



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
RETEAUA PF/AMP
COMPARTIMENTUL EVALUARE SI INTERVENTIE PF/AMP

sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail: secretariat@dgaspcgr.ro

Nr. 63993 / 04.09.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
BALAN VISINEI COSTEI

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
DINU VALENTINA LOREDANA

CAIET DE SARCINI
SERVICII SOCIALE DE TIP FAMILIAL
PENTRU COPII

COD CPV: 85311300-5

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară pentru furnizare servicii sociale de tip familial pentru copii. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

2. Date despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, sos. Alexandriei, nr. 7-9, telefon 0246/214011, fax 0246/216232 cod fiscal 9902350, funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În domeniul protecției copilului, misiunea principală a instituției este de a oferi cu prioritate servicii de îngrijire de tip familial la domiciliul asistenților maternali profesioniști, care asigură creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, ca urmare a stabilirii măsurii de protecție specială.

3. Legislație aplicabilă prezentei proceduri

- Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, precum și a altor acte normative secundare aplicabile acestui domeniu.
- Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială și a ghidului metodologic de implementare a acestor standard.
- Legea 448/06.12.2026 Privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/ 2016 privind aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1253/2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.S.S.F nr. 73/2005, privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

4. Scop

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu își propune să achiziționeze servicii sociale pentru a oferi servicii de îngrijire de tip familial la domiciliul asistenților maternali profesioniști, care asigură creșterea și îngrijirea copilului infectat HIV sau bolnav SIDA ori

provenit din parinti purtatori ai virusului HIV, separat temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului în condițiile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Obiectul achiziției de servicii sociale

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui acord-cadru pentru acordarea de servicii de îngrijire de tip familial la domiciliul asistenților maternali profesioniști.

Beneficiarii serviciilor de îngrijire de tip familial sunt copii separati temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului în condițiile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu sau fără dizabilități.

În cadrul serviciului de îngrijire de tip familial contractat se va urmări cu prioritate plasarea copiilor infectați HIV sau bolnavi SIDA separați ori proveniți din parinti purtatori ai virusului HIV.

- **Număr estimat beneficiari: minim 1 - maxim 15**

6. Descrierea serviciilor

Serviciile de îngrijire de tip familial vor fi acordate pe teritoriul României de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, licențiate potrivit aceluiași act normativ, organizate ca servicii de tip familial.

Scopul acordării serviciilor sociale de către furnizor este de a asigura copiilor proveniți din sistemul de protecție al DGASPC Giurgiu, următoarele servicii:

- alimentație, îngrijire personală, recreere și socializare, menținerea relației cu familia și alte persoane apropiate, consiliere, asistență pentru sănătate, educație, pregătire pentru viață independentă, integrare/reintegrare socială, găzduire, protecție împotriva situațiilor de abuz, neglijare, exploatare
- evaluare, planificare activități/servicii, management de caz.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu trebuie să pună în aplicare măsurile de protecție stabilite de instanța de judecată ori de Comisia pentru Protecția Copilului, pentru copiii care provin de pe raza județului Giurgiu, aflați în situație de risc.

Totodată, DGASPC Giurgiu are obligația de a asigura continuitatea măsurilor de protecție stabilite de organele competente, fie prin serviciile dezvoltate în structura proprie, în limita numărului de locuri disponibile, fie prin identificarea de furnizori privați de servicii sociale, în situația în care demersurile privind reintegrarea în familie ori de identificare a unor persoane/familii adoptatoare au eșuat.

7. Atribuirea contractului de servicii sociale

Procedura aplicată în vederea atribuirii contractului de furnizare de servicii sociale este **Procedura Proprie** conform Legii 98/2016, Anexa 2.

8. Sursa de finanțare : bugetul D. G. A .S. P ..C Giurgiu

9. Valoarea estimată a achiziției

Potrivit HG nr. 1253/2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale.

Standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați.

