunt asigurate în funcție de situație, fie prin apelarea serviciului 112, fie se folosește autoturismul din dotarea centrului pentru cazurile care nu necesită transport special.

Pentru beneficiarii care au decedat familia s-a ocupat de înmormantare, iar pentru cei care nu au avut familie de înmormantarea acestora s-a ocupat reprezentanții centrului. Pe parcursul anului 2023 asistații din cadrul centrului au beneficiat de consultații și tratamente uzuale, cât și de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean Giurgiu sau unde a fost nevoie după cum urmează:

- **consultații medic familie- telefonic acolo unde a fost nevoie;**

- **apelare serviciu 112-23;**

- consult psihiatrie- beneficiarii sunt evaluați lunar sau ori de câte ori este nevoie;

- consult de specialitate- pneumologie-2;

- colonoscopie-1;

- urologie-5;

- internării spital- chirurgie-3;

- cardiologie-2;

- ortopedie-2.

3. Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia- pentru atingerea acestui obiectiv s-a avut în vedere următoarele:

- sprijinirea persoanei vârstnice în vederea stabilirii unui echilibru în relația cu familia prin contactarea membrilor familiilor în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;

Intrări: în decursul anului 2023 au fost admiși 4 beneficiari;

Decedați: 5 beneficiari;

Transfer-1 beneficiar.

4. Recuperare/readaptarea- pentru menținerea și readaptarea capacităților fizice și intelectuale prin terapie ocupațională, vârstnicii au fost implicați, în funcție de capacitatea fizică și psihică, în diferite acțiuni cu specific gospodăresc, așezarea tacâmurilor, participarea la servirea hranei, igienizarea spațiilor personale și comune, activități de gospodărire, grădinarit, întreținerea grădinii și de curățenie în curtea centrului. Persoanele asistate au fost cooptate în planificarea și organizarea unor activități, accesul la bibliotecă, vizionarea unor emisiuni TV radio, accesul la presă etc.

5. Socializare/Oportunități de petrecere a timpului liber- s-a acordat asistență socială vârstnicilor, în vederea acomodării acestora la viața de comunitate și depășirea oricăror dificultăți.

Personalul încurajează inițiativele individuale ale beneficiarilor în vederea desfășurării activităților de recreere: vizionări de spectacole, sărbătorirea zilelor de naștere, sărbătorirea anumitor sărbători: Nașterea Domnului și Învierea, Crăciunul și Anul Nou, participarea la slujbele religioase, aniversările zilei onomastice sărbătorite împreună cu prietenii, etc.

Centrul elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active, organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual.

În 2023 au avut loc următoarele evenimente ce au avut ca scop socializarea și petrecerea timpului liber, după cum urmează:

- centrul elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active, organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (jocuri de șah, rummy, table, lectură, audiții muzicale, etc.);
- 16.04.2023 având în vedere că biserica din sat se află într-un proces de restaurare, am fost bucuroși să organizăm slujba de înviere de anul acesta având loc în capela din incinta centrului, care a fost și prilej de socializare cu comunitatea;
- ca activități desfășurate în centru îngrijirea plantelor, vizionări emisiuni preferate la TV, plimbări în parc, citirea presei, rezolvare de integrale etc.;
- în data de 01.10.2023 asistații centrului au sărbătorit ziua internațională a persoanei vârstnice, unde au beneficiat de o masă festivă, tort și suc oferit de personalul centrului;
- 06.12.2023 eveniment de Sf Nicolae unde beneficiarii au avut parte de un pranz festiv;
- 17.12.2023-beneficiarii au primit pachete cu dulciuri de la reprezentanții Asociației Inimi Magice reprezentată de dl Marius Ilie;
- 25.12.2023 asistații centrului au beneficiat de o masă festivă oferită de dna Preda Rodica;
- 31.12.2023 asistații centrului au beneficiat de o masă festivă oferită de dl Niculae Mihaiță.

6. Elaborarea, actualizarea și depunerea documentației necesare de funcționare a centrului- a fost actualizată documentația de funcționare a centrului conform ord.29/2019

În prezent centrul deține licență de funcționare, avize și autorizații de funcționare în termen conform legislației în vigoare.

7. Încheierea de contracte de voluntariat- în anul 2023 nu au fost încheiate contracte de voluntariat.

8. Instruire/formare profesională continuă- pentru atingerea acestui obiectiv a fost stabilit un plan de formare profesională cuprinzând tematica specifică muncii, cât și legislația în vigoare privind persoanele vârstnice. Personalul a beneficiat de îndrumare și supervizare în cadrul întâlnirilor de lucru, în care au

fost dezbătute probleme legate de sănătatea și calitatea vieții beneficiarilor, au fost prelucrate prevederile legislative în vigoare privind promovarea drepturilor persoanelor vârstnice, etc.

9. Întreținerea și amenajarea centrului: Suprafața totală a Centrului pentru Persoane Vârstnice Mironești este de 13914 mp. Reparațiile curente au fost asigurate permanent de muncitorii de întreținere din cadrul centrului. Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești, este format din mai multe corpuri de clădire, cu regim de înălțime P respectiv P+1.

Dormitoarele dispun de iluminare, sunt încălzite și mobilate cu pat, noptieră, șifonier, cu un spațiu care poate fi încuiat, scaun și masă. Camera de relaxare este curată și confortabilă, mobilierul este bine întreținut, funcțional și răspunde cerințelor desfășurării activităților de timp liber și socializare. Cabinetul medical este dotat și utilat cu aparatura necesară pentru menținerea stării de sănătate și acordarea de asistență medicală primară beneficiarilor. Cabinet psihologic- necesar pentru consilierea beneficiarilor. Bucătăria dispune de mobilier, instalații și echipament adecvat.

Băile, toaletele sunt în stare perfectă de întreținere și funcționare și adaptate pentru a răspunde cerințelor beneficiarilor, dispunând de apă curentă, rece și caldă. Spălătoria- este un spațiu adecvat.

Controale efectuate- în anul 2023 pentru asigurarea calității serviciilor oferite au fost efectuate lunar sau ocazional controale de către șeful de centru, reprezentanții corpului de control intern, specialiștii în protecția muncii și situații de urgență din cadrul DGASPC Giurgiu. Obiectivele controlului a vizat activitățile desfășurate cu beneficiarii, activitățile de întreținere și igienizare, respectarea graficului de curățenie, verificarea stocurilor și a modului de utilizare a medicamentelor, materialelor de igienă personală și igienizare a spațiilor, obiectelor de cazarmament, îmbrăcăminte, etc.

În anul 2023 au avut loc și controale externe, după cum urmează:

Nr.crt	Data	Denumire instituție de control
1.	01.02.2023	DSVSA Giurgiu CSVSAO-Călugareni
2.	13.02.2023	CPCMB CJPC Ilfov
3.	06.03.2023	AJPIS Giurgiu
4.	10.04.2023	DSP Giurgiu
5.	11.07.2023	CPC-Sector
6.	11.07.2023	AJPIS Giurgiu
7.	11.07.2023	DSVSA Giurgiu
8.	11.07.2023	ISU Vlașca-Giurgiu
9.	11.07.2023	ITM Giurgiu
10.	13.07.2023	Secția 2 de Poliție Comana IPJ Giurgiu
11.	19.07.2023	Secția 2 de Poliție Comana IPJ Giurgiu
12.	03.08.2023	DSP Giurgiu
13.	04.08.2023	DSVSA Giurgiu
14.	21.12.2023	AJPIS Giurgiu