Potrivit Anexei 1 la HG nr. 1253/2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, standardele minime de cost/an/beneficiar pentru serviciile de îngrijire de tip familial sunt următoarele:

I. pentru serviciile destinate copiilor plasați la asistenți maternali

- Copii la asistenți maternali cu un copil în plasament - 49.766 lei
- Copii la asistenți maternali cu doi copii în plasament - 28.950 lei
- Copii la asistenți maternali cu trei copii în plasament - 20.071 lei

II. pentru serviciile destinate copiilor cu dizabilități plasați la asistenți maternali (Se aplică și serviciilor destinate copiilor infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA plasați la asistenți maternali)

- Copii la asistenți maternali cu un copil în plasament - 59.464 lei
- Copii la asistenți maternali cu doi sau mai mulți copii în plasament - 38.637 lei.

Având în vedere prevederile din actele normative sus-menționate, prețul și valoarea estimate pentru îndeplinirea contractului pentru realizarea serviciilor achiziționate sunt următoarele:

Minim 1 beneficiar x 4.955,33 lei = 4.955,33 lei/lună (fără TVA)

4.955,33 lei/lună x 24 luni = 118.927,92 lei (fără TVA)

Maxim 15 beneficiari x 4.955,33 lei = 74.329,95 lei/lună (fără TVA)

74.329,95 lei/lună X 24 luni = 1.783.918,80 (fără TVA)

10. Durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente

Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va face prin încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de 24 luni.

Contractele subsecvente care vor fi atribuite în baza acordului-cadru se vor încheia pe 1 lună, 3 luni, 4 luni, 6 luni sau 12 luni, în funcție de prevederile bugetare aprobate.

11. Criteriul de atribuire: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

I. Factori de calitate

A. Organizarea, calificarea și experiența personalului – Maxim 35 puncte

A1. Structura minima de personal - Maxim 11 puncte

- a) Coordonator servicii sociale – 5 puncte
- b) Asistent social – 3 puncte
- c) Personal implicat în realizarea consilierii psihologice – 3 puncte

Acest criteriu va fi justificat prin contracte de muncă/servicii/voluntariat și fișele de post.

A2. Experiența și calificarea personalului - Maxim 24 puncte

- a) Coordonator servicii sociale
 - între 6 luni – 1 an – 3 puncte
 - între 1 an – 3 ani - 5 puncte
 - peste 3 ani – 8 puncte

- b) Asistent social
 - între 6 luni – 1 an – 3 puncte
 - între 1 an – 3 ani – 5 puncte
 - peste 3 ani – 8 puncte

- c) Personal implicat în realizarea consilierii psihologice
 - între 6 luni – 1 an – 3 puncte
 - între 1 an – 3 ani – 5 puncte
 - peste 3 ani – 8 puncte.

Acest criteriu va fi justificat prin depunerea de documente din care să reiasă experiența calificarea și/sau experiența relevantă pentru personalul implicat în acordarea serviciilor sociale.

În cazul serviciilor sociale nou-înființate se vor depune declarații pe propria răspundere din partea reprezentantului legal al furnizorului privind descrierea structurii de personal, atribuțiile și responsabilitățile acestuia, precum și planul de formare profesională a personalului.

Descrierea factorului de calitate:

Personalul de specialitate reprezintă minim 60% din totalul personalului. În vederea organizării și acordării de servicii servicii de îngrijire de tip familial pentru separat temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului, experiența resursei umane de coordonare și a celei de specialitate constituie un avantaj în implementarea standardelor minime de calitate și în organizarea activităților specifice. Ponderea personalului de specialitate are relevanță prin potențialul acestuia de a contribui activ la creșterea calității vieții beneficiarilor.

Din aceste considerente, criteriul de calitate ce vizează Organizarea, calificarea și experiența personalului, cu cele două componente: Structura de personal și, respectiv Experiența și calificarea personalului este apreciat ca reprezentând aprox. 60 % din punctajul total de evaluare privind factorul calitate.