În data de 13.02.2023, comisarii Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor au efectuat un control inopinat la Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești în urma căruia au fost constatate unele deficiențe care au condus la oprirea temporară a prestării serviciilor de asistență socială în clădirile C4 – bloc alimentar, C11 – pavilion cazare (Tei), C6 – pavilion cazare (bloc) și C12 – magazie alimente. La nivelul DGASPC Giurgiu a fost întocmit un Plan de acțiune în baza căruia au fost luate măsuri de intervenție pentru remedierea măsurilor privind condițiile de locuit, precum și măsuri de relocare parțială a beneficiarilor. În cadrul centrului a rămas funcțional un pavilion cu o capacitate de 13 locuri. Drept urmare, acțiunile imediate au vizat operaționalizarea de îndată a blocului alimentar în vederea continuării

activității centrului pentru cei 13 beneficiari. Au fost demarate și finalizate procedurile de achiziție pentru dotarea centrului cu următoarele bunuri:

- 2 mese inox cu dulap și uși glisante;
- 2 mese de lucru inox cu polită inferioară și rotile;
- 2 buc. spălător inox cu 2 cuve și picurător;
- 11 mese pentru servit masa;
- 25 scaune pentru sala de mese;
- 20 saltele ortopedice;
- 20 perne;
- 30 de lenjerii pat;
- 20 de pături.

Concomitent, au fost realizate lucrări de igienizare și reparații în regie proprie a pavilioanelor de cazare prin zugrăveli, reparații mobilier, racorduri, înlocuirea unor obiecte sanitare, etc. La data controlului, Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironеști găzduia 45 de beneficiari. Până la reluarea activității centrului, s-a luat măsura suspendării admiterilor în cadrul CPV Mironesti. Pentru un număr de 32 beneficiari s-a luat măsura relocării temporare în alte centre destinate protecției persoanelor vârstnice din județul Giurgiu, după cum urmează:

- 9 beneficiari, în cadrul CPV Hotarele;
- 4 beneficiari, în cadrul CPV Oncești;
- 19 beneficiari, în cadrul CPV Singureni.

Acțiunea de relocare a acestora s-a realizat cu respectarea standardelor specifice, cu informarea prealabilă a acestora, precum și a aparținătorilor, cu privire la situația centrului și opțiunile de relocare identificate. La data de 20.07.2023 două beneficiare care au fost relocate la CPV Oncești au revenit în centru. La data de 01.10.2023 centrul își reia activitatea cu o capacitate de 46 locuri. La data de 05.10.2023 un număr de 9 beneficiari relocați la CPV Hotarele au revenit în centru, 1 beneficiar admis la CPV Hotare a solicitat transfer către CPV Mironеști, ceilalți 19 beneficiari relocați la CPV Singureni au solicitat transferul. La sfârșitul anului 2023 în cadrul CPV Mironеști sunt admiși un număr de 22 beneficiari. În cadrul CPV Mironеști, ultimele investiții au fost realizate prin proiectul "Reabilitare, modernizare, extindere și dotare căminul pentru persoane vârstnice Mironеști, județul Giurgiu", implementat de Consiliul Județean Giurgiu și finalizat în anul 2015, în cadrul Programului Operațional Regional.

Urmare a tuturor controalelor efectuate pe parcursul anului 2023 o parte din măsurile și recomandările organelor de control au fost îndeplinite, unele neputând fi îndeplinite la termen s-a solicitat amânarea termenului de realizare. Aceste controale au fost consemnate în Rapoartele de tură, Registrul unic de control, Registrul de vizite oficiale, instituții de coordonare, organizații, asociații, instituții partenere etc.

Supervizarea- Activitatea de supervizare a personalului din centru a avut loc în mod sistematic în cadrul întâlnirilor lunare de lucru. Având în vedere specificul muncii cu persoana vârstnică, am aplicat supervizarea de grup, bazată pe interacțiunile din cadrul grupului și pe nevoile colective de îndrumare și sprijin, cu scopul de a identifica cele mai potrivite soluții. Procesul de supervizare desfășurat a avut următoarele obiective principale:

- evaluarea unor situații specifice pe care le întâlnim în munca cu persoana vârstnică;
- învățarea din propria experiență și din experiența celorlalți;
- rezolvarea conflictelor din cadrul grupului;
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de lucru.

CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HOTARELE

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele, este organizat și funcționează ca serviciu public de asistență socială, în regim rezidențial fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, care asigură persoanelor vârstnice aflate în dificultate găzduire, hrană, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, precum și asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele are o capacitate de 46 de locuri:

- 20 locuri pentru femei;
- 20 locuri pentru bărbați;
- 6 locuri pentru rromi.

La începutul anului 2023 se aflau în centru un număr de 37 beneficiari, 25 femei și 12 bărbați, cu vârste cuprinde între 65 și 101 ani.

În decursul anului **2023** au fost admiși **10** de beneficiari, centrul fiind ocupat la capacitate maximă aproape tot anul, deoarece a găzduit o parte din beneficiarii Centrului Mironești până ce acesta a fost recondiționat.

INFORMARE

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele elaborează și pune la dispoziția beneficiarilor/potențiali beneficiari/reprezentanți legali următoarele materiale informative: ghidul beneficiarului, pliante, cărți de vizită, care cuprind o scurtă descriere a centrului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiilor comune, număr de locuri din centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului. Ghidul beneficiarului cuprinde date referitoare la regulamentul de organizare și funcționare a centrului, serviciile și facilitățile oferite, un rezumat al drepturilor și obligațiilor beneficiarilor.

Beneficiarilor admiși în centru le sunt aduse la cunoștință drepturile acestora fiind consemnat în registrul privind informarea beneficiarilor.

EVALUARE

Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale. Beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statutului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradul de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educationale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependente (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

Evaluarea se realizează de personalul de specialitate (lucrător social, asistent medical, psiholog). Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. Beneficiarului i se aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/ evaluatorilor.

Conducerea centrului are ca obiectiv organizarea de activități vocaționale care au ca scop sprijinirea beneficiarilor și asigurarea unui climat motivațional optim nevoilor lor specifice pentru: creșterea gradului de adaptabilitate socială prin menținerea și dezvoltarea progresivă a abilităților de relaționare și comunicare, identificare și cultivarea potențialului productiv-creativ, terapie ocupațională și adaptarea la cerințele și normele sociale.

Activitatea medicală

C.P.V. Hotarele asigură beneficiarilor sprijin pentru a-și gestiona problemele de sănătate curente sau în situații de urgență. Asistenții medicali și personalul de sprijin cunosc starea de sănătate și problemele beneficiarilor.

Toți beneficiarii sunt înscriși la medic de familie și beneficiază de asistență medicală generală. Tratamentul este administrat de către asistenții medicali conform prescripțiilor medicale.

Sunt monitorizate toate schimbările privind starea de sănătate a beneficiarilor ca efect al medicației și se revizuiesc corespunzător prescripțiilor medicale, în caz de urgență medicală se solicită ambulanța. Persoanele vârstnice din cadrul centrului au beneficiat de consultații de specialitate în serviciile de urgență la Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, precum și de consultații psihiatrice ale medicilor specialiști.

De asemenea, pentru asigurarea stării de sănătate, atât personalul de sprijin cât și asistenții medicali care deservește serviciile, s-au conformat prevederilor legale referitoare la efectuarea analizelor medicale corespunzătoare postului.

Căminul Pentru pentru Persoane Vârstnice Hotarele găzduiește la finalul lunii decembrie un număr de 36 de beneficiari (24 femei și 12 bărbați) care necesită un grad de îngrijire ridicat, aceștia fiind diagnosticați cu diferite boli, după cum urmează:

- 10 persoane cu Demență Alzheimer;
- 8 persoane cu Tulburări depresive;
- 2 persoane cu Schizofrenie paranoidă;
- 10 persoane cu boli ale aparatului respirator;
- 20 persoane cu boli cardiovasculare;
- 6 persoane cu retard mintal.

În decursul anului 2023 în cadrul C.P.V. Hotarele au fost efectuate **64 apeluri către 112- SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ GIURGIU – dintre care:**

- **SOLICITĂRI INTERVENȚIE – 15;**
- **PRELUARE BENEFICIARI - 49.**

Au fost consultați de medicul specialist psihiatru, în cadrul centrului un număr de 25 persoane vârstnice.

Pe parcursul anului **2023** au decedat **9** beneficiari de servicii sociale din cadrul Centrului pentru Persoane Vârstnice Hotarele.

C.P.V. HOTARELE asigură fiecărui beneficiar 3 mese complete pe zi și desert la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri după preferința acestora.

Seniorii se pot implica în activități gospodărești în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și gospodărire.

În decursul anului firme specializate s-a ocupat de dezinsecția, dezinsecția și deratizarea tuturor spațiilor, iar deșeurile medicale au fost colectate de asemenea, de către o firmă specializată.

Pentru aparatura electrocasnică s-au efectuat reviziile și reparațiile necesare.

În urma unor donații centrul a fost dotat cu o ladă frigorifică și plită electrică.

Menținerea și îmbunătățirea relației cu familia.

Pentru realizarea acestui obiectiv s-au avut în vedere următoarele:

- sprijinirea beneficiarilor în vederea stabilirii unui echilibru în relația menținerii unei legături cu familia și a rezolvării unei probleme;
- încurajarea membrilor familiilor pentru ai lua în scurte vizite în familie sau chiar în învoiuri prelungite pentru beneficiarii centrului.

În decursul anului beneficiarii au primit vizite din partea familiei și a prietenilor, vizitele fiind consemnate în registrul de vizite.

În decursul anului 2023 au fost reintegrați în familie 4 beneficiari.

RECUPERARE ȘI READAPTARE

Beneficiarii Centrului pentru Persoane Vârstnice Hotarele au fost implicați în diferite acțiuni cu specific gospodăresc, așezarea tacâmurilor, participarea la servirea mesei, întreținerea grădinii cu flori și curățenia în curtea centrului.

Aceștia au fost implicați în decursul anului în pregătirea și prepararea diverselor legume și fructe primite ca și donații în centru.

Implicarea seniorilor în activitățile de amenajare și decorare a camerelor, în măsura capacității lor fizice și psihice.

Seniorii au acces la biblioteca centrului de unde își pot lua cărți pentru citit, pot asculta muzică și pot juca diferite jocuri de societate.

FORMAREA PROFESIONALĂ LA NIVELUL C.P.V. HOTARELE

Instruire/formare profesională continuă – la nivelul centrului au fost prelucrate în cadrul întâlnirilor de lucru, documentele privind organizarea și funcționarea acestora conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulament Intern;
- Proiect instituțional;
- Plan de activitate;
- Regulile Centrului;
- Manual de proceduri;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Ghidul beneficiarului;
- Planul de perfecționare profesională;
- Documentele prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/reevaluarea beneficiarilor .

Întreținerea și amenajarea centrului

În decursul anului 2023 a fost menținută igiena spațiilor atât interioară cât și exterioară. Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele este format din două corpuri de clădire, cu regim de înălțime P+1 cu o suprafață construită de 1240,2 mp.

Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele asigură fiecărui beneficiar condiții corespunzătoare nevoilor și stilului individual de viață, care să-i permită autonomie personală.

Fiecare dormitor dispune de: televizor, aer condiționat, convector (aparat încălzit pe perete), perdele și draperii, pat, dulap haine, masă, scaune; frigider (nu în toate camerele); grup sanitar propriu.

Centrul dispune și de două televizoare mari care sunt montate în holurile principale.

CPV Hotarele asigură fiecărui beneficiar trei mese pe zi și desert la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri după preferința acestora.

Seniorii se pot implica în activități gospodărești în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și gospodărire.

Centrul C.P.V. Hotarele primește constant donații din partea Asociației “MARIA HOLTZHAUSER”.

În decursul anului 2023 saltelele tuturor paturilor din centru au fost înlocuite, au fost înlocuite unele obiecte sanitare din băile dormitoarelor, iar magazia cu alimente a fost dotată cu aparat de aer condiționat și o combină frigorifică.