B. Seturi de măsuri și acțiuni/activități în vederea asigurării serviciilor sociale – Maxim 25 puncte

a) Colaborări cu autorități/instituții publice, organisme private, operatori economici, culte și/sau alți furnizori de servicii sociale

Între 1-3 protocoale/contracte/convenții încheiate – 3 puncte

Peste 3 protocoale/contracte/convenții încheiate – 5 puncte

b) Dispun de capacitate de promovare în comunitate și de atragere de fonduri suplimentare: descriere – 5 puncte

c) Experiența în domeniul serviciilor sociale a furnizorului (în evaluarea acestui criteriu se va ține cont și de experiența în furnizarea de servicii sociale pentru copii infectați HIV sau bolnavi SIDA separați ori proveniți din părinți purtători ai virusului HIV: descriere – 15 puncte.

Descrierea factorului de calitate:

Pentru o abordare integrată, cu scopul desfășurării de activități de intervenție personalizată, colaborarea cu alte autorități/instituții publice, organisme private, operatori economici, culte și/sau alți furnizori de servicii sociale, precum și aplicarea unor soluții inovative poate contribui în mod avantajos la atingerea obiectivelor intervenției sociale. Totodată, capacitatea furnizorului de a promova în rândul comunității serviciile pe care le acordă și atragerea de fonduri contribuie la promovarea drepturilor copilului separat temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului și la implicarea celorlalți membri ai societății în problematica specifică prin schimbarea mentalității individuale și colective. Experiența acordă credibilitate în fața beneficiarilor unei comunități, respective în fața actorilor sociali din comunitate.

Din aceste considerente, criteriul de calitate care vizează Seturi de măsuri și acțiuni/activități în vederea asigurării serviciilor de îngrijire de tip familial este apreciat ca reprezentând 40% din punctajul total de evaluare privind factorul calitate.

II. Prețul

Descrierea factorului de preț

Factorul preț reprezintă 40% din punctajul total de atribuire, respectiv 40 puncte, avându-se în vedere principiul utilizării eficiente a fondurilor.

Algoritm de calcul: punctajul se acordă astfel:

pentru cel mai scăzut dintre prețuri, se acordă punctajul maxim alocat;

pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel:

$$P_{\text{financiar}}(n) = \text{Preț}_{\text{min. ofertat}} / \text{Preț}(n) \times 40 \text{ (punctaj maxim alocat)}$$

III. Punctaj final

Punctajul final se va calcula după formula:

$$P_{\text{final}} = P_{\text{tehnic}} + P_{\text{financiar}}$$

P_{tehnic} – este punctajul obținut la evaluarea factorilor de calitate

$P_{\text{tehnic}} = P1(A1+A2) + P2(\text{total } B)$, unde A1, A2 si B reprezintă factorii de evaluare a calității
 $P_{\text{financiar}}$ – este punctajul obținut la factorul de evaluare Preț

12. Oferta tehnică

12.1 Cerințe obligatorii generale

Serviciile de îngrijire de tip familial vor fi acordate pe teritoriul României de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, licențiate potrivit aceluiași act normativ, organizate ca servicii de tip familial.

Serviciile de tip familial vor fi acordate unui număr de minim 1/ maxim 15 beneficiari, asigurând creșterea și îngrijirea copilului cu sau fără dizabilități, la domiciliul asistenților maternali profesioniști.

Beneficiarii sunt copii separati temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, proveniți pe raza județului Giurgiu, ca urmare a stabilirii măsurii de protecție specială - plasament la asistentul maternal profesionist care își desfășoară activitatea în domeniul promovării drepturilor copilului, conform Legii 272/ 2004.

Admiterea în serviciul de tip familial se realizează doar dacă există o măsură legală dispusă de organismele legale abilitate în acest sens și se face în baza unei proceduri proprii. Creșterea și îngrijirea copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor se asigură exclusiv în baza măsurii plasamentului acestora, dispusă în condițiile legii.

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constau serviciile sociale de tip familial oferite (condiții de locuit conform nevoilor de viață, spațiul personal adecvat, spații igienico-sanitare, protecție împotriva riscului infecțiilor și accidentelor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății, etc.) și care sunt măsurile care vor fi luate pentru îndeplinirea acestora, ținându-se cont de prevederile Ordinului nr. 26 /2019 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială și a ghidului metodologic de implementare a acestor standard.