Controale efectuate

În decursul anului au fost efectuate controale anunțate și controale inopinate de către șeful de centru și următoarele instituții:

DATA EFECTUĂRII CONTROLULUI	INSTITUȚIA CARE A EFECTUAT CONTROLUL
09.03.2023	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GIURGIU
24.04.2023	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLAȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
08.05.2023	DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ

30.05.2023	COMISARIATUL GENERAL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR
27.06.2023	DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTARĂ
11.07.2023	A.N.P.C., D.S.V.S.A. , D.S.P., A.J.P.I.S., I.S.U., I.T.M.
12.07.2023	INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN - POSTUL DE POLIȚIE HOTARELE
14.07.2023	INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN- SECȚIA 7 BĂNEASA- POLIȚIA RURALĂ
17.07.2023	AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORULUI
03.08.2023	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
04.08.2023	INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ

În urma acestor controale au fost facute recomandari și lasate termene pentru ducerea la îndeplinire a acestora. Toate recomandările au fost îndeplinite.

Servicii oferite

CPV Hotarele este locul unde bătrânii primesc îngrijire și se bucură de confortul dorit.

În funcție de dorința fiecăruia, asigurăm camere cu un număr restrâns de paturi, dotate cu mobilier modern, climatizare, televizor, frigider.

În același timp se pot bucura de spațiile comune, primitoare și confortabile unde se pot întâlni pentru a sta de vorbă și să desfășoare activități în comun, să joace diverse jocuri și să urmărească emisiunile sau filmele preferate.

Scopul serviciilor enumerate în continuare este de a oferi bătrânilor o bătrânețe frumoasă și lipsită de griji:

- Îngrijire persoane vârstnice sau în incapacitatea de a se îngriji singure;
- Supraveghere continuă și asistență medicală asigurată de către asistenți medicali și infirmiere;
- Consult medical (la nevoie);
- Administrarea tratamentului medical aferent fiecărei persoane;
- Meniul zilnic format din trei mese principale și două gustări;
- Meniuri adaptate conform indicațiilor medicale;
- Asistarea și ajutarea în timpul servirii mesei și în activitățile zilnice individuale;
- Activități socio-culturale și terapie ocupațională;
- Plimbări în aer liber;
- Sărbătorirea în mod festiv a zilelor de naștere și onomastice;
- Organizarea de mese festive de Crăciun, Paște și alte sărbători religioase;
- Servicii de întreținere și menaj zilnic;
- Cazare în camere cu 2 sau 3 paturi, climatizare, televizor;
- Acces la telefon.

Servicii medicale oferite în CPV HOTARELE:

- Măsurarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație;
- Măsurarea parametrilor fiziologici: puls, TA;
- Masurarea parametrilor fiziologici: diureza, scaun;
- Administrarea tratamentelor intramuscular, subcutanat, oral, pe mucoase;
- Sondaj vezical la femei si barbati;
- Ingrijirea plagilor simple si supreinfectate;

- Ingrijirea escarelor multiple;
- Aplicarea de ploscă.

CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU AGRESORI

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a fost înființat în luna mai, anul 2022 Centrul de consiliere pentru agresori. Acest serviciu social are drept scop furnizarea de servicii complexe agresorilor familiari, în vederea corectării comportamentelor agresive și pentru a sprijini reabilitarea și reinserția socială a acestora.

Centrul pentru agresori din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu este unul din cele opt centre pentru agresori înființate în cadrul proiectului predefinit “Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, implementat la nivel național de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați și finanțat de Regatul Norvegiei prin Granturile Norvegiene.

Unul din obiectivele principale ale proiectului este sprijinirea autorităților române în adoptarea unei abordări coordonate pentru tratarea provocărilor reprezentate de punerea în aplicare a Convenției de la Istanbul, vizând reducerea violenței în familie și a violenței împotriva femeilor prin facilitarea schimbului de bune practici cu instituții norvegiene relevante, cu experiență în domeniul violenței în familie și a violenței împotriva femeilor.

Centrul de consiliere pentru agresori este un centru de zi care este situat în municipiul Giurgiu, strada 1 Decembrie 1918, nr. 83, acesta fiind înființat ca urmare a Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Consiliul Județean Giurgiu și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Activitățile care s-au desfășurat în perioada ianuarie-decembrie 2023 la nivelul centrului au fost: consiliere psihologică, socială și juridică; consiliere în vederea asigurării și facilitării accesului agresorilor la tratamente psihologice, psihiatrice, de dezalcoolizare sau de dezintoxicare; activități de reabilitare și reinserție socială; consiliere și mediere a conflictului pentru membrii familiei (victimă, agresor, copii, după caz), în vederea depășirii situațiilor de risc.

Cazurile au fost referite centrului din partea altor structuri, instituții sau organizații; de asemenea, au putut beneficia de serviciile sociale oferite agresorii familiari pentru care instanța jucătorească a dispus în sarcina agresorului măsura de a beneficia de serviciile furnizate de centru. Centrul pentru agresori din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu și alte șapte centre pentru agresori, existente în cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului din țară, au fost înființate în cadrul proiectului predefinit “Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, implementat la nivel național de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați și finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul Programului “Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program.

Proiectul este finanțat de Regatul Norvegiei prin Granturile Norvegiene. Valoarea grantului acordat proiectului este 2.500.000 de euro.

Scopul serviciului social: oferirea de servicii complexe pentru agresori pentru a corecta comportamentele agresive, în vederea reabilitării sociale a agresorilor, prin asigurarea de servicii diversificate și adecvate social, de monitorizare, măsuri de sprijin și asistență, formarea profesioniștilor și schimbarea normelor și atitudinilor culturale. Centrul de consiliere pentru agresori deschis la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, funcționează cu un program de 4 ore, zilnic, fiind acordate servicii atât persoanelor care se adresează în mod voluntar, cât și celor care au o recomandare în acest sens pronunțată printr-o hotărâre judecătorească.

Serviciile acordate în centru sunt gratuite.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul centrului de consiliere pentru agresori:

- agresorii adulți;
- agresorii adulți aflați în categoria persoanelor dependente.

În decursul perioadei ianuarie-decembrie 2023, Centrul de consiliere pentru agresori, serviciul social din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, a acordat asistență în **745 cazuri de violență domestică** raportate de către Inspectoratul Județean de Poliție Giurgiu, în baza protocolului de colaborare încheiat cu D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Astfel, **745** potențiali beneficiari au fost informați despre serviciile de consiliere gratuite oferite în cadrul Centrului de consiliere pentru agresori. Din luna ianuarie până la sfârșitul anului 2023, 23 persoane au beneficiat de astfel de programe de consiliere.

Cifrele raportate privind violența domestică sunt îngrijorătoare. Până la sfârșitul anului, **23 agresori familiari (19 bărbați și 4 femei)** au fost incluși în programe personalizate de consiliere psihologică; pentru 13 dintre aceștia, instanța judecătorească a dispus în acest sens, iar în ceea ce-i privește pe ceilalți zece, a fost opțiunea lor să beneficieze de consiliere psihologică.

Am avut o foarte bună colaborare atât cu Inspectoratul Județean de Poliție cât și cu Serviciul Județean de Probațiune, cu care am încheiat protocoale în scopul facilitării accesului unui număr cât mai mare de agresori familiari la serviciile oferite de Centrul de consiliere pentru agresori și sperăm ca în viitor tot mai mulți agresori familiari să beneficieze de serviciile oferite în cadrul acestui serviciu social.

În acest sens, în această perioadă au fost organizate o serie de activități în vederea creșterii nivelului de pregătire al profesioniștilor din cadrul serviciilor sociale specializate, precum derularea de seminare de instruire și întâlniri de lucru. De asemenea, în cadrul proiectului implementat de Agenția Națională de Egalitate de Șanse pentru Femei și Bărbați, în luna ianuarie 2023 a avut loc o vizită de studiu în Norvegia, pentru schimbul de bune practici cu experți norvegieni.