Furnizorul va avea capacitatea de a asigura servicii sociale cu prioritate copiilor infectați HIV sau bolnavi SIDA separați ori proveniți din parinti purtatori ai virusului HIV.

Furnizorul va asigura serviciile de tip familial utilizând abordarea centrată pe nevoile specifice ale fiecărui copil, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

12.2. Cerințe obligatorii specifice pentru serviciile sociale de tip familial

Servicii oferite spre contractare :

I. Servicii de evaluare și planificare:

- **Evaluare:** creșterea și îngrijirea copilului se realizează în baza unei evaluări comprehensive a situației fiecărui copil, a nevoilor individuale

- **Planificare:** vor fi acordate servicii și intervenții personalizate fiecărui copil conform unui plan individual de protecție

II. Servicii privind viața cotidiană -nevoi curente (alimentație, îngrijire personală, recreere și socializare, menținerea relației cu familia și alte persoane apropiate, participare și implicare în viața personală și a comunității)

- asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora și, totodată, îi implică în procesul de alegere a alimentelor și de preparare a hranei.
- asigură copiilor condițiile, materialele, precum și suportul necesar în vederea realizării activităților de bază ale vieții zilnice
- oferă condițiile necesare pentru odihna zilnică, organizează activități diversificate pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități multiple recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă
- încurajarea și sprijinirea copiilor să mențină legătura cu părinții și cu persoanele față de care au dezvoltat relații de atașament sau alături de care s-au bucurat de viața de familie
- încurajarea copiilor să se implice permanent în procesele și deciziile privind viața proprie, precum și să participe activ în toate aspectele vieții sociale.

III. Servicii pentru asistența pentru sănătate

- asigură condițiile necesare pentru protejarea sănătății copiilor, promovează un stil de viață sănătos și facilitează accesul la serviciile medicale.

IV. Servicii pentru educație

- asigură respectarea dreptului copiilor la educație și facilitează accesul acestora la toate nivelele de învățământ și instituțiile de învățământ prevăzute de lege, precum și la programe de orientare vocațională și de formare profesională.

V. Servicii pentru pregătire de viață independentă

- **asigură** pregătirea copiilor pentru viața independentă, facilitând astfel integrarea socială a acestora

VI. Servicii de integrare/reintegrare socială

- asigură promovarea și facilitarea integrării/reintegrării sociale a copiilor

VII. Servicii de abilitare/reabilitare funcțională

- asigură aplicarea planurilor de intervenție specializate și asigură accesul copiilor cu dizabilități la programe de abilitare-reabilitare în scopul dobândirii autonomiei și participării depline a acestora

VIII. Servicii privind mediul de viață (accesibilitate și confort, siguranță și protecție, spații, igiena și controlul infecțiilor)

- asigură un mediu de viață sigur și confortabil

- spațiul de locuit sunt amenajate corespunzător, în scopul asigurării protecției integrității fizice a copiilor și prevenirii riscului de accidente.
- spațiile igienico-sanitare suficiente, accesibile și funcționale.
- aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare

VIII. Servicii pentru respectarea drepturilor beneficiarilor

- asigură respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, elaborează și aplică o Cartă a drepturilor beneficiarilor
- copiii sunt informați asupra drepturilor lor și sunt încurajați să ofere sugestii pentru îmbunătățirea vieții cotidiene și să sesizeze orice nemulțumire referitoare la serviciile oferite și activitatea personalului, inclusiv aspecte privind cazurile de abuz și neglijare.
- relațiile personalului cu copiii au o bază sănătoasă, răspunzând normelor de conduită morală, profesională și socială.

IX. Protecția împotriva abuzului și neglijării

- se iau toate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copilului.
- personalul reacționează pozitiv la diversele comportamente ale copiilor și în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora, hotărăște și aplică sancțiuni constructive, cu scop educativ.
- aplică reguli clare privind gestionarea incidentelor deosebite, precum și măsuri de prevenție și intervenție pentru copiii care părăsesc locuința fără permisiune.
- aplică reguli clare privind ratificarea incidentelor deosebite în care sunt implicați copiii și personalul propriu.

X. Management și resurse umane

- serviciile sociale funcționează conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare.
- dispune de personalul necesar acordării serviciilor sociale și asigură instruirea acestuia, precum și facilitarea accesului la cursuri de perfecționare și formare profesională
- aplică normele legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale serviciilor sociale
- dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile necesare creșterii și îngrijirii copiilor, în concordanță cu misiunea și scopul lor.
- realizează anual evaluarea personalului implicat în acordarea serviciilor sociale de tip familial

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constau serviciile sociale oferite, după cum urmează:

- **Cerințe generale :** condițiile prevăzute de Ordinul nr. 26 /2019 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială și a ghidului metodologic de implementare a acestor standard,

- **Codinții specifice: serviciile sociale acordate copiilor infectați HIV sau bolnavi SIDA separați ori proveniți din părinți purtători ai virusului HIV.**

13. Propunerea financiară

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma preț/lună/beneficiar și se va calcula și valoarea totală de 24 luni, avându-se în vedere Hotărârea nr. 1253/2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

14. Ajustarea prețului

Actualizarea prețului contractului se va realiza în funcție de modificarea costului standard prevăzut de HG nr. 1253/2022, ori în situația în care apar alte prevederi legislative care determină modificarea costului de furnizare a serviciului contractat.

Algoritm de calcul pentru ajustarea prețului:

$$P_{\text{actualizat}} = (P_{\text{inițial}} \times \text{SCN}) / \text{SCA}$$

Unde

SCN = standard de cost nou

SCA = standard de cost actual (la data contractării)

15. Raportări și decontare

Furnizorul de servicii sociale contractat va depune lunar:

- un raport narativ privind activitatea desfășurată
- un tabel nominal de prezență cu beneficiarii

Autoritatea contractantă va achita factura primită în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii facturii de către furnizorul de servicii sociale.

16. Monitorizare

Autoritatea contractantă va desemna o persoană/compartiment/comisie pentru monitorizarea activităților ce urmează a fi contractate;

Monitorizarea contractului de acordare a serviciilor sociale va fi realizată pe baza fișei de monitorizare servicii pentru luna respectivă, a foii colective de prezență, care vor fi transmise autorității contractante de către furnizor, precum și pe baza unor vizite anunțate sau inopinate efectuate la furnizorul de servicii sociale.

Vizitele efectuate de către autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, pot fi anunțate sau inopinate, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate.

Plata serviciilor sociale se va face în conformitate cu îndeplinirea obligațiilor asumate de către furnizor.

Ori de câte ori este nevoie, se vor solicita rapoarte întocmite de către furnizorul de servicii sociale, inclusiv grafice cu derularea activităților.

17. Documente solicitate

- 1. Certificatul de Acreditare al furnizorului de servicii sociale conform Legii nr. 197/2012 - copie;*
- 2. Licența de funcționare a serviciului social conform Legii nr. 197/2012 sau Licența de funcționare provizorie – copie;*
- 3. Hotărâre de înființare a furnizorului de servicii sociale de tip familial;*
- 4. Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, în cazul asociațiilor sau fundațiilor - copie;*
- 5. Statutul și Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, în cazul societăților comerciale - copie;*
- 6. Regulament de organizare și funcționare conform H.G. nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale- copie.*

18. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde obligatoriu cel puțin toate documentele prevăzute la pct. 17.

Elaborarea ofertei tehnice se va efectua astfel încât să permită identificarea cu ușurință corespondența cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel puțin 3 luni de la data limită pentru depunerea ofertelor precizată în anunțul de participare.

Prin depunerea ofertei, candidatul acceptă în prealabil condițiile generale și specifice de derulare a contractului.

În cazul identificării în oferta financiară a unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al ofertei trebuie exprimat în lei.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația și să pregătească oferta conform tuturor informațiilor obținute în această documentație.

Se vor lua în calcul doar ofertele întocmite în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini, fapt pentru care ofertele care nu conțin aceste date vor fi respinse.

20. Dispoziții finale

Responsabilitățile părților se stabilesc prin acordul-cadru și contractele subsecvente.

Prevederile contractuale se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

**Coordonator PFAMP,
Moncea Petronela.**