Potrivit atribuțiilor și competențelor legale în ceea ce privește asigurarea și dezvoltarea serviciilor sociale, precum și în conformitate cu obligațiile asumate prin protocolul de colaborare nr.5/25.11.2020, începând cu data de 01 ianuarie 2024, DGASPC Giurgiu va asigura sustenabilitatea centrului pe o perioadă de implementare, în spațiul amenajat și dotat cu mobilier și echipamente electronice și de birotică din bugetul proiectului și cu cel puțin doi specialiști, psiholog și coordonator centru, angajați cu minim jumătate de normă, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

LOCUINȚĂ PROTEJATĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE VENUS

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a înființat serviciul social *Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-Venus* ca urmare a implementării proiectului „**VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!**” derulat începând cu 04.03.2019 până la data de 04.09.2023.

În serviciul social, în cursul anului 2023 au beneficiat de găzduire un număr de 4 victime ale violenței domestice adulte, însoțite de 7 copii, cu vârste cuprinse între 1 lună și 14 ani.

Pentru 3 dintre victime, contractul de furnizare de servicii s-a încheiat la cerere, în cursul anului 2023, în LP Venus rămânând o beneficiară adultă și cei 5 copii ai săi.

Serviciile sociale furnizate, în funcție de complexitatea cazului și nevoile victimei, au constat în consiliere psihologică, consiliere juridică, asistență socială, consiliere vocațională, orientare și formare profesională, ocuparea forței de muncă și reintegrare socială.

Prin locuința protejată a fost asigurată posibilitatea găzduirii victimelor violenței domestice, oportunități de formare/reconversie profesională, asigurarea securității personale și a independenței economice și desprinderii din mediul captiv domestic.

Serviciile de consiliere vocațională și serviciile grupului suport au fost furnizate atât pentru persoanele găzduite în locuința protejată, cât și pentru alte victime din comunitate, fiind consiliate vocațional un număr de 100 de victime.

În cursul anului 2023, în perioada de implementare a proiectului au fost derulate și alte activități, după cum urmează :

- achiziționare tichete de hrana pentru beneficiari;
- finalizare achiziție electrocasnice,
- afișarea periodică la avizierul DGASPC Giurgiu a anunțului privind selecția grupului țintă al proiectului Venus;
- transmiterea adreselor cu privire la continuarea procesului de selecție a grupului țintă către instituțiile cu care DGASPC Giurgiu colaborează (primării din județul Giurgiu, unități medicale, IPJ Giurgiu);
- întocmire rapoarte tehnice,
- completare formulare electronice POCUFORM,
- instrumentare cazuri semnalate de Call-Center ANES, altele decât cazurile cuprinse în grupul țintă,
- instrumentare cazuri VVD referite de Centrul de consiliere pentru agresori, în vederea evaluării pentru includere în grupul de suport sau activitățile de consiliere vocațională,
- corespondență cu primăriile și secțiile de poliție din județ.

Serviciul social LP Venus a primit în luna februarie 2023 licența de funcționare, cu o valabilitate de 5 ani.

În anul 2023, serviciul social a făcut obiectul misiunilor de control ale mai multor instituții: AJPIS Giurgiu, OPC, DSP Giurgiu, ITM Giurgiu, Prefectura Giurgiu, ISU,,Vlașca,, - Giurgiu. Ca urmare a controalelor efectuate, au fost dispuse o serie de măsuri (zugrăvire LP, înlocuire saltele, înlocuire baterii chiuvete baie, recondiționare și achiziționare mobilier, completare plinte parchet, placare cu faianță zona de gătit) care au fost duse la îndeplinire în termenele stabilite de instituțiile de control.

**DIRECTOR GENERAL,
VALENTINA-LOREDANA DINU**

**DIRECTOR GENERAL ADJ
SORINA MIRELA-NEACȘU**

**Redactat:
Ioana Costin**